

最新财务工作心得总结 财务工作心得(实用7篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财务工作心得总结篇一

在事务所上过班，如果你曾经独立操作过业务或者独立带队操作过业务，那就说明你曾经有较广的接触面，思维比较开阔，对新行业的财务工作很容易上手，这是你的强项，会计各职位工作心得。不过如果你虽然在事务所做过，但没有自己独立操作过业务，更没有独立带队操作过业务，就很难说了。因为规模越大的事务所，一般的审计人员业务接触面就越窄，就越没有机会积累通盘操作业务的经验，那么就更难真正理解财务工作。同时，在会计师事务所所做的工作，基本是浮在面上的，很少能真正深入实际，尤其是现在的事务所忙着“捞钱”的情况下，更不可能真正深入实际。原本对企业的财务工作是一知半解的，却很容易使一个人把企业的财务工作看得非常简单，从而形成一种盲目自大的自负心理。

所以，有没有注会的职称其实无所谓，重要的还是实际经验能力。何况国内的“注会”比较西方国家的注会而言，门槛是相当低的，这是中国特色，为了凑人数，什么三教九流的只要有个“大专”文凭的都可以来考“注会”，所以这个职称其实说明不了什么问题。在企业里面真正有用的“注会”，是上市公司需要的有证券资格的注会！另外，考过了注会，并不等于就是真正意义的注会，比如考上了大学，名义上是大学生了，但有大学生的水平吗？还必须等到拿到毕业证，才算是具有真正意义的大学水平，心得体会《会计各职位工

作心得》。所以考过了注会，如果没有在会计师事务所实际操作过几年的业务，或者说没有独立操作过业务，就算不上是真正的注会！而对应的会计师，是大学毕业后经过几年的实际工作有了实务操作经验之后，才能再考试通过的职称，一旦有了这个职称，就说明已经具有了同样的水平。这样，国内“注会”的门槛其实已经低于“会计师”的门槛！

说这些“废话”的目的，是希望你打消自己因为有一个“注会”职称就盲目自负的心理，既然进企业了，就得有务实的心态。不用说财务经理这个职位，仅仅就企业内部审计员这个岗位来说，即使是考过了注会的，也必须在会计岗位上先实习，然后才能派到审计岗位上去，否则，开展的内部审计工作只会让真正从事会计工作的人员打心眼里看不起——因为他们会觉得你外行！

现在对你而言，这个财务经理的岗位，并不是铁板钉钉的事情，你还在考察试用期。你自己也明白自己没有实际水平，却仅仅因为自己有一个证书就看不起原经理，以你这样的心态去和原经理打交道，他再笨也不可能去指导你。

当然了，既然你是来这里请教的，那么也还是愿意说一些“废话”来劝告你：财务经理不仅仅需要较强的业务能力，更需要较高的领导能力、较强的沟通能力，还有较高的职业道德和诚恳做人的态度。单纯会做业务而不会做人，工作上你会寸步难行！简单地说就是“要先学会做人再学会做事”。和现任财务经理相处的方法很简单：首先认可他是你的“前辈”和老师，再用对待老师的态度和他相处，就能和他处好关系。工作上该注意哪些方面，他如果真心愿意指导你，那么他的答案就是最好的答案。

财务工作心得总结篇二

在局财务科工作的这段时间里，我深刻地感受到了财务工作的重要性和复杂性。通过与同事们的合作和实践经验的积累，

我逐渐领悟到了财务工作的核心价值，并形成了一些自己的心得体会。在这篇文章中，我将分享我在局财务科工作中的心得体会。

第二段：重视准确性和细节

在财务工作中，准确性和细节是至关重要的。一项微小的错误可能会产生巨大的影响，不仅会导致资金损失，还会损害机构的声誉和形象。因此，在处理财务事务时，我始终牢记要细心、细致，确保每一个数字的准确性。我会反复检查账目、对账单和财务报告，确保没有任何遗漏或错误。

第三段：注重团队合作

财务科是一个充满挑战的部门，一个人很难完成所有工作。因此，我始终注重团队合作，与同事们保持良好的沟通和协作。我们会定期开会，共同讨论并解决遇到的问题。当有重要的财务工作需要处理时，我们会分工合作，相互支持，确保工作的高效进行。通过团队合作，我们不仅能够提高工作效率，还能够互相学习和成长。

第四段：严格遵守财务规章制度

财务工作的核心原则之一就是要严格遵守财务规章制度。在财务科工作中，我始终把遵守规章制度作为首要任务。我会定期更新自己对财务法规的了解，积极参加相关培训和学习。在处理财务事务时，我会遵循契约精神和诚实守信的原则，严守机密，妥善保管财务信息。只有以严谨的态度和专业的知识来处理财务工作，才能确保财务科的工作顺利进行。

第五段：持续学习和自我提升

财务科工作需要时刻保持警惕，因为财务领域的法规和政策是不断变化的。为了保持与时俱进，我会定期学习和研究最

新的财务法规和政策。我会主动参加培训和学习机会，提高自己的专业能力和知识水平。除了专业知识，我还会注重培养自己的沟通能力和解决问题的能力，以便更好地适应工作中的挑战。

结尾：

通过局财务科的工作，我深刻地领悟到了准确性和细节的重要性，团队合作的价值，严格遵守财务规章制度的必要性以及持续学习和自我提升的重要性。这些心得体会不仅适用于财务科的工作，也适用于其他领域的工作。通过不断地总结经验和改进自己，我相信我能够在财务工作中不断进步，为机构的发展做出更大的贡献。

财务工作心得总结篇三

时间飞逝，20__已过，感谢公司对我的信任，使得我有机会加入__大家庭，公司是一个成长型企业，在__的正确领导下，公司在一年下来也取得了不错的成绩，虽然工作中也有一些做得不足的地方，但我一直本着洁身自好，恪尽职守，善用其财，无愧其禄的工作观念，踏踏实实的工作。现对今年财务工作进行以下总结。

一、对工作的建议

20__年，就工作中发现的问题，我个人认为：需要把各岗位细分化，职责更明确化，才能更大的提高工作效率。工地成本核算需要大大的加强，才能保证工地能够获取利润。工地的跟踪服务一定要有专人负责，才能有效的保证工地的顺利进行，以及工程款的进度，最后按工期完成验收交尾款。我们要对过去工作中不足的地方进行完善管理，对做得好的我们需要把工作做得更好，加强财务管理，做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

二、工作成就

3. 服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润化，以的人力配置谋取的经济效益。

三、明年的工作计划

1. 在新的一年里，财务部工作人员应在领导的正确领导下制定对全公司其他部门的考核制度或者相关办法。

2. 在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用。

3. 在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各岗位的职责，对应收款的监督，对工程款回收的期限把握、回款具体事宜、相关责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度。

4. 对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结。

5. 做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项等等。

6. 做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确。

7. 其他方面，听从公司领导的工作安排，认真的完成每一项任务。

财务工作心得总结篇四

20xx年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习努力钻研扎实工作，以勤勤恳恳兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥

了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

一主要工作

1反映，是财务工作的基本职能之一。

财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式方法进行规范记录，反映在凭证帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化标准化。做到全面及时准确的反映。

2核算，这也是财务工作的基本职能。

核算包括成本核算工资核算费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3监督，是财务工作的另一项基本职能。

首先是每个部门每笔经济业务的合法性和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的'为一些工作人员创造犯错误的氛围。

在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点存货盘点库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。

财务部能够按着月季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5管理，是财务工作的一项重要职能。

首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的数据资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二其它工作

1通过20xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2通过20xx年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。

3清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三存在问题

1有关制度和规定执行力度不够。

2财务各人员综合素质和业务水平一般。

3财务部的管理职能没有充分发挥。

4管理高层对财务知识比较欠缺。

四解决方法

1首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有障碍，向执行部门提出，然后坚决执行到底。

2财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我。

3参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能。

五几点感想

1工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距。

2凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能。

3团队协作精神非常重要。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力不断改进。我确信公司财务部是一个团结高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

财务工作心得总结篇五

作为一名高中生，虽然还没有正式步入社会，但是在学校内担任班级财务时，也有了一些个人的心得体会。

首先，要认真负责地管理班费。班费是同学们的硬赚钱，不能随意使用。在收取班费时要做好记录，记得开具收据，并及时存入银行卡内，以免出现意外情况。在使用班费时，也要认真核对收支明细，确保每一笔支出都是经过同学们的讨论和决定的。

其次，要注重班费的使用效益。班费不是无底洞，也不是随意挥霍的借口，而是用于满足同学们共同需要的工具。因此，在使用班费时，要充分考虑到效益问题。比如，班级该购买

哪些学习用具，该组织哪些活动，都应该根据大多数同学的需求和意愿来确定。

最后，要注重班级财务的透明度。班费的收入和支出应该让所有同学了解，尤其是那些班级活跃份子，他们可以通过了解收支情况来更好地想出更好的活动计划。只有透明公正的管理，才能让同学们更加信任并支持财务。

总之，作为一个班级财务，要充分认识到自己的职责，要认真负责地管理班费，注重班费的使用效益，同时要保持班级财务的透明度。做好这些，才能更好地发挥自己的作用，让班级更好地运转，让同学们更加快乐地学习和生活。

财务工作心得总结篇六

在学校里，我们往往不会接触到太多的财务工作，但是在生活中，财务管理是非常重要的。我曾在一家小公司做过财务，虽然只是一份兼职工作，但是我从中学到了不少的经验 and 体会。

首先，一个好的财务必须要细心。在我工作的公司里，一些小的账目经常因为粗心大意而出现错误，导致麻烦不断。为了避免这种情况，我每天都会非常认真地查看每一笔账目，核对金额和日期，确保没有任何差错。

其次，一个好的财务需要有耐心和责任心。处理财务工作并不是一件轻松的事情，往往需要花费很长的时间，而且需要认真分析和处理各种情况。在处理公司的账目时，我会按照一定的规律进行分类，如收入、支出等，同时制定详细的报表，以便公司管理层更好地了解公司的财务状况。

最后，一个好的财务还需要保持透明度和诚信度。在处理公司资金时，我始终坚持要遵守公司的财务制度和规定，确保公司的资金安全和保密。同时，我会尽可能的将公司的财务

状况向管理层和同事公开透明，以便大家了解公司的真实情况。

总之，做一个好的财务需要有细心、耐心、责任心等品质。在处理账目时，我们需要认真核对每一笔账目，注意分类以及制定详细的报表；同时还要保持透明度和诚信度，确保公司账目的安全和公正。这些品质和经验不仅对于财务工作，对于我们的生活和职业规划也是非常重要的。

财务工作心得总结篇七

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一完成的主要工作

1及时准确的完成各月记帐结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度季度年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3对各类会计档案，进行了分类装订归档。

二加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1通过报纸杂志电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和

程序办事。

3努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨细致扎实求实处，脚踏实地工作。

4不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2忙于应付事务性工作多，深入探讨思考认认真真的研究条件及财务管理办法工作制度少，工作有广度，没深度。

3只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

四严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1不断学习更新知识转变观念完善自我，跟上时代发展的步伐。

2善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。