

最新出生证签发人员年终总结(实用7篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

出生证签发人员年终总结篇一

自到工作以来，让我在工作、生活上得到了很好的学习和锻炼，为以后更好的工作和服务于人民群众打下了坚实的基础，下面我将对其情况进行全面汇报总结。

一、注重思想政治学习，提高思想认识水平

组织非常重视干部队伍思想政治素质的提高，经常对全镇同志进行政治理论教育，使我在思想政治方面取得了长足的进步。我曾多次参加组织的政治理论学习，认真学习了“三个代表”重要思想和xx大报告等文件，使我进一步加深了对“三个代表”重要思想的认识和理解，看到了党在过去五年的前进历程和改革开放所取得的丰硕成果，了解到了我党在新世纪、新阶段全面建设小康社会的奋斗目标以及在本世纪头二十年的在各方面建设中的各项任务。

学习xx大、“三个代表”不能只落在口头上、笔头上，必须与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。作为一名事业干部来说，就要按照xx大对深化行政管理体制改革所提出的明确要求，进一步转变政府职能，改进管理方式，推行电子政务，提高行政效率，降低行政成本，形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制；切实做好作风转变，提高办事效

率。其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。我党的政治优势就是密切联系群众，作为一名事业干部，在任何时候任何情况下，都要以人民群众的需求作为开展工作的出发点，把人民的根本利益放在第一位，切实解决人民生活中存在的问题。

二、在实践中学习，不断提高工作能力

我在同事前辈们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，努力为实现我镇建设目标做好本职工作。

（一）努力学习业务知识，做好基础性工作

初到单位时，我对业务一无所知，于是就先从简单的工作入手，做一些数据统计、草拟批文和信息、文件归档等工作，通过这些工作，我对单位的职能和主要业务有了初步了解，形成了一定的感性认识。

（二）提高服务意识，改进工作作风

在日常工作中，我本着为人民服务的原则，热情、准确地解答来访、来电的各村委会或个人所提出的问题，为办事人员提供满意的服务。

三、工作体会

（一）要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，这是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入地学习xx大精神，认真贯彻“三个代表”的重要思想，用理论知识武装自己的头脑，

指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

（二）要认真学习业务知识，在工作上争创佳绩

要成为一名合格的事业干部，首要条件就是成为业务上的骨干。对于我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强业务知识学习的同时，脚踏实地地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行，能够在工作中切实做到为群众排忧解难，更好地服务于人民。

（三）要扬长避短，不断完善自己

在这几年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及成熟的为人处事能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践“为人民服务”、实践“三个代表”。

出生证签发人员年终总结篇二

一、机关事务，做到耐心、细致、周到。

我始终坚持“六到”的文明办公的原则。即“心到——勤于思考。眼到——善于观察。语到——敢于说话。事

到——事无巨细。礼到————热情礼貌。程序到——不越位、不包办。一年来，不管购买物资，还是维修工程项目，廉价购物，以质为本，属于本人经手的发票和单据：标名清楚，用途明白。热情接待来访群众，能解决的就地调解，不能解决的当面解释，（值班日志有记载）。规劝来访人员不能影响机关正常会议，热情为来访群众提供法律咨询和政策服务。将工作安排有序、做到忙而不乱，尽量让领导放心，让干部满意。

二、支部活动，环环扣紧，程序到位。

认真开展“学习科学发展观”活动（3月28日——8月22日）。从自学到检查学习心得；从组织集体学习到查阅学习笔记；从四进农家四满意活动到践行学习效果；从理论考试到一人一策；从扶贫帮困到作风整改。学教活动产生了立竿见影的效果。认真抓好机关党员的发展工作，预备党员转正工作，积极培养先进青年入党，在发展新党员的问题上，始终坚持“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的原则。全年共计发展新党员2名，预备党员转正3名，档案资料做到了整洁齐全。健全了支部“三会一课制度，督促收缴党员的党费。

三、机关管理，时刻放在心上。

认真做好机关值班、考勤、管理、安全工作。实行晚间查巡、白天查勤、节假日查岗等制度。有力的杜绝空城计、摇空值班和溜岗行。根据门卫日志统计全年共计晚查巡36次，深夜查巡达20次之多。及时聆听、了解值班干部信息传递突发事件，并负责组织及时处理和向有关党政领导汇报情况。例如：赤马火灾，十一期间两起交通事故，河背社区的火灾，荷芳村群体性斗殴事件等等…。值班日志有记载。杜绝盗窃摩托车事件发生，经常督促门卫窥测来犯嫌疑人，使机关防患于未然。和门卫一道及时劝说精神病人不要进入机关，及时劝告、劝阻、解释上访问人员不能烦扰党政领导的正常开会。

加强门卫安全防范措施，督促门卫做好安全管理，全年共计抓获盗窃案件起三起（8月8日、12月7日、12月11日），嫌疑人三人，其中两人移交公安机关处理，一人经教育有悔改的初犯。

四、联村工作，及时反馈信息回复有结果。

- 1、及时送达通知、文件和农业科技资料、技术信息。
- 2、指导联系村的科学发展观学教活动，开展党员评议。
- 3、协助计生办和村领导做好该村的计划生育工作。
- 4、积极协助东门村调解各类疑难纠纷（一起离婚后的财产分割问题的处理。一起是集体土地争论纠纷，都是晚上和村领导处理的）
- 5、有机配合支村两委烤烟发展工作，积极参加各类动员会议，不管是白天还是晚上即时参加□xx年完成种植烤烟1300亩，收购折合面积与种植面积基本相符□xx年力争发展烤烟1400亩。正在趴坡过坳增后劲。

出生证签发人员年终总结篇三

一、基本情况，这次考核是我院较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每位同志的真实成绩，圆满完成了年度考核工作，乡镇卫生院年度考核总结。

二、主要做法

（一）、领导重视，突出考核工作的严肃性。

为了准确评价我院工作人员的德才表现和工作实绩，切实加强队伍的管理，提高素质，我院对这次考核工作十分重视。

就事业单位干部考核工作召开了专题会议，研究部署年度考核工作，院长张光秀同志就如何公平、公正、严肃、真实地搞好年度考核工作，发表了重要意见，这次会议为我院年度考核工作的顺利进行了奠定了基础。

(二)、严格考核程序 1、个人总结。

由被考核人按考核内容认真进行个人年度总结，进行自我评价，填写《年度考核登记表》。

2、个人述职。

组织全院职工召开述职测评会议，由考核人在大会上述职。

3、民主测评。

在个人述职的基础上，按客观、公正的原则，对考核人员德、能、勤、绩、廉等五方面作出评价。

4、考核组确定考核等次。

考核领导小组在个人总结基础上，综合民主测评、分管领导评议，结合被考核人平时考核情况、年度履行岗位职责情况和工作实绩，进行综合评定，提出最后审核意见，确定拟考核等次。

(三)、测评公开，接受全体职工监督。

整个测评过程坚持公平、公正、公开的原则，采取民主测评，按照德、能、勤、绩、廉五个部分评分，坚决杜绝过分偏激的评分。

测评结果统计在全体事业干部的监督下进行，最后进行了公示。

三、测评结果通过民主测评，评出事业人员优秀3名，合格23名，不确定等次人员3名，无不称职人员。

一、以德为先，摆正心态。

政府部20xx年公司春季防火活动方案水灾分是为人民服务的窗口，政府职员是人民的公仆，进进政府工作不是成为人上人、作威作福，不是为了争权上位。

意识到这点，我首先注重自身思想道德的修养，培养自己正确的价值观、事业观、人生观，树立心中的“一杆秤”，明晰自己的道德“底线”，在思想上、行动上保持党员的先进性、模范性。

其次是摆正心态，怀一颗服务之心，秉公平、公正态度来面对工作、面对群众，扎实地做好日常工作中的.每一件事。

二、加强学习，迅速适应。

固然之前已经有三年的工作经验，但是政府工作对我们新进公务员来说是全新的领域，工作环境、工作性质、工作要求都与外面企业单位有很大不同，只有通过加强学习，才能迅速适应新的岗位、新纪念建党88周年“七一”知识竞赛习题的工作、新的职责。

一方面加强政治理论学习，进步政治素养；一方面参考规范的公文，学习公文写作的格式、样式、文体、术语等，多尝试写公文，以勤补拙、以练促学，在写作过程中慢慢锻炼形成自己的风格；一方面多看报纸、新闻报道、杂志评论等，积累写作素材；一方面虚心向领导及同事请教。

不清楚的多问、不懂高校消防安全演习应急预案的多请教，多与同事交流沟通，促进同事间的感情。

通过多途径、高强度的学习，目前的工作基本能够胜任。

三、进步能力，做好工作。

我参与的工作主要有组织工作、创先争优这两方面。

组织工作繁多而杂，对个人办事能力有较高要求；创先争优工作比较偏重文字处理能力。

对于每紧急通知范文 紧急性通知一项工作，做之前认真思考、充分预备；做的时候注重细节、稳步推进，做过之后我都认真总结、及时汇报。

做到善思考、实操纵、重细节、勤总结、多汇报。

半年来在领导们的关心下、同事们的帮助下、个人的勤奋努力下，我积累了大量的实践工作经验，个人能力进一步提升；个人经手的工作也能按时保质保量地顺利完成。

回顾这半年，我成熟了不少、成长了不少，经验有所积累、能力有所进步，信心更加坚定。

当然也看到自身存在的不足之处：交际能力有待进步；知识不够全面；考虑题目不够周全；写字不够工整等，在今后的工作和生活中，我将发扬优点，争取最大限度的表现；重视缺点，尽最大的努力改进。

出生证签发人员年终总结篇四

看着渐渐长大的孩子们，我的内心也渐渐被填满了。作为一名幼儿教师，回顾这一年来，我一直在教育中保持着最初的

决心，以最积极的热情去完成幼儿园在教育上的目标和计划。

既然作为教师，那么在这一生，我都注定要不断的学习和更新自己，让自己不断的改进，不断的前进。如今，我在教育的思想上便是如此的要求自己，完善自己，并一步步的完成工作的要求。

回顾这一年，我谨遵园长在工作上的要求和规划，思想和方式上都积极的进行了完善。当然，在学校中，当然，我也不仅仅只是跟着幼儿园的路线死盯着规矩前进，这会让自己成为一个死板的教师。在工作中，我也在通过自我的经验，对班级和幼儿的情况进行及时的分析，做好记录和计划，不断更新自己的工作思想和方式。

在这一年的教育工作中，我在课堂上认真引导幼儿，以寓教于乐的方式带动幼儿们的学习积极性。并以身作则的建立威信，要求并鼓励幼儿们坚持好习惯。在学习上，我们一边学习，一边鼓励，教导幼儿知识的同时，也会鼓励他们所学的知识去改变自己。且在家长方面，我们也同样积极的沟通，让家长能参与到幼儿的鼓励当中，引导幼儿走向正确的方向。

近年来，我们在健康和卫生方面严格加强了要求，在每天接幼儿前都会严格测量幼儿提问，并做好对幼儿园的打扫和消毒工作。此外，我们还做好了家长群的交流工作，活跃了家长群，并在群内及时发送幼儿的健康和安全科普信息，让家长们能更好的注意幼儿健康安全，并配合我们幼儿园，做好安全防护，保证在教育中维持好幼儿健康。

一年来，我在教育中倾尽全力，一直将自己的爱心和关心都奉献在幼儿身上。但我明白，幼儿在不断的长大，我也必须不断的成长！在下个学期里，我会有更大的进步，一定会将班级教育的更加出色！

出生证签发人员年终总结篇五

我是20xx年起任党组成员、审委会委员、政工科科长的。

一、思想方面

认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论，用“三个代表”重要思想武装头脑，不断提高马克思主义的理论水平，提高了运用马克思主义的立场、观点和方法观察处理法院问题的能力，不断增强从事法院政工工作的原则性、系统性、预见性和创造性。

坚持解放思想，实事求是，与时俱进，用“三个代表”重要思想指导法院政工工作，同时加强个人的主观世界改造。

在县委和法院党组的领导下，树立正确的政治方向、政治立场和政治观点，注意与县委和党组保持高度一致，胸怀法院工作大局，创造性地开展政工工作、党务工作和审判委员会的相关工作。

法院个人工作总结。

坚持立党为公、司法为民。

在平时的工作中，注意增强自己的组织纪律观念。

认真执行民主集中制原则，维护党组的团结和统一，服从党组的分配，认真接受干警监督。

密切联系群众，团结同志，谦虚谨慎，自觉地严格要求自己，做到人前人后一个样，顺境逆境一个样，经得起组织的检查和实践的考验。

坚持做到慎独、自重、自省、自警、自励。

能以集体利益为重，正确对待组织，正确对待同志，正确对待群众。

20xx年政工科被市中院荣记集体三等功。

法院个人工作总结。

二、工作方面

一是牢牢把握队伍建设这个关键，把提高法官队伍素质做为推进法院工作的根本动力和保障。

先后组织开展了诚信教育、司法为民教育、科学发展观教育、先进性教育等活动。

教育学习内容紧跟形势，学习形势灵活多样。

通过聘请市委党校教授授课，参加省法官学院和县委党校组织的培训，自行组织集中学习、撰写心得体会等多形式、多内容、多层面的思想政治工作，教育人、塑造人、引导人。

同时，认真组织开展“文明办案优质服务月”活动、“文明庭科室、文明干警”评比活动。

法院文明单位创建工作，再次步入了省级文明单位行列。

认真组织干警学习公民道德建设实施纲要和法官职业道德基本准则，精心开展“司法公正树形象”等教育整顿活动。

组织学习教育力求全面，进行自查自纠深刻，进行整改落实务求实效，得到了省委政法委调研组和省高院“司法公正树形象”检查组的充分肯定。

活动开展做法还被省委办公厅、省委政法委工作简报采用。

积极组织干警参加“一帮一，手拉手”，资助“春蕾”女童等活动。

三年来，组织干警累计捐资2万余元用于公益活动。

二是认真组织开展了“创建学习型机关”、“学习型法官”活动。

他采取以考促学，以赛促学，以奖促学，以惩促学的形式。

制定学习规划，定期进行全院集中学习。

采取专人授课、观看影碟、业务考试、法律文书展评、参加业务培训班、论文研讨会等形式，提高干警素质。

近3年来就组织学习60余次，书面考试10余次，并张榜公布考试成绩。

为丰富法官文化生活，经常组织书画展、演讲赛、篮球赛、排球赛、棋赛等活动，增强队伍的凝聚力和向心力。

采取多种形式对党员进行党风廉政教育，学习正反两方面材料，观看警示教育光碟，签定廉洁从政保证责任书、承诺书。

在全省政法系统廉洁公正执法经验交流会上，进行了经验介绍。

三是注重加强法制宣传工作。

在“目标考核评比方案”中制定了严格的考评标准，要求每名干警每年不仅要完成二篇法制宣传稿件，其中一篇还要求必须是省级的。

为此，我带头撰写宣传报道40余篇。

积极利用板报、标语等形式进行宣传，还组织各业务庭到企业、乡镇、村屯进行宣传，在9个乡镇举办了9期调解员培训班。

深入到省重点高中勃利高中讲解了法制课。

对干警中涌现出来的事迹，也积极主动联系新闻媒体进行大张旗鼓的宣传，并为先进个人报请记功奖励。

组织干警深入到人大代表、政协委员、民营企业、个体工商户中，宣传法律，征求意见，提供法律咨询，畅通外部监督渠道，收到了较好的社会效果，树立了人民法官爱人民的良好形象。

四是全身心投入学创工作。

在开展学东莱，创建人民满意的政法基层单位、政法干警活动中，从方案的制定、起草、到阶段性的检查、总结，直到最后的汇总，都全身心地投入，经常加班加点工作。

法院各庭科室普遍建立了10卷册的学创综合档案。

在原有各业务庭推行“公示制”和“承诺制”的基础上，今年，又将公示、承诺内容在一楼门厅以图版的形式上墙，方便了群众诉讼，增加了办案透明度。

院里制定的学创文件，带头认真学习贯彻；学创的具体要求，带头严格遵守；学创活动的每一步骤，都带头实施落实；学创活动的经验事迹，带头进行总结、汇报。

五是按照政法委的统一部署和要求，带领法院党总支和全体党员积极投身到创建优良经济发展法治环境工作中去，制定

了方案，确定了服务联系点。

开展了创环境工作末位追究考核和专题推进等活动。

建立和完善司法监督员制度。

组织干警深入到企业服务，随时提供法律咨询，对涉企案件精审明断，认真听取意见建议，及时召开企业代表人座谈会。

为企业解决了许多实际问题。

县法院连续3年被县委授予创环境工作先进单位。

六是认真组织开展先进性教育活动。

做为党总支书记在大讨论环节上，重点检查讨论是否广泛深入，先进性具体要求提炼得是否准确；在主题实践活动环节，通过走访群众，重点检查主题实践活动群众是否欢迎，活动开展是否取得成效；在边学边改环节上，重点检查整改措施落实情况；在领导干部带头环节上，重点检查了领导干部是否自觉参加学习，是否自觉带头讲党课或作形势报告，是否带头边学边改；在两不误、两促进环节上，重点检查了党支部和广大党员是否把学习提高与推动结合起来，是否把建设和谐社会结合起来。

通过开展学习教育阶段的工作，法院党员队伍初步呈现出“四多四杜绝”的可喜局面：加班加点学习工作的人多了，上班迟到早退的杜绝了；专心致志干工作的人多了，窜岗聊天的杜绝了；讲学习、讲政治、讲正气的多了，发牢骚、作风不良的杜绝了；钻研业务、自我“充电”的多了，无所事事、吃吃喝喝的杜绝了。

在自己的工作岗位上，我虽然为党作出一些工作，但党和组织给了我很多荣誉，我深知我还存在着诸多不足，离优秀共

产党员还有一定差距。

今后要进一步加强学习，保持共产党员先进性，我一定不辜负组织对我的希望，在县委、院党组领导下贡献一切力量。

一年的工作结束了，自己总算是长舒了一口气，在过去的一年里，最令我开心的事情就是我终于由一个实习护士转为正式护士了，这就意味着我不会再为自己将来的工作发愁了，我可以安心的在我的护士工作上工作了。

回顾一年的工作，我可以给自己打一个及格分吧，没有什么特别的'贡献，也没有什么失误和错误，只有不断的工作，学习，上班，下班，一年就这样过来了。

自去年7月进入本院参加工作以来，我先后在**科、**科、**科和icu轮转学习。

通过这一年的实践学习，感觉要想将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在平时的工作中，一方面严格要求自己并多请教带教老师，另一方面利用业余时间刻苦钻研业务，体会要领。

现在我在***病区轮转，这是一个综合科室，有超声刀、介入科、中西医和化疗。

我感觉在这里要学的东西很多，比如：超声刀术后要注意皮肤的保护、肢体温度感觉活动度及肢端足背动脉搏动等；介入科术后应嘱患者患肢制动，沙袋加压，观察病人排尿情况。

之前在*科期间，第接触****方面的专业知识，对各类癌症的化疗方案、化疗适应症、化疗禁忌症以及并发症都比较陌生。

经过4个月的学习，感觉学到了很多有用的知识，比如：各类化疗药对外周静脉的刺激性不同；在化疗期间，如发生药物外

渗应立刻采取的护理措施;长期化疗的病人行深静脉置管术后的护理。

另外，在化疗过程中，病人患者会出现胃肠道、皮肤黏膜、心理状态等一系列化疗反应，这时就需要我们护理人员分外地热情关怀病人，尊重并耐心倾听病人的主诉，做好床头交接班，给予病人情感方面的支持。

更早的在*科期间，学到了*****相关知识。

术前准备有心理疏导和肠道准备、饮食指导。

术后生命体征监测、切口观察、协助咳嗽排痰、观察输液量及输液速度、各种引流管的护理、尿管的护理、饮食护理以及术后并发症观察和护理等等。

由于妇瘤科患者的特殊性，在日常工作中，就要求我们更耐心地去与她们交流与沟通，只有这样，才能更好地提高护理质量，让病人信任我们工作。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。

比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。

在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。

在即将过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长和带教老师给予的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。

回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足;展望未来

来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。

通过近一年的学习，除熟悉了各科室的业务知识外，我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。

认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参与医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富了法律知识，增强了安全保护意识。

在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，平时坚持参加科室每月一次的业务学习，每周二的晨会，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在护理部组织的2次技术操作考试中，均取得优异的成绩。

在一年的工作中，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

在将要迎来的一年中，我会在总结过去一年的得与失后，详细的将自己在未来一年要做的事情完整的想出来，在将来的一年中，我会本着护士的天职，积极认真努力的工作，把我要做的事情做到最好，在自己平凡的岗位上作出不平凡的业绩来。

我会不断的提高自己的思想素质，将为为人民服务时刻记在心中，实现自己人格的升华！

出生证签发人员年终总结篇六

年度考核工作总结根据组织部、市财政局、市人力资源和社会保障局、市公务员局《关于年度考核工作的通知》(合公务[2xx-x]16号)精神及有关考核工作规定,我中心于2xx-x年2月24日至3月25日认真组织实施了年度考核工作。

一、所做的工作

(一)认真进行动员部署。一是根据组织部、市财政局、市人力资源和社会保障局、市公务员局《关于年度考核工作的通知》(合公务[2xx-x]16号)文件精神,下发合肥市土地储备中心《关于做好年度考核工作的通知》,布置年度考核工作;二是组织学习了组织部、省人事厅《关于印发安徽省公务员考核办法(试行)的通知(皖组字2号)和合肥组织部市人事局《关于转发关于转发安徽省公务员考核办法(试行)有关问题的补充通知的通知》(合组28号),进一步明确了考核工作的方法、步骤、组织程序、报表填写等具体要求;三是开展思想发动,以处室为单位进行动员,强调年度考核工作的重要意义,要求本处室工作人员对自己承担的职责进行总结回顾,并按进度完成好年度考核每个阶段的工作。四是评优工作,要求树立全局观念,评出风格,评出干劲,评出水平。

(二)加强对年度考核工作的领导。成立了考核领导小组,中心党组书记、主任高国忠同志负总责,成员有党组成员、副主任陆勤标,党组成员、纪检组长解玉龙,党组成员、副主任张小青。下设工作小组,党组成员、纪检组长解玉龙同志任组长,成员由办公室主任骆勇、招商信息处处长李曼、机关工会主席庞红兵、招商信息处主任科员丰安军、财务资产管理处科员王杭军等5名同志组成,负责具体的实施工作。

(三)严格按程序组织实施。每位参评人员对贯彻落实上级指示以及在德、能、勤、绩、廉方面情况进行认真总结,做到分析情况、梳理问题、查找不足、总结提高,并填写个人年度考核登记表,在中心全体员工大会上进行述职,接受评议。根据评议结果,经考核领导小组研究并提交中心党组审定,确

定易广安、薛中军、骆勇3位同志为优秀等次，并对外公示3个工作日。

二、考核的结果 我中心应参加考核23人，其中：科级公务员9人，科员11人，工勤人员3人。

(一)3人确定为优秀等次(科级2人，科员1人)

(二)16人确定为称职等次(科级7人，科员9人)

(三)3人确定为合格等次(工勤人员)

(四)1人确定为基本称职等次(科员)

(五)没有不称职、不合格人员。通过年度工作考核，进一步激发了全体工作人员做好土地储备工作的热情，进一步增强了合肥现代化滨湖大城市建设的信心。

二〇xx年三月三十日

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味

着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索年度考核工作总结。

出生证签发人员年终总结篇七

项工作任务，下面从德能勤绩等方面进行小结：

一、德：

本人教育思想端正，有高尚的职业道德，遵守学校规章制度，服从领导工作安排，治学严谨，精心育人，热爱学生，以身作则，为人师表，锐意进取，勇于创新，严己宽人，团结协作。注意加强自身修养，具备良好的个性心理品质。

二、能：

一学期来，本人认真学习与教育教学有关理论知识，主动汲取新知识、新信息，不断完善知识结构，基本功扎实过硬，工作中具有独立思考、不断创新的能力。

三、勤：

一学期来，本人工作态度端正，对工作有高度的事业心和责任感，积极主动工作，认真履行自己的职责。关爱学生，面向全体学生，注重学生的全面发展，有强烈的服务意识。严守学校的作息时间和劳动纪律，出满勤、干满点，工作积极性高，责任心强。

四、绩：