

# 高考简历填错会影响高考录取吗 高考报名表简历填写优选(实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 高考简历填错会影响高考录取吗篇一

姓名：巫xx

性别：女

婚姻状况：未婚

民族：汉

户籍：辽宁

年龄：23

现所在地：四川

身高：168

电子邮箱：

求职意向

希望岗位：人力资源专员、文职人员、物业管理人員

工作年限：

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：面议

社会实践

xx年3月一至今xx有限公司，担任实习会计。主要工作是：

1、处理公司财务上的事情，核对每天账款；并对公司的经营情况进行分析以达到更好的经营目的。

2、电话挖掘潜在客户，对客户提出的关于汽车保险方面的疑问进行很好的解答，在帮助客户的过程中与客户进行良好沟通，达到销售的目的。

教育背景

毕业院校□xx大学

学历：本科

毕业日期□xx-07

专业：国际贸易

主修内容：外贸英语，会计，国际贸易、国际贸易实务、国际市场营销、国际金融，国际技术贸易，商务沟通与谈判，外贸函电等课程。

语言能力

英语水平：优秀

国语水平：优秀

粤语水平：一般

自我评价

本人性格开朗外向，诚恳好学、对工作充满热情、有亲和力、有团队精神等；灵活掌握所学专业知知识，对工作十分认真负责，有一定的组织协调能力。具有较强学习能力，工作认真负责、敬业，善与他人合作，做事善始善终。

## 高考简历填错会影响高考录取吗篇二

### 1. 扼要、精炼(concise)

很多学生以为简历越长越好，越长就说明经历越丰富，能力越强。其实不然。要知道，一份简历只能得到hr们60秒的“青睐”，而要在这么短的时间里，翻看四五页，甚至厚达一本书的简历是不可能的。正如sony公司高级人力资源顾问马思宇先生所说：“我特别反对那种一本书似的简历。这样毫无必要，对你的成本高，对公司来说也是。公司是不可能替你保存简历的，弄成一本书一样，当工作人员需要什么信息去复印一下还得帮你撕开，裁剪，多费事！同时也增加了处理的难度。”

简历太长，就意味着里头夹杂着一些无用或者无关的信息，而这些信息只会起到反效果□hr想看到的是有条理的、一目了然的简历，过多的无关信息浪费了他们的时间，还要为你的简历理出纲要。就如同广告一样，所用的词汇越多，消费者就越难记住□nike的广告语就三个单词“just do it”□却获得了

营销上的巨大成功。你的简历也应该像nike的广告语一样，简练而有力地展示自己的形象和优势。除非你应聘的是广告、艺术类职位，否则，过于“创意”的简历只会让hr认为你不够职业而被首先剔除。

简历简历，简单有力。我们的建议是，简历最好不要超过两页，如果你能够用一页纸清晰地表达自己，也千万不要用两页纸。当然，对简历的压缩是个痛苦的过程，你必须反复的掂量，删除一些不太相关的信息，或者换用更简练的方式来表达原有的信息量。这里教你几种办法，对你的简历进行重新布局，用一两页纸表达出丰富的人生：

简历中的重要信息一定要出现在第一页。

每页中重要的标题项尽量靠近页首或页尾。如果你出身名校，一定要将教育经历(education)紧跟名字列出。

每个标题项中最重要细节一定要出现在第一项，次重要的细节出现在最后一项，其他信息安排在中间，从而避免给人以虎头蛇尾的感觉。

要用点句(bullet point)避免用大段文字。点句的长度以一行为宜，最多不要超过两行；三句为佳，不超过五句。三是一个很微妙的数字，两个显得太少，四个就多了，三个正好。

删除那些无足轻重的细节，将内容重复的细节合并，使你提供的细节更简洁，内容更充实。

如果你想突出自己的实践经验，不妨给它们留出更宽松的格式。可以将它们纵向排列开来，还可以为它们添加更多的细节。

简历页面是寸土寸金的，不要让你的姓名、性别、地址、电话等占据过大的空间。可将姓名作为标题，联系方式紧跟标

题给出。

英文简历避免使用完整句，以动词性的短句为主。这个很重要，记得在使用那些对称的结构时，真的是要“对称”的，例如动词引导的短句，或者名词性结构的短句等等。一般来说这类并列结构的句式并不需要完整的主谓结构。

如果你使用两页的简历，千万要将第二页充满三分之二以上，不然就坚决选择一页的简历。

除非公司有特别要求，否则不用在简历上贴照片。

选用合适的模版，可以在最小的面积上最有条理地表达最丰富的信息。这里，我们为你提供一个“一页简历”的模版，依照这个模版制作你的简历，就可以达到“精练”的效果。

## 2. 主次分明(highlight)

hr初选简历的平均时间是一份20秒，再审简历的时间也只有60秒。唯有条理清晰、重点突出的简历才能使hr们在如此短的时间内找到他们感兴趣的内容，并对你的资历做出正面的评价。

简历是你的广告，广告最重要的目的就是拿自己的usp吸引别人的目光。而大学生最大的不足就是经历少。如何在资源有限的约束下，用最有效的信息展现出独特的自我，就需要发挥你的智慧了。下面的简历就是一个很好的例子。这个简历的最大优点就是抓住了看简历人的一种心理，就是能恰当地表现自己的优秀。比如他的实习经历——一家公关顾问公司，对于不熟悉这个行业的人来说，这个公司的名字不能引起什么兴趣。但他通过罗列这个公司位列世界五百强的客户，给人一种暗示就是，这个公司是个优秀的公司。而且他还描述了他在这个公司的感受：“培养了敏锐的新闻视角；锻炼和提高了媒体沟通及信息收集分析能力”，这是点睛之笔。

### 3. 实事求是(factual)

作为求职者，你需要通过简历告诉公司你过去取得的成就。但是，仅仅罗列成就并不足以吸引hr的目光。比如，如果你仅仅说“负责实施公司的销售计划，使公司的销售额得到增长”，这样空泛的叙述并不足以让招聘公司相信你是一个出色的销售人员。而有数字支持的成就故事是最好的说服工具，因为数字不再是主观的判断，而是一种客观的证据，证明你的工作业绩。你可以从以下几个方面来“量化”你的成就故事：

钱：你是否通过自己的努力，为你所服务的机构节省了开支，提高了收入，或者支配了大额预算？不要犹豫，请直接写出来，这个是非常能打动雇方的亮点之一。比如，你可以这么写：

## 高考简历填错会影响高考录取吗篇三

英文简历的写作原则1. 勇于表现个人风格，不要拘泥形式

英文简历没有所谓的固定形式，你必须衡量自身以及职务需求，打造最能凸显优势的内容呈现方式，并且格式要自行设计。往往简历本身的整体独创性也会是列入评分的项目之一。以所附的模板为例，有时候你可能不一定要写出“professional qualities”（技能以及专长）这个项目，或甚至以“summary”（经历概要）来加以代替，这些都完全取决于你自己的弹性。

英文简历的写作原则2. 文章以条列编排为最高原则

主试者可能每天要看的简历不只上百封，停留在一份简历的时间顶多不超过10~20秒的时间。因此建议将文章内容以条列方式呈现，让主试者在短短的时间内能马上抓住这份简历的重点。

### 英文简历的写作原则3. 尽量控制在一张以内的份量

一份厚厚的简历对忙碌的人事主管来说会是个可怕的梦魇。因此即使有再辉煌的事迹值得陈述，还不如多费一点心思设计你的版面，务必以不超过两张纸为原则。

### 英文简历的写作原则4. 搭配求职信 (cover letter)

这部份将在后面更详细的说明。求职信兼任着自我推荐的角色，是英文简历不可或缺的搭档。有了它，你的简历将威力倍增。另外下表说明在撰写简历以及求职信时，建议可以参考你个人工作经历的长短以及是否有职业上的转型等来做一些重点调整。

### 英文简历的写作原则5. 英文简历并不需要附上照片

除非应征的公司有所要求，否则一般并不需要贴上照片。

### 简历书的基本写法，针对转职经验较少的求职者

字里行间表现出你的. 十足干劲

写简历的时候，要注意到是否有「起承转合」的整体感。为什么你要选择这间公司以及这个职务？你自己本身具有哪些能力？今后你想做些什么？你自己的卖点在哪里？照你自己的方式以及风格，将这些东西顺序的表达出来。

但另外一方面，工作经历较少的人可能相对的较不容易展现其绩效以及能力。因此在这里你要善加使用[successfully][effectively]等有冲击性的形容词来强调你对工作的企图心及热诚。不过要注意你的英文用字遣词要到什么深度，必须衡量个人真正的能力。千万不要为了表现英文能力而硬挤出过于艰涩的文章。到时候 面试 的时候露出马脚，那可就糟了。

## 高考简历填错会影响高考录取吗篇四

1. 简历的篇幅不要太长□hr没有太多的时间看简历，你将一些重要的东西尽快地呈现在hr的眼前是最主要的，无关信息不要写。
2. 社会实践这一块，这是个人亮点最重要的部分，也是你打动hr获得面试机会的关键点，一定要写好。除了讲清楚自己什么时间，在哪个单位，从事了什么样的工作以外，最重要的，你要有一个收尾总结，比如你在这个实习工作中，提出了某个建议，最后达到了什么效果，比如销售量增加多少，成本节约多少之类的总结话语。
3. 避免所有岗位都是一个简历模板和内容。应该根据不同的岗位设计不同的简历，最好是能根据招聘的简历要求，一条条地对照自己的情况，将自己的相关内容写进去。仔细阅读招聘公告，了解公司以及岗位职责，简历要有针对性。
4. 避免一些废话，比如写什么汉语流利（谁还不知道你会说话啊），无关的经历（比如明明招的是专业研究，你非要写自己销售经历），还有就是时间太久的经历，大学毕业就不要把你高中的荣誉，高考得了多少高分写出来了。

### 5. 投递时间

简历投递的时间也最好注意一下，最好不要周五投递，这样hr周五没看完，周一很容易就被别的简历占据了。最好周一到周四投递，投递的邮件名称，最好写明白。比如姓名+应聘的岗位名称+电话号码，还有就是不要投递一个公司的多个岗位，你这样会让hr觉得，你对这份工作也没有这么感兴趣，只是四处乱投而已。还有就是谨慎投递大公司的好岗位，在简历没有写满意之前，不要投递，因为大公司的机会只有一次，你如果简历没有写好就匆匆投递，很容易就失去了这次

宝贵的机会。

## 高考简历填错会影响高考录取吗篇五

填写属“任何职务”时，如没有职务，填写“无”。

“证明人”一项填写证明人姓名，在校学习期间的证明人应填班主任老师的姓名，记不清老师姓名的，也可填写同学姓名。

使用文字处理程序：人们经常在电脑上写大学生个人简历。你可以使用不同的文字、字形、字号，很好地设计版式，使用优质的纸张。总之，要引起雇主的兴趣。

强调成就，使用有分量的词：在大学生个人简历中，你千万不要简单地例举你所干过的职务，强调你都干了些什么。一定要重点强调你能干某项工作的特别技能以及你所取得的成就和证书，就是一份简单的大学生个人简历也应这样写。

仔细推敲每一个词：写一个长一点的初稿，然后删改、删改、再删改。对于不能很好证明你工作能力的词语，删掉它。