

学校督导工作目标与计划 学年度学校教学督导工作计划(优秀5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

学校督导工作目标与计划 学年度学校教学督导工作计划篇一

一、督导工作主要内容

- 1、督促检查减负增效工作。切实做到一科一辅，杜绝一科多辅。
- 2、与教务处共同做好教学常规检查、教学质量评价等工作。督促检查备课、上课、作业布置与批改情况。杜绝不备课上课、非特殊情况坐着上课，上课时接听手机，在课堂上玩游戏等现象发生。
- 3、继续关注课堂教学改革和课堂教学质量。继续学习新课标，开展期中质量抽测活动等。
- 4、加强对青年教师和教学骨干的培养工作。
- 5、督促、检查教研组、备课组活动开展情况。
- 6、督促、检查学生社团活动开展情况。
- 7、关注毕业班教学、复习迎考工作，做好模考分析、反馈等工作。

8、配合区督学来校听课、指导教学工作。

二、督导工作主要措施

2、按照区《课堂教学常规实施办法》意见精神，开学初、期中、期末检查备课、作业布置与批改等，希望老师们及时认真批改作业，规范课堂教学行为，提高课堂教学效率。

3、配合校长室、教导处开展推门听课活动，深入课堂了解授课情况，及时开展评课议课活动。

4、教研组、备课组、学生社团要做到“四定”，即：定时间、定地点、定内容、定主讲人或主持人，活动前要有计划、出通知，活动后要有总结，并及时上传有关资料。社团活动将作为本学期重点检查的内容。

5、毕业班新课应于5月上旬结束，中旬将举行一模，六月上旬举行二模。

三、督导工作行事历

二月份：

- 1、超周课与学科计划制定情况检查；
- 2、了解教研组、备课组计划制定情况。

三月份：

- 2、督促社团活动正常开展；
- 3、了解教辅资料使用与星月书屋开放情况；
- 4、迎接区督学组来校检查。

四月份：

- 1、督促做好第17届家长开放周活动；
- 2、期中抽测与总结反馈；
- 3、期中教学常规检查；

五月份：

- 2、毕业班一模；
- 3、督促、指导艺术节活动正常开展；

六月份：

- 1、毕业班二模；
- 2、开展复习研讨活动；
- 3、期末教学常规检查；
- 4、配合教导处、教研组做好期末质量检测与总结反馈活动；

七月份：

- 1、配合做好招生工作；
- 2、配合做好暑期校本研修工作。

一、本学期教学督导工作

- 1、全面落实了对教师课堂教学检查。每个督导组成员通过课堂听、看、查、导方式，检查了教师备课、上课、批改作业、辅导等工作。

2、开展了期初、期中、期末阶段性教学检查。初期教学检查了教师选聘、教材、教学大纲到位情况，资源准备情况，教学秩序正常情况，以上情况一切正常；从期中检查教学计划、教学进度执行情况上看，老师教学认真，作业布置批改到位，学生对教师的评价良好；期末检查中，各教师按时完成教学任务，学生考试、实训正常，技能竞赛周工作顺利完成，教学工作全过程正常，学生民主测评情况良好。

3、执行了常规工作检查。全学期落实人员，每天检查教师如下常规工作：是否提前到班，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课出勤情况张榜公布，既督教又督学。

4、检查实验、实习、课程设计等实践性教学环节的落实情况，查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等，从检查情况看，教师工作认真负责，实验开出率很高，学生实习反映良好，课程设计基本合理，个别科组提出调整教学科目，有些科目教材已经过时，落后时代发展要求。

5、检查了毕业设计、毕业作业工作。特别要从课题选题、过程指导、答辩、考核等环节着手，防止课题来源陈旧，设计(作业)内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

二、督导组检查建议

1、加强对教师的培训。通过以老带新、主题讲座、短期培训班等对新任课教师进行岗前培训。

2、加快本校重点专业和教师队伍的建设。如学习培训、转专业学习、重点专业设立专业带头人和教学骨干等。

3、加强“一体化教学模式”的学习与推广，同时建议学校配

足相应的教学设施设备。

4、让教师“走出去”，到兄弟学校学习和交流。

5、各科组教师认真研究教学用书，更换或调整过时落后的教材。教学督导工作，取得了一定的成绩，但还存在一些不足。主要是教学督导成员缺乏对职业教育管理和督导的理论和实践的理解和认识，在处理督导工作上做得不到位。望今后加强学习与各方交流和沟通，不断提高督导工作业务水平。

共2页，当前第2页12

学校督导工作目标与计划 学年度学校教学督导工作计划篇二

为进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。根据市电大教育xx年督导工作计划，特制定20xx年我校教学督导工作计划。

组织督导组全体成员认真学习市电大教学督导有关精神，把教学督导工作与规范管理相结合，与深化教学质量相结合。围绕教学工作的中心地位，全方位做好教学督导工作，督导组全体成员都应当认识到，在市场经济条件下，学校有特色才有生命，教师有特长才有。学生有特技才有出路。通过学习，全面提高督学水平，以督促教，以督促管，以督促学，以督促改，以督促建，以督促研，以督促导，不断提升学校的办学质量，为学校的持续发展和长远发展服务。

二、以质量提高为根本，有效开展教学督导工作

今年主要开展以下几方面工作：

1、全面督查“教学五认真”，加强对教师课堂教学检查。每

个督导组通过课堂听、看、查、导方式，促使教师备课、上课、批改作业、辅导、考核工作的规范化、制度化。

2、开展初期、期中、期末阶段性教学检查。初期教学检查重点教师选聘、教材、教学大纲到位情况，资源准备情况，教学秩序正常情况；期中重点检查教学计划、教学进度执行情况，作业布置批改情况，学生对教师的反馈情况；期末重点检查教学任务完成情况，教学工作的考核情况，学生民主测评情况等。

3、加强一日常规检查。检查教师是否提前到班，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课出勤情况张榜公布，既督教又督学。

4、强化对实验、实习、课程设计等实践性教学环节的检查，查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。

5、加强对远程开放教育各班级教师导学过程和形成性考核过程的检查督导。开放教育作为新型教学模式，教学的重点是导学而不是授课；是网络资源和多种教学媒体的综合利用，而不是单一媒体的使用；是通过作业、网上答疑、讨论、bbs交流、小组学习为主的自主学习而不是集中学习。要通过教学督导，有目的地提高教师的导学导修水平，提高学生终身学习能力。

6、开展对毕业设计、毕业作业工作的督导。特别要从课题选题、过程指导、答辩、考核等环节着手，防止课题来源陈旧，设计(作业)内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

教学督导工作也是教学管理工作重要组成部分，要以制度建设为基础，增强教学督导工作的规范性和教学支持服务功能的针对性。做到督导有依据，处罚有标准，导引有水平。进

进一步完善相关督导制度等文件，使教学督导工作日常化、规范化、服务化。

一、开学工作检查

1、到各系部督察了解课任教师的安排、课表的发放、教材的到位及教室的落实等情况(重点了解新系运转情况)，以确保开学工作的正常、有序。

2、了解学生报到的情况和学生领取教材的有关情况。

3、对开学第一天的教学秩序及环境卫生、教室布置情况进行全面检查，并及时通报先进典型和不足之处。

二、日常教学工作督查

1、本学期将深入各系部，调查了解教研活动及课题研究的情况，重点关注教改的新措施和发明创新。

2、继续将课堂教学作为督学工作重点，通过听课、教案检查严把教学质量关。本学期计划听课60节(新教师100%)

3、为创建安全、和谐校园，经常参与晚自习情况检查并予以及时通报。

4、为严肃考风、考纪，配合教务部门，加强考场巡视，并对出卷阅卷工作的规范化管理进行关注。

5、为实现学院人才培养目标，继续加强对实验实训室的专项检查。

6、定期发布督学工作简报。

三、积极参加并组织各项教学活动

- 1、经常召开师生座谈会，听取意见和建议，及时进行课堂教学信息反馈。对教学中涌现的先进典型进行专访，及时推广。
- 2、定期参加教学例会，对教学第一线存在的普遍性问题进行分析和调研，为学院的发展决策提供基础资料。
- 3、积极参加教务部门举办的各类教学大奖赛、教学信息反馈、教学评价等活动。

四、进一步加强督学队伍的自身建设

- 1、定期学习，加强理论修养；贴近第一线，强化服务意识；扩大交流，不断提高督导工作质量。
- 2、进一步完善督学工作制度，强化法制纪律意识，注重道德品质修养，逐步提升督导员自身素质。
- 3、通过各种方式和渠道，广泛征求对督学工作的建议和意见。创造条件，使学院督学工作发挥更大的作用。

督导组在本学期将进一步探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现教学质量的有效控制和保障，推动良好教风、学风的建设。

根据学校20xx-20xx学年第二学期的教育教学工作计划和创建示范校的目标和要求，为进一步加强教学内涵建设，确保教学工作中心地位，加强教学评价、督导制度的建设和规范运行，搞好以课堂教学为中心的各个环节的检查，提高对教师教学质量的评估，推动良好教风、学风、考风的建设，从而全面提高教学质量，制定本学期教学督导工作计划。

一、工作目标

- (一)进一步加强教学督导，充分发挥督导作用；

- (二) 提高课堂教学的质量评价力度；
- (三) 加强对各教研组教研活动的检查力度；
- (四) 加强对教学工作的常规督查和专项督查；
- (五) 逐步完善教师教学质量评价机制，完成教师教学质量评测。

二、工作重点

- (四) 重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作；
- (八) 认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

三、主要工作内容

- (五) 随机抽查学生上课和实习实训情况，关注学风建设情况；
- (九) 定期出教学督导情况通报，及时反映学校的教育教学管理等方面的实际情况。

四、主要措施

- (二) 深入到教师中去，倾听教师的心声和意见；
- (三) 深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求；
- (四) 及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系；
- (五) 走出去学习兄弟院校教学督导经验；

(六)认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

五、具体安排

(十)期末安排教师校本培训，培训内容为课件制作等。

学校督导工作目标与计划 学年度学校教学督导工作计划篇三

1、继续深入课堂听课。各位教学督导继续对本人负责联系的学院(系)普遍听课的基础上，应当完成教务处下达的申报教学名师、优秀主讲教师的听课任务;从本学期开始，对华侨学院的各个课堂进行听课，使教学督导的听课面覆盖全校的本科全部课堂;此外，对新教师的课，讲授的新课，挂牌上课的课，任意选修课等，听课时也要照顾到，不使遗漏。本学期每位教学督导听课数量应当不少于15节，听课后认真填写课堂教学质量评估表，并本学期末一并上交教务处存档。

2、抓好本科生毕业论文的复查工作

按照教务处重新印发的《本科生毕业论文(设计)指导与评审手册》的要求，本学期对20xx级本科生毕业论文的命题、撰写、指导、评审、管理等各个方面进行复查，进一步检验由教学督导组承担并完成的教改立项项目《提高本科生毕业论文质量的对策研究》的实践效果，同时就使用新手册中出现的问题向有关单位提出改进意见和建议。各位教学督导复查时，应当认真填写复查记录表，本学期末一并上交教务处存档。

3、抓好本科生毕业实习报告的复查工作

根据高教(xxxx年2号)文件中关于“高度重视实践环节，提高学生实践能力”的要求，本学期对20xx级本科生毕业实习报告

告进行复查工作，复查后认真填写毕业实习报告复查登记表，本学期末一并上交教务处存档。同时还应当对本科生实习特别是毕业实习的质量保障提出建设性意见和建议，为教学督导组承担的教改立项项目积累研究资料。

4、做好教学督导组承担的教改立项项目的调查研究工作

本学年教学督导组承担着《任意选修课的教学质量与规范管理》、《本科实习的质量保障研究》两项教改立项项目，而且前者是重点项目，需要教学督导组全体共同努力，才能保证高质量地完成结题。本学期应当采取措施，有计划地进行一两次专题研讨，为教改立项项目的结题做好准备。

5、参加期中教学检查工作

根据教务处的安排，部分教学督导组成员参加由主管教学副校长率领的检查组到有关学院(系)，其他成员到各自分工负责联系的学院(系)进行期中教学检查，或参加学生代表座谈会，或查阅学生填写的教学情况调查表，了解、发现教学中的问题，总结教学改革中的经验，向学校有关单位提出有关教学改革的意见和建议。

6、参加期末考试的巡视和督促检查工作

继续做好期末考试的巡视和督促检查工作，发现问题及时向有关单位反映，并认真填写教学督导组巡视记录。

学校督导工作目标与计划 学年度学校教学督导工作计划篇四

教学督导工作的开展有助于进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。下面是本站小编带来关于20xx年教学督导工作计划范文的内容，希望能让大家有所

收获!

一、指导思想

20xx年，学校督导工作坚持以科学发展观为统领，以教育法规为依据，切实履行教育督导监督、考核、检查、评价、指导的职能，把更新教育观念、促进义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学行为、加强校园文化建设作为督导评估工作的中心任务，确保教育法律法规方针政策得以贯彻落实，促进学校教育事业健康发展。

二、工作思路、目标

20xx年，学校将健全三项制度、加强三项督导、突出三个重点、改进三个方式、实现三个提高。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

加强三项督导，即：

督教：督查领导教改、管理教学、教师落实教学常规、提高课效的情况。

突出三个重点：义务教育均衡发展；规范办学行为；校园文化建设。改进三个方式：强化督导评估的针对性(针对社会、家长反映的办学行为不规范问题进行督导)；强化督导评估的质效性(直接深入督查各学校各项工作的各个环节)；强化督导评价的系统性(建立学校自评、校长述评、师生参评、学校综合评价的体系)。

实现三个提高：以保障义务教育均衡发展等工作重点的实现为目标，把教育督导质量和效果提高到一个新水平；以认真履行法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创

新提高到一个新水平；以加强自身建设，促进内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展提高到一个新水平。

三、工作要点

1、突出工作重点，促进义务教育均衡发展。

学校在20xx年创建合格学校，争取顺利通过评估验收。

学校在合格学校建设取得阶段性成果的基础上，全方位地加强和促进义务教育均衡发展。

促进实施“十大工程”：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

促进实现“六大目标”：树立先进办学理念，实现办学行为规范化；优化教师结构，实现师资配备均衡化；改善办学条件，实现基础设施标准化；提升应用水平，实现教育技术信息化；坚持和谐发展，实现教育生态化；推行素质教育，实现教育质量优质化。

2、提升办学理念，实现教育长足发展。

行新的哲学思考)，并把它作为学校师生共同遵循的行为准则，成为办学发展的灵魂，努力增强教职工和全体学生的凝聚力、向心力、核心竞争力，切实转变学校传统的办学观念和办学模式，形成具有鲜明个性的办学特色，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

3、健全督导机制，全面提高办学水平。

(1)促进标准化学校建设。在合格学校建设基础上，继续加强

跟踪管理，组织回访复查，督促学校不断改善办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，推进素质教育，建设成为标准化学校。

(2)加强示范学校管理。学校要实践办学理念，创新发展思路，丰富学校管理和内涵，使学校成为先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学行为的典范，教育事业发展的典范，起到示范学校辐射作用。

(3)在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织协调各方力量和资源，培植集“学园、乐园、花园”于一体、管理有特色、课改有特点、教师有特技、学生有特长，有影响的一流学校。

4、开展执法督查，不断规范办学行为。

(5)对学校“阳光体育活动”开展情况进行督查；(6)对学校教辅读物征订情况和学校收费进行督查。

5、加强文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校特色的重要表现，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的根本之源。学校要努力提升办学品位，重视学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。通过文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的完善，提高师生的幸福指数。

6、开展专项督导，推进教育工作全面进步。

(1)开展教育教学教研专项督导，促进教育质量的全面提升。

(2)开展师德师风建设专项督导，促进师德师风建设全面提升。

(3)开展安全工作专项督查。

(4)开展后勤管理与服务专项督导。

(5)开展职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，推进教育事业发展。

在20xx年度考核基础上，广泛征求各方面意见，不断完善考评机制，修订好《学校20xx年工作考核办法》《学校20xx年工作评价办法》，组织实施好学校的综合考评工作。

8、加强调查研究，提高教育督导质量。

做好教育督导宣传工作，积极围绕教育工作重点难点热点问题开展系列调研活动，取得一手资料，为上级领导当好参谋。努力完成上级教育督导部门下达的有关工作任务。

9、加强队伍建设，提高督导工作水平。

一是加强干部队伍建设，培养思想道德素质好、工作业务能力强、群众公认、年轻教师担任学校干部。加强教育工作督导检查，及时通报督导检查情况。

二是加强学校自身建设。加强教育政策、教育法律法规和业务知识的学习，不断提高督导干部的政策水平和专业水平。

三是加强干部作风建设，提高干部的创新和工作执行力，重点抓工作的落实，深入基层，服务学校，服务广大师生。

一、指导思想

以学校的办学宗旨为指导，以学生进步、家长满意为抓手，以谋学校发展、促稳定、创佳绩为目标，贯彻“以人为本”

的管理思想，严抓管理(强化工作执行力)，狠抓教学(抓中心工作和薄弱环节)，细抓服务(提升人员工作态度)，突出抓好学校中心工作，充分发挥督导室的检查、督促、帮助、指导的职能。

二、工作原则

以公平、公正、实事求是为原则，以规范教学过程管理、教育服务为重点，以规范学生行为习惯、强化师生管理为要点，变“终结评价和事后督导”为过程督导，重平时，抓环节，客观评价各职能处室的工作的绩效性和教师教学工作的有效性，提高班级管理实效，落实管理责任，建立科学评价机制，谋求一中各项工作又快又好的发展。

三、工作要求

按“精益求精，有所创新”的要求，使教育教学督导工作规范化、制度化、科学化，为促进教风、学风上台阶，不断提升教学质量，为学校稳步发展打下扎实良好的基础。

2、按校党支部和校长办公会的要求，对学校教育教学工作进行监督和检查。规范教学秩序，关注教情变化，把握师生思想动态，强化薄弱环节督查。对各部门负责人履行工作职责的情况进行督导评估检查。及时提出建议和意见，供有关处室参考。

3、把“课内比教学，课外访万家”的活动作为本学期督导工作的重点，围绕教学和管理工作中，认真执行检查性听课制度，召集有关教师和学生的座谈会，了解教学工作的有关情况，向各班级处室或教师本人及时反馈并提出加强与改进的建议和意见。

4、经常深入课堂，了解各门课程的教学内容、教学方式、教学方法、教学手段、教学效果等情况，指导青年教师改进教

学方法，提高教学质量。加强考风建设，做好考试工作的监督和检查工作。开展调查研究，及时收集掌握对教学改革、教学管理、教学质量、课程建设等方面的意见和建议，反馈给各有关处室和学校领导。

5、督促落实影响学校行政管理效能行为责任追究办法，狠抓常规管理的督查，督导领导决策、批示、交办事项的落实情况。督促落实学生管理的各项制度，做好学校学生的常规管理。有针对性的进行专项调研工作，发挥智囊和参谋作用，撰写督导简报，及时反映学校教育教学动态。

6、督导工作以导为主，以服务为手段，建立学生课堂信息员队伍，建立教学信息收集的第二渠道，积极提供有利于教学工作和有利于提高教学质量的建议，以真实的教学信息为学校工作决策提供参考价值。

7、督促后勤管理落实情况，切实做好为学生服务监督员，收集学生、家长对后勤服务的意见和建议，反馈相关处室。

8、督导室全体成员要认真学习贯彻执行各项法律法规政策，要增强责任感和使命感，向学校负责，向学生负责，向家长负责，向社会负责，努力保证和不断促进教学质量的提高。在工作过程中端正工作态度，改进工作方法，提高工作效率，诚恳、热情、周到、细致、主动地服务于各级领导、服务于教师、服务于学生。

四、具体措施

1、努力提高自身素质。督导室工作人员一定要以身作则，从严要求自己，在执行学校管理工作中，要求别人做到的，自己首先要做到。增强事业心和责任感，公平公正、尽职尽责的完成各项工作。

2、研究学校管理，协助校长强化执行力。在督导工作中坚持

对事不对人的原则，严格按照规章制度办事，促使学校的各项管理工作正常有力地运行。

3、以教学为中心，注重督导每日的常规教学，深入课堂调研，优化教学过程，确立质量意识，使我校的教学质量不断迈上新台阶。多渠道、全方位，深入教学第一线，采取听课、检查、抽查、座谈、引导、指导等多种形式，以其获得准确的教学信息，做到有的放矢。有针对性的调查研究新的教学方法、新的教学手段，做好教改研究工作，提升教学质量。

4、采用巡查、听课、深入办公室、召开师生座谈会，召集学生、家长问卷调查等形式开展督导工作，建立科学评价机制，规范评先表模工作。

5、督促后勤人员强化服务意识，做好服务安全保卫工作。促使学生公寓和餐厅成为学校服务工作的两大亮点。

6、突出指导性，定期对各科室的工作进行检查评比，对出现的问题及时下达整改通知，督促相关处室整改落实到位。

7、勤沟通多交流。勤沟通多交流这是做好督导室工作的基础，督导室工作不但要与各教学管理部门勤沟通多交流，更要与教师勤沟通多交流、与学生勤沟通多交流。交流信息，掌握情况，协调一致，共同努力，做好各项教学工作。

8、虚心学习外校督导管理的先进经验，使我校的督导工作不断有新的起色。

五 分月工作安排

九月份

1、研讨开学后学期督导工作，制定督导室工作计划，完善督导信息员制度，畅通教育教学信息反馈渠道。

- 2、督查各部门做好开学准备工作。
- 3、协同总务处、政教处对学生宿舍安全；食堂、商店食品安全的检查。
- 4、各年级、教研组工作计划督查落实；
- 5、督查值日管理，检查学校对考勤、升旗仪式、早操等要求的落实情况。
- 6、督查各年级、抽查教研组教学工作开展检查情况
- 7、班级文化建设督导检查。
- 8、督查学生行为规范履行情况。
- 9、督查处室特色活动、课外活动开展情况
- 10、配合做好每周一次的各处室工作落实情况，写好通报日志。

十月份

- 1、专项调研政教处关于学生养成教育特别是文明礼貌教育的实施细则及执行方案。
- 2、年轻教师课堂教学常规督导。
- 3、督导评估我校学生学习习惯情况，写好书面报告；
- 4、一年级班风、学风建设督导调研。
- 5、教育教学督导反馈，教育教学督导通报；
- 6、各年级培优工作的督导调研。

7、期中考试命题及准备工作督导检查

8、督查教职工上班纪律。督查值班到岗、到位情况，加强值班管理。

十一月份

1、各年级学科竞赛机制的建立和实施方案的督查；

2、期中考试考风考纪督查。

3、各年级期中总结表彰大会、学生家长会准备及召开情况督查。

4、专项督查音、体、美、信息技术课堂教学情况。

5、学校安全管理督查

6、期中班主任总结会、质量分析会的督促检查。

十二月份

1、班风、学风建设督导调研。

2、教育教学督导反馈，教育教学督导通报；

3、元旦晚会的筹办情况

4、配合做好每周一次的学校领导干部现场办公及督查，出《督查通报》。

元月份

1、督促完善教师业务档案；

- 2、学期学生对教师课堂教学的信息反馈。
- 3、高效课堂开展情况督查。
- 4、督导组总结工作，教育教学督导反馈。
- 5、配合教务处开展实验、多媒体课的检查、评估活动。
- 6、整理档案、小结工作、上交各项材料。
- 7、教师评优评先。

共2页，当前第1页12

学校督导工作目标与计划 学年度学校教学督导工作计划篇五

为进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。根据市电大教育__年督导工作计划，特制定20__年我校教学督导工作计划。

组织督导组全体成员认真学习市电大教学督导有关精神，把教学督导工作与规范管理相结合，与深化教学质量相结合。围绕教学工作的中心地位，全方位做好教学督导工作，督导组全体成员都应当认识到，在市场经济条件下，学校有特色才有生命，教师有特长才有。学生有特技才有出路。通过学习，全面提高督学水平，以督促教，以督促管，以督促学，以督促改，以督促建，以督促研，以督促导，不断提升学校的办学质量，为学校的持续发展和长远发展服务。

二、以质量提高为根本，有效开展教学督导工作

今年主要开展以下几方面工作：

- 1、全面督查“教学五认真”，加强对教师课堂教学检查。每个督导组通过课堂听、看、查、导方式，促使教师备课、上课、批改作业、辅导、考核工作的规范化、制度化。
- 2、开展初期、期中、期末阶段性教学检查。初期教学检查重点教师选聘、教材、教学大纲到位情况，资源准备情况，教学秩序正常情况；期中重点检查教学计划、教学进度执行情况，作业布置批改情况，学生对教师的反馈情况；期末重点检查教学任务完成情况，教学工作的考核情况，学生民主测评情况等。
- 3、加强一日常规检查。检查教师是否提前到班，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课出勤情况张榜公布，既督教又督学。
- 4、强化对实验、实习、课程设计等实践性教学环节的检查，查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。
- 5、加强对远程开放教育各班级教师导学过程和形成性考核过程的检查督导。开放教育作为新型教学模式，教学的重点是导学而不是授课；是网络资源和多种教学媒体的综合利用，而不是单一媒体的使用；是通过作业、网上答疑、讨论、bbs交流、小组学习为主的自主学习而不是集中学习。要通过教学督导，有目的地提高教师的导学导修水平，提高学生终身学习能力。
- 6、开展对毕业设计、毕业作业工作的督导。特别要从课题选题、过程指导、答辩、考核等环节着手，防止课题来源陈旧，设计(作业)内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

教学督导工作也是教学管理工作重要组成部分，要以制度建设为基础，增强教学督导工作的规范性和教学支持服务功能

的针对性。做到督导有依据，处罚有标准，导引有水平。进一步完善相关督导制度等文件，使教学督导工作日常化、规范化、服务化。