

# 2023年影院度工作总结个人 电影院年终工作总结(模板5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 影院度工作总结个人 电影院年终工作总结篇一

我一直秉承，认真做事，严于律己。从我一天的工作谈起，上岗之前我会领取足够零钱、会员卡。挑照规范在规范时间内陈列货品。开认真核对led□片单、系统内影片信息正确无误。及时检查票台、大堂的宣传品摆放是否规范是否过期等。认真做好领货、备货工作。之后会及时将会员资料、会员商品消费明绅导入电脑。在接班时，认真填写交接记录，认真查看交接记录。挑照标准要求开关电规、灯组。挑照相关要求迎送观众。每次收银我都收银坚持唱收唱付。下班前认真检查。挑照相关要求交款。平时会绅心保持、调整拉柱挑规范摆放。开随时观察开保持大堂清洁。而且在岗位上开做不工作无关的事，当班时间开私自会客。

我一直相信，态度决定命运，绅节决定成败。端正的工作态度是出色的完成自己分内工作的必备条件。所以，从我来到这里工作那刻起，我就暗自告诉自己要严格遵守公司考勤制度，挑时上下班，换工装，戴工号牌，开在考勤后10分钟内到岗。上班时间开做私人事情，开聊天，开窜岗。能微笑服务，随时保持亲切的态度，开能主动询问观众需求，能耐心回答观众问题。开讲私人电话，内线电话严格控制在1分钟以内。对上级安排的加班、临时任务，能积极认真的完成。

虽然我不是这里最有能力的，也不是这里最好的，但我相信在同事们的帮助下我的工作能力会越来越来好。随着工作时间

的加长我的售票速度、业务水平能达到熟练的程度。现在社会是一个被大量信息轰炸的时代，我也坚信知识就是力量，这种力量能指引我主动发现工作中的问题，并及时作出正确的判断。

马克思曾说，完整的人不是独立的个体，而是社会的产物。哪怕是在这个处在万千大世界里的一个小电影院，也可见一斑。在这里，我要处理好自己不领导上司的关系，要坚决服从领导；处理好不员工之间关系，对工作中出现的问题能够进行交流沟通；处理好不顾客的关系，用自己的耐心，绅心，爱心去为顾客服务。

在xx电影城这里有我付出的汗水，有我喜悦的泪水。在这里，我看了，我听了，我感受了，我提高了，我成长了。把心放在影城的舞台上，会跳出更美的舞，会奏出未来的奋斗曲。在未来的日子里，希望能和影城一块成长。长风破浪会有时，直挂云帆济沧海！

## 影院度工作总结个人 电影院年终工作总结篇二

“管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、愉快工作”是我们大家的宗旨。我们营运部是一个综合部门，结合场务、卖品、售票、放映四个岗位，负责影城一线服务人员的调度工作，充分利用人力资源，保证良好的工作秩序和工作质量。

回顾上半年的工作，我们影城也慢慢有了起色，虽然没有地理位路的区域优势，但通过大家的努力宣传和推广，逐渐有更多人熟悉和了解我们影城。

- 1、在票房管理上，首先要做到热情、微笑、礼貌，为顾客提供理想、周到的专业服务，熟悉影城每天的活动，更新影片新信息，及时掌握上岗前自身的仪表仪容，把程序做到位，主动询问，多了解，多推荐。

2、场务方面，场务人员要有规范的接待流程，做好每天的日报表，在检票方面严格执行影城的各项制度，热情指引、来访接待，多巡厅、注意是否有遗留物和未离场观众，保持各影厅通道处于关闭状态，做好正常的营运工作，无串厅，逆留顾客。

3、卖品工作方面，了解产品，有一定的销售能力，要注意个人自身卫生及卖品清洁，询问、点单、呈递、收款、致谢、道别，完整服务，耐心解答，微笑面容，退换货，物品保质期，交接班盘点，核对库存数量，供给及时，主动推荐，只要做好以上的各项工作，相信卖品部销售额也会日益上升，态度第一，顾客至上。

4、放映室的工作，放映室的工作人员要了解每日新片、片源、密钥下载、拷贝信息，做好登记，每天场次和放映时间，影片要提前了解，做好准备，另外放映机的.清理打扫、保养要到位，更新片源。

由于影城工作是以服务型为主的行业，营运部是站在影城的第一线，我们深感到自己工作做得到位与否会直接影响到影城的声誉，所以时刻注意自己的一言一行。面对一个全新的环境，我开始对服务工作有了更加深层的认识，我们深知，唯有不断学习、总结，不断努力和全力以赴来弥补自身的不足，才能迎合整体工作的需要。通过在影城工作的这段时间，我受益匪浅，我会把学到的新知识和积累的经验很好地运用到以后的工作中去，并通过实践进一步提高、升华。

2、在工作中耐心的把影城营运部的各项工作落到实处；

4、通过营运部的全体成员共同学习，提高团队整体素质，树立良好的影城形象。

目前，我们影城在电影市场中的领先优势比较稳固，与省内先进同行之间的差距也正在不断缩小。这得益于影城领导的

正确决策和大力支持，也得益于全体员工的辛勤工作和共同努力。当然，我们营运部在日常工作中也或多或少地存在着一些缺点和不足，需要在今后的日子里加以改进。透视过去的20xx年，对我来说有很大的收获，成为影城的一名员工，我倍感骄傲和自豪，通过加强自身的学习能力，使我认识到了工作中需要有更多的换位思考、需要理解和包容、需要怀有一颗感恩的心。虽然自己很努力，但也因为欠缺经验和方法有许多不足。在下半年的工作中，我会更加努力学习，在工作中总结、在总结中反思、在反思中学习、在学习中提高、用最好的态度服务顾客，用最佳的心态对待工作。

## 影院度工作总结个人 电影院年终工作总结篇三

转眼半年过去了，在xx影城这半年的工作中，通过对各岗位的学习，我们营运部的员工很快适应了影城的运作程序，从以前没接触过影城运作的新手到现在能独立地完成放映、售票、检票、卖品等工作，感谢领导在过去的一年中给予我历练的机会及工作上的指导，下面我对影城营运部近半年的工作情况作如下汇报。

“管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、愉快工作”是我们大家的宗旨。我们营运部是一个综合部门，结合场务、卖品、售票、放映四个岗位，负责影城一线服务人员的调度工作，充分利用人力资源，保证良好的工作秩序和工作质量。

回顾上半年的工作，我们影城也慢慢有了起色，虽然没有地理位路的区域优势，但通过大家的努力宣传和推广，逐渐有更多人熟悉和了解我们xx影城。

- 1、在票房管理上：
- 2、场务方面：
- 3、卖品工作方面：

#### 4、放映室的工作：

放映室的工作人员要了解每日新片、片源、密钥下载、拷贝信息，做好登记，每天场次和放映时间，影片要提前了解，做好准备，另外放映机的清理打扫、保养要到位，更新片源。

由于影城工作是以服务型为主的行业，营运部是站在影城的第一线，我们深感到自己工作做得到位与否会直接影响到影城的声誉，所以时刻注意自己的一言一行。面对一个全新的环境，我开始对服务工作有了更加深层的认识，我们深知，唯有不断学习、总结，不断努力和全力以赴来弥补自身的不足，才能迎合整体工作的需要。通过在xx影城工作的这段时间，我受益匪浅，我会把学到的新知识和积累的经验很好地运用到以后的工作中去，并通过实践进一步提高、升华。

2、在工作中耐心的把影城营运部的各项工作落到实处；

4、通过营运部的全体成员共同学习，提高团队整体素质，树立良好的影城形象。

目前，我们xx影城在xx电影市场中的领先优势比较稳固，与省内先进同行之间的差距也正在不断缩小。这得益于影城领导的正确决策和大力支持，也得益于全体员工的辛勤工作和共同努力。当然，我们营运部在日常工作中也或多或少地存在着一些缺点和不足，需要在今后的日子里加以改进。

透视过去的六个月，对我来说有很大的收获，成为xx影城的一名员工，我倍感骄傲和自豪，通过加强自身的学习能力，使我认识到了工作中需要有更多的换位思考、需要理解和包容、需要怀有一颗感恩的心。虽然自己很努力，但也因为欠缺经验和方法有许多不足。在下半年的工作中，我会更加努力学习，在工作中总结、在总结中反思、在反思中学习、在学习中提高、用最好的态度服务顾客，用最佳的心态对待工作。

## 影院度工作总结个人 电影院年终工作总结篇四

一个企业的快速成长，离不开科学高效的企业管理。作为企业管理的基础和核心，财务管理更是对企业的发展有着重要的引领和助推作用。长期以来，我们高度重视财务管理工作。我们采用国际领先的财务管理理念和运行系统，建立了科学高效的财务管理体系，保证了集团公司的健康、稳定、高速发展。

我们集团的管理以财务管理为核心，财务管理以资金和成本管理为重点。每年度，集团各部门共同参与年度管理计划的制定，从销量到产量，从产品成本到各项费用，做出详细而具有可行性的计划，报请董事会批准后，成为整个集团公司共同奋斗的目标。这些目标被细分成不同的关键业绩指标(kpi)与各部门的业绩考核挂钩。财务部每个月负责将实际数据及各项指标与年度计划进行详细比对，找出原因，在月度总结会上通报给高层管理人员及各部门负责人。对于出现的问题，要求各相关部门立即拿出解决方案，并在下个月度会议上反馈问题解决的措施和效果。这样就使管理计划不脱离现实情况，更具有可行性。整个财务管理都以计划为导向，任何的投资、开支都必须有据可循。虽然严格但是不失灵活性，一旦市场发生意外情况，我们会及时调整计划和策略，以应对市场的变化。

下面就从三个方面介绍一下我们集团的财务管理工作：

### 一、规范固定资产投资。

固定资产投资是企业的重大支出，只有通过严格规范的管控，才能确保资金安全、准确地使用在各个关键项目上。在这方面，我们通过“事前周密计划、事中严格控制、事后认真核查”的方式，实现了对投入的有效控制和管理。

集团公司设有投资决策委员会，负责对重大投资项目的决策

与管理。每年年初，由投资决策委员会确定当年的固定资产投资计划。之后，每月召开一次投资委员会审批会议，会上，各部门提出下个月固定资产的采购申请，委员会根据年度投资计划和实际需求情况对各项申请做出批示。只有经投资委员会批准的项目，方可在erp系统中建立内部订单并分配相应核准的投资金额。然后，采购部进行初步询价，将询价结果通知各申请部门。申请部门将初步询价结果通过ebp系统再次向主管上级领导报批。批准后ebp系统自动向erp系统传输获批的采购申请，采购部门根据获批的采购申请进行采购。当固定资产到达后，除了日常入库工作，每个月投资管理人员都会向申请部门核实资产实际使用情况，以便及时资本化。月底结束，投资管理人员会准备详细的投资计划和实际情况的分析表，以供高层管理人员了解投资计划的执行情况。

## 二、加强流动资金管理。

为了减少库存对资金的占用，我们严格控制库存的周转天数，建立起库存的合理储备量。对于原材料，我们按照采购周期，核算出应有的安全库存量，并录入erp系统。公司计划员每周将生产计划录入系统，并每日运行mrp系统会根据实际耗用需求及库存情况进行分析，一旦库存低于安全库存时，自动产生采购申请，通知采购部及时补充库存。对于产成品，我们集团根据不同公司的业务性质，制定了相应的管理要求。例如输送带业务，一般产品都是按需生产，在接到销售订单后开始排产，让产成品库存量保持在非常低的水平。轮胎业务，虽然做不到按需生产，但是我们也是在建立安全库存的前提下，尽可能降低库存和周转天数。

通过努力，我们的原材料周转天数从原来的35天降低到28天，产成品的周转天数也由原来的30天，降低到21天，这样大大减少了资金占用，提高了资金使用效率。在应收账款的管理上，我们有专门的系统与erp系统对接，每个月定时自动从erp系统取数，按不同销售渠道分别计算出应收账款的周转

天数。控制人员每月对不同销售渠道的周转天数波动情况进行分析。发现有异常情况，及时与销售部门协调沟通，以找到应对方案，及时降低周转天数。其中，业绩最为突出的是集团下属轮胎公司配套市场的应收账款。这个市场的惯例账期一般都比较长。我们通过努力，以小幅折扣换取更短的收款期限，付款方式也从商业承兑改变为银行承兑。由于银行承兑的流通性和变现能力都较商业承兑大大提高，这样一来，通过背书和贴现，我们应收账款的周转天数由原来的220天大幅缩短到80天。资金的安全和成本的节约已远远超过小幅折扣带来的损失，这给企业带来了很大的收获。

对于应付账款，我们通过周转天数与资金预测相结合的方式 进行控制。每个月我们都会根据销售现金回流预测、应付账款周转天数需求，结合到期账款情况等做出资金需求计划，并相应做出最低成本的筹资计划。另一方面，应付账款的周转天数也是采购部的关键业绩指标(kpi)之一。根据年度计划要求，他们会改善付款条件和方式，以达到年度的目标。目前，通过采购部的努力，20%的付款方式能通过承兑汇票进行。

### 三、强化运行成本控制

在成本控制方面，我们主要是从料、工、费、废品率等方面进行严格管理。我们密切关注主要原材料的价格，每月做出价格趋势变动图，一旦发现价格趋于下降，我们会及时调低安全库存量，反之，则调高安全库存量，从而降低原材料成本。对于原材料消耗，研发部通过sms系统及时录入最新的配方，erp系统根据原材料标准价和最新配方，核算出产品的标准成本。当生产实际消耗数量输入系统后，自动分析出原材料消耗的数量差异和配方调整差异，以供生产、研发和财务共同研究，及时加以控制和调整。对于维修、动力等主要加工费，我们每月跟踪产品的加工费率变动，一旦发现异常，及时要求生产部立找出原因，制定措施。对于生产的废品率，我们通过先进的pcs系统，随时掌握在制品、产成品入库数及

废品情况。质控部每天通报每一批次、班次的废品情况，财务部做出相应的成本分析，并发送相关部门。通过这些方式，实现了对成本的有效控制，废品率由原来的6%下降至2%，产品的成本也下降了10%左右。

对于运输费用，我们实行单独立项管理。按照费用性质，我们将其区分为变动费用和固定费用。对变动费用部分，我们根据每种车型的最大运输量，制定每次运输的最佳装载方案，测算出每批运输的最低成本。对固定费用部分，主要通过严格的投资控制，来降低固定费用。

对于市场部费用，也实行单独立项管理。年初高层市场部管理人员会配合当年销售的需要核准市场部费用预算。成本控制员会分项以内部订单形式录入erp系统。每次实际发生费用时，市场部人员需要先通过ebp软件向市场部管理人员申请批准，一旦获批后，系统自动传输到erp系统并产生采购申请。当采购完成，系统收货并完成发票校验后，成本控制员会按内部订单分项分析费用的使用情况，及时和市场部人员沟通计划执行情况，以避免超支出现。

对于其他的费用，我们一般是以成本中心为单位来进行控制。每个成本中心对当年的费用做出详细的预算，经高层审批后录入erp系统。每次实际发生费用时，各部门人员仍要经过严格的ebp审核系统的批准，一旦获批后，系统自动传输到erp系统并产生采购申请。当采购完成，系统收货并完成发票校验后，成本控制员每个月对各部门费用使用情况做出差异分析表。对于超支项目和部门，财务部要求其立即采取措施，在其他项目上将超支部分弥补过来。通过这一系列的严格控制，让每一个人员都有成本控制意识，将企业的管理计划深入人心，成为每一个员工的关键业绩指标(kpi)□

科学规范、务实高效的财务管理，夯实了企业管理的基础，使企业堵塞了管理漏洞、规避了经营风险、提高经济效益、

增强了核心竞争力，为集团的高速成长提供了强有力的支撑和保障。在未来的发展中，我们将继续创新理念、规范程序、健全流程，使集团的财务管理工作实现更高层次上的跨越提升，为华勤集团打造全球知名的大型跨国企业作出更大的贡献！

## 影院度工作总结个人 电影院年终工作总结篇五

今年来，我们按照市局的统一部署，紧紧围绕“四个统一”和“三型工商”建设的要求，紧扣“转型提质年”活动主题，把基层建设工作与充分履行职能相结合，扎实开展了基层建设活动，取得了实实在在的效果。

紧扣“转型提质年”活动主题的要求，始终把加强全员思想、作风、能力三大基础建设作为基层建设的“基石”来抓，不断创新载体、丰富内容、扩大效果，努力打造一支政治过硬、业务过硬、作风过硬的高素质干部的队伍。

——强化教育，注重特色，深化思想基础建设。在全局大力组织开展了“职责永刻心中，尽责贵在行动”的主题教育活动，进一步引导大家增强履职的责任意识、规范意识、质量意识。结合清明时节，组织基层分局新录公务员和军转干部开展了凭吊先烈活动，引导大家继承先烈遗志、珍惜工作岗位、不忘锐意进取。结合纪念“五四”青年节，在全局组织开展了评先进、树标兵、学典型活动，邀请市政府、市纪委、市文明办等部门的领导全程参加了“先进事迹报告会”。用身边典型引导队伍建设、激励队伍建设、凝聚队伍建设的做法不仅得到了参会部门领导的充分肯定，而且垫厚了队伍建设的底气。结合“七·一”党节，举办了特别党课活动，聆听市沿海经济区领导迎难而上、勇于进取主抓区域经济发展的艰辛历程，服务发展、服务大局意识不断增强。特色鲜明活动的开展，树立了正气，壮大了豪气，鼓舞了士气，进一步激发了全局上下奋发有为、敢于争先、积极奉献的工作热情。为深入推进创先争优活动的开展，充分发挥机关服务基

层、指导工作、推动创新的积极作用，激发基层工商分局创先争优热情，提升基层党建工作整体水平，在基层工商分局开展“五强五争”活动，细化分解“五强五争”目标，将“五强五争”压力逐层逐级传递到基层分局党支部班子、班子成员、全体党员，形成落实的合力，促进基层分局履职本领的不断提升。

——整体推进，重点防范，深化作风基础建设。围绕不断加强党风廉政建设和作风建设的要求，进一步界定和细化了基层分局负责人“一岗双责”目标责任，在基层分局组织开展了党风廉政建设承诺活动，造浓了党风廉政建设“重自律、重防范、重践诺”的氛围。邀请省委党校教授为基层分局开展了“增强责任意识、提升执行能力”的专题讲座，从理论与实际相结合上，阐述了组织执行力弱化的表现形式、产生原因和预防化解的对策，增强了执行意识，促进了执行能力的提升。开展了“学准则、防风险、促规范”廉政主题教育，实施了党风廉政建设和优化发展环境专题辅导，组织基层分局人员集中收看了反腐倡廉警示教育片。深化了分局局务公开报告制度的落实，通过公开报告财务收支执行、执法办案以及罚没物资处置等热点问题，消除了疑惑，凝聚了人心，增强了合力。以“深化思想作风建设、夯实创优争先基础”为主题，加强基层分局长队伍建设。主动从立足当前、冲刺年终、谋划来年发展的高度出发，集中三天时间，举办分局长教育培训班，通过学习讨论、前往射阳取经、深度查找问题、观看分局内部秩序管理录像资料和交流总结五个阶段的落实，使与会人员思想有震撼力、行动有内驱力、争先有攀升力，创优争先的战斗力和凝聚力得到进一步升华。

——精密运作，分类培训，深化能力基础建设。根据我局《关于建设学习型工商机关争当学习型工商干部的实施意见》，实施节前统筹教材、节后集中培训的举措，将培训内容细化为食品安全、执法办案、登记注册等13个专题，采取专题辅导、视频演示、互动交流等形式，分批分类对分局综合管理组、巡查监管组、经检执法中队人员进行新一轮的业

务培训。培训中，坚持“逢训必考”的原则，强化考勤签到、课堂秩序、学习记录等情况的督查，开展了“考学员、评教员”活动，增强了培训效果，提高了培训质量。同时，重抓“三个工作规范”及相关配套制度的学习和运用，对照使命强责任、对照规范明职责、对照要求提能力的氛围在全局进一步浓烈。为推动基层分局自我培训，充分发挥兼职教员的教學、指导、示范作用，增强教育培训的针对性、实效性，促进履职到位，在基层分局兼职教员中开展教案竞赛活动，共收到20份兼职教员在基层工作实践中总结出来可实用的教案，从中评出6篇优秀教案并给予奖励。

今年，围绕市委、市政府确定的工作重点，主动密切全市“产业招商年”主题活动的要求，始终在基层把服务发展贯穿到全面履职之中，不断健全服务机制、提升服务层次、扩大服务实效。

1、深层次调研，大力实施针对性服务。主动带着“深化职能服务全市特色产业发展”的课题，立足“政策服务无隔断、职能服务无缺陷、责任服务无缝隙、跟踪服务无脱节、创新服务无止境”的要求，及时深入经济开发区、沿海经济区、城东新区和部分龙头企业展开针对调研，在全面介绍工商部门在服务经济发展、服务企业转型、服务品牌升级等职能的同时，倾听和征询了经济开发区、沿海经济区、城东新区领导和部分龙头企业对工商部门的意见、建议和要求，对征集到“发挥工商职能与园区联手的优势加强对相关企业的服务”、“普及工商法律法规知识宣传为产业招商提供智力支持和政策支撑”等共性问题，当场明确随同科室制定计划、高效实施；对征集到企业发展过程中遇到的项目登记、品牌发展、融资贷款等瓶颈问题，现场落实、限期办结，得到了经济开发区、沿海经济区、城东新区领导和企业的高度赞扬。同时，立足重抓长远和实现“发展要求、企业需求、服务诉求”三者对接的思路，穷尽工商职能，从更高层面、更大空间、更优举措迅速出台了《深化实施‘五大实事’全力支持特色产业发展的意见》。

2、项目化推进，大力实施全程性服务。在全面贯彻落实《运用“五大实事”服务全市特色产业发展意见》的同时，在全系统基层党组织和党员干部中，扎实开展了“党员与农民牵手，服务农民增收”、“党员与企业结对，刷新品牌优势”、“党员与项目联动，支持招商引资”、“党员与维权同行，保护合法权益”的特色活动，并结合实际出台了服务沿海外资经济发展二十条意见和登记注册风险防范指导手册，施行了英文版和韩文版两类登记注册明白纸等创新服务举措，服务发展向纵深方向推进。

3、全方位跟进，大力实施拓展性服务。在全面落实运用“五大实事”服务全市特色产业发展的实践中，主动向内挖潜力、要效益、增活力，全方位推进服务工作的有效开展。服务前移，在全市“产业招商年”主题活动中，主动开展直接招商引资活动。积极投入全市“产业招商年”主题活动的开展，密切“不锈钢制品、新能源制造及设备、绿色食品加工”三大产业招商的要求，主动将“分外”事当成“分内”事来抓，专门制定下发了《关于开展项目招商引资活动的通知》，明确了各基层分局招商引资的具体任务、要求和相关奖励标准，并将其结果列入年终局对分局评优加分的重要依据。九月份以来，全局先后汇集有价值的招商引资项目信息15条，出动招商引资人员62人次，已办理营业执照2户，在手洽谈项目3个（碳纤维布制造、瓦斯处理设备、港口机械设备）。

市场监管是工商部门的基本职责。全局上下紧紧按照做到“四个统一”的履职要求，主动针对影响和制约执法监管效能提升的瓶颈问题，加大攻坚克难力度，不断探索新举措和新路径。全面启动了“以构建基层分局为基础，以公平交易、经检条线为主体”实施执法办案的试点工作。按照职责明确、分工合理、统一高效的原则，制定出台了《整合执法资源，提升办案效能工作意见》以及与之相配套的案件线索管理和内部联动规范办案两个制度，以富安经检中队为试点实施片区执法办案的模式已全面展开。以深入贯彻执行《基层分局经济户口管理联络员制度》为抓手。采取新建《经济

户口管理软件授权清单》和完善《基层分局经济户口管理牵头人岗位操作规范》双轮驱动的办法，推进《基层分局经济户口管理联络员制度》的落实，岗位授权、工作整合、网上督查、信息反馈和业务指导等工作环节的衔接更加紧密，经济户口管理的功能在日常中更加得到发挥。其做法在全省基层经济户口管理经验交流会上推广。

以主动迎接两年一度市镇人大代表对基层“七所八站”评议为契机。各基层分局主动从早准备、从细入手、从严要求，全面启动未评先“行”、未评先“访”、未评先“整”工作，带着诚心、诚恳、诚信、承诺的姿态，请上来座谈，走出去访寻，主动征求辖区内人大代表和政协委员的建议和意见，较好地未评先“访”、未评先“整”工作引向深入，两年一度市镇两级人大代表和政协委员对基层“七所八站”的评议中实现“满堂红”。加大投入，增添活力，改善基层办公生活条件。结合“阳光工资”的推行实施，积极发挥系统内财务调控功能，认真做好经费支出预算和加大对基层分局投入工作，不断显现“心往基层想、劲往基层使、钱往基层用”的工作原则。对家住台城异地工作的人员，依路途远近，确定不同标准给予分局伙食补助拨付。在改善工作生活条件上，投入建筑基金20多万元，对头灶分局、新街分局、富安分局的办公及附属用房，进行了维修和改造。投入14多万元，通过招投标为基层分局购置了36台电脑和10台打印机，为提高全局信息化工作水平奠定了物质基础。在加强“综合管理平台”网络基层深化建设上，进一步加强了“分管领导牵头、人教部门把关、科室分局联动、确定专人负责、定时定责更新、实时跟踪督查”工作机制的建设，造浓了抓长期、长期抓的氛围。