

2023年安全部门月度总结 企业年度安全部门的工作总结(汇总12篇)

考试总结是一个积累学习经验和提升学习能力的重要机会。下面是一些学习总结的典型范文，供广大学生参考阅读。

安全部门月度总结篇一

20xx年，随着项目建设的正常推进、正式点火投产的步伐，xxxx有限责任公司走过了成长期间的关键一年。这一年是紧张忙碌的一年，也是我们不断加强管理、完善制度、为长远发展打基础的一年。一年来，综合管理部在公司领导的指导下，在相关部门的大力支持下，经全体员工的共同努力，发挥团队协作、任劳任怨的精神，一切紧紧围绕项目建设这一中心，较好地完成了公司下达的全年目标任务。成绩的取得离不开公司领导的关心和全体员工的支持，在此综合管理部的全体员工向公司领导及同仁表示衷心的感谢！下面就本部门20xx年的主要工作和完成情况及20xx年工作思路分别汇报如下：

20xx年主要工作情况

一、整体工作完成情况

二、阶段性突击工作情况

综合管理部所有工作紧紧围绕一期5000d/t生产线点火仪式庆典活动来开展工作。从点火仪式办公室成立起，我部就抽调了专人协助点火仪式办公室从方案制定、物资准备、组织协调到现场控制的所有工作。不断开会、不断讨论、不断修改计划。在这段日子里，所有的领导、员工在综合部的组织带领下连续通宵达旦的工作了近半个月，熬红了多少双眼睛、挥洒了多少滴汗水。点火庆典仪式成功举办得到了领导、媒

体、同行的一致好评，这所有的一切都化作在成功送走所有参加庆典来宾的那一刻那句：终于成功了，我们也该歇歇了。因为大家努力，让所有的人看到了我们xxxx水泥这个优秀的团队力量。

三、完善制度、规范办文

公司成立建设的过程也是所有的规章制度逐步完善的过程，一年来，综合管理部借鉴兄弟企业的成功经验、结合本公司的实际情况，建立健全了《档案管理制度》、《办公用品管理制度》、《公务用车制度》、《招待费管理制度》、《通讯费管理制度》、《计算机暂行管理规定》、《会议管理制度》、《出差管理制度》、《员工培训管理制度》、《员工异动管理制度》、《劳动合同管理制度》、《员工福利管理制度》、《人才招聘制度》、《休假管理制度》、《安全生产管理制度》等等规章制度。

截至20xx年11月，公司共签订了约268份合同，盖章生效约97%。准确、及时办理了公司所有内部日常通知等行文、公司向集团公司上报行文。日常工作中严格要求，精细化管理，互相学习、努力提高自身业务水平和岗位素养，保证了我部全年行文准确率100%。同时，对企业所有成文资料包括项目生产资料、公司红头文件、招投标文件及会议纪要等纸质资料归档整理。

四、员工招聘及培训工作

员工招聘工作是紧密配合项目生产建设进度需要来进行，面对项目初期环境恶劣、条件艰苦、工作量大、人员流失频繁等重重困难，综合管理部在人力资源上给予了及时、充分的保障。在招聘的过程中，针对不同技术层面上的员工，采取了网络招聘、人才市场招聘会、大中专院校推介会、同行引荐等不同的招聘方法，现已完成公司人员定编的90%，暂缺岗位主要是保安7人及专业生产技术人员5人。

员工培训方面，年初分别输送两批新学员到广州云浮□xx正大进行岗前培训；对xx技术学院□xx城建学院等渠道招聘的新学员集中培训，同时根据生产需要和集团公司安排，组织公司档案管理、生产统计等岗位外派培训学习。

五、治保安全工作

公司治安保卫岗从4月1日成立以来一直致力于营造一个安全的生产环境，在现场治安、消防、监控、车辆管理等方面做出了不懈的努力。组织员工培训学习了治安、消防等基本知识，招聘培训了一批高素质的安保人员。项目前期治保工作是与邯郸总包共同负责，由于职责分工不明、配合不到位及治保队伍不完善等因素的影响，造成了几起偷盗材料及围堵厂门的事件。移交工作以后，在公司领导的亲自过问下，治安队伍不断壮大、队员素质不断提升，确保了公司厂区生产安全无事故。

生产安全工作建立了专人负责制，对新进员工岗前培训、现场教育、不定期学习强化安全生产意识，严格控制安全生产事故，定期检查安全隐患，将安全隐患控制在萌芽状态。建立健全安全生产责任制度。

六、网络信息化建设

七、车辆管理工作

在车辆有限、人员紧张的情况下，所有车辆均由综合部统一安排，统一管理，统一调配，优先安排领导、生产部门和项目部门用车。一切以项目建设为首务，科学合理地安排市内车辆行程，使车辆做到了高效率、高质量运行。

建立车辆专车专人负责制，强化驾驶员安全行车意识，全年安全行驶20万余公里未发生一起行车事故。合理安排公司大巴、克服修路等困难，保证了项目生产正常进行。

八、后勤服务保障工作

后勤服务工作包括了食堂和宿舍两方面，这也是与员工息息相关的两方面。有力的后勤保障制度是生产经营活动顺利开展的坚强后盾。俗话说：“兵马未动，粮草先行”。一年来，员工数量不断增长变化，食堂用餐我们提前规划、提前准备，常与食堂工作人员沟通，了解员工对饮食方面的意见，提出食堂餐饮改善建议，灵活发放餐券或餐卡，保证了员工正常就餐；员工宿舍建成后，积极与项目部联系，完善宿舍水电等配套设施，及时配置床具等生活设施，组织员工从外租房搬到公司宿舍楼居住，与生产部和物资管理部联系，为员工宿舍楼安装电热开水器、太阳能热水器等，逐步改善员工的生活休息环境。配备专门的宿舍管理员，努力为员工提供周到、细致、体贴的后勤服务。

九、项目建设周边协调工作

周边关系的协调处理关系到项目施工进展，为项目顺利点火投产做出了突出贡献。它主要包括征地拆迁和厂区周边关系协调两方面。本次矿区征地拆迁包含六大块：矿区拆迁建设、皮带廊、还路还坝、安置区建设、茶马线的改造、厂区高压线路的架设。其中拆迁矿区拆迁建设已完成75%，皮带廊建设因拆迁补偿资金未到位已完成总工作量的98%，还路还坝及茶马线正紧张进行中，预计明年年初可以完成，安置区建设第一批17户已确定户型和位置，正交地建设阶段。厂区高压线路建设已圆满完成，确保了厂区生产施工的正常供电。

周边关系协调方面与当地村、乡政府部门建立了良好的合作关系，得到当地政府及派出所的大力支持。成功的解决了鱼塘死鱼、泥沙毁田地等纠纷。为以后避免和解决类似矛盾与纠纷提供了宝贵经验。

成绩属于过去，回首过去的辉煌我们更应该从中找出自己的不足，综合管理部还存在以下几个方面的问题：

服务意识不够、官僚作风严重

服务是始终贯穿综合管理部工作的，综合管理部工作的核心就是搞好“三个服务”，即为各部门负责人服务、为员工服务、为客户服务。服务工作搞得好与否，能不能让部门负责人、员工和客户满意，是衡量本部门工作的基本标准。

制度、档案不完善、职责不明朗、科学“没有规矩不成方圆”，虽然我们一直在完善、修订制度，但是一些日常工作制度不能及时出台实施，使制度了成为补救措施而不是行为准则。同时象员工人事档案、业绩考评档案、培训档案混乱不齐，部门人员职责划分不明朗、科学，造成与其他部门协调沟通时推委、拖拉，给其他部门工作的开展设置障碍，造成各部门工作不能优质、高效对接运转。

团队意识差、凝聚力不强

个别同志团队意识薄弱，大局意识不强，整体协作意识差，在工作中互相配合、支持不够；总结过去是为了将来更好的发展，只有在不断的总结中才能取得发展和进步[]20xx年是公司投产发展的第一年，也是公司二期工程建设参考年，综合管理部的所有员工都深感自己肩膀上的责任有多重。一切为公司发展着想，服务当头，责任为重。为此，本部门20xx年工作思路做如下安排：

一、增强服务意识，提高员工满意度

综合管理部的工作性质要求就是两个字——“服务”，只有先做好服务生的角色才能发挥管理者的功能，在服务的过程中参与公司的管理工作。做好综合部工作，水平在综合、灵敏在信息、权威在督查、形象在接待、瓶颈在运转、评判在领导。因此，为做好20xx年度的各项工作，综合管理全体员工必须强化七个意识：一是爱岗敬业意识；二是服务至上意识；三是灵活变通意识；四是自立自强意识；五是分工协调意识；六

是团结协作意识；七是廉洁自律意识。

二、开展党群团组织活动，积极推进企业文化活动

建立健全党群团组织以后，综合管理部相关人员应根据各自职责，按公司安排、结合xx本地实际情况，拟出党务工作计划、工会工作计划和团委工作计划。各项工作要开展相关活动并保留活动文字记录和准确数字。特别是在一些相关节日应开展相应的阶段性突击活动，丰富员工的业余文化生活，进一步推动企业文化建设。

三、明确健全部门各部分工作责任人的职责与权限

在职责范围的事情要力争做到快速、准确、完善。不属于职责范围的应该及时上报，或根据实际情况灵活变通，总体原则高效、快速、准确。根据部门人力、行政、后勤等分工确定主要负责人、相关主要工作职责与权限及直接领导，做到分工明确、责任到人。由主要负责人向领导负责、行使相应部分权限和责任，并接受其它员工监督。

四、做好公司各部门的榜样

进一步加快办事节奏，提高办事效率。真正做到特事特办、急事急办、该答复的事及时答复，进一步改善服务态度，提高服务质量。建立投诉问责制度，设置投诉信箱，建立相应的批评、罚款、降职问责制度。

五、进一步提升工作价值，当好领导参谋助手

增强服务意识、提高工作能力，对于关系公司发展和稳定的重要问题积极思考、大胆进言、主动出谋划策，抓好督查督办工作，抓好落实，发挥好参谋助手作用。对员工反映的问题及时跟进、及时上报、及时解决。对领导交办的事情准确、准时完成并建立完善的反馈制度，让领导及时了解任务完成

程度。强调工作跟进、建立结果反馈制度。

六、进一步提高以文辅政的能力

不断提高文字综合水平，加强对公司领导班子意图的了解和掌握，不断提炼、充实、系统归纳，更好的承载领导的管理思想，促使公司管理理念、管理思路更加明确。

七、要积极推行目标管理

进一步规范、细化管理工作，提高有效性。要严抓实施目标管理，确定赶超目标，采取有效措施，加强对目标制订、实施过程和执行结果的评估考核，不断提高工作标准和管理水平。

八、努力做好各项后勤服务工作

努力当好员工生活贴心人的角色，让员工有归属感，能够最大限度的发挥自己的工作热情。热情接待员工问询、及时解决员工住宿等生活困难、时刻关注员工思想情绪波动，努力营造和谐向上的工作氛围。加强对公司各种物品的科学规范管理；加大对办公费用使用的控制力度，严格使用程序，完善监督体系，对一些易耗品提前计划、及时补充，确保公司各项工作正常平稳开展。

总结过去展望未来，相信新的一年，综合管理部全体员工本着“低调做人、高调做事”的原则，团结一心、全心全意以企业发展为己任、以员工满意为目标，在公司领导正确领导下一定能够开创xxxx的美好明天！

更多相关优秀文章推荐：

部门年终工作总结

2. 综管部门年终工作总结

3. 技术部门年终工作总结范文

安全部门月度总结篇二

20xx年上半年，我处按照《当阳市xx年食品安全工作要点的通知》（当食安办文[xx]2号）要求，围绕全处的中心工作，认真执行市各项食品安全条例，深入贯彻落实《中华人民共和国食品安全法》，不断强化基层食品安全监管工作，有利防范了全处食品药品安全事故的发生，工作取得了明显成效。

年初，处食安办制定了《玉泉办事处xx年食品药品安全监管工作方案》，对全年工作内容进行细化。工作方案把全年的工作任务明确到各村、各单位，职责落实到人，并划分阶段进行实施。同时，召开食品安全工作会议，与各村、社区、各食品生产加工企业签订《食品药品安全责任书》。形成上下联动、齐抓共管的安全工作氛围，为有效开展工作提供了良好的组织保障。

今年上半年，根据市食安委的统一部署，我们先后开展了四次专项行动，对学校、超市、各餐饮单位、集贸市场、各食品生产、经营单位等进行了重点整治和排查，提高了食品安全监管力度。

（一）、开展节日期间监督检查。

春节、五一期间，我处对辖区内餐饮单位、食品集中的交易市场、农村宴席、学校及周边等进行食品药品安全大检查。一是领导带头值守。处、村、处直单位明确一把手负责，公示联系方式。密织防控网络，保持高维态势，提供组织保证。二是专班拉网检查。处食品安全领导小组组织专班对食品生产企业、学校、幼儿园、厂矿等人口密集场所进行拉网式大检查，督促相关单位严格履行承诺及市卫生监管指导细则，

做到程序合规、手续完备。三是员工按章操作。企业及相关单位负责人都督促员工规范生产操作程序，确保不出差错，以致节假日期间，全处未发生食品药品安全问题。

（二）开展学校及校园周边食品安全风险排查。

根据市食安办《xx年当阳市学校及学校周边食品安全风险排查工作方案》，今年3月份，办事处组织专班，对辖区内4所中小学、5所幼儿园的食堂和副食品零售商店进行了春季食品安全检查，并将检查结果上报市食安委。在检查过程中，通过查食堂加工原料进货渠道、查台帐、查从业人员证照、查“三无”食品和假冒伪劣食品、查学生食品安全知识宣传教育情况等，有效排除了每所学校、幼儿园的食品安全隐患，强化了他们自身的监管理念。

（三）、开展食用油质量安全、肉及肉制品专项整治工作。

根据市食安办《当阳市食用油质量安全专项整治工作方案》和《当阳市肉及肉制品专项治理行动方案》的任务要求，5、6月份，办事处配合市食安局、市工商局等部门对辖区内的食用油生产、加工企业、肉及肉制品生产、加工经营单位、餐馆等食品生产流通环节进行了彻底清查和整治。

上半年，我处充分发挥相关职能部门作用，紧绷食品安全这根弦，抓好重点工作，开展食品安全放心处、放心村和放心早餐的创建工作，以创建促进监管、以创建推动基层食品安全工作。一是加强宣传。利用广播、媒体、宣传栏等手段在各村、社区、企业加强食品安全知识宣传，引导广大群众增强食品安全意识，增强诚信、自律意识，切实把好食品安全准入关。6月17日—27日，在全处大力开展食品安全宣传周活动，在各村张贴宣传画16张、印发食品安全知识传单2300多份；二是清理规范市场经营主体资格，逐户签订食品安全承诺书。三是加强市场巡查，发现违法经营行为及时严厉打击。四是发挥申诉举报网络作用，畅通维权渠道，及时受理和处

理消费者申投诉。

安全部门月度总结篇三

20xx年1——3月，我所根据市局要求及部署，我所逐项进行落实，组织执法人员对辖区内的集贸市场和食品经营单位进行检查，并充分发挥食品快速检测设备检查食品，把好食品的入市关。现将xx年一季度食品安全工作总结如下：

结合市局xx年食品安全监管工作任务，根据我所实际情况，加强领导，精心组织，周密部署，细致落实，确保组织到位，落实到位，强化食品安全的领导工作。

我所要求工作人员结合责任区监管工作，突出重点品种和重点场所，做到每天一巡查一汇报，以商场、超市、批发市场、农村集贸市场为重点，突出城乡结合部、校园周边区域、旅游景区等区域，以消费量大、消费者申诉举报多以及与人民群众节日消费密切相关的食品品种为重点，集中力量开展专项执法检查，切实规范食品经营行为。

我所将以往出现投诉问题的超市便利店作为重点检查对象，予以不间断的市场巡查。针对节日食品消费特点，加强对预包装食品经营、散装食品经营和进口食品经营的监管，严格监督食品经营者履行进货查验义务和查验记录义务，监督检查食品经营者认真履行不符合食品安全标准食品主动退市义务，做好与人民群众生活密切相关食品的抽样检查，确保流通环节食品市场消费安全。

主动加强与卫生、公安等其它执法部门的协作、配合，形成了有效的监管合力，从而使辖区食品消费安全得到全方位的保护。依法严厉查处销售不符合食品安全标准、超过保质期、假冒伪劣的食品以及食品虚假宣传、不正当竞争等违法行为，严厉打击食品违法经营行为。

一季度，我所办理食品经营许可证81份，完成食品专项行动8次，共出动执法人员70人次，检查集贸市场6次，食品经营户220户（次），分发《食品安全法》等相关材料传单480份。

安全部门月度总结篇四

尊敬的公司领导：

我于xxxx年xx月xx日起正式成为公司一员。工作的第一日，也恰逢a项目正式启动第一日。虽然对没能参加此项目的准备工作深感遗憾，但从项目正式运行第一天始，能与公司各部门同事并肩工作至今，看着a项目由起步到趋向稳定，我的内心同样充满了作为公司一员的自豪。

作为公司的一名新员工，能与a这个新项目共同走向成熟，是我莫大的荣幸。初到公司，我作为部门的一员，主要负责的工作有□xxxx□

在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由a部调至b部。我于xxxx年xx月xx日正式开始了客户建议投诉的接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服

务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中；反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的`各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后最大幅度的提高。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。能否转正，期盼回复。对我个人来说，如果能被批准，必然是件好事，表示我试用期的工作表现得到了公司的肯定。同样，如果不能被批准，说明我工作中仍有许多方面需要改进和完善，也是一个提高自我能力的机会。但不管能否转正，我都会以同样炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自己踏实努力的工作，报公司知遇之恩！

安全部门月度总结篇五

作为保安队长，我严格按照部门的工作计划来完成队伍管理。每天上班前10分钟开班前会，首先检查本班上岗人员仪容仪表，对不合格员工当面纠正，总结前一天工作不足之处，安排当天岗位值班人员，之后带队接班安全完成当天工作，不指定路线对公司内外巡视和各岗位工作情况，发现问题及时上报当面纠正，让岗位人员在实践工作中掌握上岗知识，以更好的完成在岗工作。

不断给员工灌输安全意识，加强安全教育，在遇到问题时怎样果断、理智处理问题。班后总结本班在当天工作中遇到的问题。当面讲解，当面点化，把问题绝不带到下一天工作中去。在平时业余时间与其它沟通交流，为更好的管理好安保队伍，以打下坚实的基础，按时完成领导所教的各项任务。本班未能完成的指定任务，及时传达到下一个班来完成，领班就是安保主板的一个副手，要以身作则的负责，所以我要把工作做好，做到前面。也是队员的思想比较稳定，内部之间都比较团结，当班期间能保持警惕。

今年公司也进行了消防实战演练，从演练培训中也学习到了很多经验，有时自己在对安全认识方面有了一定的提升，特别是一个全新的知识点，包括对消防知识认识，怎样去发现火灾隐患，同时也提高自己在保安工作方面的不足，使自己

在管理水平和业务能力方面有了更高的起点，怎样才能在一年的工作中不断提高自己的工作水平。

当然在工作当中也有不足的地方，对我们这些后来的员工也缺乏沟通，没有及时掌握自己的思想和动态，所以有时使我们的工作能力得不到充分的发挥，自己的思想意识和责任心不够强，在制度和纪律方面的工作做得不时很扎实，工作经验和岗位业务急需进一步学习提高，从交流和沟通中了解新员工，使员工在岗位上能更好的发挥。

加大值班和巡查力度：

1、在重大活动时期，能够加强对本班值班，如发生情况及时到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步加强巡逻检查力度，确保全面保证商场的全年无安全事故发生。

2、加强管理，要求队员做到：首先，我们自己必须要做好。对队员加强领导，对每个对选严格在岗考核，为提高本班队员整体素质，我要严格要求他们。

3、严格执行公司的各项规章制度，做好自己本职工作，管理好本班的各项工作。

4、做好队员的思想工作，首先我要关心爱护队员，了解队员的思想、工作、家庭等情况，及时发现问题，做到思想上信任，工作上生活上体贴。

5、也要不断提高队员的自身素质，要有计划的组织队员学习，使队员保持良好的工作态度及状态。

6、坚持查岗、查哨制度，掌握人员的在岗情况，发现问题及时解决，遇到重大事件及时向上级汇报。

7、作为人事领班，首相严格按照考勤制度，公正记录和管理每天的人员考勤。

总之，今年的工作即将结束，我想我不能散漫，明年新的时期意味着新的机遇，新的挑战，自己处处以身作则，敢打敢拼，始终把团结和谐放在工作首位，要在领导英明决策正确领导下，和各班加强思想交流与学习，把我们这支保安队伍做的更加出色。

20xx年即将过去，我们将满怀热情的迎来20xx年，新的一年意味着新的机遇和挑战，“今朝花开胜往昔，料得明日花更红”我坚信公司领导英明决策下，公司的明天会更好，作为公司的一份子，在明天的工作中我将一如既往全心全意的为公司的不断发展壮大贡献自己的一份微薄之力。

安全部门月度总结篇六

长风破浪会有时，直挂云帆济沧海。斗转星移，时间飞逝，回首间，自己已经站在学期之末了。在这一学期，安全部门的全体同仁在这个学年里，虽不敢说是鞠躬尽瘁，但算是尽心尽责地工作着，为同学们营造一个良好的环境而努力着。所以先将我部门工作总结如下。常规工作：

1、禁止使用大功率用电器是我们一直强调并严查的问题，因此我们的常规工作就包括检查宿舍是否有大功率用电器，是否存在安全隐患，所以，每周星期一至星期四，就是我们繁忙的时候，我们仔细巡查每一间宿舍，针对宿舍的安全方面的问题进行检查。

2、除了每周一至周四定期检查宿舍外，我们也进行了几次突击宿舍大功率，在这一学期的检查过程中，并未发现有违规情况，这让我们有些许欣慰，但我们仍然不会放松、怠慢，在以后的检查工作中，我们依然会尽到自己的责任，不让宿舍有任何安全隐患。

纳新工作：

在新学期开始我们部进行了纳新工作，纳进了近二十名新成员。纳新前我们部明确了部门工作和制度。之后开展了部门会议，介绍了部门发展史和部门工作以及对他们的期盼。相信我们部将会越来越好。

“迎新杯”篮球大赛：

我部门协助体育部门举办了xx级新生“迎新杯”篮球大赛。期间我部门主要负责运动员和学生会工作人员的安全工作，并积极配合体育部门工作，加强了与体育部的交流，促进了学生会大家庭的感情。同学们积极参加比赛，争着为班级做贡献，体现了当代大学生的团结合作能力和积极向上的精神风貌。本次活动大大增进了各班级的凝聚力，活跃了大家的气氛，丰富了大家的课余文化生活工作中的缺点和不足：

由于我部门是一个刚成立的新部门，所以在日常工作中我部门可能在执勤时表现的还略有不足，但我相信在今后的日子里我部门肯定能做的更好。

相对于其他部门而言，我们部是一个特殊的部门，它有自己的特点，它更注重的是我们时刻要有敏锐的目光去发现身边存在的安全隐患，所以我们更应该从细节做起，为更多人的安全着想！

下一学期，我们将会以更认真的态度对待系里布置给我们的任务，安全部的每个成员都会尽职尽责，献出自己的力量，为运输管理系的明天而奋斗，为安全部的发展而奋斗！

安全部门月度总结篇七

再次：一年来工作的体会今后努力的方向，在这一一年来的工作，学习和生活我取得了许多成绩，也得到了锻炼和提高□xx

年即将过去□xx年即将到来这也意味新的一年新的挑战，我今后的工作要求会更高难度将更大，我一定正视自己的缺陷和不足，不为困难找借口，在工作质量上在次创新，；我相信在管理处主任的带领下我们尚都管理处的明天会更好，我作为管理处的一份子，在xx年我将一如既往，全心全意为我们xx物业公司贡献自己的一份微薄之力；谢谢！！

安全部门月度总结篇八

一年来，在支队党委的正确领导和业务部门的有力指导下，我们中队始终以三个代表重要思想和武警部队建设论述为指针，以政治合格、军事过硬、作风优良、纪律严明、保障有力“五句话”总要求为统揽，以《军队基层建设纲要》和总队、支队两级党委扩大会议精神为依据，本着“依据条例抓管理，按照《纲要》抓建设，以管促训，以训促勤，固强补弱，与时俱进创先进”的工作思路以狠抓“三项经常性工作”为出发点，以治理“五个重点问题”和贯彻落实“执勤三项纪律”、“六个严禁”为突破口，在部队全面建设上下功夫，取得了一定成效，也得到上下一致好评。

一、主要工作

一加强支部建设，发挥战斗堡垒作用

党支部是中队统一领导和团结核心，充分发挥党支部的战斗堡垒作用，是加强部队全面建设的根本保证。一年来，我们通过加强建设“一个班子”、“两支队伍”、“两个助手”，带动中队各方面工作的顺利开展。

1. 建设坚强的支部委员会。常言道“不是金钢钻，不揽瓷器活”、“打铁要凭自身硬”，党支部要真正成为中队统一领导和团结的核心，就必须不断加强自身的建设。基于这个认识我们一班人结合班子调整，严格组织生活制度，不断强化班子成员的自律意识、敬业精神、表率作用。支部一班人生

活上互相关心、学习上互相帮助、工作上互相支持、思想上互相提醒。党支部坚持民主集中制，按照“十六字”方针讨论决定重大问题，公道正派地处理和解决热点敏感问题，严格执行上级命令指示，支部“三个能力”不断增强，形成了较强的凝聚力和战斗力。

2. 干部、党员队伍整体素质不断提高。半年来，我们坚持党管干部、党管党员，结合党课教育在党员中开展了以“学习践行‘xxxx’重要思想，在推进中国特色军事变革中发挥先锋模范作用”为主题的保持共产党员先进性教育，不断提高“两只队伍”的“四个素质一个能力”，全体党员事业心、责任感强，以队为家思想树得牢，工作作风扎实；团结协作好，互相关心、互相帮助、互相支持、互相补台，在党员队伍中形成了一种“有关怀、有友谊、有快乐、有情趣、有希望、有干头”的良好氛围。党员先锋模范作用明显。

3. 注重发挥群众组织的桥梁和助手作用。中队团支部把开展团员青年思想道德教育作为一项重要工作，教育引导青年官兵树立正确的人生观、价值观，端正服役态度，打牢为部队建设做贡献的思想基础，积极引导团员青年在政治上要求上进，上半年向中队党支部推荐1名团员加入党组织。团支部积极组织团员青年开展学雷锋活动，大力开展各种文体活动，不断丰富警营文化生活，陶冶官兵情操。以武警委员会为平台，积极推动队务公开。武警委员会经常发动官兵出主意、想办法、提建议，号召人人都参与到中队建设中来，不断加强和改进工作，加强对中队伙食、财务的民主监督，提升骨干培训、考学、入党等敏感事务的透明度，推动了队务公开，增强了官兵团结，促进了部队建设。

二注重政治教育，筑牢思想政治基础

一半年，我们重点进行了“积极适应中国特色军事变革，努力争做党和人民忠诚卫士”专题教育，在党员中进行了保持先进性教育，穿插进行了密切内部关系教育、法纪教育、保

持健康心理教育、执勤教育、时事政策教育等。通过一系列的思想政治教育，官兵思想政治基础不断牢固，更加坚定了马克思列宁主义信仰，坚持党的绝对领导，全体官兵能够安心基层，积极工作，认真履行职责。

一是政治教育落实较好。我们把理论学习和政治教育始终放在政治工作的重要位置，注重教育前进行认真调查摸底，掌握官兵的思想实际，对各项教育都进行了科学周密的计划安排，编写了教育授课教案，并组织课后讨论，加深对教育内容的理解和深化，教育中我们在教育形式的多样性和灵活性上下功夫，改变了过去“你讲我听，你讲我做”的灌输式单一模式，大力开展群众性自我教育，拓宽教育渠道，保证了教育时间、人员、内容、效果的落实。二是运用各种有效载体，开展经常性思想工作。我们建立了以党员、士官、班长为主体的思想工作骨干队伍，大力开展群众性的谈心活动，充分发挥“三互”小组在经常性思想工作中的作用，对官兵在工作、学习、生活中产生的现实思想问题经常进行分析，在官兵中开展了“双四一”、“三好六不”、“三互”等活动，坚持贯彻疏导方针，以理服人、以情感人，官兵中出现思想问题能够及时发现，准确掌握，正确处理。我们成立了预防工作领导小组，积极开展安全保卫和预防犯罪工作，充分发挥保卫委员、安全员、法律咨询员、心理咨询员的作用，坚持预防为主，综合治理方针，有科学的理论武装官兵头脑，有效杜绝了腐朽思想的侵蚀，，实现了“三无”。

三是加大文化工作力度，丰富警营文化生活。我们围绕中心工作，本着讲求实效、俭朴节约、自娱自乐，有组织、有计划地开展多项文体娱乐活动，经常组织官兵开展球类、棋类、卡拉ok演唱活动和比赛。坚持“三个半小时”制度的落实。加大对图书阅览室的建设和管理，不断充实图书和报刊杂志，大大方便了官兵的学习。

三贯彻三项纪律，促进执勤秩序正规

1. 以严格贯彻落实执勤三项纪律为突破，确保固定勤务的圆满完成。总部执勤三项纪律命令颁布后，在总队、支队的统一安排部署下，我们用时成立了组织，制定了实施方案，并进行了层层动员，利用墙报、板报、宣讲等形式进行了广泛宣传教育，在营区醒目位置设置了“三项纪律”警示牌，时刻提醒官兵牢记使命，认真履行职责。结合哨位子弹安全箱的安装使用，教育引导官兵深刻认真“三项纪律”的重要性，并对“三区一线”标识进行刷新，进一步明确哨兵的责任区域。我们采取饭前提问、上哨前背职责、周末小考核等形式，积极开展执勤业务知识学习活动。我们严格落实勤务制度，形成了哨兵互控、监控员监控、干部查控的良好机制，有效地杜绝了执勤中的“常见脖”、“多发脖”。通过中队全体官兵的共同努力，确保了执勤工作安全无事故。

2. 积极开展“三共”活动，执勤设施逐步得以改善。根据支队部署，我们通过积极开展“三共”活动，加强了队所间联系和协调，签订了执勤目标安全责任书，为各哨位和勤务值班室安装了公安内部专网电话，使勤务指挥通讯更加便利，长期以来监墙无电网的问题也有望在两年内得以解决。

3. 临时性勤务安全顺利。2月11日，中队10名官兵在中队长侯兴华的带领下，积极参加了县国税局家属楼失火的抢险救灾战斗，挽回经济损失2万元。3月19日，县气象站附近山林发生火灾，中队15名官兵在中队长侯兴华的带领下，闻灾而动，赶赴火场，在血与火的考验面前，参战官兵英勇顽强，不怕困难，冲锋在前，经过近4个小时的奋战，将山火扑灭，保证了气象站的正常动作。我们还参与了3月份县“两会”期间的安全保卫任务，5月23日至25日“##省文艺界采风团”赴##采风、慰问的安全保卫任务，6月7日8日全国统一高考##一中考点的安全保卫任务，参战官兵良好的警容警姿、精神风貌为驻地群众留下了美好的映象，也得到各级领导的好评。

四狠抓军事训练，提高部队战斗能力

1. 抓了条令条例的学习教育。在平时学习训练的基础上，按照支队统一安排，在4月份集中开展了条令学习月活动，我们从日常生活的点点滴滴抓起，注重作风养成，强化官兵履行职责，遵章守纪，服从命令的意识。
2. 抓好安全防事故工作。中队建立了安全工作领导小组，组织对官兵进行安全教育，实施安全检查，实行安全工作责任制。加强枪弹管理，严格落实各项规定制度，加强对闭路电视、查勤网络的管理和保密教育，防止了各类问题的发生。
3. 加大干部和班长、骨干的培训力度，提高其管理能力。通过参加上级组织的各类集训、培训和在岗培训锻炼，干部和班长、骨干事业心、责任感不断加强，能够以身作则，知兵爱兵，不断改进管理方法，增强管理工作的科学性和有效性。

六规范后勤管理，增强后勤保障能力

在经费管理上，严格落实财务管理制度，坚持“一支笔”签字，做到支部当家，集体理财。在伙食管理上，认真抓好“五项制度”的落实，坚持“双人采购，三人签字”，实物验收等制度，杜绝了“跑、冒、滴、漏”等不良现象的发生，在有限的经费内搞好调剂，让官兵吃得满意。在公用物资管理上，落实计价挂账制度，战备物资按“三分四定”要求存放，并实行标签化、架子化。在营区种草养花，绿化营院。利用现有条件，养猪2头，养鸭20只，腌制小菜5种。通过我们积极争取，官兵用上了太阳能，解决了洗澡难的问题；安装柴油、煤气两用灶，长年来生活用煤依靠官兵肩挑背扛的历史也在今年上半年划上了句号。

二、存在不足

虽然我们取得了一定成绩，中队建设也呈现较好的上升势头，但仍然存在不少不可忽视的问题。

一政治教育的方法还不够灵活。主要表现在课堂教育与实习生工作、生活、思想实际结合不是很紧密，还存在照本宣科的情况，教育的“一感三性”不强。

二军事训练、勤务训练质量不高，与实战结合不够紧密。主要表现在官兵训练中，还有个别同志思想不够集中，有在训练场嬉笑打闹现象，官兵执勤中处置情况和应急反应能力也不是很强。

三有时作风还不够严谨。表现在集合站队有个别同志拖后腿，队列养成也不够好。

安全部门月度总结篇九

xx年年财务部的工作紧紧围绕着集团领导年初提出的xx年年工作重点和xx年年财务部工作计划展开的，在集团管理中心的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将xx年年的工作做如下简要回顾和总结。

一、成功实施会计电算化，使财务工作上一个新的台阶。

按照年初计划，财务部于上半年度完成了财务软件的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有9个完整帐套，运行良好，由总账会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下

了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。由于操作失误，致使一个帐套的数据丢失，只能花费人力、花费时间重新输入帐套。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避免发生类似重复劳动。

二、认真做好常规性财务工作。

1、财务部虽然人数不少，但都分散到各项目部，公司本部财务人员每天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合经营部的投标工作，做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料工作，每月还要频繁办理员工社保申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

存在的问题是：在财务部内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

三、有效开展项目成本核算，加强了对各项目部的财务监督

管理。

1、财务部适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。

2□xx年年度，我部组织成本会计配合工程部一起多次下项目，对汉源h段、汉源f段、巴中s302线、康定公路几个公路项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。

3、针对每个项目核定的费用指标，在执行过程中，严格审核，加强对可控费用的控制。对于增加费用项目及超标费用项目，督促项目部完善事前报告审批程序。

存在的问题是：一是部分项目财务基础管理工作比较薄弱，自营项目中的材料管理监管不够。尤其巴中s302线项目，材料单据不能及时递交财务、部分结算单据只是结算人持有，财务人员没有掌握。致使材料数据不能及时、准确的上报，工程欠款不能及时掌握，无法统筹安排资金。

二是由于材料员由项目部自行聘用，未经过系统财务培训，对公司的财务制度不了解，欠缺数据传递的配合。应加强对材料员的培训，将公司的财务制度贯彻下去。

三是原始记录单据不统一，开单人员随意性大，结账时财务复核不能一目了然，增加审核难度。财务部应规范项目上的各种原始记录的票据，对机械施工、碎石材料、运费等设计专用财务单据，要求材料员按财务要求规范填开、规范签字、按时汇总报送。同时应将数据的统计与报送流程化，做好基础数据的规范、采集和上报，保证财务资料的准确性和及时性。

四、积极筹措资金，保证现金流的正常化。

xx年年几个公路项目同时施工，资金总量需求增加，这给财务部带来了不小的融资压力。为了公司的长远发展，取得银行贷款支持，以弥补公司发展进程中对资金的需求，这是财务部xx年年度的奋斗目标。本年度，通过对多家银行考察，选择在成都市商业银行锦江工业园支行开立基本账户。通过半年多的交往和多次沟通，与银行建立友好合作关系。在此期间根据银行要求收集、整理了大量财务资料，编制各类贷款报表，并多次接待银行及担保公司的考察。几番周折，终于与xx年年12月份，在成都中小企业担保公司的担保下，与成都市商业银行锦江工业园支行成功建立200万元的信贷关系。

在完成贷款工作的同时，加强与银行的交流，并且在准备贷款资料时，从封面到内容都花费不少心思，从一个文字到一个数据都字斟句酌。对于首次贷款的企业能够提供出这样的资料来，银行给予了肯定的评价，树立了公司财务健全、管理规范的企业形象。而财务部在交流中对贷款工作也有了全面的了解，学到了新的业务知识。

虽然这次贷款没有达到预期350万元的目标，但是在目前国家限制对施工企业贷款的宏观政策调控影响下，在房产证没有取得的客观条件限制下，取得这样的贷款额度，财务部是尽了最大努力了。这也是公司首次与银行合作。下年度将与银行建立更加密切的联系，多与银行沟通交流，除了确保xx年年原有的融资总量外，积极寻求新的融资渠道，争取获得更多、更灵活的资金支持。同时还要开展并推进银行信用等级的评级工作，为公司的招投标工作提供有力支持。

五、对挂靠单位进行多元化的财务管理。

1□xx年年度对生态公司挂靠项目的管理模式是采取工程收入集中到基本户，在扣除管理费、税费后剩余资金由挂靠单位自由支配。这种管理方式的优点是：资金集中，为公司贷款

创造良好环境;利用部分闲余资金周转，可短期缓解公司资金压力;通过对资金的管理间接掌握了挂靠项目的施工情况、材料支付情况。缺点是：挂靠单位在资金使用上有一定的限制，因此有一定的抵触。为了获得理解和支持，财务部充分做好解释和服务工作。同时这种管理模式必须开外出经营管理证明，涉税手续多，给财务部的工作增加难度和工作量。总体来说这种管理模式更利于公司的持续经营和长远发展，因此，下年度将继续采用这种模式对宇洋生态绿化公司的挂靠项目进行管理。

2□xx年年度对康鹏公司的管理模式是采取开立临时账户，在缴纳管理费后，其资金由项目部自行支配，涉税手续自行负责。这种管理模式给予挂靠项目充分资金自由，财务只通过支票监章一枚进行管理。但由于人手不够，这种管理也几乎流于形式。对此，公司存在一定的风险。挂靠单位未建账存在税务风险，资金使用没有监控，存在抽逃资金风险、债务风险。但由于公路项目发票取得难度较大，施工地点偏远。财务部推行资金集中管理模式障碍重重，需要通过税务部门的沟通，寻求更完善的管理方法。

3、对挂靠项目的管理中需要频繁办理税务手续、银行开户手续。大量的外派工作给本部增加了很大的压力和工作量。为了做好各项工作，财务部一方面做好人员安排、工作安排，另一方面对挂靠项目一视同仁，热情服务，针对他们的财务咨询、税务咨询时，耐心解释，同时也吸收各方意见，不断提高认识，做好财务服务工作。

六、加强与税务部门的沟通。

1、在年初的一次临时税务抽查中，及时与税务专管员进行事前沟通，同时做好帐务自查的准备工作，在检查中认真对待税务人员的询问，顺利通过了税务检查。

2、财务部在办理各种税务证明、税务资料时，由于外地税务部门出于抓税源的目的，人为制造很多阻碍、甚至刁难。财务人员不懈努力，多方寻求突破口，加强与本地税务部门的沟通，最终获得本地税务部门的理解和支持，避免公司承担一些不合理的税负。

3、在不违反财政、税法规定的前提下，对企业所得税、房产税、个人所得税进行了税务筹划，合理地为公司降低税负。同时每月按时进行纳税申报，最多的月份要在规定的时限内同时面对七个税务局进行申报，但财务部统筹安排时间，财务人员内部协作配合，每月都按时完成税务申报工作，尽最大努力树立诚信纳税的形象。

存在的问题是：项目部出于节约成本的良好出发点，没有取得相应的发票，致使账面利润高达几百万。各项目财务人员平时都尽力收集发票，但杯水车薪。本年度3月份需要面对康鹏公司帐务、三和公司帐务的税务检查，财务部必须采取应对措施，这需要公司领导和项目部的支持。另一方面针对施工企业这种普遍都面临的发票取得难的问题，财务部应加强与税务部门沟通，寻求更好的解决方案。

七、加强资金管理。

1、积极做好往来款的清理工作。应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度；二是控制借款占用时间；三是及时对借款清理结算。由于采取有力措施，使公司本部的每位员工养成借款及时了账的良好习惯。

2、针对货币资金，每月末定期对项目财务人员和公司出纳的货币资金进行内部自查、自检工作。虽然面对巨大而繁琐的资金流量，仍能保证资金收付安全、准确。

存在的问题是：个别项目部存在给员工的私人借款因员工擅自离岗而没有追回。针对这个问题财务部明令要求：私人借款必须上报财务部并经总经理批准，发放工资时应及时扣回。

在加强资金管理的同时，财务部还需要思考资金效益。在公司沉淀资金较多的时间段，可以与银行密切合作，尝试采取“通知存款”“协定存款”的方式，提高公司资金增值率，与银行相互支持取得双赢。

八、认真做好年终决算工作。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行帐务清点，盘点公司的经营状况，考核各项目经济指标。同时也是向银行、税务部门提供公司一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的这个月里，财务部同心协力、加班加点，表现出不怕苦、不怕累的敬业精神，于本月16日顺利完成年终决算工作。

本年度的财务报表内容包括公司整体的盈利能力、债权债务；宇洋公司、康鹏公司、科技公司的盈利能力；经营部、各工程项目的经济指标完成情况、费用开支情况。全面反映了公司的经营状况、债权债务、资本结构、偿债能力。为本年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务部将根据集团领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

九、团队建设

1、本年度由于业务扩大，招聘了一批大学应届毕业生，实行新生力量的培养。财务部在年初首先完成内部组织结构的完善，针对每个岗位编制了岗位说明书，明确岗位职责、工作内容、工作权限、必备的岗位技能及相关岗位的汇报与外联关系。使每个新职员清晰的知道怎样开展工作，本部门对他有什么要求。新职员到岗后，在对他们进行专门培训的同

时注重平时工作中的沟通、指导。老职员倾囊相授，新职员虚心求教。在很短的时间里，他们迅速走上工作岗位独立开展工作，并且大部分表现非常优秀。

2、本年度财务部内部面临着多次岗位调整，在调动过程中，按规范流程做好工作移交、票据移交和货币移交。各岗位工作在移交后，仍然有序、顺利地开展工作，保证了财务部的营运正常。

3、定期召开财务工作会议。通过会议将公司的经营方针、管理理念、政策信息垂直传达到每位职员。同时通过部门会议不断总结工作中存在的问题，共同探讨解决方案，布置下一阶段的工作任务。使每位财务人员明确工作目标和工作责任，逐步规范各项会计行为，在各个环节按一定的规则、程序有效地运行和控制。

存在的问题：项目财务人员财务知识、税务知识欠缺，在票据处理上不够明了，造成往来帐务不够清晰，在审核与帐务处理时，公司本部需花费很大精力理清往来关系。部分财务人员在工作中责任心不强，不能站在公司的立场和利益上。同时还存在服务意识不够，不服从项目经理的安排，人为制造资金支付障碍，吃拿卡要的不良工作作风。更为严重的是发生了财务人员挪用现金的事情，由于发现较早，没有造成损失。但这件事对我部的工作敲响了警钟。

为吸取前车之鉴，针对不良工作作风下年度将从以下几方面加强管理。制度管理方面：加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。技术管理方面：建议实施远程软件，加强财务集团化管理，加强资金使用管理。这需要进一步完善财务软件系统，把项目部出纳的现金及银行帐务纳入目前的财务软件网络中，并争取做到实时透视各项目部的业务与财务数据及现金流。最后一方面：财务部真诚欢迎项目经理、项目职员、协作队伍针对不良作风进行举报投诉。

针对专业知识方面财务部应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧。尤其本年度企业所得税、个人所得税国家均出台新税法，财务部将安排专门时间进行内部学习、讨论，部门经理在注重自身专业提高的同时应充分带动本部门职员。将项目财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

通过对这一年来的工作思考，有以下感触：

其一：荣誉感、责任感、归属感是打造一个业务全面、工作热情高涨的团队的基本条件。

其二：责任心是作为从业人员最基本、最重要的职业素质之一。

其三：作为中层管理者，充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了业务精深，更重要的是起好表率作用，有时候，以身作则比一百次的命令更加有效。

今年财务部的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，来年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作。积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

安全部门月度总结篇十

自2021年开工以来，我安全部在公司和项目部领导的大力支持下，在各位员工的配合下，认真贯彻执行“安全第一、预防为主、综合治理”的安全工作方针，狠抓安全管理工作，

为各项分布、分项工程的施工任务完成，打下了良好的安全基础。回顾今年的安全管理工作主要做了以下方面：

五个劳务分包单位，分别签订安全生产管理协议，签订安全生产责任状，项目部及各劳务分包单位管理人员签订岗位安全生产责任制，安全生产责任落实到每一名施工人员，每一个班组。

建立以项目经理第一责任人的项目安全管理体系，要求项目管理班子每一个管理人员要求每个劳务队按规定设置相应专职安全员，每个班组设置义务安全员。

建立横向到边，纵向到底的安全管理体系。按照xx市地方标准建立安全管理、消防管理、机械设备管理、临时供水供电、外架模板支撑□xx临边防护等资料归档体系。

自20xx年开工一以来每一名施工人员进场必须接受公司、项目、班组三级安全教育。教育考核合格后方可进场作业，确保了三级教育合格率达百分百。每月组织一次全员安全教育大会，每周组织一次特殊工种专项教育。将违章人员定为重点管理对象，定期对重点管理对象进行专项教育。

1、今年x月份进行了消防安全教育，重点进行消防演练和消防器材的使用，使每一名施工人员都能掌握逃生路线，都能够正确熟练使用消防器材。建立项目义务消防队，确立消防应急预案响应机制，坚决将险情消灭在萌芽中。

2、落实消防检查制度，每月对消防器材检查保养一次，消防器材管理落实到人。坚持明火作业管理，电气焊工必须持有有效证件上岗作业，明火作业必须持有有效上岗证来我部门开具动火证，要求配备看火人，配备灭火器和消防水，我部门指派专人进行过程检查。对不符合的规范停止作业。消防器材合格证、检测报告及时归档。

1、项目自20xx年开始对我部门每周进行一次安全检查，对检查中存在的隐患及时整改，确保了隐患整改率百分百。每周进行一次安全会议，对管理工作中存在的不足进行总结，对存在问题与各劳务有效沟通，对下周的工作进行指导，确保会议有效解决问题，有效落实问题，不走过场。

2、落实项目重大安全隐患专项检查□x月份由一名教授级，四名高工级等五名xx建筑专家库成员，对我项目26#、36#、55#楼高支模方案，悬挑脚手架施工方案进行专家论证，论证结果一致通过。我安全部在两项方案施工过程中对施工要点进行逐层抽检，检验结果合格。

3、加强现场机械管理□x月份完成了对现场x台塔吊使用告知，完成了验收使用登记，我安全部对塔吊对x台的安装过程分别进行了现场旁站监督。对安装过程中存在的隐患及时提出了整改，并对整改结果复查合格。塔吊、搅拌机等机械进场落实了资料审核、登记制度。落实保养维修制度。安全操作规程牌现场悬挂。监督相关劳务配置响应机械操作工、信号工。

4、临时供电供水管理。建立临电临水巡视检查制度，监督临电工对现场临电系统每日巡视检查，存在隐患及时提出整改意见。对临电设备检测报告、合格证及时收集归档。与各劳务间签订安全用电管理协议。

20xx年开工后我项目部在第一时间内建立了生活区，实现了现场“三通一平”。我项目生活区现有办公楼两栋(含甲方办公楼)，宿舍楼五栋，共七栋双层板楼房。生活区内还另设锅炉房、卫生间、淋浴房、食堂、员工商店等。基本满足了员工的基本生活需求。我安全部按要求在生活区内配置了消防器材、定制了管理制度，划分了卫生责任区域，定人按时清理卫生。

生活区食堂炊事员定期体检，要求必须持有健康证，食堂设

立生熟加工分区加工。操作间与储藏室分割。煤气罐与操作间安全分割。人员禁止在食堂内洗漱、住宿。食堂x月份在xx卫生局申报了卫生许可证□xx市卫生局来我项目检查评价优良。卫生许可证目前由综合部正在办理中。

环境管理目标：制定不扰民措施，扰民投诉率为零。现场施工制定环境保护方案，组织洒水车定期对现场洒水降尘。降低夜间施工率，实行夜间施工登记备案制度。施工现场重要道路采用沙石硬化，生活区域采用水泥、红砖硬化。生活区采用x米围挡封闭，施工现场采用x米围墙封闭。

建立安全生产事故报告处理应急预案，项目事故发生后确保立即报告项目经理部，保持常备人员、车辆值班，确保事故发生后立即做出处理。建立急救保健制度，定期对相关人员做急救保健培训。开展卫生防病教育，配备防尘、防毒用具，防止职业病发生。配备急救保健器材，配备应急药品，定制组织急救演练。

20xx年以来共发生重伤事故一起，死亡事故为零，我安全部在事故发生后积极参与抢救处理，事后对事故发生原因做出分析，对相关责任人做出处理，对相关人员进行针对性教育，迅速做出并实施了防止类似事故发生的整改措施。

按时参加每周甲方、监理单位组织的安全联合检查，安全周会议。对甲方、监理单位提出的整改意见，及时整改，及时反馈□20xx年以来我安全部工作在四家施工单位安全管理工作评比中，一直评为优秀。工作受到甲方、监理的高度评价。

由于现场文明施工需要劳务队伍配合，劳务队伍需要人力、财力投入，出于经济和人力资源配置的问题考虑，很多隐患整改不能及时到位。部分施工人员不能正确理解安全管理的重要性，对安全管理存在抵触情绪和侥幸心理。

由于我项目施工区域大，别墅区域工作面全面展开，同时施

工工作面范围大，现有安全管理人员严重不足。公司特殊岗位(临电、机械)管理缺乏持证上岗人员，特殊岗位工种入职人员尽量避免无证、超龄人员入职。如特殊岗位人员上岗无证、超龄，我部门无法对其作出安全交底、安全教育等工作，否则我部门将是违章指挥。

在安全文明施工的前提下，为业主奉献如优质的工程产品是我部门的奋斗目标，新的一年里我部门将为这一目标的实现奋勇开拓。我安全部吸取今年的工作经验，将今年工作中的不足转化为明年的工作动力。将今年的优异成绩，继续保持发扬在明年的工作中。在新的一年里我部门将再接再厉，再创新高。

安全部门月度总结篇十一

**年，我县农机推广站着眼农业增产、农民增收，本着服务农民、方便机手的宗旨，充分发挥本部门的职能作用，认真完成了各项工作。

检修机具，确保机具技术状态良好是搞好“春耕春播”作业的重要保证。为mm做好这项工作，在**年年底农机局就下发了关于做好冬修工作的通知，发动全县机手对现有的各类农机作业机具进行了冬修。同时在“春耕春播”、“三夏”作业、作业前我站专业技术人员深入基层与乡农机管理人员一起进行了农机具检修、检查验收工作，对检修合格的农具发放合格证，上半年共检修、调试各类农业机械6905台，保证了农机作业质量，使农业生产在适期内完成。

培训好农机手提高农机队伍整体作业技术水平是提高农田作业质量的关键。在春播前，我局安排县农机校、推广站、监理站专业技术人员利用农闲时间，结合本地农业、农村工作的重点和“科技之冬”活动举办了农机驾驶员复训、新训、短期技术培训，在春耕春播作业前全县共举办培训班21期，参加人员共计6390人（次），其中新训4期258人（其中新

训232人，增驾26人）；农民科技之冬技术培训9期3197人（同农机驾驶员安全教育培训）；农机大户培训1期216人；农机作业服务人员培训9期2476人；职业技能培训1期87人；培训农机专业、管理人员4期共计156人(次)。

今年我局在农机作业中协调组织召开了由乡、村及农口各部门领导、技术员参加的棉花精少量播种、红枣嫁接、旋耕施肥播种机、残膜回收机械化作业等现场会13次，参加人员共计1356人(次)。

1、积极开展农业机械购置补贴工作

**年我县争取到中央农机购置补贴资金370万元。为了使广大农牧民都享受到国家农机购置补贴政策，我局利用县、乡广播、电视和每月农机驾驶员安全教育日活动进行了大量的宣传。全县已有255户农民享受国家农机购置补贴政策，购置拖拉机及农具658台（架），其中购置25-100马力拖拉机164台，配套农具493台（配套农具主要是小麦播种机2、铺膜播种机120台（其中精量铺膜播种机51台）、旋耕施肥播种机1台、液压翻转犁43台，旋耕机49、联合整地机6台、残膜回收机械7台、秸秆粉碎还田机械7、微耕机10台、中耕追肥机31台、节水灌溉机械4台、农田建设机械2台、卷帘机113台、棉被97棚、割晒机1台等）。共计投入资金1019.179万元，其中农民自筹款713.601万元，国家农机购置补贴款305.578万元。止6月30日补贴资金执行率达83%。拖拉机和配套农具的补贴率执行补贴目录中的最高规定。今年农民购买的补贴机具已全部到位，参加了今年的春耕春播和“三夏”农机作业。我局在执行农机购置补贴项目工作中严格按照国家和自治区农业机械购置补贴专项资金使用管理暂行办法等三个文件、五项制度和规定的操作程序执行，并做好了日常服务和监管工作，对机具的使用和售后服务情况进行调查了解，帮助农民排忧解难。

今年推广精量铺膜播种机51台（补贴30%，农民自筹70%，），

完成棉花精量播种作业面积3.2万亩。旋耕施肥播种机1台，完成小麦播种作业面积0.01万亩。残膜回收机械7台、秸秆粉碎还田机械7台、中耕追肥机31台、节水灌溉机械4台、农田建设机械2台、分别完成机械作业面积0.21万亩、1.1万亩、2.5万亩、0.2万亩、0.1万亩。

今年我推广玉米免耕施肥播种机5台，止7月6日完成玉米免耕施肥播种作业0.15万亩。

2、认真做好红枣种植管理工作。

今年我县各乡不同程度地开展了机播酸枣1.2万亩，投入红枣播种机32台。为加强我县红枣管理，我县新推广了10台微耕机，喷雾器515台。

为做好棉花精少量播种、残膜回收机械化配套技术推广应用项目工作，提高我县项目实施区棉花种植产量，我站推广员与县农机校教师于棉花种植前赴各乡农机站对参加春耕生产的农机驾驶操作人员进行了以棉花精少播种、残膜回收机械化技术及枣棉间作套种技术等内容的科技技术培训班9期个班，参加培训人员达3193人。

在棉花播种工作中开展了机械联合整地、精量铺膜播种等机械复式联合作业，重点是对棉花下种量进行了严格调整，使棉花亩下种量为2.5-3.5kg/亩（较往年的下降1.5-2kg/亩），实现精少量播种。在棉花生长期做好及早定苗、机械中耕、施肥、除草、化控等棉田机械化管理工作。在棉花播种栽培技术应用中，有效地将精少量播种与高密度栽培技术组合在一起，使农机技术与农艺管理等技术有机结合起来，实现了增产增收的目的。

3、积极做好“三夏”农机备耕工作情况

为做好我县“三夏”农机化生产工作，加强对小麦收获、复

播和田间管理机械化生产各项工作的组织和领导，县农机局成立了“三夏”农机化生产领导小组。组织农机行政执法人员会同有关部门对农机配件门市部和农机修理部进行了一次安全、质量检查。我站工作人员与农机安全监理站工作人员共同对参加“三夏”作业的拖拉机及配套机具的技术状况、安全设施等逐台进行了全面的检查，检查拖拉机1600台，农机具1505台（主要检修调试联合收割机、割晒机、播种机、脱粒机等农具），同时各乡农机站对参加“三夏”作业的1500名农机手进行安全生产知识、操作常识培训。通过机具检修和农机驾驶操作人员技术培训使参加“三夏”农机化生产的农业机械保持技术状况良好，安全设施齐全有效，人员安全生产意识强、操作技术过硬，为确保“三夏”农机化生产进度快、质量好、安全无事故打下了坚实的基础。

为加快今年我县麦收进度，农民购置4台小麦联合收割机，受到广大麦农民的青睐，目前已全部投入麦收作业，我县夏收复播作业正在紧张地进行中。

安全部门月度总结篇十二

20x年安环部在公司领导的正确领导和大力支持下，安全工作坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，以加强安全教育，增强安全意识，完善各种安全制度，加强各种安全检查，消除各种安全隐患，确保安全生产的管理，努力做好安全生产各项工作。现将一季度的工作总结如下：

一、安全管理方面

为切实加强安全工作的管理，保证安全工作有效开展。安环部负责日常的安全检查，发现和查明各种危险源和事故隐患，责令限期整改，加强了安全生产工作的日常管理。同时还开展了“查隐患、反违章”活动，通过综合检查、专业检查、日常检查、车间、班组安全自查等各种形式，一季度在全公司共查出安全隐患75项，已完成整改项目73项，整改率

为97.3%。其中，现场整改12项，限期整改63项，有2项由于其他原因没有进行整改。结合公司实际，要求各部门、单位对各自的岗位、岗标进行修订，从而做到各司其职、各负其责。同时，完善安全基础台账，建立了危废台账及管理制度，通过这项工作提高了管理水平和工作效率。加大对危险废物现场的管理力度，在可能产生职业危害的生产场所，设置危废标识牌。与此同时，依据环保部门的要求，制定了环保整改方案，配合环保部门做好工作。

二、安全指标情况

20x年公司安全管理有了进一步的提高，但职工安全防范意识不强，职工对各自岗位的应知（危险因素、防范因素）认识不足，导致违章现象时有发生。一季度共发生几起事故，其中，设备事故几起，伤害事故几起。为此，公司对工伤事故本着“四不放过”原则，积极组织事故调查分析及善后处理工作，查找事故原因，落实整改措施，并对相关责任人给予处罚。

虽然事故是因违章作业引起的，同时也暴露出我们在管理上存在缺陷，管理制度不够健全，安全培训教育工作还不到位。举一反三，我们吸取事故的教训，加强各岗位的安全培训作，杜绝各类事故的再发生。

三、安全培训方面

对新入职员工进行了公司级安全培训教育，不断完善员工的安全生产教育培训，完善落实培训建档制度。一季度安环部对新入职员工、天车工、巡视工及布料工、华源劳务公司的人员进行了培训，培训次数共7次，培训人次共51人。通过对员工进行认真教育，使各岗位员工对公司安全生产的各岗位，初步认识并获得了基本安全技能和自我防护认识。

四、存在的不足

对检查的隐患有时不能跟催到底，致使有些发现的问题得不到解决或出现反复。对三违检查力度不够，不能及时遏制三违现象的发生。车间、班组级安全培训教育工作做的还很不到位，不够细致。

五、下一步工作

一是以“查隐患，反违章”为工作重点，加大现场检查管理力度；二是加强对员工安全培训工作，通过安全教育培训，定期对员工安全基本知识掌握情况进行考试；三是对车间班组的安全检查记录、班组活动记录定期检查，使安全检查活动内容达到安全要求；四是认真开展安全标准化达标工作，完善企业各项安全管理制度，规范现场安全设施，使公司安全工作跨入新的台阶。