

2023年基层公务员超负荷工作总结 基层 公务员个人工作总结(大全6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

基层公务员超负荷工作总结 基层公务员个人工作总结篇一

一、努力做好了本职工作

一年来，对自己所分工负责的各项工 作，认真负责，积极完成。

一是认真完成了行政执法人员执法证件的年检工作。按照省、市明传电报的要求和部署，从20xx年xx月至今年x月末，对全县行政执法证件进行了年检。使全县行政执法人员都能持有有效证件进行执法，确保了行政执法的严肃性。

三是积极做好规范性文件审查工作。今年，按照省、市政府的文件要求和县政府领导的签批意见，我参与审核了政府出台的相关规范性文件，从源头上保证了政府抽象行政行为的合法有效。

四是认真开展了行政复议工作。我今年共办理行政复议案件，其中不予受理x件，申请人主动撤回申请x件，维持x件，撤销x件，尚未审结x件。并且，所办的案件经过省、市政府法制办的审核和审查都做到了合法、公平、公正，真正维护了当事人的合法利益。

二、积极加强了学习，不断提高了自身素质

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。根据自身业务工作的需要，我认真钻研政治理论和法学理论知识，积极掌握法制工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。

通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。在加强法制业务知识学习的同时，自己还认真学习了党的十九大精神，为自身更好地适应形势的发展和工作的需要奠定了更加坚实的基础。

三、服从领导安排，努力完成领导交办的其他工作

一年来，除积极做好自己所分工的法制工作外，还认真努力地完成县政府及办公室领导临时交办的关于编写扶余县“四个一”工作简报、政府行政强制拆迁等工作。

总之，感到自己一年来的工作取得了一定的成绩，达到了组织的要求。今后，我将不断总结经验，扬长避短，戒骄戒躁，在政府办公室的正确领导下，认真负责地做好各项工作。

基层公务员超负荷工作总结 基层公务员个人工作总结 篇二

一、认真学习理论，提升综合素质。坚定不移贯彻执行党的路线、方针、政策，在思想上、政治上、行动上与中共中央、省委等各级党委保持高度一致，积极主动学习县委第xx届三次会议精神、新华网专访市委书记史文清同志讲话、省委第十三届七次扩大会议精神尤其是省委书记强卫同志重要讲话精神和党的第xx届三中全会精神，以及系列重要讲话精神。始终牢记积极进取干事业，密切联系群众，努力实践全心全意为人民服务的宗旨。

二、扎实开展工作，增强业务水平。首先，作为一名土坯房宣传报道员，努力做好土坯房的相关宣传及报道工作(下半年以来省市级宣传3篇、县手机报9篇、土坯房简报2篇、及时印发各种改造宣传单下发各村等)，而且积极协助乡里的土坯房改造的各种报表完成上报、及时更新土坯房国家与市级系统等。同时也协助办公室日常工作，及时收发文件、协助召开会议、接待相关客人，发送有关信息等。

与此同时按照全乡工作的总体要求,服从于全局,认真做好包村包片工作。按照全乡工作的布署,根据调查提纲并结合“三送”工作民情日记的内容,上门走访等方式,深入群众,调查研究,掌握村民的基本情况、干部群众关心的热点、重点工作和难点问题,积极参与脐橙黄龙病普查与清除、96333投拆事件跟踪协调、“三送”工作等。

半年来,我严格遵守乡里制定的各项规章制度。对领导安排的各项工作任务,都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实,都能加班加点保质保量按时完成。其次分清工作主次。在遇到问题的时候,牢固树立大局意识、责任意识,坚持团结配合,协调一致,使自身建设得到不断增强。

但回顾起来,也存在诸多不足,主要表现在以下方面:

(一)自学缺少主动性。往往只注重镇上组织的集体学习,除此以外,自学的很少或以会代学、以干代学,学得不深不透。对新形势下的农村工作新方法探索还不够,工作上距离领导和群众的要求还有距离。

(二)工作缺乏创造性。不善于从工作中发现问题、解决问题。这些都有待我在今后的工作中,弥补不足,扎实工作,积极进取,努力取得令组织和群众满意的工作实绩。

基层公务员超负荷工作总结 基层公务员个人工作总结篇三

一年来，对自己所分工负责的各项工 作，认真负责，积极完成。

一是认真完成了行政执法人员执法证件的年检工作。按照省、市明传电报的要求和部署，从20xx年xx月至今年x月末，对全县行政执法证件进行了年检。使全县行政执法人员都能持有有效证件进行执法，确保了行政执法的严肃性。

三是积极做好规范性文件审查工作。今年，按照省、市政府的文件要求和县政府领导的签批意见，我参与审核了政府出台的相关规范性文件，从源头上保证了政府抽象行政行为的合法有效。

四是认真开展了行政复议工作。我今年共办理行政复议案件xx件，其中不予受理x件，申请人主动撤回申请x件，维持x件，撤销x件，尚未审结x件。并且，所办的案件经过省、市政府法制办的审核和审查都做到了合法、公平、公正，真正维护了当事人的合法利益。

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。根据自身业务工作的需要，我认真钻研政治理论和法学理论知识，积极掌握法制工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。

通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。在加强法制业务知识学习的同时，自己还认真学习了党的精神，为自身更好地适应形势的发展和工作的需要奠定了更加坚实的基础。

一年来，除积极做好自己所分工的法制工作外，还认真努力地完成县政府及办公室领导临时交办的关于编写扶余县“四

个一”工作简报、政府行政强制拆迁等项工作。

总之，感到自己一年来的工作取得了一定的成绩，达到了组织的要求。今后，我将不断总结经验，扬长避短，戒骄戒躁，在政府办公室的正确领导下，认真负责地做好各项工作。

基层公务员超负荷工作总结 基层公务员个人工作总结篇四

一、全面落实上级纪委全会精神，加强党风廉政建设制度保障 认真学习贯彻党的十八届三中全会精神，全面落实上级纪委全会精神。严格执行党风廉政建设责任制，落实党委主体责任和纪委监督责任。加大党风廉政建设问责工作力度，健全责任分解、检查监督、倒查追究的完整链条。对发生重大****案件和不正之风长期滋生蔓延的村、部门和单位，实行“一案双查”。严格执行查办****案件以上级纪委领导为主的机制， 线索处置和案件查办在向同级党委报告的同时必须向上级纪委报告。

二、切实加强纪律建设，持之以恒解决作风问题 严格执行和维护党的纪律，加强对党的政治纪律、组织纪律、财经纪律、工作纪律和生活纪律等执行情况的监督检查，坚决做到有纪必依、执纪必严、违纪必究。坚决把严明政治纪律放在首位，决不允许有令不行、有禁不止，决不允许各自为政、阳奉阴违，保证各级党组织在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致，确保中央、省委、宿州市委、萧县县委和镇委各项重大决策部署的贯彻落实。在全镇组织开展学习党章、温习纪律活动，教育、引导和督促党员干部强化组织纪律观念，严格按照党的组织原则和党内政治生活准则办事，坦诚接受组织和群众监督，发挥表率作用。督促各级党组织和党员严格遵守“四个服从”、民主集中制、党内组织生活、请示报告等组织制度，自觉接受组织安排和纪律约束。

锲而不舍地抓好中央“八项规定”的贯彻落实，抓好中

央“15道禁令”的督促执行。以开展第二批党的群众路线教育实践活动为契机，深入查找和整改在“四风”方面存在的突出问题，重点纠正党员干部利用婚丧喜庆、乔迁履新、就医升学等名义，收受下属以及有利益关系的单位和个人礼金的行为；严格禁止用公款相互宴请、赠送节礼、高档消费等行为；严肃查处党员干部出入私人会所、变相公款旅游问题。加大作风建设问题的查处力度，充分利用明察暗访、信访举报、案件调查、惩戒问责等手段，及时查处违纪违规行为，点名道姓通报曝光。强化主职干部主抓作风建设的责任，坚持以上率下，带好班子和队伍，对作风建设方面存在突出问题的，实行责任倒查，问题严重的，追究相关领导责任。从学风、会风、文风、话风、事风等问题入手，由浅入深、由易到难、由简到繁，循序渐进，努力实现作风的根本好转。

紧紧抓住具体问题、细节问题，扭住作风建设各项规定不放，一个环节一个环节地抓，一个时间节点一个时间节点地抓，坚决防止问题反弹。按照谁主管、谁负责的原则，督促相关职能部门抓好《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《党政机关国内公务接待管理规定》等法规执行情况的监督检查。以加强公务经费日常监督为重点，督促公款只能公用、“三公”经费只减不增等规定的落实。推动作风建设、纠正“四风”工作向村、部门拓展延伸，实现监督检查的全覆盖、无死角。

三、坚持零容忍态度惩贪治腐，坚决遏制****蔓延势头 重点针对违反民生政策规定、违反作风建设规定、违反廉洁自律规定、违反财经纪律、失职渎职、妨害社会管理秩序等行为，严肃查办发生在机关中的****案件，严肃查办发生在重点领域、关键环节和群众身边的****案件。坚持抓早抓小、治病救人，对党员干部身上的问题早发现、早提醒、早纠正、早查处，对苗头性问题及时约谈、函询、诫勉谈话，防止小问题演变成大问题。建立健全“一案三报告”制度，一案一总结，一案一剖析，一案一警示，发挥反面教材的警戒作用和查办案件的治本功能。加强办案业务培训。进一步畅通信访

举报渠道，建立问题线索规范管理和处置机制，严格按照立案、初核、暂存、留存和了结五类标准处置反映党员干部的问题线索。严格执行办案安全工作责任制，增强防范意识，杜绝安全事故发生。完善案件质量管理，实行案件审理流程管理、案件分区审理和案件审理助辩，落实办案工作事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、手续完备、程序合法“二十四”字要求。

四、科学有效防治****，持续加强农村党风廉政建设 善于用法治思维和法治方式反对****，针对权力集中的重要部位和****问题易发多发的重点领域，积极推进法规制度创新，加强对法纪政策制度执行情况的监督检查。以理想信念教育和党性党风党纪教育为重点，在全镇党员干部中深入开展示范教育、警示教育和岗位廉政教育，进一步完善反腐倡廉“教育链”。建立机关干部深学法纪政策制度的长效机制，每月至少组织一次全体机关干部集中学习党风廉政建设和反****工作内容，同时深化对部门、单位、村干部的学习宣传教育全覆盖。扩面增效，不断深化谈心提醒教育工作。

认真组织开展第 15 个党风廉政建设宣传教育月活动。加强反腐倡廉信息公开和网评网管工作，建立健全网络舆情收集、研判、处置机制。突出新堰特色，深入推进廉政文化示范点、示范村、示范单位创建活动。紧盯镇直部门、单位“一把手”和村党支部书记岗位，扎实做好党支部书记、村主任、“五大中心”主任和其他重要岗位的廉政风险预警防控工作。强化对各项资金使用情况的管理和监督，依法公开权力运行流程，形成科学的权力结构和运行机制。及时建立更新党员干部电子廉政档案。督促相关部门完善党务、政务公开和各领域办事公开制度，持续推进村务公开，实施决策公开、管理公开、服务公开和结果公开，促进权力在阳光下运行。围绕镇委镇政府重大决策部署、重大项目建设等执行落实情况开展效能督查，不断提高行政效能。继续推进社会领域防治****工作，抓好市场中介领域突出问题专项治理等工作。

督促优化经济发展环境“五零”规定全面落实。抓好《农村基层党员干部廉洁履行职责若干规定》的落实，教育引导基层党员干部增强服务群众的意识。严格遵守财经纪律，加强村级财务监管。加强在镇公共资源资源交易中心进行集体资产资源交易和项目建设招投标，规范村集体资产资源承包、租赁、出让等经营管理行为。整合纪检小组、村务监督委员会、村务公开监督小组、民主理财小组“四支队伍”，培育村级监督主体，加强村级民主管理。继续纠正涉农、涉医、涉教、征地拆迁等领域损害群众利益的不正之风。严肃查处食品药品安全、环境保护、安全生产等民生领域的违纪违法问题。

五、全面加强自身建设，用铁的纪律打造纪检监察队伍 按照各级纪委要求深入推进“创五好班子、建一流队伍”活动，加强镇、村两级纪检组织规范化建设。进一步加强纪检监察系统制度化、信息化建设，完善绩效管理辦法，推动纪检监察工作规范化、标准化、精细化。切实加强纪检监察干部能力建设，通过业务培训、以会代训、岗位练兵等多种途径，不断提升纪检监察干部统筹协调、执纪监督、抵御风险的能力。坚持严格要求、严格教育、严格管理、严格监督，对纪检监察干部中发生的泄露秘密、以案谋私等违纪违法行为，坚决查处，决不姑息。从制度建设上加强和完善内部监督机制，自觉接受党组织、人民群众和新闻舆论监督。抓好党风廉政建设重点课题调研工作。做好纪检监察信息编发和报送工作。加强纪委党务公开工作。

今后，我镇纪委继续严格履行监督责任，狠抓案件查处、信访举报、作风建设、惠农政策落实、“三资”监管、政务公开、政务服务、宣传教育、村级民主管理等9项重点工作的同时，进一步完善工作思路，实化工作措施，优化工作方法，着力打造研究、安排、推进、总结、宣传的“五步曲”落实链条，用心用力用情把工作抓得更紧更实更好！

基层公务员超负荷工作总结 基层公务员个人工作总结篇五

半年来，我十分重视自身的思想政治建设，参加工作后一个月，我就向组织上递交了入党申请书。在工作和生活中严格按照一个共产党员的标准来要求自己，努力向组织靠拢，争取早日光荣的加入中国共产党。通过学习，在充分领会党和国家各项政策法规的重要意义的同时，使自己的政治水平得到了提高。

作为一名刚刚走出校门的大学生，以前学到的知识并不能很好的跟当前的工作结合起来，只有更加努力地学习各种知识才能满足工作需要。因此，我没有放松对自己的要求，在学习方面的热情反而比任何时候都要高涨。今年6月分配到党政办工作以来，我虚心向办公室的老同志学习有关办文、办会等业务知识，请教办公室有关工作的经验。11月份□xxx安排我到区委办公室跟班学习，系统地学习了公文写作、公文处理、信息搜集与发布等业务知识。在领导和同事们的关心和帮助下，我迅速适应了从学校到机关的转变，提高了自己的业务水平，基本熟悉了办公室的相关工作。

一个从事办公室工作多年的老前辈曾对我说过，搞办公室工作无过便是功，从他的话里我深刻体会到办公室的工作真的十分重要却又十分繁琐，做好办公室工作需要付出不懈的努力。今年6月分配到党政办以来，我虚心学习各种相关知识，并在工作中得到了实践，取得了一定的成绩。

一是参与了xx公园挂牌暨管理处成立庆典□xx公路通车庆典等活动的组织和准备工作；二是按领导要求撰写了各种报告、典型材料等20余篇；三是参与编写了第一、二、三期的，其中发表各类通讯6篇；四是积极锻炼自己的写作水平，在xx报上发表了2篇通讯。

半年来，我努力学习各种知识和经验，在思想上对自己严格要求，在工作中积极肯干，取得了一定的成绩，得到了领导和同事们的充分肯定。同时，我也清醒的认识到自己还存在不少的缺点和不足，离一个优秀的办公室工还有很大的距离。在以后的工作、学习和生活中，我一定会更加发奋努力，让自己在基层得到的锻炼。

基层公务员超负荷工作总结 基层公务员个人工作总结篇六

坚定不移贯彻执行党的路线、方针、政策，在思想上、政治上、行动上与中共中央、省委等各级党委保持高度一致。始终牢记积极进取干事业，密切联系群众，努力实践全心全意为人民服务的宗旨。

首先，作为一名xx□努力做好土坯房的相关宣传及报道工作，而且积极协助乡里的土坯房改造的各种报表完成上报、及时更新土坯房国家与市级系统等。同时也协助办公室日常工作，及时收发文件、协助召开会议、接待相关客人，发送有关信息等。

与此同时按照全乡工作的总体要求，服从于全局，认真做好包村包片工作。按照全乡工作的布署，根据调查提纲并结合“三送”工作民情日记的内容，上门走访等方式，深入群众，调查研究，掌握村民的基本情况、干部群众关心的热点、重点工作和难点问题。

一年来，我严格遵守乡里制定的各项规章制度。对领导安排的各项工作任务，都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实，都能加班加点保质保量按时完成。其次分清工作主次。在遇到问题的时候，牢固树立大局意识、责任意识，坚持团结配合，协调一致，使自身建设得到不断增强。

但回顾起来，也存在诸多不足，主要表现在以下方面：

（一）自学缺少主动性。往往只注重镇上组织的集体学习，除此以外，自学的很少或以会代学、以干代学，学得不深不透。对新形势下的农村工作新方法探索还不够，工作上距离领导和群众的要求还有距离。

（二）工作缺乏创造性。不善于从工作中发现问题、解决问题。这些都有待我在今后的工作中，弥补不足，扎实工作，积极进取，努力取得令组织和群众满意的工作实绩。