

2023年企业考核情况报告(大全5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

企业考核情况报告篇一

我校接到《通知》后，及时组织召开了全体教职工会议进行传达学习，部署贯彻落实。同时成立了由冯守浩同志任组长的考核领导小组，全面负责我校年度考核各项工作，研究解决和处理出现的各种问题，确保了考核工作的顺利进行。

按照考核要求，我校组织召开了教职工考核动员会议，就年度工作考核做了全面部署，并对文件精神进行了传达学习，使大家领会掌握考核的依据、内容、方法和要求。考核领导小组要求全体教干教师，充分认识到考核的重要意义，并结合各自的岗位职责认真撰写个人工作总结，精心准备。按照要求，我校及时做好填写上报《山东省事业单位工作人员年度考核登记表》、《山东省事业单位工作人员年度考核情况统计表》，制定年度考核评议表等各项准备工作，为保证年度考核工作的顺利进行打好基础。

我校按照《通知》要求组织进行了全体教职工2017年度工作考核，结合各自的工作职责，就思想状况、履行岗位职责、完成目标任务的情况、取得的成绩和今后的努力方向等方面进行了总结。在进行的民主评议中，我校以无记名投票方式对每一名教职工在德、能、勤、绩、廉五个方面，分优秀、合格、基本合格、不合格等次进行了民主测评。考核领导小组根据民主评议情况，确定出优秀等次人员7名，合格等次人员45名，未定等次人员2名。并按照规定，对考核结果进行了公示。

通过此次考核，进一步充分激发了我校教职工的工作积极性，提高了工作效率。为增强我校教职工队伍的生机与活力，建设高素质的教职工队伍提供了有力的组织保障，促进了我校各项工作的顺利开展。

企业考核情况报告篇二

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了；其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相当的专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现许多失误、失职。客服人员不仅要接待顾客的各类物流进展、咨询、投诉和建议，更要及时地对各部门的工作进行跟进，对顾客进行回访。为提高工作效率，还要负责各项资料的统计、存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持原始资料的完整性，同时使各项工作均按标准进行。

下面是我20__年一年来的主要工作总结：

- 1、按照要求，对顾客的档案资料进行归档管理，发生更改及时做好跟踪并更新。
- 2、对顾客的咨询及时进行回复，并记录在物流信息登记表上。
- 3、对于顾客反映的问题进行分类，联系快递师傅，进行跟踪及反馈。
- 4、接受各方面信息，在做好记录的同时相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访。
- 5、资料录入和文档编排工作。对公司的快递发出情况认真做好录入及编排打印，根据各部门的工作需要，制作表格文档，草拟报表等。

6、新旧表单的更换及投入使用。

7、完成上级领导交办的其它工作任务。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。客服工作总结与计划。对于我这个刚刚步入社会，工作经验还不够丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，幸运的是在公司领导和同事们的大力帮助下，让我在遇到困难时敢于能够去面对，敢于接受挑战，性格也逐步沉淀下来。在我深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应以工作为重，急客户所急，始终保持微笑，因为我代表的不仅是我个人的形象，更是公司的形象。

企业考核情况报告篇三

首先对公司团委考评小组成员到我部进行年终考评工作表示热烈的欢迎，下面我对一年来所开展的工作进行述职。

一、加强学习，提高素质。一年来，我对工人报、中国青年报、xxxx日报、《共产党员》等报纸和杂志进行了收集，挑选了优秀文章进行读书活动，学习党的十八大精神、党的方针政策、优秀共产党员事迹及xxxx公司有关文件精神，同时根据公司团委开展学习贯彻“十八大”直通车活动精神，参与和开展了一系列活动。在xxxx公司“学习十八大，创造新业绩”问题知识赛题活动中荣获优秀组织单位奖，加强了青工思想政治修养，为实现我部全年奋斗目标营造了良好的内部环境。

二、岗位练兵，提高技能。在今年的工作中，我本着“提高技能，突出成效”的原则，结合本单位工作实际，扎实开展

工作，一是夯实工作基础，认真做好青年岗位能手的日常性的基础工作，力求规范化和严谨化；二是独立开展和协助做好青工技能培训工作，有针对性地开办各类学习班，组织技能考试等；三是积极组织青工参加xxxx公司第十一届青工技能大赛，挑选了二名选手参加了电工、汽驾二个工种的比赛，达到了提高青工技能，锻炼队伍能力的目的。

三、深化“三创”，培育创新。为进一步深化“三创”活动，降低采购成本，保障物资供应，设材部团总支一直进行探索，进行创新，取得了显著成效。今年八月，鉴于炼钢厂无法报出热电偶、热电阻型号情况下，根据以往的经验，邀请生产厂家指定生产，由于没有竞价比价成本无法降低，在炼钢厂急需的情况下，我邀请了实力相当的三个厂家到现场进行测量，写出技术协议，并经过炼钢厂认可的基础上进行比价，最终成交价比没有比价基础上谈成的价降低了11万。通过此次事例，使我认识到“三创”活动必须更深、更广地开展，要在广大青工中培育创新意识和创新能力。

企业考核情况报告篇四

20__年教职工年度考核工作顺利结束了，回顾这项工作的前前后后，我校领导上下一条心，拧成一股绳，积极组织落实上级下达的考核工作，圆满完成了任务。

一、认真执行文件精神，科学制订考核方案

年初，人事局召开了年度考核工作会，会后，我们及时召开校长办公会，继续学习研究《关于做好2020__年度机关事业单位考核工作的通知》文件精神，并和过去相关文件比照，讨论并修订了《汝州市技工学校教职工年度考核的意见》，全面考核全体教职工的德、勤、能、绩，根据个人的工作实绩和敬业精神，科学确定考核等次。

二、成立考核领导小组，健全人事管理体制

组长：___副组长：_____组员：___

考核领导小组下设办公室，___兼任办公室主任，负责考核的组织及表册的收发、审核、报批等工作。

三、严格操作考核程序，合理确定优次比例

根据《关于做好2020__年度机关事业单位考核工作的通知》文件优秀等次比例指标分配的精神，我校按照15%的标准确定优秀等次名额。学校现有教职工82人，其中6人由组织部考核，76人由我校考核，可报优秀名额为12人，合格名额为64人。根据日常考核结果与民主测评相结合的办法，定出优秀人员名单，做到了考核程序严格、有序操作、科学高效。

四、认真填造各类表册，及时收发审核上报

元月份，及时下发了个人年度考核表和平时考核手册，要求全体教职工认真填写，各意见栏由相关人员签署意见，并加盖公章。收集后，将上报的优秀人员与年度考核情况进行对照审核，及时填造考核花名册，作好总结。

总之，20__年的年度考核工作，我们做到了执行文件，健全机制，严格程序，分层考核，科学操作，民主公开，反复审核，材料规范。

企业考核情况报告篇五

我叫，于x年度开始担任我xx公司财务部副部长一职位至今已有xx年，日常的主要工作内容是负责我xx公司日常的记账，与审核报销单据等工作。作为公司的一名财务负责人员，我深知自身工作的重要性，与岗位责任重大性。作为一名财务部门副部长，我必须树立坚实的党政意识思想，树立正确的世界观，人生观，与价值观，建设正确的利益观念与权力意识。因此，我在工作中不断地锻炼自身的各方面能力，努力

学习提升自身的各方面素质，在工作中我时刻严格要求自己的各项工作细节，建设完善的工作作风，较好地完成了公司部署的各项工作任务，为我xx公司提供最高的财务效益。现将我在xx公司工作的xx年度工作情况作出如下总结汇报。

在我xx公司工作期间，我时刻注意自身的素质建设，不断深化加强自身在各方面财务工作的技术技能，强化自身的财务方面知识，并且一直坚持学习党的新政策，新思路，提高自身的党性性质，力实加深自身的道德修养建设。在xx公司工作的xx年度，我通过公司所安排部署的各项工作任务，学习和建设自身的各方面技能。我始终坚持将党政思想学习，与财务理论学习放于工作首位。积极参加公司组织的各项学习与各种形式的学习活动，并在工作之余也不断的提高自己的理论学习水平，利用全新的知识理论来充实自己的头脑，提高自身的思想觉悟，进一步加强自身的责任意识建设，提高自身的工作效益。并将所学到的各项理论知识运用到自身的工作岗位之中，并努力做到结合工作实际，将思想政治学习与忠诚企业，寸近期也财务发展实际相结合。

在我xx公司x年度的工作中，我全身心的投入我公司财务部门的工作任务之重，配合各个领导以及上级部门的指导，严格遵循公司相关与财务部门的各项条例制度，认真履行自身的各项工作职责。在上级领导的正确领导下，我将工作的建设在规范，严格，仔细的基础上，力实于完善的做好各项财务工作，履行财务副部长的工作职能。

一是重视工作基础。在实际的财务工作之中，我十分重视会计基础工作规范，积极辅助我财务部长做好各项财务管理制度的落实工作，加强公司日常的会计核算与财务管理工作。在工作中，我不断加强自身的财务会计基础工作，并全面建设审核岗位工作，严格检查各项财务记录的正确，以及准确性，要求我财务部各相关人员定期做好各项财务清理工作，并将财务清理工作当做一项日常工作来执行，并严格要求各

个财务部门人员的责任意识，加强责任分配式管理，落实各项责任制度，确保财务工作的有效运行。

二是加强工作力度。在财务工作中，我严格按照我xx公司的财务管理制度，管理我财务部的运营工作，在工作中，我着重加强公司的资金流动管理，严格审核和保管各项收款，付款报销单据，确保我xx公司的财务资金安全，合理控制资金的流入与流出。并在此同时，认真对各项收入，与支出单据作出严格的审核，对照查看单据记录，检查库存资金的详细存入，流出记录，从而对各项收据进行严格的审查与报销，确保我公司各项资金的准确流动，保证我公司资金无分毫之差。并且，我还认真对公司的每一笔项目记录进行细心而又仔细的记账工作，保障记账清晰，资金活动清除明了，在记账后还对各项记账数据以及会计科目进行审查，确保记账的准确性，做好各项本职工作职责。

三是关注国家政策。在强化我财务部门以及我自身的工作力度的同时，我还积极关注国家的各项财税政策变化情况，及时学习国家的新型财税政策，认真整改完善我公司财务部门的各项财务规章制度，使得我公司的各项财务工作符合国家的相关财税政策规定。

四是坚持本职工作。为坚持实行我财务副部长职位的本职工作，我积极协助我部门领导以及其他部门领导人员，开展各项工作任务。在工作期间我任劳任怨，不畏艰辛，不计较个人得失，将我xx公司的利益建设作为我的终身工作目标。由于我财务部的工作性质，每当公司有资金财务方面的项目工作发生时，我部门就开始了繁忙的工作进程，在公司盈利期间，我公司财务项目繁多，资金相关流动复杂。因而，我部门的各项工作任务也较为繁重，作为我财务部门的领导人员，我更是承担着极其重要的工作责任，为做好各项财务工作，完成好公司安排的各项财务任务，我坚定克服各种困难，采取多种方法和措施，解决在此期间任务重，任务杂的问题，切实的为公司的财务利益流通做出贡献。

五是坚定工作原则。在我从事财务部副部长职位的xx年中，我一直坚定清正廉洁的工作准则，坚持自身的工作原则。坚决反对挥霍收礼等腐朽行为，建设完善自身的工作作风。虽然在财务副部长这一职位上，我承受着方方面面的压力，官位的全力与接触利益也充满着极大的诱惑力，但是我始终坚定自身的工作准则，绝不打破自身的工作原则，我积极以共产党员的高标准，高党性要求自己执行每一项工作，实际维护，保障公司的利益基础，为公司的本质效益提供坚实保障。

回顾x年度的工作，我公司的财务效益的到了显著的提高。对此，我感慨万千，这一提升是对我工作成绩的突出体现。虽然在我的努力工作与辅助下，我部门的各项工作任务完成情况较好，但却仍存在有差距与不足。在未来的工作中，我将总结本年度的工作经验，切实改进工作措施，争取未来的各项工作都能够获取更大的成效。