

2023年紧急采购报告(优秀6篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

紧急采购报告篇一

本文采用观察法等调查方法对xxxx有限公司采购业务进行分析，发现其中有三个问题，第一，供应商选择过于单一；第二，供应商管理机制不健全；第三，缺乏规范的采购管理制度。并针对以上不足提出了分析思路和建议，可以通过建立良好的供应商竞争体制，建立完善的供应商管理制度和建立健全的采购业绩评估制度等措施改善xxxxx有限公司的采购业务，追求采购过程中的经济利益最大化，以更好的为企业长期稳定的发展打下坚实的基础。

关键词： 供应商管理采购业务流程采购绩效评估

一、前言

本人所实习的单位是xxxx有限公司（以下简称“xxx”）是一家专业从事各种吸塑包装生产及代客吸塑包装的民营企业。从事生产的有0.1-6mm厚的ps、pvc、pet及植绒片材等各种材质的真空吸塑成型，以及高周波吸塑封装、电热合吸塑封装、三折边吸塑封装和贴体包装等，产品可广泛用于食品、化妆品、五金、电子、电器、通讯、医药、玩具、体育文具、礼品、制衣等行业的外包装。本人在xxxx有限公司的工作内容为：执行采购管理制度、采购作业流程；按照要求保质保量地组织好原料采购供应工作，并随时掌握合同履行情况；对供应商进行询价、比价、议价，并上报相关信息；依业务订单认真进行采购，并跟催采购进度；与供应商处理采购异

常、退、换货、补偿等事宜；加强与供应商的沟通与联络，确保货源充足，供货质量稳定，交货时间准确。

本人通过对xxxx有限公司采购业务的调查分析，发现xxxx有限公司在采购方面存在诸多问题。

二、xxxx有限公司采购业务存在的问题

（一）供应商选择过于单一

在xxx的采购业务中，一般的物料供应商都是已建立长期合作关系的老客户，都有固定的供应商，没有太多选择的余地。在物资发生意外时，不能及时得到解决；在物资短缺时，也会导致公司成本上升，以及工作效率的下降。

（二）供应商管理机制不健全

xxxx对于供应商没有系统的管理，只有简单的负责人、地址、联系方式等资料的整理。也没有专门的人员负责管理，更新档案。没有对应的人员对供应商保持联系。供应商也无法了解xxx的情况，无法找到确定的负责人员，因此无法维系好合作关系，达到双赢局面。

（三）缺乏规范的采购管理制度

采购过程中，由于社会腐败现象和一部分工作人员、管理人员利己动机的驱动，暗箱操作，舍好求次，舍近求远等现象时有发生，造成公司资产和效益流失，影响公司形象，降低公司信誉度，扰乱市场公平竞争。同时□xxx司的部分采购人员工作效率低下，市场调研分析能力不够，延误公司生产进步，因此工作能力有待提高。

三、xxxx有限公司采购业务现状分析

（一）供应商问题

供应商的原材料供应是xxx作为服务外包公司，开展业务的基础，由于供应商管理方面的问题，作者发现xxx公司部分物料的供应商几乎已经固定，虽然取得价格方面微弱的优势，却引发了一系列问题：

1、供应商供货速度过慢

由于已经达成长期交易，部分供应商有所懈怠，对于采购订单反应不够快，这样容易

造成xxx公司进程上的延误，打乱公司计划，影响公司工作效率，甚至影响公司声誉。如4月1日下的扎带订单，上海博诚实业有限公司于4月1日收到xxx公司的采购合同，可是上海博城实业有限公司并不及时投入生产，而要过几天完成其他订单才开始投入我们合同的生产。这严重影响的xxx公司工作进度。

2、供应商供货质量过低

xxx公司采购人员难以参与到供应商组织生产过程和有关质量控制活动，只能通过相关标准，展开检验，从而影响公司实际收到物料的质量，进一步影响公司的生产业务，影响公司声誉。例如□xxx有限公司所供给我司的一批扎带存在严重的断裂问题，这批扎带一拉紧就断裂，该批扎带达不到rohs标准，不能通过sgs的检测。无法使用于生产。

3、供应商的反应速度过慢

供应商对于订单变化的反应，无法及时、迅速的给予答复，答复不够完整。对于投诉、退货等问题的处理不够得当、不够迅速。例如□xxx公司向明xxx有限公司采购泡壳等物料，但由

于xxx公司的订单发生变化，重新向xxx有限公司发送订单，但是对方公司无法及时给予回复，无法对新的订单作出反应，无法及时供货。

（二）供应商管理问题

供应商管理在xxx司的业务发展中也占据非常重要的地位，优秀的供应商管理机制。

文档为doc格式

紧急采购报告篇二

的脚步即将迈向身后，回想走过的脚印，深深浅浅一年时间，有欢笑，有泪水，有小小的成功，也有淡淡的失落。这一年是有好处的、有价值的、有收获的’。在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上廉洁奉公、务真求实。为了能够更好地指导自己今后的工作，是就应好好静下心来应对自己过去一年中的得失，展望一下未来。我将过去一年中工作的心得体会作如下总结。

一、在过去的一年中，充分发挥主观能动性，全心全意，克尽职责完成本职岗位工作，并积极配合业务部工作需要开展工作，及时完成公司和部门领导布置的各项工作。最后不辱使命，没有因为怀孕而影响到工作。

二、与各供应商及客户建立并持续良好关系，确保药品供应顺畅。应对今年来势汹汹的甲流的挑战(部份药品一周用量已经超过平时六周的用量)，也没有出现大的断货现象，深表欣慰。

三、按照gsp质量标准，及时听取与反馈质管部的意见，与各供应商沟通协调，尽努力保证药品质量。

四、贯彻领导的思想，做好市场部的招投标工作。

五、做好新品种的物价备案工作，及时做好调价工作。

六、做好销售内勤工作，为销售员做好后勤保障工作，解决销售员的后顾之忧。

不足：

一、对于流行性疾病预测力不足，导致对此次的甲流事件手忙脚乱一阵。

二、因为消息上的不灵通，对于药品招标及后续工作跟进不够及时。

紧急采购报告篇三

尊敬的各位xx□

你们好！

因私人原因，申请辞去公司职位。很遗憾自己这时向公司提出辞职，我决定于2月1日离开公司。

进入xxx超市连锁有限公司近六个月，正是在这里我真正踏入零售界，非常感谢公司一直提供给我机会能与出色的同事一起工作，并向他们学习，对我个人来说真的学会了很多东西。近期，发现自己逐渐消失上进心和拼搏心，开始安于现状，非常可怕。否定自我，才能提高，必须重新寻找自己的定位和规划。

离开公司，离开这些共同拼搏的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。再次感谢领导们这六个月来对我的支持和勉励，在此衷心地道声“谢谢”！

祝愿公司在新的今后几年内业务蒸蒸日上！

此致

敬礼

申请人□xxx

日期□xxxx年xx月xx日

紧急采购报告篇四

尊敬的领导：

您好！

首先，感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。俗话说：天下无不散之筵席。由于个人职业规划和一些现实因素（简单阐述离职采购主管岗位的原因，比如父母年迈、夫妻分居），经过深思熟虑，我决定辞去所担任的采购主管岗位的工作。

我很遗憾自己在这个时候向您正式提出辞职，给xxx□改成自己采购主管岗位所在的单位名称）管理所带来不便，深表歉意！此时我选择离开采购主管岗位，离开朝夕相处同事和无微不至的领导，并不是一时的心血来潮，而是我经过长时间考虑之后才做出的艰难决定。相信在我目前的采购主管岗位上□xxx□改成自己采购主管岗位所在的`单位名称）有很多同事可以做得更好，也相信您在看完我的辞职报告之后一定会批准我的申请。

转眼之间，在xxx改成自己采购主管岗位所在的单位名称）工作已经×年，回首采购主管岗位工作和生活的点点滴滴，感慨颇多，有过期待，也有过迷茫，有过欢笑，也有过悲伤。

xxx[]改成自己采购主管岗位所在的单位名称) 采购主管岗位工作是我职业生涯中珍贵而十分有意义的开端。在领导、同事的关怀指导和帮助下, 使我成为一名具有一定实际工作能力和处理日常事务能力的合格的采购主管岗位工作者。我十分感激帮助和见证我成长的公司。

请领导批准我的辞职! 谢谢!

XX

时间

紧急采购报告篇五

半年过去了, 时间总是在悄无声息中流逝。感谢医院给我提供了磨练自己的机会, 更感谢医院长久以来对我的信任和栽培! 这一年里, 我在医院领导的带领下, 在同事的关心和帮助下, 能够比较圆满的完成了本年度的工作任务, 在思想觉悟等方面都有了一定的提高。

众所周知采购部是医院业务的后勤保障, 是关系到公司运行的重要环节, 所以我很感谢医院领导对我的信任, 将我放在如此重要的岗位上。通过这一年来的采购工作, 使我懂得了许多道理, 也积累了一些过去从来没有的经验, 同时也了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上, 要保持对企业的忠诚; 不带个人偏见, 在考虑全部因素的基础上, 从提供最佳价值的供应商处采购; 坚持以诚信作为工作和行为的基础; 规避一切可能危害商业交易的供应商, 不断提高自己在采购工作的作业流程上的知识; 在交易中采用和坚持良好的商业准则。

采购工作并不像常规所想的那样仅仅是打个电话, 签个合同, 定个货那样简单, 这只是其中之一, 也是最基本的。我们还必须跟踪采购进来的产品是否符合医院的要求, 该产品是否

对医院产生了效益，或者，是否对医院造成是损失，对医院造成影响的我们必须最短的时间内进行改正，使医院的利益得到保证。

医院从小规模经营步入到集团式管理，使我从思想上、认识上起到了很大的转变，认真学习质量管理体系的要求，建立、完善了供应商的档案。做到对供应商的调查和实地勘察，评估供应商的生产能力；处理质量问题，以及退换货方案的实施，配合财务上的付款策略（月结）；配合各部门的需要，同各部门一起解决产生的问题。值得肯定的是，采购的各项工作，包括各项计划、方案，一直与各部门紧密联系，切实满足订单的需求。与部分供应商建立了良好合作关系，能够进行有效的沟通洽商，努力为医院争取优惠条件，有效减少采购成本。

在资金紧张的状况下，与供应商协商，支持医院经营，并有效的建立了几家良好的合作关系。和采购员密切沟通，建立采购申请单的书面化，每星期两次检查哪些还没买的，哪些是已经订下还没到的，随时应付紧急采购任务，改进采购工作中的相关问题，沉着应对各种计划外情况，更有效的对采购工作进行管理规划，与各个部门紧密联系，更好的满足订单的需求，努力做到采购的最优，为医院节省采购成本。

工作职责、内容：

- 1、对采购工作进行监督和检查，确保采购工作顺利开展。
- 2、审核所签合同是否符合要求，确认供应商及终止供应商。
- 3、审核单品是否调价（进/售价），并进行确认，促销单品是否合格；日期段内商品排行、费用收取是否合理。
- 4、每月分析一次销售情况，审核各部们滞销商品的淘汰以及畅销商品的调整和新商品的导入。

- 5、每周根据药品销售报表，分析部组的销售及平均加价率是否合理，以便及进行供应商的筛选、药品调整。
- 6、根据报表，掌握各部组大分类、中分类、小分类的加价率，进行店内毛利率的调整及商品组织结构表的调整。
- 7、加强与供应商的沟通，每季度召集一次供应商洽谈会，及时解决工作中存在的问题。
- 8、定期制定促销计划，并对每期促销进行评估、总结。
- 9、审批并确认促销协议;确定商品促销时间。

及时传达上级的指示，对上级布置的工作任务，必须在四小时内复命。

我来公司已有多月时间，积累了一定的经验和专业知识，在医院的每一天我都会兢兢业业踏踏实实，努力做好我的本职工作，只要公司有需要我都会舍弃个人事务把工作放在第一位。在我们的工作中我始终本着认真负责的态度，严格按照医院规定的工作流程，保证数量的准确性和质量的保证性，把失误降到最低点。当然在工作中我还有很多不足之处，缺乏系统的学习和更加精深的专业钻研，对一些产品的了解不够深入透彻，对采购进来的产品跟踪力度不够，对有些产品交货时间反映不够及时，对采购产品价格的把握还不够正确。在下半年里，我会努力改进自己的不足，凡事做到精益求精，更好的为医院工作。

紧急采购报告篇六

尊敬的领导：

您好！

走过这几个春秋，经历的一幕幕一恍惚间就不见，我在后勤采购这份工作上也已经坚持了三年了，这三年的日子，我好像是一只蜗牛，又像是一只不断往前奔跑的麋鹿。虽然有时候成长很缓慢，但是我还是依然再往前走，有时候进步迅速也不会忘记自己往前的方向。这次辞职如果不是因为生活中突然发生的一些事情，也许我也就不会做出这样的一个决定。我很愧疚，也很纠结，但是我终究还是写了这封辞职报告，只是非常感谢领导和同事们这段时间对我的照顾和关怀，不知道该怎么感谢大家，就在此深鞠一躬！谢谢！

也许您还不是很了解我的情况，平时我也很少跟大家说起关于我家里的事情。在这里我想跟您阐明一下，我在上学期间，我父母就一直在外务工，直到我进入大学，大学毕业，他们依然不曾退休，我一直跟着我年迈的奶奶一起生活，所以对于我来说，我奶奶就是半个生命，也是给我可靠生活的唯一来源。父母给了我们经济基础，而奶奶却给了我全部的爱。由于家里的人都出去了，奶奶一个人在乡下生活我也不是很放心，所以我想接她一起来住，但是我的工作又离家里特别远，来回路上就要花去两三个小时了，我原本一日三餐都回去给奶奶做顿饭，所以再三考虑之下，我决定辞职。

也许很多人会觉得我这次辞职太过草率，原本已经稳定的工作却因为这么一件小事选择放弃。但是对于我来说，并不是这样。每个人都有自己最重要的东西，有些东西失去了就不会再重来，而有些东西我们如果不去好好珍惜，也许就会后悔一生。这是我心里很清楚的事情，所以这次无论如何，我都会做这个决定。我会用自己的时间去陪伴这个陪我长大的老人。与此同时，我也深知自己对不起培养我三年有余的公司，但是我真的没有办法改变这个决定，真的对不起，是我让你们失望了。但是公司所给我的一切，我都会记在心里，记住这份恩情，也记住每一个人，记住大家对我的好，记住和大家在一起拼搏的每一天。最后我想祝大家前途顺畅，一路无忧，祝愿公司在未来的道路上再上一层楼，勇攀高峰！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日