

# 2023年学校财务年终总结个人 学校财务 年终总结(模板5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 学校财务年终总结个人篇一

根据上级精神，以求真务实的工作作风，为学校的建设和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，现就20\_\_年度财务工作总结如下：

### 一、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现事业计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我校的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

### 二、加强对固定资产的管理

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，

其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

### 三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

### 四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以我们财务部非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

20\_\_学年度\_\_学校在上级领导的大力支持和关心下，财务工

作开展顺利。作为一名财务工作人员，我认真贯彻上级各项方针、政策、规定，始终以严谨的工作作风、诚实的工作态度、勤奋的工作精神，严格按财经纪律办事，尽心尽责为全校师生做好服务工作。一学年来，取得了一些成绩，得到了师生的广泛好评。现对一年的工作小结如下：

## 一、思想道德方面

1. 身正为范。作为一名财务人员，政治思想素质首先要过硬。我平时十分注重政治，努力提高自身的政治理论水平。工作中，对上级各项方针、政策、规定深刻领会，认真贯彻落实。在平时工作生活中，模范遵守师德规范，尽心尽责，克己奉公。在待遇面前不争，在工作面前不推，努力团结同志，时刻注意自身形象，竭力增强财务部的凝聚力。

2. 学校财务是教师和社会关注的焦点和热点。工作中，我始终把清、慎、勤当作座右铭，严格执行财经制度，遵守财经纪律，认真审核各类凭证票据，坚持原则，坚决抵制违反财经制度的行为。待人真诚热情，对教师提出的问题能答复的及时答复，不能立即解决的及时向领导汇报，从不搪塞或推脱责任。

3. 坚决服从领导安排。除了担任报帐员工作外，我还具体负责学校的安全、综治、卫生及办公室等工作。在工作中我总是积极主动地参与其他工作，平时经常到各学校与教师交流。一年来，全乡各小学没有发生一起安全事故和其他危害师生安全的案件，各小学校园始终保持着良好的教育教学环境。

## 二、业务能力方面

1. 随着体制的改革，学校财务与财政系统联系多了起来。因此，我平时十分注意业务能力学习。向书本学，向同事学，虚心请教。对总帐、明细帐科目的列支需求力求熟练掌握并合理运用。热门思想的汇报能按规定合理科学记好备查帐，

帐路清晰。能熟练运用会计电算化进行各类财务工作。各类报表及时准确。平时经常向领导提供准确的财务信息，不仅为领导计划安排全局工作当好后勤参谋，也及时制止了超支项目的付款。

2. 为使每一分钱都能合理地用到教育教学中，本学年度在过去工作的基础上，创新思路。首先在每学期初对各校经费按预算外局规定，规范地执行了票据领销制度，实行了统一帐户入帐，统一管理，然后按各校不同情况核定公用经费，由各校自主使用，平时和校报帐员及时结帐、记帐、对帐，期末对各校进行财务检查，做到帐务公开。一年来，各校开源节流，经费使用运转正常，有力保证了正常的教学秩序。

3. 自我从事财务工作以来，一直坚持学年末财务公开的原则。每学期末先在校长会上对财务情况进行审核，然后在教师中公开。进一步增强了财务收支的透明度，保持了教师多年来对学校班子的较高的信任度，有力地保证了各项工作顺利开展。

### 三、勤奋工作，出勤出力，扎实完成各项工作任务

1. 认真遵守本单位各项规章制度，多出勤，多出力。一学年以来，我没有请过一天假，坚持早上班晚下班。全学年出满勤。

2. 平时按报帐员职责要求及时建立各类帐簿，从不拖拉。工资及其他报表准确及时，对现金严格管理，不坐支，无挪用现象。

3. 对各类报表及时进行分类归档，将历年会计资料装订成册，妥善管理。

在农村义务教育经费保障新机制的大力推行下，我校总务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，学校财务人员始终牢记全校工作一盘棋，以年度工作目标为中心，通过群策

群力，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度既定的工作目标。努力完善我校财务管理制度，不断提高我校经费管理和资金合理利用水平，创办人民满意学校。

## 一、领导重视，健全财务机构和财务制度

我校领导对财务工作格外重视，配备了财务专用办公室、专用档案柜，学校财务工作，由学校校长陈声伙亲自牵头，并由总务主任负责分管学校财务工作，严格履行财务审批制度。在教育局经管中心的组织下，在学校领导的关注、支持下，制定了适合我们自己的《学校财务管理制度》，并将这些制度打印上墙，时时提醒学校财务人员依法依规办事。整理了学校历年来的财会档案，对学校财务资料进行了分类、规范管理，完善了我校财务管理制度。

## 二、资金筹措、内外协调

学校财务人员对工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，为学校整体发展而尽最大努力。

## 三、明确职责，搞好报账员基础工作

财会人员必须依法依规设置会计科目，正确核算并熟练掌握财务软件应用，妥善保管学校收支所取得的原始凭证，在经费管理中心规定的时间内按时送审，对于经费管理中心票据审核提出的整改意见，返校后，及时整改到位。按时上报各项资金的用款计划，按要求将资金拨付到位，严格执行专款专用制度；学校收据管理规范，坚持财务“收支两条线”，严格资金的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

#### 四、依法理财，提高资金管理水平

按照局收费规定，学校取得的收入全额入账，不设账外账；严格执行“以中心学校为核算点，财务及资金实行集中管理、分户核算、所属中小学实行报账制”的管理模式。严格执行学校的年度预算，按年初预算执行开支，确保学校正常运转。学校食堂实行学校独立核算，由学校直接监管，确保孩子在校吃饱吃好。

#### 五、依法保障，最大限度发挥资金使用效益

按照中心中学统一要求，学校经费开支严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证实报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。依法保障教师工资按时足额发放到卡，努力落实国家规定的待遇，使辛勤的教师们安心工作。

我校的财务工作，在各级领导的高度重视下，在“校财局管”新机制的推行下，取得了跨越性发展，学校领导以及学校财务人员尽最大努力不让财务工作拖后腿，但是也面临许多新问题：制度有待进一步完善，方法需进一步改进，力度需进一步加强。

20\_\_年，财务处在领导的正确领导下，在分管领导的大力支持下，为我院“四大战役”战略目标与任务的实现努力提供充分的资金保证。财务处在确保做好日常工作的前提下，着重做好以下几个方面的工作：

二，积极争取\_\_年各项财政资金，保证了教学，科研和日常开支的顺利进行。按照江苏省财政预算高校资金的新分配制度，我院04年财政资金的拨款基数已超过了省内财经类院校的拨款标准，要想在\_\_年再增加财政拨款数，实属不易，但若我院05年度维持在04年的财政拨款水平将可能影响我院未来的发展，因此，财务处积极采取措施努力争取财政资金，赢

得了财政厅，教育厅的财务主管的支持，使20\_\_年财政拨款资金比04年拨款资金增长了5，为我校今年和以后各项事业资金的增长奠定了较好的基础。除此之外，财务上不放弃任何一次财政可能拨款的机会，争取各种增加资金的机会，到20\_\_年底，争取到各项经费达8000万元，比去年实际拨款增加资金1000多万，增长幅度达17，为学院的可持续发展创造了较为有利的经济条件。

三，认真制定20\_\_年的校内预算，严格进行预算控制。财务处除了做好向上级财政上报我校预算之外，还要结合我院教学评估，科研支持，学生奖助补等各部门的不同需求，分配校内预算资金，以保证各职能部门各项工作的顺利进行。由于预算管理采取项目管理，加上资金的合理分配，有序的监督和服务，使05年的校内预算能够严格按照下达的预算执行，使本年度的预算做到收支平衡，略有盈余，预计年底使用率达到90。由于加强预算资金使用方向的控制，使有限的资金保障了学校各项工作的顺利进行。

四，做好\_\_年财政资金“二上二下”工作，力争财政资金略有增长。由于省财政拨款采取统一标准，财政拨款主要是按学生人数和离退休实际人数按标准下达，再加上今年我院普本学生减招，使我院06年度财政拨款资金要比\_\_年拨款减少，由于省财政采取这种分配标准已有几年的过渡时间，而我校这几年通过财务处的积极争取，我校实际上是按原部属院校标准拨款的，财政拨款仍年年增加，今年省财政厅受到强大的压力，一律采取的统一的分配方式，使我院06年财政资金不到4000万元。为了争取财政拨款不减少，财务处积极向财政厅和教育厅的领导反映，积极争取主管领导的支持，力争财政拨款持平或略有增长，我们及时地把财政厅与教育厅主管财务的领导请到我院，使他们向院领导作出了\_\_年财政资金与\_\_年持平并争取有所增长的承诺，可使财政拨款至少增加1550万元。

五，争取更多的中央与地方共建资金，增加我校教学设备的

投入。国家对高校实验室设备建设投入的补助款是中央与地方共建资金的重要形式，一般理工科院校设备需求和投入资金量要更大些。这几年我院财务处在院领导大力支持下，在教务处和相关院系领导的共同努力下，一直保持中央与地方共建资金对我院有较高的资金支持，20\_\_年除去争取中央与地方共建资金500万元外，还争取到省财政专项拨款100万元的资金支持，为教学设备的投入提供了重要的资金保证。

六，财务处在合理使用财政拨款资金，提高其使用率上做了大量的工作。今年省财政厅对财政拨款资金的使用管理更加严格，对财政拨款资金采取零余额帐户国库集中支付的办法，且大多采取直接支付方式，要求逐笔的分项目划转出去，每出一笔资金都要经过财政厅几个部门的审核通过后，方能支付出去，一般预算审批要求有年度计划，本月计划；合同是否齐全，手续是否齐备；属政府采购需在规定的地点采购，有些项目的资金使用需附有上级相关批文等程序方可直接支付到对方单位；对同户名转款属于严格控制范围；这就要求学校上报的年度预算资金的项目使用计划必须真实准确，预算编制必须有很强的预见性。由于在我院的部门预算的项目预算中，有的资金使用部门在向财务处申请项目预算资金时，其内容缺乏科学的论证，使得资金的使用结构与上报的预算资金结构出现差异，因此就会出现财政批准资金支付成为困难的问题。财务处今年花了大量的力气努力使实际使用的资金与预算资金项目衔接与配合，使绝大部分的财政资金转化为我校实际使用的资金，并对资金使用不足的部门从今年下半年开始一直催促其尽快使用。现岁末将至，财务处将配合相关部门积极向财政厅，教育厅说明理由争取把个别专项资金留转到下一年度。

## 一、努力学习，提高财会人员的政治素质。

财务人员能自学的参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，能认真贯彻执行执行财务政策，方针、制度，使学校的财会工作能按照国家的

政策、法令进行，从而保证财会工作顺利完成学校下达的各项工作，财务工作总结《学校财务工作总结》。

## 二、积极工作。

努力完成学校的后勤工作后勤工作将影响到学校的一切工作，学校制定了财务制度和上报审批程序，财会人员要做到账目清楚，下账要字迹工整下账时，对学校血口要做到细致明了，为学校要节约每一分钱，本学期积极配合学校完成了年度收支计划，为学校做好强有力的保障。

## 三、查找差距。

努力做好后勤工作本年度虽然完成学校的各项工作，但还存在一定差距，如：上缴财政各项款项后，申请却很困难，一时半晌申请不回来，耽误了学校的正常工作，使学校工作受到一定的影响，要想工作做得好，要手勤、眼勤、多动脑筋，要替领导分担一些困难，把后勤工作做好。

## 学校财务年终总结个人篇二

上半年财务会计工作的结束对我来说无疑是值得反思的，事实上由于工作中的疏忽导致我在上半年并没有取得太多成就，虽然能够得到部门领导的理解却依旧让我感到有些愧疚，而且我若是对会计工作更加用心的话完全能够取得更好的工作成果，对此我应该好好总结上半年的财会工作经验并改进自身的工作方式。

较好地完成记账方面的工作并通过整理确保账目清晰，这项工作虽然比较基础却让我在上半年比较重视，由于在往年因为基础不牢固的问题出现过记账错误的状况，在被领导批评过后我便着手改进这方面的缺陷并争取做得更好，事实上通过上半年的努力已经能够让我在记账方面做到准确无误，各

种明细账目都能够进行逐一核对从而确保其准确性，而且由于书写规范的缘故导致在查账的过程中能够更加快捷，而且在进行登记的时候严格执行部门的标准从而使其得到较好的完成，这种严谨的工作方式也为我在上半年的财务工作中提供了不少的便利。

在编制财务报表的时候由于信息不全的缘故导致没能做好，也许是更加注重改进往年错误的缘故导致我忽略了日常工作细节，虽然能够做好自己的本职工作却在团队合作方面出现了些许问题，主要是在核对账单的时候没有考虑过信息不全的问题，这样导致在编制报表的时候无法进行全面有效的思考，虽然在同事的补充下使得这项财会工作中的问题得到了有效解决，但是我也应当明白独自面对这项问题的时候难以使其得到较好的处理，所以我在开展财会工作的时候应该要有着更全面的思考才行。

认真审核凭证并在财务工作中制定了严格的开支标准，为了做好审核方面的工作自然得以更严格的要求对待自身才行，所以我会定期展开原始凭证的审核工作并进行了严格的检查，至少不合格的凭证不会将其纳入入账的标准之中从而保障了部门规定的严格执行，而且在公司支票的发放方面也会进行过严格的控制，对我而言做好这项工作是财会人员的基本素养自然要好好表现才行，虽然上半年在财务工作中的失误让我感到很苦恼却也有着足够的时间进行改善。

考虑到以后在财会工作中的挑战还是应该尽快改进当前的不足才行，而且我也应该要监管好自身的工作状况以便于及时进行改正，虽然能够在某个细节方面做得很好却终究有着不够全面的问题，所以我会努力做好财会工作并总结好上半年积累的工作经验。

## 上半年财务工作总结8

时光不知不觉得流逝，\_年已经过去了一半了，在单位各部门

的领导和负责人的配合下，财务科认真的完成了所有财务的核算及收支的工作，对单位的各部门财务的指标进行了考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已完成了。在编制预算、资金安排上做到了量入为出，以下是我所总结的\_年上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵的意见。

## 一、以人为本抓管理，夯实基础促工作

### 1、坚持的学习，不断的提高工作的能力。

年初我们制定了科室的学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治的理论和财经的专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

### 2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

## 二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

### 1、上半年财务收支情况

### 2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级

局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效率。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对20\_年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部\_年下半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为单位的发展贡献自己应尽的力量！

## 学校财务年终总结个人篇三

xx年即将过去，一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念也更加坚定。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。二是积极参加局里组织的各项文体活动。

其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟

通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年1月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。其一，及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操作。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录入并核对各分局收

支情况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好；二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救。

## 学校财务年终总结个人篇四

财务处作为统管学校经济的管理部门，就必须与时俱进更新观念，以制度创新为重点，以提高综合管理水平、增强服务功能为宗旨。今天本站小编给大家整理了学校财务个人年终总结，希望对大家有所帮助。

20xx年，财务处在校党政领导的正确领导下，在分管领导的大力支持下，为我校“四大战役”战略目标与任务的实现努力提供充分的资金保证。财务处在确保做好日常工作的前提下，着重做好以下几个方面的工作：

一、迎难而上，积极筹措建设资金，在资金上保证了新校区建设

工程的顺利完成.

浦口新校区建设是在建设靠贷款的情况下,轰轰烈烈地开展起来的.由于要在半年的时间里,完成近1x平方米的大规模建设,因此所需资金的数量大,时间紧,任务重,能否在短时间内按时贷到足够的建设资金就成了新校建设的关键问题之一.从贷款的宏观环境上看,适逢国家为了防范资金风险对高校贷款实行宏观调控,银行紧缩对高校贷款的规模,使资金筹措面临极大的困难.我们在中学领导的大力支持下,在相关处室的密切配合下,财务处先后与1x银行的2家省市行和支行的行长或信贷员,经过上百次交涉,通过了解情况,谈判协商,提供资料,分析数据,最后落实了x银行同意办理授信贷款业务.由于各家银行贷款的前期调查要求不一,我们积极提供银行所需的一切资料,尽量满足各家银行的不同要求,为顺利取得银行贷款做了大量的工作.到目前为止,已为中学融资亿的贷款资金,银行已实际投放贷款5亿元(含归还上年贷款1.8亿元),尚有未使用贷款额度1亿元.银行贷款的及时到位,为新校一期工程的按期交付使用提供了强有力的资金保障.

二,积极争取xx年各项财政资金,保证了教学,科研和日常开支的顺利进行.

按照×××财政预算高校资金的新分配制度,我校xx年财政资金的拨款基数已超过了省内财经类校校的拨款标准,要想在x年再增加财政拨款数,实属不易,但若我校xx年度维持在xx年的财政拨款水平将可能影响我校未来的发展,因此,财务处积极采取措施努力争取财政资金,赢得了财政厅,教育厅的财务主管的支持,使20xx年财政拨款资金比xx年拨款资金增长了5,为我校今年和以后各项事业资金的增长奠定了较好的基础.除此之外,财务上不放弃任何一次财政可能拨款的机会,争取各种增加资金的机会,到20xx年底,争取到各项经费达800x元,比去年实际拨款增加资金100万,增长幅度达17,为中学的可持续发展创造了较为有利的经济条件.

三,认真制定20xx年的校内预算,严格进行预算控制.

财务处除了做好向上级财政上报我校预算之外,还要结合我校教学评估,科研支持,学生奖助补等各部门的不同需求,分配校内预算资金,以保证各职能部门各项工作的顺利进行.由于预算管理采取项目管理,加上资金的合理分配,有序的监督和服务,使20xx年的校内预算能够严格按照下达的预算执行,使本年度的预算做到收支平衡,略有盈余,预计年底使用率达到90.由于加强预算资金使用方向的控制,使有限的资金保障了学校各项工作的顺利进行.

四,做好xx年财政资金“二上二下”工作,力争财政资金略有增长.

由于省财政拨款采取统一标准,财政拨款主要是按学生人数和离退休实际人数按标准下达,再加上今年我校普本学生减招,使我校xx年度财政拨款资金要比xx年拨款减少,由于省财政采取这种分配标准已有几年的过渡时间,而我校这几年通过财务处的积极争取,我校实际上是按原部属校校标准拨款的,财政拨款仍年年增加,今年省财政厅受到强大的压力,一律采取的统一的分配方式,使我校xx年财政资金不到400x元.为了争取财政拨款不减少,财务处积极向财政厅和教育厅的领导反映,积极争取主管领导的支持,力争财政拨款持平或略有增长,我们及时地把财政厅与教育厅主管财务的领导请到我校,使他们向校领导作出了xx年财政资金与xx年持平并争取有所增长的承诺,可使财政拨款至少增加155x元.

五,争取更多的中央与地方共建资金,增加我校教学设备的投入.

国家对高校实验室设备建设投入的补助款是中央与地方共建资金的重要形式,一般理工科校校设备需求和投入资金量要大些.这几年我校财务处在校领导大力支持下,在教务处和相

关校系领导的共同努力下,一直保持中央与地方共建资金对我校有较高的资金支持,20xx年除去争取中央与地方共建资金50x元外,还争取到省财政专项拨款10x元的资金支持,为教学设备的投入提供了重要的资金保证.

六,财务处在合理使用财政拨款资金,提高其使用率上做了大量的工作.

今年省财政厅对财政拨款资金的使用管理更加严格,对财政拨款资金采取零余额帐户国库集中支付的办法,且大多采取直接支付方式,要求逐笔的分项目划转出去,每出一笔资金都要经过财政厅几个部门的审核通过后,方能支付出去,一般预算审批要求有年度计划,本月计划;合同是否齐全,手续是否齐备;属政府采购需在规定的地点采购,有些项目的资金使用需附有上级相关批文等程序方可直接支付到对方单位;对同户名转款属于严格控制范围;这就要求学校上报的年度预算资金的项目使用计划必须真实准确,预算编制必须有很强的预见性.由于在我校的部门预算的项目预算中,有的资金使用部门在向财务处申请项目预算资金时,其内容缺乏科学的论证,使得资金的使用结构与上报的预算资金结构出现差异,因此就会出现财政批准资金支付成为困难的问题.财务处今年花了大量的力气努力使实际使用的资金与预算资金项目衔接与配合,使绝大部分的财政资金转化为我校实际使用的资金,并对资金使用不足的部门从今年下半年开始一直催促其尽快使用.现岁末将至,财务处将配合相关部门积极向财政厅,教育厅说明理由争取把个别专项资金留转到下一年度.

七,财务处顺利地通过了上级主管部门的各种专项检查.

今年财务处接受了不同形式的各种专项检查或协助办案1,分别主要是20xx年度财政预算执行及财务管理检查,得到了专业检查小组的好评(见审计报告);接受了中央专用资金评估,为中学争取专项资金60x元;接受了共建资金使用情况检查;省教委新生入学收费管理检查;中央七部委关于治理高校收费行为

的专用检查;省级预算外资金管理的调查;省地税, 国税局专项调查;省检察校专项调查等1, 财务处花了大量的人力和精力, 好在无论是哪方面的检查工作, 在政治, 经济和政策执行等诸方面都获得了较为满意的评价与结果.

八, 其他方面:

3, 配合教务处, 积极做好教学评估工作. 财务处按照教育部评估指标要求, 认真整合各项评估所需的各项经费数据.

7, 协助教育厅财务处在我校召开全省财务人员年度决算会议. 预计到会人员将达20xx.

存在不足与改进办法:

一, 中学自有资金需求的扩大化与财务上可调配资金来源愈来愈少之间的矛盾突出.

随着学校的教职工与学生人数的快速增加, 教学科研资金投入的不断增长和新校建设规模的不断扩大, 使得学校经费性支出和新校区贷款的还本付息的压力越来越大, 因此, 如何处理好教职工日常的工资津贴, 教学科研资金和新校建设资金之间的需求矛盾已成为日益重要的问题. 具体的改进措施:

1, 搞好资源整合, 盘活现有资源, 力争中学资金的最大化. (1) 争取尽可能多的财政预算资金, 这是财务工作的重点之一; (2) 对已有资金的保值增值; (3) 多渠道争取资金, 积极争取各项专项资金.

2, 抓重点, 克难关, 通过银行, 股份制运作和社会融资等渠道积极筹措办学经费, 保证新校区建设资金按时到位. 当前, 高校建设性贷款虽受到政策性的严格控制, 但我们也要抓重点, 克难关, 在校领导的大力支持下, 继续努力完成基建资金的贷款任务, 想方设法保证新校区建设资金的正常使用, 并力争控制好

资金的投放,以便减少资金投入成本,按期还本付息使我校在金融界建立较好的信用等级,与建设银行,农行等大行继续建立相互信任的关系,我们已争取到的信用贷款额度还要通过努力逐步加以落实.

3,有机地把财政预算资金的分配项目与中学资金的实际使用结合起来.完成财政资金的预算申报审核,过程控制,事后审计的全程目标管理,有机地把财政预算资金的分配项目与中学资金的实际使用结合起来,实现预算资金的有效转化.要完成这个工作量大的重要工作,这需要通过中学各级资金使用部门与财务处密切合作来加以科学合理地完成,否则,上级财政预算资金就难以真正落实到位.通过努力,提高我校资金利用效率,实现中学资金运转的良性循环,为学校的发展提供资金保障.

4,加强财务管理,不仅要增收,还要节支.要在保吃饭,保证日常开支的基础上,努力保证教学评估,科研和新校建设等的资金投入,在增收的基础上努力节支,把钱花在刀刃上,使我校资金获得最大的使用效益.

二,财务管理制度仍需完善,制度的执行仍需加强,财务服务水平仍需提高.

要继续完善与健全各项财务制度和预算编制与管理办法,努力加强校内预算内外资金的管理力度,并加大各项财务制度的宣传力度,多与各部门负责人与财务人员沟通,要严格执行我校各项财务制度和预算项目管理办法,严格执行二级财务管理制度,规范二级校系(部)的创收和激励政策,形成全校师生认真遵守与执行各项财务制度的良好状态.财务处将建立部门预算的查询系统和教职工工资福利发放的个人查询系统,以提高服务管理水平.

三,存在着忙于平时工作,业务学习,深化财务分析与研究不够.

要克服日常工作忙的困难,对我校财务状况应进行更加深入细

致的研究,深入探讨我校资金使用中存在的问题,多向校领导提出高质量的参考意见与建议;还要抽出一定的时间加强业务学习,特别是注重财务理论的学习,我们将多开展业务学习活动,不断提高业务水平,以满足我校快速发展对财务管理日益提高的需要,努力建立起一支核算与理财的高水平财务队伍.

学校财务工作,直接关系到学校的稳定与展,关系到全体教职工工作积极性的发挥[]20xx年度,学校财务人员团结努力,实行量入为出、保证重点、兼顾一般的原则,使其工作取得了一定的成绩。现总结如下:

一、加强领导,完善制度,保障财务工作有序运转。学校切实加强了对财务工作的领导,成立了财务工作领导小组,由校长任组长,后勤副校长任副组长。财务工作坚持做到一日一清,一月一结,及时监控资金流动情况,做到心中有账本,心中有预算。财务工作账实相符,账账相符。学年初,学校即时召开行政会议,专题研究和讨论学校财务工作。继续坚持实行一支笔审批制度,特别是对货物采购实行严格规范的管理制度,有效地从源头和制度上筑起了一道防止资金不良流动的堤坝。

二、强化管理,注重挖潜,提高有限资金使用效益。为切实提高有限资金的使用效益,学校从内部做起,注重内部挖潜,降低内耗。学校落实责任,规范管理,对学校办公用品,水暖器材、维修材料实行统一采购,进入学校校产保管室专账,防止了铺张浪费,防止了重复投入,防止闲置呆账。

三、突出重点,加大投入,促进各项工作正常开展。提高资金使用效率,就是要将有限资金用得合理,用得实在,用在该用之处。本年度,学校坚持保证重点的原则,着力保障教师工资和待遇及时足额到位及教育教学一线的需要。学校通过切实加强管理,保证了教师课时工资和应有待遇的落实,确保了学校大局的稳定,充分调动了全校教职工的积极性和主动性。与此同时,离退休教师的医药费和政策性福利同样

也已做到按时到位。教育教学工作是学校的核心工作。学校财务应当也应该服务于这一核心工作。学校切实加大了对教育教学工作的投入。如为提高干部队伍素质和促进教师业务水平的提高，学校积极支持领导、教师外出进修或培训。

四、着眼长远，内抓外引，积极做好消赤减债工作。在收入不断减少的情况下，学校着眼长远，内抓外引，积极做好了消赤减债工作。学校行政集体研究，制定了消赤减债预算目标，并采取过硬措施，确保预算目标的按期完成。

五、即将过去的一年，尽管学校财务工作在困难的情况下取得了不错的成绩，促进了学校的改革、稳定和发展，但是问题也不容回避和忽视：1. 学校仍处在负债运行状态，资金周转困难。2. 学校硬件、软件建设上台阶，所需费用缺口较大。

六、面对新的一年，学校财务工作任务重、压力大。为此，需要从以下几个方面入手，切实加强财务工作，确保学校正常运行。1、继续坚持量入为出、保证重点、兼顾一般的原则，切实提高资金使用效益。2、. 继续加强财务管理，注重内部挖潜降耗，通过完善制度、严格把关等措施和方法，做好增收节支工作。3、. 继续全力做好消赤减债，确保局下达的任务目标如期完成。

共2页，当前第1页12

## 学校财务年终总结个人篇五

在农村义务教育经费保障新机制的大力推行下，我校总务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，学校财务人员始终牢记全校工作一盘棋，以年度工作目标为中心，通过群策群力，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度既定的工作目标。努力完善我校财务管理制度，不断提高我校经费管理和资金合理利用水平，创办人民满意学校。

## 一、领导重视，健全财务机构和财务制度

我校领导对财务工作格外重视，配备了财务专用办公室、专用档案柜，学校财务工作，由学校校长陈声伙亲自牵头，并由总务主任负责分管学校财务工作，严格履行财务审批制度。在教育局经管中心的组织下，在学校领导的关注、支持下，制定了适合我们自己的《学校财务管理制度》，并将这些制度打印上墙，时时提醒学校财务人员依法依规办事。整理了学校历年来的财会档案，对学校财务资料进行了分类、规范管理，完善了我校财务管理制度。

## 二、资金筹措、内外协调

学校财务人员对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，为学校整体发展而尽最大努力。

## 三、明确职责，搞好报账员基础工作

财会人员必须依法依规设置会计科目，正确核算并熟练掌握财务软件应用，妥善保管学校收支所取得的原始凭证，在经费管理中心规定的时间内按时送审，对于经费管理中心票据审核提出的整改意见，返校后，及时整改到位。按时上报各项资金的用款计划，按要求将资金拨付到位，严格执行专款专用制度；学校收据管理规范，坚持财务“收支两条线”，严格资金的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

## 四、依法理财，提高资金管理水平

按照局收费规定，学校取得的收入全额入账，不设账外账；严

格执行“以中心学校为核算点，财务及资金实行集中管理、分户核算、所属中小学实行报账制”的管理模式。严格执行学校的年度预算，按年初预算执行开支，确保学校正常运转。学校食堂实行学校独立核算，由学校直接监管，确保孩子在校吃饱吃好。

## 五、依法保障，最大限度发挥资金使用效益

按照中心中学统一要求，学校经费开支严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证实报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。依法保障教师工资按时足额发放到卡，努力落实国家规定的待遇，使辛勤的教师们安心工作。

我校的财务工作，在各级领导的高度重视下，在“校财局管”新机制的推行下，取得了跨越性发展，学校领导以及学校财务人员尽最大努力不让财务工作拖后腿，但是也面临许多新问题：制度有待进一步完善，方法需进一步改进，力度需进一步加强。