

# 票据业务岗工作总结(精选9篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 票据业务岗工作总结篇一

20xx年，我部门认真贯彻和落实党和国家的“三农”方针，政策，严格执行金融法律，法规相关规定，依法合规经营，制定和完善了内控制度建设，强化成本意识，用心拓宽经营渠道，压缩费用开支，提高了会计核算水平和经营效益。在联社党委的领导下，努力完成联社主任室下达的工作任务，密切配合其他部门的各项工作，把主要工作放在服务于基层上，较好地完成了本年度的各项工作，现将本年工作总结汇报如下：

2，规范财务行为，合理控制财务开支。继续执行《xx市农村信用合作社财务管理办法》和《费用结报制度》，在联社费用管理委员会管理下，详细规范了财务开支的范围，标准，审批权限，程序等，不断完善了费管会的管理制度，对于核定费用以外的费用开支，一律提前上报费管会研究，审批，截止11月末，经费管会研究审批透过的各项费用为xxxx元，其中：各项垫支费用xxx元购买的低值易耗品费用为xxx元，各种修理费用为xxx元，营业外支出为xx元，其他各项费用为xxx元。

为进一步深化农村信用社改革，切实用好国家资金支持政策，根据国库院《农村信用社改革试点方案的通知》（国发[20xx]15号）和中国人民银行《农村信用社改革试点专项中央银行票据操作办法》（银发[20xx]181号），《农村信用社改

革试点资金支持方案实施与考核指引》(银发[xx]4号)文件精神，一季度制定了《xx市农村信用社增资扩股及降低不良贷款计划书》，在报经xx银监分局批准后，一边请xx会计师事务所清产核资，同时进行增资扩股充实资本，采取措施清收和降低不良贷款，在二季度成功申请发行了中央银行专项票据xx万元，并在二季度末到达了提前申请赎回的条件。

根据农村信用社“资本自聚，资金自筹，经营自主，盈亏自负，风险自担”的要求，透过宣传发动，募集股金，完善法人治理结构等必备程序，共增扩股金xxx万元，有力地支持了地方经济的发展，加强了对“三农”的服务，同时自身的经营实力和抗风险潜力也得到了加强。

## 票据业务岗工作总结篇二

在x和区局党组的正确领导下，我所紧紧围绕区局工作要点，以组织收入为中心。以落实精细化管理为重点，努力完成区局交给的各项工作。

1、完成任务，履行天职。为确保按时间进度完成收入任务。我们采取一下做法：一是坚持每月召开税收形势分析会，及时了解掌握重点税源变化情况，准确把握收入进度，及时搞好税收收入调度工作。二是抓重点税(费)源的监控力度，对重点企业搞好跟踪管理，为均衡入库，提供了保障。三是完善以票控税的管理办法，加强源泉控管。截止xx月底共组织各项收入万元。

2、精心组织企业所得税汇算清缴工作。一是汇算前聘请区局骨干为全体干部进行有关知识的辅导培训，并将汇算涉及的法规和相关知识印制成册人手一本。二是全所分成x个组深入企业逐户进行咨询辅导。三是建立了三本账，即《纳税人亏损和弥补亏损台账》、《财产损失、坏账损失台账》、《减免税登记台账》。四是企业所得税规范化管理收到实效。按

要求建立了“十卷、六账、两会、两卡”及请示答复登记簿等，对各类资料、台账的装订、封面字体的大小都做了详细规定，并制作了企业所得税规范化管理资料模板，使企业所得税在纳税管理、税源管理、税基管理、征收管理等方面做到了规范化、经常化。今年我所企业所得税共组织元入库。

3、严格有奖发票的管理，餐饮业收入稳中有升。一是加强了以票控税的工作力度，严格发票的审批、管理。二是加强了对纳税户使用发票的检查和指导，发现问题及时提醒纠正。三是对违规使用发票或对举报纳税户给顾客打白条、用旧票、借用发票等行为按规定查处，提高了纳税人自觉用票的积极性，促进了餐饮税收成倍增长。

4、残疾人保障金征收工作扎实有效。共完成xxxx元。一是加强了对残保金的宣传力度，印发宣传材料xxx多份，发送到户，在办税服务厅设立了咨询服务窗口，在《办税服务指南》上及时刊登有关规定，随时为纳税人提供宣传服务。

5、工商税务数据比对工作取得初步成果。根据区局要求，我们积极与工商分局进行了多次沟通联系，取得了工商分局登记数据，采取多种措施与税务登记信息进行了详实的比对，并按要求的时间完成对比，为今后抓好税收征管提供了基本依据。

8、个人所得税软件的推广工作超额完成任务。我们共组织x次培训，多次下户辅导，保证了安装申报工作顺利开展，我所在申报期内，共有xx户申报，超区局核配xx户任务的xx%□

9、落实党风廉政建设规定，加强了行政效能建设，行风建设进一步加强，被市委市政府命名为文明单位。

10、税务登记工作圆满完成。共录入登记表户xxx户在换证工作中我们

一是强化组织领导，

二是广泛宣传。

三是强化培训，

四是量化考核。从而有条不紊，圆满顺利地完成了任务。

1、部分同志工作积极性不高。催一催动一动，安排一点干一点。

2、学习空气不浓、自觉学习的少，被动学习的多。

3、减收因素多，完成任务紧张。华夏地产开发八大街减收缴纳营业税xxx万。去年交警支队车辆使用税入步行街xxx万元，造成了今年的虚收。明年如果不调减任务步行街的任务压力会很大。

(一)调动广大干部的积极性，是干一流工作、创一流业绩的法宝。

(二)建立健全并严格落实规章制度，是落实以人为本、制度治局的关键。

(三)培养一只朝气蓬勃的骨干队伍，是工作上台阶的坚强柱石。

1、按照局党组工作部署谋划xx年工作。

3、调动一切积极因素，发挥全体人员的积极性和创造性。用思想政治工作这把金钥匙打开心灵的大门。今后我们将加大思想政治工作的力度，开展“三心”活动，体贴下属、关心下属、为下属办实事，尽力解决同志们在工作、生活中存在的问题，使全所上下形成气顺、心齐、劲足的良好氛围。

4、打造品牌，构筑亮点，明年我们准备在行业管理上谋求经验，重点在建筑装饰装修业管理上创出个亮点来。

### 票据业务岗工作总结篇三

根据银x财发[20xx]22号文件精神，对我单位xx年1月1日至xx年12月31日有关行政事业性收费及财政票据管理工作进行了认真的自查，现将自查情况报告如下：

一、高度重视，认真开展自查工作。

在收到财政发文件后，工作人员认真领会文件精神，对xx年1月至xx年12月票据的管理使用进行了严格的自查，并认真填写行政事业性收费及财政票据管理自查表，做到领用票据数量底数清，收入金额数字清。

二、严格执行财务管理制度及票据管理制度。

xx至xx年我单位严格执行财务及票据管理制度，无帐外帐、私设小金库等违法问题，所收金额全部及时缴入账户。收费人员在领用收费票据时，由票据管理人员详细登记领用数量、票面金额及票据号码，收费时开票人与收费人分开，共同合作，互相牵制，所收现金及时交入银行，票据缴销、稽核中，票面金额与实际收到现金完全相符方可缴销，严格执行职责分离制度。妥善保管保管存根，销毁票据时登记造册并报同级\*门后由\*门统一销毁，有作废票据时，必需三联齐备时方可作废。对xx年丢失的收据已在报刊上登载声明作废，并在审计中对此事做出了处理。收费中按照xxx区发收费许可证规定项目，无擅自增加项目，扩大范围及提高收费标准及乱收费的现象，各项收入严格执行收支“两条线”的规定，不作支现金。

在这次自查中，发现票据管理中也存在个别失误，在今后的

工作中，我们会更加严格的执行票据管理制度，力争把工作做做到最好。

——管理工作总结

管理工作总结

## 票据业务岗工作总结篇四

20xx年，在院领导的直接领导下，我们凭着质量第一、病人第一的理念，狠抓医疗制度规范化，深入学习和贯彻《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》、《病历书写基本规范》等，结合我院实际情况，采取切实可行的有效措施，加大医疗质量管理力度，注重医务人员素质培养和职业道德教育，进一步\*思想，更xin观念，提高服务效率，有力促进医疗、教学与科研工作，为医院的改革和发展做出了贡献。

医疗质量是医院生存和发展的根本问题，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是医务科的首要任务。医疗质量提高和医疗安全工作，取得了明显的成效。

(一)基础医疗质量：我们根据医院质量管理的要求，健全了三级医疗质量控制体系，制定了《医疗质量控制方案》，修订了《医疗质量检查考核标准》，帮助并督促各科室建立了医疗质量控制八大本，对病历书写制度、请示报告制度、查对制度、三级医师查房制度、会诊制度、病例讨论制度、手术分级制度、首诊首科负责制度等医疗核心规章制度的执行情况进行了督导检查，根据教育引导批评相结合的原则，采取\*时督促抽查和集中检查相结合的方法，对基础医疗质量和环节医疗质量进行严格把关，多措并举，使我院的医疗质量明显提高。

(二)医疗文书质量：严格按照《病历书写基本规范》的要求，

对住院病历、病程记录及其相关资料的书写提出进一步的规范化要求，认真组织学习，每月进行一至二次质量督导检查，落实奖惩兑现，奖优罚劣，使广大临床医师的病历书写意识和书写质量大有提高。20xx年住院病人数2670人次，比04年同比减少0.03%；归档病案2670份，甲级病历2553份，甲级病历率为95.6%；合格病历2670份，合格率100%。各科室能够比较及时地上缴病历，现病历能够严格按《病历书写基本规范》，规范及时地书写现病历和病程记录；门诊输液观察病历基本能够按要求完成。处方质量也有不同程度的提高，每月随机抽查5天处方，11月份\*均合格率为86.2%。门诊及住院科室的各项基础登记也能够按要求进行，基本符合质量标准要求。

(三)医技科医疗质量：加强医技人员技术培训及服务质量的改进，注重检测结果的符合率及准确率的监测，不断增设xin项目以满足临床需要。其中检验科今年xin开展了甲肝抗体、丙肝抗体及<sup>v</sup>螺旋体检测项目，适应了临床输血安全的需要。注重同临床一线科室的沟通和交流，积极地参加了室内质评和室内质评活动，取得优良成绩，顺利通过了省临检中心的考核验收。放射科规范了晨会阅片制度和堵漏差错和纠错制度，有效地防范了医疗纠纷的发生。

(四)门诊部医疗质量门诊部经过医院对其分解经济指标后，门诊医生的责任意识、风险意识和竞争意识都有明显提高，能够严格遵守首诊首科负责制，认真地进行门诊登记和门诊处方书写，连续五个月的处方质量检查结果显示，门诊处方书写合格率达86.2%，门诊人次和经济收入也有明显的增高。

(五)医疗安全工作今年五至七月，我院发生了几起医疗纠纷，医务科及时地进行了协调解决，使医院的损失减小到最小的限度。随后医务科针对医院连续发生数起医疗纠纷的情况，认真进行了剖析，制定了《医疗事故防范和处理预案》，加强对医务人员的职业道德、业务技术能力培训，特别是《医疗事故处理条例》的学习，七、八月份，举办了急诊系列知

识培训，加强了医务人员的业务技能的培训，十月份，还举办了《医疗事故防范和处理》的专场讲座，结合身边的或本院发生的典型案例进行剖析，教育广大医务人员如何有效地防范医疗纠纷，保护患者和医疗机构及其医务人员合法权益。十一月底，我们还组织全院医务人员学习《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《护士管理办法》、《医疗事故处理条例》等卫生专业法律法规，在全院上下掀起学法懂法守法的热潮。通过我们的努力，有效扼制了医疗纠纷频频发生的势头。

1、将继续教育纳入我院的工作计划，注重院内外人员培训及宣教。今年我院共派出5人外出到省内外三级医院专科进修学习，派出各类短期学习班近20人次，已进修学习结束回院的几位医生能将学到的新知识新技术很快应用于临床，积极开展工作，对提高我院的医疗技术水\*，起到较大作用。

2、今年我院有近10人参加各类\*高考及学历转化教育。3、积极撰写论文，全年共发表论文6篇，在市级医学会上交流论文十余篇。4、举办学术培训班两期，取得圆满成功。举办了一期中医基础理论培训班，有来自全县各乡镇的60多位中医医生参加了培训;11月下旬，我院又承办了市级继续医学教育项目十堰市康复医学会20xx年年会暨学术交流大会，共有90余人参加会议。

## 票据业务岗工作总结篇五

今年以来，××市港口区加强组织领导，强化人员培训，推进资源共享，提升服务水平，医共体建设让辖区居民有更多获得感。

1. 加强顶层设计。制定了《港口区医疗卫生服务城乡一体化改革实施方案》《港口区进一步加快推进医共体建设和发展实施方案》《港口区医共体建设规划(试行)》，建立以城区区级医疗机构为龙头，卫生院和社区卫生服务中心为枢纽，

村卫生室为基础的区级医疗共同体，制定了相关制度，实现了医共体建设全覆盖。积极会同财政、编委、人社、医保等部门，合理核定医共体的人员编制、经费保障、补偿机制等，确保医共体工作不断深入并取得实效。

2. 健全工作机制。医共体成员单位建立完善医疗核心制度、工作纪律、奖惩机制、绩效考核机制，在医共体内上下级医疗机构之间建立统筹协调和分工合作机制，实现基层首诊、分级诊疗、急慢分治、双向转诊的诊疗模式，方便群众就医。建立转诊、会诊的“绿色通道”，城区公立医院医疗资源向基层医疗机构纵向流动。

3. 注重财政支持。将港口区医疗机构(在编人员)的工资财政拨款比例由原来的港口区人民医院75%、公车卫生院70%、企沙中心卫生院50%、光坡镇中心卫生院50%、渔洲坪社区卫生服务中心50%统一提高至75%，并将港口区医疗机构(在编人员)原“五险二金”经费按工资财政拨款比例的75%，由城区财政承担。将港口区医疗机构已退休人员的养老金差额部分(原来由医疗机构负担部分)由城区财政承担。每年给予每个县域医共体专项补助经费10万元，用于实施县域医共体的城乡医疗机构基础设施建设、医疗设备更新等。

5. 促进服务下沉。对成员单位乡镇卫生院院长进行择优选拔聘任，选拔了一批年富力强、业务精湛、勇于创新的年轻干部出任院长。选派思想觉悟高、责任心强、业务水平高的中层医务管理人员和其他医护人员20多名，定期下乡对各分院进行专科共建、临床带教、业务指导、教学查房，使分院业务工作进一步拓展，服务能力明显提高。

7. 实施资源共享。今年医共体医学影像中心接待医共体各成员单位上送ct检查330人次、彩色多普勒检查12人次、医学检验137人次、消毒供应中心共接受医共体各分院器械消毒964件。医共体内共享pcr核酸检测实验室，目前累计开展核酸检测11745人次，医共体各分院实现医疗收入业务增长约万元，

医共体各分院病人到总院3各个医学资源共享中心做检查(影像□b超、检验)时，经济负担减少，让利群众2万余元。

8. 强化人员培训。积极选派医务人员到区级医院进修学习，重点培养临床医师、中医医师、护士、影像技师等，累计组织开展医共体医疗质量管理、基本操作技能、教学查房、院感处置等20余次，新冠疫情期间第一时间将《新型冠状病毒感染的肺炎医疗救治方案》1-8版、《新型冠状病毒肺炎防控方案》1-6版传递到各基层医疗机构医务人员手中，共培训1000余人次，科学指导医共体成员单位快速启动预检分诊体温监测，以及正确使用口罩、护目镜、防护服等医疗防护用品，全面做好医务人员防护工作，确保医务人员人身安全。

## 票据业务岗工作总结篇六

本站后面为你推荐更多季度工作总结！

x年是“十二五”开局之年，1-4月份我局在县委、县政府的正确领导下，在县人大、县政协的关心支持下，各项工作成效显著□20xx年1-4月工作总结和下步工作计划如下：

### 一、1-4月主要工作

#### （一）城镇规划工作显成效

按照规划全覆盖工作要求，完成长松园片区总体规划编制，完成职教基地燃气专项规划编制；完成青年水库片区规划编制资料收集，正在进行控制性详细规划编制；办理建设项目选址意见书7宗、建设用地规划许可证xx宗、出具用地规划条件31宗、办理建设工程规划许可证21宗、补办工程规划许可手续1宗，办理工程竣工验收6宗。

#### （二）加大市政基础设施建设力度

## 1、加快推进市政道路建设

明湖南路完成总工程量的95%；河滨南路完成总工程量的81%，玉带路完成总工程量的60%，文昌路完成总工程量的60%，兰茂路路基土主工程完成工程量30%，盟台路完成排水管网12%，各条道路正在加紧建设。

## 2、园林绿化建设

### （1）绿化

今年继续以城市园林绿化为重点，以最终创建国家级园林绿化的县城为目标，掀起城乡园林绿化高潮。完成河滨南路3016 m<sup>2</sup>绿化建设；完成入城口树木移栽；完成县城缺塘补栽、视觉补差；完成环城西路与兰茂大道街头绿地的初步方案设计；开展树池整改；完成黄龙街、尊师路行道树分枝修剪。

### （2）市政维护

加强市政设施维护管理，修复黄龙大街损坏路面800m<sup>2</sup>；完成香海路14盏路灯安装，入城口16盏路灯拆迁；定期对我县液化气行业检查整改。

3、县垃圾处理场已完工，正在组织材料准备验收工作。

4、县城供水改扩建一期工程于4月20日开工建设，项目总投资约580万元，设计近期总供水规模1.6万立方米/日，厂区工艺部分等及新建原水输水管560米。

### （三）加大城市市容环境管理力度

#### 1、加大渣土运输管理力度

按照《昆明市建筑渣土运输管理办法》及城市管理的有关要求，加大对建筑渣土运输的管理力度，1-4月查处未密闭渣土

运输车44辆。

## 2、加强违章建筑管理力度

查实违规建房、无序建房14起，针对违规行为做询问笔录14份，下发询问调查通知书4份，停止违法行为通知书14份，责令限期改正通知书1份，行政处罚告知书2份，行政处罚决定书3份。

## 3、加大店招店牌管理力度

清理非法粘贴小广告13438张，没收占道移动式广告招牌41块；审批门头广告招牌设置申请31份，宣传促销活动设置申请26份，公益宣传广告栏3份，不占道经营证明6份，送发广告招牌设置标准细则通知合计420份。

## 4、加强数字城管工作

20xx年1月至4，共受理监督员上报、市民拨打12319城管热线、视频监控等案件5282件，立案4971件，结案4955件。

## 5. 加强县城卫生保洁

清扫保洁街（路）面积83.6万平方米，每日3次清扫全日保洁，出动清运车1800余次，洒水240余车次，日均清运垃圾120吨、粪便4.5吨。1-4月共清运垃圾14000余吨，清运率达100%。节水生态公厕正在协调选址。

### （四）规范建筑业管理工作

1、对全县的建筑工地进行专项检查整治；今年1-4月份共办理施工许可证8项，建筑面积168449万平方米；建筑业总产值1.5879亿元；对特殊工种组织3次不同工种培训。

2、完成公开招投标项目共20项，其中监理14项，总投资规模1.7亿元；完成非国有投资备案xx宗，总投资规模2.6亿元。

3、今年1月21日召开全县建管工作会，与县内各施工企业签定《安全生产目标责任书》、《质量目标责任书》23份；全县在建项目安全备案38家，质量报监督41家，建筑面积454940平方米，共投资7.27亿元。

### （五）房产管理工作顺利开展

办理抵押贷款登记610宗，办理产权登记收件1500户，办理产权登记办件900户，已发放房屋所有权证750户；截止到20xx年4月25日，出具首套房证明44份。

### （六）抓实民生工程建设

#### 1、廉租房建设

牛栏江镇500套廉租房正在选址；杨林镇500套正在设计施工图纸；政府统建435套已取得施工图设计审查合格书，5月9日开展工程招标工作；政企共建1000套初勘完成，长线与国防线路电力迁改工作已经实施，正开展前期施工图纸的设计工作，用地范围内两住户拆迁工作正在进行；十四冶棚户区改造项目4月27日正式开工建设。

#### 2、农村民居地震安全工作

1-4月完成了省政府20xx年10月份下达的危房改造和拆除重建300户的建设任务，督促各镇整理竣工资料；完成2758户农房修缮加固，超额完成省市下达的2630户的任务。

### （七）招商引资工作

一是继续做好20xx年结转项目垃圾处理场、十四冶棚户区改

造、云南建工集团廉租房、兰茂大道、入城口改造、银杏人家、佳隆地产、海宇花园等项目的跟踪服务工作；二是积极与十四冶集团、云南建工集团合作开发县城东北片区、青年水库片区部分土地一级整理项目；三是与南磷集团合作开发县城西片区土地一级整理项目，目前已签订合作开发协议，目前各项目到位资金5500万元。

## （八）向上争取资金及融资工作

1-4月，\*\*县荣深生态新城投资有限公司共融资3.8亿元，完成县下达任务7亿元的54.3%。

## 二、下步工作计划

### （一）\*\*全域城镇化工作

一是按照市级要求，加大规划全覆盖工作，配合指导好各镇完成集镇总规划和村庄规划、实现规划全覆盖；二是继续配合推进杨林镇全域城镇化建设试点工作；三是配合制定上报全域城镇化有关配套文件；四是进一步完善和健全机构。

### （二）基础设施建设

1、完成县城4处红绿灯招标工作及建设工作；报送环城西路，秀松街延长线、玉明路、武侯路、玉带路、玉龙路的审计结算材料；继续加大明湖南路、河滨南路、文昌路、玉带路、嘉玲路上段等项目建设工作，确保按计划推进；完成龙井路报建、招标、征地勘界等前期手续。

2、继续推进绿化管护管理，高标准实施好大建设新开工道路绿化，推进城区道路绿化改造整治，推荐上报省（市）级园林单位（小区）；进行县城排水管道清淤工作；改造县城区路灯照明；开展燃气供气安全培训。

3、加强\*\*县城供水改扩建工程管理力度，确保按质、按量，如期建成投入使用，早日缓解县城供水紧张局面。

### （三）提高城市管理水平

紧紧围绕努力提升\*\*县城的整体形像，加强城市占道经营，规范户外广告，配合各镇、街道办事处加大违规建房、无序建房的查处力度。

### （四）民生工程

进一步加快廉租房建设进度，紧紧围绕重点项目建设任务，制订详细的工作计划和时间进度表，完善工期倒排，全力加快项目建设进度；积极抓好20xx年3450套廉租房建设报件审批及相关协调工作，确保年内开工；进一步加强领导，强化紧迫意识，以高效率推进20xx年续建435套廉租项目建设工作。

### （五）招商引资

进一步改进工作作风，为招商项目提供高效优质服务，做到有事快办，特事特办，建立有效的服务机制，坚持重大项目局领导挂点联系制度，坚持所有项目跟踪服务制度；继续与云投集团、昆明交投公司合作开发西片区、入城口改造项目、杨林青年水库片区以及县城新区内的土地开发建设，全力推进嵩县明城乡一体化建设。

### （六）队伍建设

加强党的建设，尤其是要着力加强党风廉政建设，加大反腐倡廉力度，努力提高规划管理人员的政治素养、职业道德素养和业务水平，使全局干部职工牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识。强化服务意识，简化办事流程，提高办事效率。对规划项目办理的全过程实行监督管理，严肃查处工作人员违纪违法行为，努力打造一支全新的、全心全意为

人民服务的廉洁高效规划建设管理队伍。

## 票据业务岗工作总结篇七

简阳市飞龙乡九年义务教育学校，设兼职票据管理员（学校会计）一名。近几年来，我校牢牢抓住财政票据管理这条主线，努力夯实基础工作，强化日常管理工作，管理制度不断完善，管理方式日趋科学，管理水平逐年提高。现按照市教育局，财政局的统一部署和要求，我们对我校的票据管理工作进行了认真的自查，从几个方面汇报如下：

1. 是建立健全了财政票据管理的各项内部制度。对票据的购领、发放、保管、核销、销毁的程序和要求都作了明确的规定，详细制定了《票据管理制度》（包括票据采购计划、票据入库、票据发放、票据工本费结账、票据核销、记账、盘点、存档、数据备份等九个方面）、制度在票据领发教师会公示，尽量能让多数人了解我们的票据管理制度，支持配合我们的管理工作。

2. 是按要求设立了各项票据台账，及时记录了票据购领、发放、库存、核销和工本费等业务信息，定期核对台账库存与仓库库存票据数量。对票据的入库，出库，缴销和结存情况分别设立了台账，做到了每个工作日及时登记台账，每月进行一次票据盘底，核实仓库库存与台账库存数，确保了账库相符。

3. 是做到了专人专库专柜保管票据，确保了票据安全。充分保证财政票据存放的需要。做到了财政票据有序整洁易查。库房除了安装牢固的铁门外，还装置了报警器、摄像头等监视设备。凡拆封的票据均按顺序排放于票据柜中，并备放好樟脑，以防虫蛀，尚未拆封的捆邦票据，则放置于票据木柜上，与地面保持一定的距离，以防潮湿。库房唯一的钥匙由票据管理员一人保管，其它人员非允许一律不准入内。通过采取以上防盗、防火、防虫、防潮等各项措施，确保了我校

财政票据安全工作万无一失，从未出现过因保管措施不到位而造成票据毁损和灭失现象。

1. 是所有票据统一向市财政局综合科购领。

从20xx年开始，所需票据（学校使用的中小學生收费收据，非经营性收费收据）均从市财政局综合科购领后按程序发放给各个班级或出纳。几年来没有出现过拖欠现象。

2. 是进一步规范了票据发放管理。

我校从20xx年元月1日起，在票据的发放程序上，实行“财政统管、凭证领购、以票管收、限量控制、核旧领新、票款同行”的办法。

3. 是严格把好票据核销环节。

票据核销是整个票据管理的关键环节。规定学校票管员保管不善等原因造成的短票情况，要求责任人写出书面材料，详细说明情况，经学校签署意见，并登报申明作废，登报资料和情况说明，各费用有使用人支付，按程序给予核销。几年来，学校无一例丢失票据，不规范用票等现象发生。

通过开展票据年检工作，夯实了单位票据管理基础工作，让领导全面地掌握了学校票据管理的基本情况，促进了“以票管收”、“源头控管”，切实做到每期送票到财政局检查。

总之，学校做到发现假财政票据的给予严厉批评教育，绝不使用假财政票据；财政票据专柜、财政票据发售、核销原始记录在册，已使用票据的全部回收到财政局缴销并记录，严格做到“验旧供新”，学校的票据台帐健全。

## 票据业务岗工作总结篇八

##年是我行内强管理、外拓市场，全面推进“十二五”发展战略的开局之年。我部积极贯彻落实年初全行工作会议精神 and “两年”活动的具体要求，努力做好本部门各项业务管理工作，取得了一定成绩，同时也存在一些不足，现将今年以来各项工作小结如下：

### 一、存贷款业务运营情况

在今年宏观经济形势趋紧情况下，我行存贷业务运营情况总体上是平稳的，但存款形势不容乐观。主要呈现“一升二降”的态势。

（一）存贷款较年初有所上升，上升幅度不高。截止##年11月30日，我行各项存款余额 亿元，较年初上升了 亿元；存款日均 亿元，较年初上升 亿元。其中对公存款余额 亿元，较年初上升 亿元。由于xx分行新开业，净增存款 亿元，成为最大的存款增长亮点。其中新增存款较多的支行有 ，分别新增了 亿元、 亿元和 亿元。我行各项贷款余额 亿元，较年初上升了 亿元；其中公司类贷款余额 亿元，较年初上升 亿元。其中新增贷款较多的支行有，分别新增了 亿元、 亿元和 亿元。全行存贷比 %，高于去年同期的 %。

（二）新增存款较去年同期下降。11月底新增存款 亿元，较去年同期仍少增了 亿元，低于去年同期的水平。

## 票据业务岗工作总结篇九

本站后面为你推荐更多季度工作总结！

20xx年，在任城局党委、行政的正确指导下，各科室的全力配合下，东郊公路站顺利完成了市局对我局的第一季度养护检查。现将第一季度整体工作总结、汇报如下：

一、20xx年1月底，按照既定的除雪防滑应急预案积极应对全市的一场大雪降水过程，出动人员80余次，装载机3台，除雪车2辆，对辖区内重点桥梁和路段共计撒盐6吨，及时安全的保障了公路、桥梁的.畅通。

二、2月初，运用灌浆料对小郝转盘损坏的混凝土路面进行了维修，同时对柳行立交桥桥面及伸缩缝采取了灌浆料局部灌填，收到了良好的效果。

三、2月中旬到3月下旬，组织人员对连接线遮挡公路标志的行道树进行了重点修剪，提升了行车安全保障。调配水罐车将移栽、补栽的绿化进行全面浇水养护。

四、顺利的完成了我局第一季度的三次桥梁检查，在李局长、王局长带领下，局桥梁检查小组多次深入重点桥梁桥下，认真勘察仔细分析，及时发现问题隐患，及时督导改正，提升了工作责任心，加强了安全意识。

五、局领导班子在陈局长带领下对东郊公路站站院进行了实地考察，并做出初步改造意见，东郊站全体职工积极拥护局党委做出的决定，全力以赴配合站院改造工作。

六、坚持不懈的对辖区内大气污染治理及保洁工作的巡查、督导。第一季度在巡查过程中共发现扬尘点2处，违规运输车辆5辆，当场进行了制止，并通知有关部门对其进行处理。

七、积极响应陈局长在干部作风建设会议上提出的20xx年全局工作目标，严抓作风建设，每月在全站召开学习会议，了解上级文件，吃透文件精神，全站一心，将工作提升到新的台阶。