

村委会个人年度工作总结 度个人工作报告 (模板5篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

村委会个人年度工作总结 度个人工作报告篇一

一、后纺车间

学习下，我对后纺车间设备整体情况、细纱机的主要机构、工作原理、工艺知识有了深刻的认识。

1. 后纺车间现有设备状况：

178台细纱机、6台德国赐福来自动络筒机、5台日本村田自动络筒机、13台络筒机、蒸纱机2台、皮辊加油机1台、气动套皮辊机1台、磨皮辊机4台。

2. 主要机构

2.1 喂入机构

喂入机构主要由粗纱架、导纱杆、横动装置组成主要作用是支撑粗纱，将粗纱顺利的喂入牵伸机构，减少粗纱的意外牵伸，同时保护胶圈胶辊。

2.2 牵伸机构

将喂入的粗纱进一步均匀地抽长拉细到成纱所需要的线密度。牵伸的机构主要零部件包括：牵伸罗拉、胶辊、胶圈、销子集合器。

2.3加捻卷绕机构

加捻和卷绕，以及升降和成形，几乎是同时进行的。这部分的机构包括叶子板、导纱钩、隔纱板、纲领板、纲领、钢丝圈、筒管、锭子、滚盘、锭带盘等主要零部件，以及纲领板与叶子板的升降装置和成形传动机构等。

3. 细纱机的工艺过程：

3.1牵伸：粗纱从吊锭上的粗纱管上退绕出来，经导纱杆穿入横动导纱喇叭口，喂入牵伸装置，主要靠三对罗拉表面速度的差异，将喂入的粗纱均匀的牵伸、伸长、拉细到符合要求的，纤维相互平行的须条。这个过程称为“牵伸”。

3.2加捻：经过牵伸的须条从前罗拉吐出，经导纱钩，穿过钢丝圈，钢丝圈在纲领上做高速回转，每转一圈，就给须条加上一个捻回，这个过程就是“加捻”。

力的作用，其转速实际上比锭速低，速度差异就形成了卷绕速度，其大小与前罗拉的输出速度相适应。这一随着加捻过程同时完成的动作称为“卷绕”。

二、喷气车间

从7月19日-8月19日期间，我在喷气保养、改车组学习，保养主要负责车的检修维护，保全主要负责大坏车与工艺改车工作。通过学习我对喷气车间及喷气织机各个零部件的作用、在平时工作中怎么保养维护织机、主要工艺知识有了一定的了解。喷气车间的产品已是成品，平时开关车检修车时要重视安全的同时特别注意不要造成疵布、油布的产生。

1. 喷气车间设备状况

喷气车间现有日本津田驹、咸阳纺机和陕西普声织机共计374

台，日本津田驹的织机综合性能明显优于国产织机，在生产中很少出现故障，因此平时检修以国产机为重点对象。

2. 喷气织机特点

喷气织机是利用空气作为引纬介质，以喷射出的压缩气流对纬纱产生摩擦牵引力进行牵引，将纬纱带过梭口，通过喷气产生的射流来达到引纬的目的。具有车速高、效率高的优点，但能耗大，需要大量的压缩空气，压缩空气中不可避免的经常含有一定量的水分，如不能及时过滤清除，会对产品质量造成一定的影响。

3. 喷气织机技术

喷气织机在传统织机机械的基础上综合运用了电子计算机技术、传感技术、变频调速技术、射流技术。电子检测装置将检测到的信号实时传输给计算机，计算机经过分析计算对全机的运动进行控制，并将数据传递给触摸荧屏显示各类生产数据，操作者又可以根据需要在触摸屏上设置参数从而实现人机对话。计算机可以根据不同故障发出相应的指令控制塔灯，从而使值车工根据塔灯的颜色很快的判断出问题，简化了操作，提高了工作效率。

4. 喷气织机的主要机构

开口运动机构、引纬运动机构、打纬运动机构、送经运动机构、卷取运动机构、织边装置、断纬自停装置、断经自停装置、传动装置。

5. 主要工艺项目

负责根据工艺员下发的工艺单参数更改车转速、后梁高度、综框高度、摆放凸轮、调整I值、调整边剪等。

三、有梭车间

从8月20日到9月30日，我主要在有梭保养、保全、梭子房、加油房学习。保养主要负责修理、维护运动中的活车。保全主要负责平车，相对难度小于保养。梭子房负责把梭子打磨光滑使其不挂纱、梭子的校正使纱管处于位置、坏梭子的修复。加油房负责对有梭1013台车加油润滑，有梭车不同于喷气车没有集中供油，车上存在快油眼、中油眼、慢油眼，需要大量的人力来加油，以维持机器正常的运行。

1. 有梭织机特点

以梭子为引纬器将纬纱引入梭口的“织机”。梭子引纬织机震动大，噪声大，机物料损耗多，不利于高产的缺点，因此，一般的有梭织机正在逐渐淘汰。为安全生产，通常有梭织机分为左右手车，开关手柄在机器右侧的称为右手车，反之，称为左手车。

2. 主要机构及辅助装置

2.1 主要机构

开口机构：使经纱作垂直方向上下移动，形成梭口；

投梭机构：把纬纱引入梭口；

打纬机构：把引入梭口的纬纱打向织口，形成织物；

卷取机构：把织好的布纵向移动，卷在木辊上。

送经机构：把织造过程中需要的经纱量及时送出。

2.2 辅助机构及装置：

断经关车装置、断纬关车装置、经纱保护装置、边剪装置、

传动刹车装置、飞梭保护装置、连续补给纬纱的诱导装置、自动换梭机构。有梭织机与喷气织机的不同就是这种织机上没有一个电子传感器，轧梭关车、断经关车、断纬关车、掉箱关车都是通过机械式的触发传递到停机轴拨动开关从而实现关车。

四、不足之处与学习收获

的设备的工作原理、性能、基本单元的构件有了更深的认识，为以后不断的加强设备的管理，保证设备完好工作打下良好的基础。

感谢厂领导给予的学习机会，让我在车间实践中学习，以后的工作中我将不断的提高自身的工作能力，工作水平，克服缺点，自我完善，将所学的知识运用到工作实际中去，根据公司的设备现状做好坚实的基础工作，以饱满的热情和充实的干劲为公司的发展添砖加瓦，为公司的设备管理竭尽全力。

村委会个人年度工作总结 度个人工作报告篇二

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、做好个人工作计划，加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最

新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

一是政治理论学习虽有一定的`进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，做好办公室工作计划，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

村委会个人年度工作总结 度个人工作报告篇三

临猗县光荣院位于县城建设北路328号，创建于1981年，占地面积3.6亩，建筑面积2300平方米，共有房舍50余间，可容纳60人入住。现入住老人38名，工作人员7人。每个房间配有空调、彩电、沙发、茶几等设施，另外还有游艺室、书法室、娱乐室、洗浴室等，院里对入住老人实行亲情化服务，规范化管理，集吃、住、玩于一体，院务公开，民主管理，是一个集老人娱乐与养老为一体的多功能敬老院。

20xx年，工作人员尽职尽责，未发生过一起责任事故，全面完成服务管理等日常事务，老人之间和睦相处，管理进一步加强，服务进一步细化，生活进一步提高，文化娱乐丰富多彩，精神文明初显成效，受到各级领导和社会各界的一致好评，一年来主要做了以下几方面工作。

一、人人参与民主管理，一就是成立一个老人管理委员会，四就是成立四个小组，即伙食小组、卫生小组、监督小组、文体小组，成员全部由老人组成，充分调动老人的积极性，让每人位老人切切实实感到自己是这个大家庭的一分子，享受家庭的温暖与幸福，践行老有所为。

二、开展“讲文明，树新风，做和谐院民，建文明窗口”的创先争优活动，每位老人对照生活服务管理人人发言谈感受，通过讨论，老人们逐渐树立了以院为家，我爱敬老院，我爱我家的大家庭观念和集体意识。通过开展活动，工作人员进一步明确责任，增强服务意识，做到了服务“零差错”，事故“零报告”，老人满意率不断提高。

三、以建党xx周年为契机，开展丰富多彩的文化娱乐活动，学红歌、唱红歌、歌颂党、歌颂祖国，娱乐室、书法室、麻将室经常性地开展活动，既活跃了气氛，丰富了老人的精神文化生活，又践行了老有所乐，提升了老人的幸福指数□20xx年7月28日，县委赵书记携四大班子领导来院看望慰问，与老

人们共同联欢，祝老人们健康长寿。

四、硬件设施进一步改善，硬化了大门口路面，解决了西郊巷道硬化问题，增加了台太阳能，维修安装了不锈钢扶手。4月25日，县中心敬老院为全院老人和工作人员进行了全面体检，5月13日组织全院老人赴处女泉、福山参观学习。全年各级领导和社会各界帮扶慰问共30次。

当前，我们的中心工作是安全过冬，温暖过冬，让老人们快乐过年。冬季是各类事故的高发期，院里多次召开会议安排部署，进行安全隐患大检查，严格请销假，减少外出，防摔滑，防丢失，防火防电，防盗，防止一切责任事故的发生，以实际行动迎接20xx年，向十八大献礼。

村委会个人年度工作总结 度个人工作报告篇四

你们好！

光阴荏苒，岁月如梭，转眼间在格冠成长中度过了大半年，从5月底来到格冠，在各位前辈和师傅们指导下，在各位领导和同事的帮助下，从一个无所适从到主动工作，渐渐融入了格冠这个大家庭，在格冠的这段日子，感受到的是领导的平易近人，同事们团结互助的良好氛围。既锻炼了吃苦耐劳的精神，又强化了专业知识，还学到了书本学不到的东西，那就是为人处事。我本着“学以致用、脚踏实地”的原则，在本年度的绿化养护管理工作中，不仅强化了管理力度，还努力提高工程建设和养护管理水平，在绿化工程的苗木管理水平上有了一些提高。

绿化工作看似简单，实则不易，一年四季，种花栽树、剪枝除草、浇水施肥等工作都比较繁琐，而且时间性很强，需脚踏实地，锐意进取，要有“咬定青山不放松，立根原在破岩中。千磨万击还坚劲，任尔东西南北风。”豪气和毅力，才能使各项工作均取得进步。

大半年来，我认真学习公司新的规章制度，按时上下班，对自己的本职工作认真负责，尽量不放过每一个细节。对领导安排的工作及时按时完成。从思想上到行动上多做到真正以公司为家，把公司的事当成自己的事去做，做到先有大家再有小家，把公司的事无论大小都当成首要大事去做，做到想公司所想，做公司所做。

在绿化工程的管理工作中，在严格按照政策法规、行业规范以及建设单位对工程的要求办事的同时，还注重积累大量第一手资料，准确发现存在问题并能够在第一时间妥善解决。为所属绿化工程提供直观依据，力争在园林绿化养护水平，及本单位的绿化工程管理工作上全新台阶做好技术保障。在安全生产方面，把责任落实到每一个具体从业者手中，在未来的日子针对绿化养护、园林机具、农药的使用管理等方面应分别制定相应操作规程，在召开安全生产会议时，传达到每一位从业人员手中，一方面可以提高从业人员的专业知识，另一方面最大限度地消除安全隐患，确保职工及公司财产安全。

平时不仅要加强自身在专业与非专业方面的学习，提高工程质量，在工程建设中依据具体情况具体分析，因地制宜的原则，并结合自身的工作经验，努力提高公共绿地的景观质量，不为了只完成任务而建设，在提高苗木成活率上下功夫，提高管理水平保证公司的经济效益。在公司同事们的共同努力下，绿化工作有了明显变化。

今年我主要参与施工和养护的工地主要是江北大道，宁淮高速沿线和园区。宁淮高速沿线绿化工程今年采取突击战术，把工作紧凑化，统一拔草、浇水、修剪，宁淮高速沿线绿化工程本应交接验收中，然而由于为了迎接南京青奥会，反季节种树，这里除了政府部门的政治原因，当然我们工程部人员也有管理不到位问题，导致出现大面积苗木死亡，以旱柳，雪松为最，粗略估算几千棵，直接损失至少70万，仅仅是这两种苗木费用，其他机械，人工不算，领导们，同事们，我

们该警醒啊，不能接的工程尽量不接，有时候不仅是亏了钱，还会影响到公司的行业形象，当然许总在动工前说过宁淮高速沿线绿化工程这是政治任务，亏本也得做，但是我们也可以尽力避免不必要的损失，就是因为我们在施工过程中只顾速度，有病乱投医，忘记了养护的重要性，在有限的时间内，可以合理安排工作，例如一天来多少树，要多少人才能种完，浇水是不是能及时浇完，修剪可以往后，完全可以算出来，坚决不能超量，要超量必须是要在能完成的前提下进行，只是我们没有去做，目前我们正在补种，希望大家吸取教训，做好准备工作，争取解决这个老大难。我相信在公司领导大力支持，同事们的努力下，一定可以很好的完成。

江北大道工程开始面临的困难也不少，有拆迁问题、设计问题、交叉施工问题、工程进度问题、和苗木成活等问题。但林冠工程部工作人员没有被困难吓倒，相反在困难中激发出的是我们克服困难的种种办法和解决问题的信心。在公司领导的带领下，在我们坚强的意志工作中，今年夏季江北大道在苗木在栽植过程中没有出现较大毛病，基本得到公司领导的认可。共计栽植苗木xxx种，其中有乔木xxx株，灌木几百余株，地被xxx株、草坪等。仅绿化共计完成工程造价xxx元。此成绩的取得是在许总领导，刚哥，二叔，小潘，宋哥，姚璇等现场人员共同努力下取得的，是我们整个格冠团队团结一致，共同努力的结果。

绿化的养护管理是工程建设之后对园林植物进行的长期抚育管理工作，养护管理工作的监管应把握所养护对象自身的特点，寻找最有效地途径，方法和结果不能只取其一，俗话说“三分种，七分养”，应加以侧重，以结果为主，在养护管理上下功夫。并逐步合理编制专项施工计划，使施工成本与施工质量和公司效益达到和谐统一。

1、单次性。如种植一株树从挖坑、回土、扶正到上保护架等工序只进行一次后，即只完成单株树木的栽植，不再需要重复多次进行。

2、工序固定性。就是在绿化工程进行过程中，各道工序开展的先后次序基本是固定的，无特殊情况没有很大的变化。

3、时限性。即工程施工一般需要在一定的时限内完成，具有一定的紧迫性。绿化大好时节，仅仅在短短的几天，每种苗木的生活习性不同，其适宜栽植的时期也不同，我们要抓住适宜成活的种植时期，以提高苗木成活。

1、重复性、持续性。如在一个生长季内，树木的修剪要根据植物生长状况，在合理的时间内进行数次修剪；喷洒药物要根据病虫害的发生情况和规律进行随时防治，因此，多项工作往往在具体的绿化工程养护中是经常重复进行的。

3、季节性。养护管理工作主要随着季节不同而有所变化。通常以一年为周期，如乔木修剪在冬季进行整形修剪；在生长季节发生枯死枝、折损枝则要及时进行清洁修剪；发生萌蘖，要进行摘除萌蘖的营养修剪。时限要求不十分严格，只要符合其生长规律，能够促进植物健康生长即可。

因此对养护管理工作的监管应与施工工程的监管区别对待，把握其自身的特点，寻找有效的控制点，发现最适合的工作途径，以使管理过程有序、合理、可操作性强，保证公司经济效益最大化。

在实际养护工作中，我觉得应在“早、全、细、新”上下大功夫，在确保成活率的同时，尽可能的在最短的时间内达到理想的景观效果。在不得已的情况下，我们也要进行反季节栽植，反季节栽植应比平常栽植多下功夫，讲究方式方法，使其生长的自身环境与外界环境和谐统一。讲究科学，利用科学的方法提高苗木成活。

如果绿化管理措施及时，可以有力地保证了绿化工程的质量，从而为公司取得可喜成果。

在绿化工作中我们更应该振奋精神，抢抓机遇，努力创造条件解决问题，谋求发展，根据具体要求，积极分解制定切合实际的工作计划，扎扎实实地抓好各方面工作，加大施工、养护工作力度。建立更加正常、良性的工作团队，创造更加和谐的工作环境。加强业务学习，以提高自身的综合素质和业务水平，从而从根本上提高管养水平，降低管养成本。我将继续保持积极的工作热情和清晰的工作思路，脚踏实地，再接再厉。

在将来的工作中，我应该在现有专业技术水平上努力开拓创新，发挥自身优势的同时吸收先进经验和管理方法，为林冠园林绿化事业的发展，发挥自己的光和热。我相信未来会是美好的，因为我们正在这条路上披荆斩棘！

村委会个人年度工作总结 度个人工作报告篇五

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容，了解大事要事，增强法律意识；二是认真学习《会计法》等法律、法规，促进工作更好更有效的开展；三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找陈国老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派，埋头

苦干，不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，本人始终本着“认真细致”的态度来完成每一项工作。

全心全意为人民服务的遵旨，既是一种崇高理想，又是一种政治要求，更是一种实际行动所在。学校财务工作者相应的不可推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位，结合自己的特殊的工作特点，完成自己负责的任务，才是为人民服务的体现。该办的事，要认真细致的坚决办，不拖拉；能办到的事马上办，不等不靠；不好办的事，想方设法去办，不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定，实行收支两条线管理，严格遵守财经纪律，做到有计划的使用经费，从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。