

# 最新供电公司培训工作计划(大全10篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 供电公司培训工作计划篇一

供电队现有职工20人，其中干部4人，配电线路工14人，其他工种2人。

今年，我们将采用分批分类，形式多样的理论与实践培训。贯彻“五定”培训思路，培训内容是管理局颁发的送、配电线路工教材。针对本队生产阶段性特点，培训计划分为以下几个步骤：1、针对春季电网检修，将利用班前会短时间培训和案例分析，对一些容易出故障的设备和故障筛查排除作为主要内容。2、搜索电网检修方面的教材及安全知识给职工培训，注重实用性、安全性、实效性。理论培训的同时积极组织职工开展岗位练兵，做到熟能生巧，努力提高检修工艺和质量；2、利用业余时间组织集中培训。通过学习《电力操作安全规程》和《电力外线工程》这两本教材，使职工对本岗位的工作标准、管理标准、技术标准有了深入的了解；3、针对每年上、下半年的技能鉴定，我队将在内部开展组织岗位练兵和技术比武及考试。根据职工不同层次分别给予对应培训，做到职工需要什么我们就培训什么，培训一律紧扣近几年技能鉴定考核大纲，确保今年我队职工一次性通过技能鉴定考核；4、开展“四新教育”活动。“四新”即：新技术、新工艺、新材料、新设备。将“四新”列为我们培训的重要方向，首先我们职培小组必须做到应知、应会，然后再对职工开展培训，确保他们能够尽快熟练运用，通过实际感受老技术和技术的差别带动职工学习新技术的热情。5、在全年的培训当中，我们将会穿插一些多媒体课件，把一些枯燥难懂

的’理论知识转化为实际生产所遇到的问题使职工更容易接受。  
7、开展师傅带徒弟活动。

首先，掌握本专业、岗位的各类标准，了解其他相关工作和技术标准，做到“应知，应会”的标准。

第二，提高生产班长的业务与管理水平和处理事故的应变能力。

第三，提高本队职工的整体素质。

第四，与大队劳资股积极配合，搞好今年职工的外出培训情况，做好培训资料的记录与整理，确保基层验收一次性通过。

1、教课人员备好课，做好授课记录。

2、听课人员要专心认真，做好笔记，不得迟到早退无故旷课。

1、本队进行班前会对所教过的知识进行提问，回答错误者，每人每次扣3分。

2、月底考试个工种第一名奖励100分，不及格者扣100分，考试无故不来者按不及格处理。

3、每周对所作笔记进行一次检查，笔记不全者每次扣10分，严重不全者每次扣20分。

## 供电公司培训工作计划篇二

特制定20xx年供电可靠性管理工作计划如下：结合上级局召开的供电可靠性”工作会议内容及我供电所的实际情况。

1、由有关管理人员组成的供电可靠性管理体系。健全以所长负责。

- 2、贯彻执行国家和上级管理部门颁发的有关供电可靠性管理的政策、法规、规范、规程、制度等。
- 3、主管领导审核后，做好供电可靠性管理工作的统计、分析和总结工作。按要求及时、准确、完整地报出，对不能确定的事件责任原因，必需报主管部门裁定。
- 4、提高全体职工对可靠性管理工作的认识水平。总结和推广新技术、新效果和新经验，加强对员工的供电可靠性业务知识培训和技术交流工作。不时提高供电可靠性管理水平。
- 5、对本年度的供电可靠性指标进行测算并分解，实行供电可靠性指标的目标管理。根据上级主管部门下达的供电可靠性指标。制定出本单位的保证措施，并将指标按月或季度合理分解至各个生产部门，岗位，进行考核。
- 6、及时掌握本企业供电可靠性指标完成情况，建立供电可靠性分析制度。定期召开供电可靠性分析会。提交详细的分析演讲，用于指导生产管理。

## 供电公司培训工作计划篇三

- 1、搭建集团公司财务组织架构，明确岗位及职责。

岗位职责：

财务部长：对公司的财务管理负全面责任，拟定筹资，投资方案，编制财务预算。

会计主管：记录经济业务，组织会计核算；登记帐簿；对帐，结帐；编制财务报表。

出纳：负责现金收讫，登记日记帐等。

库管员：管理财产物资，及时提供购销存情况。

## 2、健全和完善财务制度。

在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善内部财务规章制度，使会计工作有一个更加规范、完善的制度环境。

## 3、规范建立财务档案，提高档案管理质量。

收集整理好以前财务档案，进行合理分类，整齐化一，归档存查，确保会计核算资料的完整性、严密性，以便核查方便。

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，坚持“试用”观念，坚持选拔引纳优秀的会计人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营的事前预测、事中分析和基础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。加强会计人员的业务培训，注重工作效率，提高会计人员的整体核算水平。

利用好电脑系统，开展网上数据报送，归集和整理会计数据，增强会计数据传递的时效性和准确性。有条件时，首先实现电算化与手工记账同时进行，逐步实现计算机替代手工记账的财务管理模式，解决会计手工核算中的记账不规范和大量

重复劳动极易产生的错记、漏计、错算等错误。大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质量，使公司会计核算工作更加正规化、科学化，现代化。

## 供电公司培训工作计划篇四

为进一步抓实抓牢社区安全生产工作，有效预防各类不安全事故发生，确保辖区居民的生命财产安全，连日来，西街社区新时代文明实践站通过组织居民观看安全教育警示片、入户排查、进小区宣讲的方式，推动社区安全生产工作走深走实。

强化警示教育，增强风险防范能力。为有效预防和杜绝辖区各类不安全事故的发生，11月15日，组织辖区居民在实践站观看了安全教育警示片，该片主要围绕消防、交通运输、建筑施工、危险化学品、矿山等重点行业领域中重特大安全事故案例，从事故原因、事故追责、事故警示等几个方面全方位还原安全生产事故发生的始末，深刻剖析了造成各类安全生产事故发生的直接原因和间接原因，教育大家深刻汲取事故惨痛教训。

影片结束后，大家纷纷表示：要时刻紧绷安全这根“红线”，在生活工作中始终保持高度安全警觉，培养良好的安全习惯，为形成“人人讲安全、抓安全”的良好社区氛围贡献自己的力量。

强化入户排查，增强应急处置水平。11月17日，社区组织志愿者对辖区住户进行“地毯式”走访摸排，详细了解群众冬春取暖方式和煤气煤炭等使用情况，给居民发放防范一氧化碳中毒宣传单，同时，给居民从一氧化碳中毒的危害、常见原因、中毒表现、预防措施、急救措施等几个方面进行了现场讲解，社区还充分利用居民微信群、公众号等宣传平台，及时发布安全提醒、事故警示教育等信息，进一步提升辖区

居民安全意识和自救能力。此次活动共发放宣传彩页500余份，发布安全提醒信息56条，发现安全隐患3处，并现场指导居民完成了整改。

强化安全宣传，增强消防安全意识。冬季消防安全关系到每位居民的生命财产安全，志愿者利用安全生产知识展牌，以发生在我们周围的火灾案例为切入点，采用以案说法的方式，深入浅出地讲解了火灾的形成、发展和危害，电器使用安全，疏散逃生等各种安全防范知识，对火灾预防常识及发生火灾时的注意事项和火场逃生自救过程中应注意的问题进行详细讲解，为确保辖区安全稳定打下了坚实基础，做到防患于未“燃”。

下一步，西街社区新时代文明实践站将不断创新宣传方式方法，加大宣传力度，推进消防安全宣传工作常态化，不断凝聚安全生产合力，以更加有力有效的措施，抓实抓细抓好安全生产各项工作，及时解决安全生产工作中发现的新问题，为打造平安社区、和谐社区而努力。

## 供电公司培训工作计划篇五

（一）情况摸底□x月xx日—x月xx日）

（二）制定方案□xx月8日—xx月xx日）

制定□xx镇电子商务进农村工作实施方案》，成立电子商务进农村示范镇创建工作领导小组。进一步修订完善项目实施方案，报县商务局、县财政局备案。

（三）宣传带动□xx月xx日—xx月xx日）

继县之后我镇组织召开“电子商务进农村工程”动员大会，充分发挥广播、报纸、电视台等多种媒体宣传、鼓动作用，承办企业务求做到早准备、早宣传、早落实。

#### （四）推动实施（xx月xx日—xx月xx日）

拟搭建xx镇电子商务平台及流通信息公共服务平台，按照《招标法》及有关规定及时开展招投标相关工作，有序推进实施。镇电子商务领导小组在实施电子商务进农村过程中，确保各项安全、合法要求，根据情况发展做出相应工作计划，推动工作实施进程。

## 供电公司培训工作计划篇六

工作计划网发布公司员工培训工作计划范文，更多公司员工培训工作计划范文相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

### 一、建立集团公司、下属各分公司和车间班组的三级培训教育体系

一级培训是集团公司负责集团大政方针、公司文化、发展战略、员工心态、规章制度、管理技能、新技术、新知识等前瞻性教育和培训。培训对象为集团公司中层以上管理人员和集团全体管理人员。组织部门为人力资源部，每月至少进行一次，每次不少于一个半小时。

二级培训是各分公司负责对本单位班组长以上和管理人员的培训，主要内容是公司企业文化教育、本单位规章制度及安全操作规程；负责人为各分公司总经理。每月一次，每次不少于一个半小时。

三级培训是各车间班组负责对所管辖的全体员工的培训，主要内容是岗位职责、操作规程、安全操作规程、岗位工作流程和工艺技能专业知识、作业指导书等，负责人是各车间班组的负责人。培训时间是每周不少于一次，每次不少于一小时。利用每天的班前会班后会，反复学习本岗位职责和安全操作规程。

二、各分公司专业业务技能知识的培训，主要内容是三个方面：一是工艺技术知识的培训，二是机械设备维护和保养知识的培训，三是生产管理知识的培训；每周一次，每次不少于一小时。

三、各部门（如销售、财务、采购、人力资源、国际贸易、办公室）专业知识的培训由部门负责人组织进行，主要内容就是本部门相关专业知识的系统培训，结合工作实际运行中出现的专业问题，进行探讨培训交流，教会下属如何去做好工作，提高下属的专业技能，每周一次，每次不少于一小时。培训形式多种多样，目的就是提高人员素质和工作质量、产品质量。

四、新员工的岗前培训：新员工集中招聘八人以上者由公司人力资源部组织培训，不得少于三天，主要内容是公司简介、发展历程、战略目标、公司文化、产品介绍、通用规章制度和通用安全操作规程，新员工到车间后（或班组）进行岗位职责和操作规程的培训，第一个月内在车间实际培训不得少于6小时，使每个员工到岗后明确本岗位的工作职责范围，本岗应知、应会，应做什么，不能做什么；本岗位工作做到什么标准，明确本岗位操作规程和安全操作规程。新员工在上岗二个月后有书面考试，考试成绩纳入试用期转正的考核评定中。对于平时补充招聘到岗的新员工人力资源部每月集中进行一次岗前培训。

五、培训的考核和评估，培训计划的有效运行要有组织上的保证，并要用制度的形式确定下来，对培训结果要跟踪。建立管理人员培训档案，把管理人员参加培训、培训作业上交等情况纳入档案管理和全年的考核之中。考核是两个方面的，一是对培训组织者的考核，二是对员工参训后的评价和考核；要保证培训工作落实到位。使培训工作真正成为公司的基础工作，培训真正起到作用，有效地提高管理人员和员工的素质，并使之能科学、扎实而又有效地开展起来，变员工要我培训为我要培训，以适应公司的转型和高速发展，塑造学习



型组织，体现公司和个人的价值。

六、要求：各分公司各部门拟定本单位的年度培训计划，培训年度工作计划于一月十日前报主管领导；培训计划要认真去做，细化到每个月进行几次，培训计划中要明确培训的组织者、责任人，培训时间，培训主题及内容，培训形式，参训人员，培训主讲，培训要有记录，对培训结果要进行评估和跟踪；培训形式可多种多样，严格按培训计划执行；人力资源部每月至少进行一次检查指导。

通过培训全体管理人员和员工明确公司的企业文化内涵和岗位业务知识，明确各自岗位职责、工作标准，熟练掌握多种业务技能，改进绩效，进而提高全体管理人员和员工的素质，提高公司的管理水平；达到公司和员工的双赢，从而为实现公司的战略目标奠定人才基础。

## 供电公司培训工作计划篇七

根据20--年酒店整体的经营管理状况结合20--年即将到来的国家旅游局对酒店的复评工作，我部特制定20--年培训部年度工作计划，不足之处还望指正，愿与诸君共勉——迎接国检，再创辉煌！

### 一、培训工作

#### 1、“向培训模式学习”改变入职培训与基础培训

##### 1.1入职培训

改变原有的入职培训以理论讲解为主的培训模式，将酒店应知应会（应知应会添加酒店发展历程及——主要领导介绍等）作为第一天上午的内容，第一天下午及第二天全天的服务意识及礼仪礼节规范要求该更为实操训练，通过形体练习更能有效的掌握规范要求，增加第三天培训课程为安全及其他内

容，考试内容增加形体考核。

### 1.2以师带徒的“仪式”加入

计划在新员工入职培训的最后一天，邀请该名新员工所在部门的负责人及负责“以师带徒”的师傅前来，告知酒店的新员工引导制度并确立“师徒关系”，从而加深新员工对于酒店归属感和认知。

### 1.3基础服务流程及标准的图文化

在“向学习”的过程中，给本职感触最深的就是他们服务标准与服务流程的图片化，通过简单且直观的图片更能让人一目了然的明白服务的各项标准是怎样的，2011年我部将计划于年初先在某一部门进行试点，将现有的操作规范进行图片化展示与培训，将根据效果情况再做进一步实施。

### 1.4服务技能与业务技能考核

引入类似服务技能比赛的要求结合酒店自身的适用标准，规范服务用语、服务姿态、技能标准，2011年将从某一部门开始试点，举行各项技能考核工作并根据情况颁发技能等级证书，与人力资源部等研究考核情况与人员工资体系的挂钩政策，为行程酒店良好氛围及引导培养骨干服务人员做好铺垫。

## 2、深化“神秘客人”计划，加强第三方评价质检工作

酒店的服务讲究的是一种氛围，客人在酒店任何一个区域所感受到的服务应该是一致亲切、周到与热诚，而我酒店目前各部门各岗位的服务参差不齐，在2011年11到12月份酒店为迎接省市局的星级复核采用了“神秘客人”暗访的形式，从成效上看，还是非常不错的，各部都能较重视，对于发现的问题也能及时的整改，2011年我部将计划每月都邀请一批“神秘客人”真正全方位的测评酒店的真实的服务状态，

从而帮助我们有效整改。

### 3、开展多样化的培训模式

#### 3.1与培训机构的进一步合作

2011年酒店与——教育培训机构合作良好，我部也与2011年的12月份收到该机构的2011年培训课程大纲，明年将会根据酒店实际情况和需求，有计划的安排相应人员进行培训，并策划出培训后回到酒店再培训的工作安排计划，目前我部正与——教育商讨购买“培训卡”的相关细节工作，选取一套性价比适用的方案。

#### 3.2团队凝聚力执行力打造——拓展培训安排

根据目前在酒店实际的管理工作过程中仍然有执行不到位，凝聚力缺乏等影响服务和工作质量的情况，2011年我部将计划与几家规模较好的拓展培训机构联系，为我酒店的中基层管理人员规划合适的拓展课程上报酒店高层，并安排计划实施。

#### 3.3“名家大讲堂”——部门经理公开课

2011年我们实施了一段时间的部门负责人亲自给予部门的授课，2011年我们将持续把该项活动深入下去，计划每月开展一堂部门经理级以上的公开课。

### 4、培训为彰显培训效果

根据酒店目前存在问题较多的服务岗位实行重点培训计划，为能够在一定期限内有效的提高服务质量和服水品从而彰显出重点培训的实际效果，我部计划对这些岗位进行全面培训协助，深入到具体岗位工作中去，与岗位人员一起逐步提升，将每天的交接班会议上的培训工作和培训课程贯彻到底，

真正做到有培训就有提升的效果跟进，从而实现培训重点突破的良性循环。

5、20--年酒店年度培训计划及20--年培训需求调查问卷汇总因20--年培训需求调查问卷截止为20--年12月30日，故尚未收齐，待一月份收齐后进行汇总另行呈报，20--年酒店年度培训计划的制定需与调查汇总之情况相结合，因故也将于20--年1月另行上报。

## 二、五星复评工作

事发后的媒体发布会谁来负责如何说，要有应急预案培训并签字确保每个岗位知晓相应的责任等）；汇报资料的准备等。

根据市局星评老师专家提出的问题，我部20--年整改计划如下：

### 1、加强服务职业化程度

将新的培训模式引入到各部日常培训当中去，通过不断强化训练的方式来督导部门日常培训，加强服务岗位的职业化，尤其要加强服务仪态、举止和服务语言的培训和训练，计划在20--年年度培训计划中加入专项系列培训课程并实施安排。

### 2、细化服务理念，创造服务口号

计划开展一个全酒店的系列大型活动，通过有奖征集等方式，要求各部门各岗位想一个符合我们酒店自身的服务口号。大家集思广益才能有更好更适合的，确定这个细化的'服务口号理念后，我部将开展一系列的大型培训活动来充实自身的服务理念，通过宣传等手段来细化服务理念。

### 3、应急预案相关

配合行政办、安全部、餐饮部、工程部等部门做好对于酒店应急预案修改的工作，根据修改后的情况，安排相应的培训的工作，真实组织受训，与县广电老师密切配合做好演练的拍摄工作，将20--年滞后的应急预案影像资料补齐。

#### 4、汇报资料准备

配合酒店星评领导小组，完善汇报材料，按照计划时间完成。

## 供电公司培训工作计划篇八

(5) 综合线损率：综合线损率计划 % ，实际完成 % ，比上年同期下降个百分点，比年初计划下降个百分点。

### 二、主要工作完成情况：

1、“户户通电”工程完成情况：金果坪全乡无电户有107户，截止7月18日已完成102户，计划本月20日该工程全部完成。

2、“三标两率”工程完成情况：计划改造省级变电台区2个；州级变台4个；县级变台12个。现已启动省级台区2个、州级台区1个，已启动的台区现已完成工程进度达60 %以上。

### 三、主要工作措施：

一是完善岗位管理制度，层层签订目标责任制。年初，根据县公司对我所下达的各项经营指标和工作任务，层层实行目标管理，将各项经营指标和工作任务分别与班组、个人签订目标责任状，并实行经营指标、工作任务与工资奖金挂钩，实行按月考核，每半年一兑现。在此基础上，我所还制定和完善了切实可行的内部岗位管制度共200多条。

二是内强管理，外树形象。今年来，我所对内从强化管理、转变工作作风上做起，始终坚持按上级规定和本所规章办事，

真正做到了用制度管人，按制度办事，半年共处罚3人次，扣工资1000余元，从而使全体职工增强紧迫感和责任感，收效显著；对外按照供电服务承诺的要求积极为用户搞好供电优质服务，始终坚持用户是上帝的观念，时刻为用户着想，仅半年来，受理用户用电和线路维修电话100多起，均按供电服务承诺要求及时给予了办理，深受用户的好评。

三是向市场挖潜，把增供扩销纳入重要工作范畴。年初，我所抽出工作责任感强、供电营销业务熟的4名职工专抓供用电稽查工作，首先抓供用电秩序整顿，重点抓台区关口计量和用户计量管理。半年来，对全所80多台关口计量进行了全面检查，加固关口计量箱5台，并对3台专变计量进行了校检和更换，同时由稽查人员对部分管片线损较大的台区实行了地毯式的检查和抄表，半年共追补损失电量30000多度，挽回损失电费16000元，确保了关口计量准确，堵塞了偷漏电行为；其次是抓增扩销工作，半年来我所共发展各类饮食加工和工程用电100多千瓦，为完成全年供电营销任务夯实了基础。

四是狠抓安全生产，确保安全工作实现“双零”目标。

1、制定了《安全生产目标责任书》和《安全检查细则》，作为200\*年度安全生产工作的准则，做好2009年安全工作计划，并与每个职工签订安全生产责任书，条款清楚，奖罚分明。

2、加大安全教育宣传力度，提高职工大安全思想意识，除每月组织职工进行电力法规、技术规程学习外，全年还召开两次安全专题会，为做到安全活动有成效，每个职工必须学习有笔记、活动有记录，达到提高安全思想的目的。

3、全所干部职工必须熟知“两票”操作规程，严禁达票工作，无票操作，确保“两票”使用合格率达到100%。

4、每月组织召开安全生产分析会，针对目前安全生产形式认真分析总结不足，做到警钟长鸣。

# 供电公司培训工作计划篇九

以满足全区教育教学及教师自身发展需求，逐步打造一支高素质的金牛教师队伍为目的，借助中国教育学会高端师资力量，坚持“聚焦课堂、按需施培、学以致用、以师为本”的培训原则，兼顾城乡统筹，缩小区域内城乡教师专业水平差距，打造一支高素质的金牛教师队伍。

## （一）新教师培训

在全区新教师暑期集中培训的基础上，加强学期中的分科、分片培训，以各学科教研员为主导，通过学校内“老带新”工作，促进新教师尽快实现角色转变。

## （二）全员培训

全员培训由各学科教研员（或校本培训基地学校）根据学科特点，在广泛调研，了解教师需求的基础上，由教研员结合学期研、培、改活动统一安排。

培训方式采用专业引领、课例研讨、经验推广、问题诊断、主题阅读等方式进行，具体培训内容及实施策略由教研员（校本培训基地学校）确定后报区继续教育办公室审批后实施。

## （三）骨干教师培训

## （四）名优教师培训

名优教师指在职的区级以上学科带头人、拔尖人才、教育专家和省特级教师，依据相应的管理办法，充分发挥名师的示范作用和专业引领作用。

全区中小学教研室主任培训班将在本学期完成结业，具体时

间另行通知。

区继续教育办公室将根据《金牛区中小学教师继续教育校本培训管理办法》（金教发[20xx]77号）对校本培训基地学校进行考核管理。

附：20xx—20xx学年上学期各月工作安排

九月

2. 完成中学及幼儿园教师继续教育学时登记审查
3. 中学及幼儿园教师职称统计审查工作
5. 开展小学技能赛后续学习培训、学时认定工作

十月

1. 校本培训基地校申报、审批、验收
2. 区中小学教研室主任培训班结业

十一月

1. 继续教育工作总结会

十二月

2. 培训资料的收集与归档
3. 讨论下年度培训工作要点

20xx年一月份

1. 培训部工作总结



2. 作好相关档案的收集与管理工作。

3. 草拟培训方案，下发培训工作意见（征求意见稿）

## 供电公司培训工作计划篇十

成为一名培训师，是我一直所向往的。也是我职业生涯规划中的一个终极目标，更是能够体现我人生价值的平台。因此，我选择文化 部，主要负责对新员工的入职培训。

成功和有效的员工培训，不仅可以提高企业员工素质，而且可以满足员工自我实现的需要，增强企业的凝聚力，不论是多么优秀的员工，企业都有对其进行培训的必要。这不仅能提高员工完成本职工作 的技能和知识，而且也是对员工潜能的进一步开拓。然而，培训是一 项不能够看到直接利益的投资项目，因此目前很多企业，只是口头上 重视，执行上却不到位。其实，对于企业来说，培训是投资很大，但 是不培训将来带来的后果远远大于培训投资成本。

企业培训是一项复杂的工作，它由诸多个过程组成，培训需求是 这个过程的输入， 输出的结果是培训方案， 培训实施是对方案的实现， 培训效果评估是对方案适宜性、有效性的评价，在评价的基础上提出 建议或意见，使企业培训工作得到持续改进。培训工作可以用过程模 式图来表示：改进 企 业 经 营 管 理 要 求 效果评估 企 业 经 营 管 理 目 标 培训需求 培训方案 要求 输入 实施培训方案 输出 满足 由上图可以看出， 培训工作的开展是为了实现企业的经营目标与 管理目标，满足企业的经营与管理要求，而不单纯是为了满足员工的 个性要求。企业提供的培训不只是给员工的福利，而是为企业的生存 与发展奠定良好的基础。

为了保证培训工作开展有序、有效，可以按照以下培 训流程进行。

流程：

培训需求分析——编制培训方案——实施培训方案——  
培训效果评估——培训工作改进。

一、 培训需求分析 员工培训需求分析可从企业、职务、人员三个层面分别进行。

1、企业层面 企业层面分析主要是从企业的发展，企业文化，企业制度三方面 展开培训。

(1)企业发展分为三个方面：企业的过去、企业的现在、企业的未来。

(2)企业文化 企业文化要结合员工的价值观展开全面分析，以避免员工价值观与企业文化的冲突现象。

(3)企业制度 对于企业制度的执行和认可，对员工有哪些方面的行为要求，包括(工作态度，言谈举止，礼仪等)。

(1)完成职务工作所必须的知识和技能；(2)改进职务工作所需要的知识和技能；(3)工作内容和形式的变化。

3、人员层面 人员层面分析是从培训对象的角度分析分析培训的需求， 确定哪 些人需要培训，需要何种培训。

企业、职务、人员三个层面的培训需求分析是一个有机的系统， 缺少任何一个层面，分析的有效性会受到影响。

培训需求分析可以通过观察员工工作、 阅读技术手册和有关工作记录，以及对员工进行完成有关工作所需的知识、技术、能力问卷分析等方法来进行。

最后，通过以上分析罗列出需要通过培训所达到的目的。

二、 编制培训方案 根据上一步中列出的培训需求，制定科学合理的培训方案，方案 以能够全方位的满足培训需求为合格。

具体包括：

(1) 公司基本情况及相关规章制度；(2) 员工日常基本礼仪与工作职责等基础知识；(3) 岗位知识与技能。通过对新员工岗位知识及技能的培训，使其达到“上岗”的基本要求。这部分培训可以由新员工所在部门实施。

(4) 企业文化的培训。通过对新员工企业文化的培训，能防止新员工价值观和企业文化的冲突。在对新员工进行企业文化的培训过程中，企业应利用各种手段，大力宣传企业精神和经营理念，主动促成新员工与企业其他老员工在思想和行动上保持一致，改变新员工与企业文化不相适应的个人作风、态度和价值观。

三、 实施培训方案 根据培训内容，选择灵活多样的培训形式，对其内容进行培训实施。新员工入职培训不仅包括课堂教学，还包括角色演练、现场辅导、拓展训练等多种形式，不同的形式适用于不同的个人、不同的问题，产生的效果、花费的成本也各不相同。

(4) 融洽新老员工的气氛，可以采用文娱、体育等多种形式；

(5) 对于岗位工作职责的培训，部门负责人可以采用讲解、演示、示范操作等形式进行。如情况特殊，公司也可以为新员工指定一名指导人。

四、 培训效果评估 培训实施以后，需要建立完善的新员工入职培训效果反馈及评估体系。

培训重要的就是应用，如何应用、应用效果怎样，这些都需

要加强对培训的追踪评估。

新员工入职培训的最后一个环节是对培训效果进行评价。培训效果的评价通常包括四个方面的内容：学员的反应、学员的学习成效、学员的行为有没有明显的变化、企业的绩效有没有提高。对于新员工整个培训效果评价可分为三个阶段：第一阶段，侧重于对培训课程内容是否合适进行评定，可以组织受训者进行讨论，从中了解受训者对课程的反映；第二阶段，主要评价受训者的学习效果和学习成绩，可以采用考试的形式进行；第三阶段，在培训结束后，通过考核受训者的工作表现来评价培训的效果。这时，可以找受训者的上级主管了解受训者的工作表现，从而对培训工作的效果加以评定。

五、培训工作改进最后结合培训评估结果，与培训预期目标进行对比。找出培训所没有达到的效果，分析原因，另外根据企业发展的新需求，对原有的培训内容进行改进，制定出更加适合企业经营和管理的培训方案，为企业创造更大价值。

以上内容，仅个人之见，有许多不成熟的看法还请指教。我需要更多的学习，才能制定出更加完善的培训计划。接下来，为了个人的发展和成长以及公司的发展，我会更加努力地学习，争取做一名称职的培训师。