

单方面解除劳动合同通知书 解除劳动合同通知书(汇总5篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

单方面解除劳动合同通知书篇一

您于20____年____月起就职于本公司，目前的工作岗位是。现因下列第_____(大写)项情形，你与我公司20____年____月____日签订的为期____年(劳动合同期限)的于20____年____月____日解除，劳动关系同时解除。

1. 经当事人协商一致；
2. 劳动者在试用期内被不符合录用条件的；
3. 劳动者严重违反单位的；
4. 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的；
6. 劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的。
7. 劳动者被依法追究刑事责任的；
8. 医疗期满后，劳动者不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作；

9. 劳动者不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作；

11. 法律、行政法规规定的其它情形。

请您于20____年____月____日前到您所在的单位办理离职交接手续。

特此通知

公司名称(盖章)

20____年____月____日

单方面解除劳动合同通知书篇二

xxx先生：

经公司研究决定，在您与公司当前履行的劳动合同到期后，不再与您续签。由于您与公司当前履行的. 劳动合同有效期截止至xx年x月x日，请您于xx年x月x日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

xx有限公司人力资源部

xx年x月x日

单方面解除劳动合同通知书篇三

×××（职工）：

鉴于××××（原因），根据《劳动合同法》第××条第××款第××项的规定，本单位现定于×××年×月××日与你×××（解除/终止）劳动合同。请你于×××年×月××日前办理（解除/终止）劳动合同的相关手续。

单位名称（盖章）

20xx年xx月xx日

签收人：×××

签收日期：

20xx年xx月xx日

单方面解除劳动合同通知书篇四

（员工工号□xx）

您与公司于xx年xx月xx日签订/续订的劳动合同，因您具有下列第项情形，根据《公司劳动合同管理制度》第条第款的规定，决定从年月日起解除劳动合同。

1. 试用期内不符合录用条件。
2. 严重违反公司规章制度。
3. 严重失职，营私舞弊，给公司造成重大损害。

4. 与其他用人单位建立劳动关系，严重影响工作或经公司提出仍不改正。
5. 订立或变更劳动合同过程中有欺诈、胁迫、乘人之危的行为。
6. 被依法追究刑事责任。
7. 患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事公司另行安排的工作。
8. 不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作。
9. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经双方协商不能就变更劳动合同达成协议。

您需要办理以下交接手续：

以上事宜完成后，于xx年xx月xx日前到人事部门办理劳动合同解除手续。

特此通知

通知方(签名或盖章)

xx年xx月xx日

单方面解除劳动合同通知书篇五

先生/女士：

由于你经常旷工迟到，影响到正常工作，给公司造成损失，

经公司研究，按照公司的《员工辞退辞职管理办法》的规定，
在30日内办理相应的辞职手续。

特此通知。

20_____年__月__日