

# 2023年路产管理个人工作总结 生产管理 工作总结(通用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 路产管理个人工作总结篇一

20xx年，生产管理部按照公司的总体部署要求，紧紧围绕“xxxx”推进年主题活动，在结合各单位实际的前提下开展工作。现将工作总结如下。

### (一)工程督导

20xx年，公司投入大量资金对多处安全隐患进行治理，包括xxxx□xxxx□xxxx等工程。

在工程进行过程中，作为生产主管部门，生产管理部牢牢坚持“质量第一、安全为本”的理念，从工程立项、开工审批、施工监管到竣工验收各个环节严格把关。涉及关键技术环节、存在较大安全隐患的，生产管理部亲临现场检查落实，确保工程安全、高质量完工。当前□xxx改造□xxx□xxx改造等工程已竣工验收□xxx改造工程业已进入验收阶段。这些工程的投产将极大改善公司的安全形势。

### (二)组织开展危险源辨识与风险评价活动

为加强安全生产风险的监控管理，提高公司全体员工的安全风险辨析与防范能力，生产管理部在全公司范围内组织开展全员危害识别与风险评价活动。全体员工对生产、生活中可

能导致健康、财产受到损害的危险因素进行了总结、归纳、评价，对周边的危险源有了更加清晰的认识，对其危险性有了更加直观的了解。

### (三) 组织开展查找十大隐患活动

按照社区要求，生产管理部在公司范围内组织开展了查找十大隐患活动。活动从人、物、管理三个方面，按照危险程度对身边的隐患进行梳理分析，进而有的放矢地开展治理工作。

### (四) 应急预案备案

按照区安监局要求，生产管理部重新修订、完善了xx公司应急预案，梳理事故应急处路程序，进一步明确各单位、人员的责任。在公司领导的大力支持下，公司应急预案备案工作顺利完成。

### (五) 汛期应急准备工作

进入雨季汛期，为提高风险防控能力，加强雨季汛期hse和防洪抗汛工作，生产管理部谋划对策措施，成立抢险应急救援小组，制定应急物资清单，督促各单位开展汛期自查自改工作。

### (六) 安全培训

1. 按照年初制定的hse培训计划，生产管理部精心准备了12部视频上传至公司在线培训平台供管理人员学习。培训涵盖了安全生产法律法规、事故案例警示、安全驾驶、消防技能等内容，力求全面提高员工安全意识、安全技能。

2. 在上级单位检查过程中，暴露出安全资料不完善的情况。生产管理部立即着手整改，重新梳理资料体系，从类别、内容、格式及建档办法对资料管理工作做出具体说明，并以此

为标准组织各子分公司安全员展开培训。通过此次培训，促进公司安全资料规范化管理，提高资料管理水平。

(一)下一年，生产管理部将紧紧围绕“改进提高”阶段活动内容，严格落实考核制度，提高工作执行力，以考核为抓手切实将各项工作落到实处。

(二)按照“创建平安工地”工作要求，生产管理部将加强对施工工地的现场监管，抓好现场安全措施落实，深入开展隐患排查治理，确保工程建设安全平稳运行。

## 路产管理个人工作总结篇二

(一)、2月底按照资产管理部工作交接的需要及公司安排协调财务部、企管部对公司库房存货进行了清查盘点，对发现的存货账实不符情况及时上报相关领导审批后进行了账实调整，确保了存货的账实相符，排除了存货日常管理中的安全隐患。6月、11月按照集团资产管理部统一安排，对公司存货进行了彻底清查盘点，对发现的账实差异及时按照相关制度上报处理并予以调整，进一步保证了存货账实相符性，确保了公司存货安全。12月份与财务部、企管部先后对芳草湖连锁店、伊犁连锁店、伊犁伊泰能源项目和乌苏连锁店库存材料进行了复查盘点，对发现的问题及时上报公司予以处理。

(二)、按照集团公司《存货装卸管理办法（试行）》的整体要求，同时结合新疆公司的实际情况制定了新疆公司存货装卸管理办法和装卸费标准，进一步规范了存货装卸管理工作，同时提高了存货装卸效率。

(三)、积极配合销售

公司圆满完成了20xx年存货发货工作。截止12月底，累计发出各类pvc管材191504米（合610.32吨），各类pe管材454296米（合223.85吨），各类滴灌带5476.32万米，累计发出各类管

件445962个套。

（四）、配合供应部完成了全年原辅材料、外购材料的入库工作。

20xx年全年累计入库各类原辅料1472.165吨，累计入库各类管件268640个套。

（五）、配合生产工厂完成了全年原辅材料出库和产成品的入库工作。截止12月末，累计出库各类原辅料1588.55吨；累计入库各类pvc管材245211米（合835.57吨）；累计入库各类pe管材213709米（合148.45吨）；累计入库各类滴灌带3934.78万米。

（六）、配合销售公司等相关部门对超过合理库存期的积压存货进行了积极消化，集中消化了12、13年积压的16x0.18x300x1.38l内镶式滴灌带1763.6万米，13年生产的16x0.2x300x3l边缝式滴灌带1682.4万米，12年生产的90x0.12x0.25mpape软带174015米，大幅降低了库存，释放了库容，减少了库存资金占用。

（七）、为降低库存，减少库存积压，资产管理部从3月份开始对当月生产计划单产品的出入库情况进行了实时监控，对超计划生产的产品不予办理入库，每月底对当月生产计划单产品的出入库情况进行统计并予以通告，基本杜绝了生产工厂超计划生产情况的发生，同时对超过供货期仍未出库的产品协调销售公司及时督促各要货片区及责任人及时提货，加快了存货周转速度，缩短了存货库存周期，提高了存货周转率。

（八）、加强库房现场管理，对库房空间进行了统筹规划，合理集约化利用现有库存空间；7月份协调生产工厂机修班组焊制了10个货架，对车间日常备品备件等材料及零星管件进行整理归纳，节约了库房空间也方便了日常管理；严格按照

公司存货管理办法对入库产品分类分批码放，做到入库产品存放有序，保证先进先出。

（九）、完成了库存管材的防护工作。4月、7月、11月先后协调车间人员对公司库存管材逐批逐次加盖遮阳网和遮阳篷布，完成了20xx年管材防护工作，本年所产管材未出现因防护不到位而造成的报废损失。

4月份对厂区所有办公设备、办公家具及生活设施进行了清查盘点，对办公设备、办公家具及生活设施管理卡进行了及时更新并按照统一编码对所有办公设备、办公家具进行了贴码、喷码标识；5月份、9月份、11月份先后三次按照集团公司要求配合生产工厂对公司现有生产设备及车间模具进行了清查盘点、登记造册和适时更新，建立健全了公司生产设备及模具电子档案。

20xx年的工作已告一段落，虽然取得了一定的成绩，但工作中仍然存在很多的不足和问题，在20xx年的工作中我们将继续总结经验，吸取教训，查缺补漏，努力开创部门工作新局面。

一、加强团队建设和库管员日常培训[]20xx年要继续加强对库管员的培训工作，定期对库管员进行公司相关制度文件的学习培训，不断增强库管员岗位责任感，进一步提升团队凝聚力。

二、在做好厂区存货管理的同时将重点加强对项目部、连锁店存货的监督管理，每个季度结束后会同财务部、企管部对各项目部、连锁店库存材料进行复查盘点，保证账实相符，确保公司资产安全。

三、进一步加强存货日常管理和服务工作，严格按照公司存货管理办法做好存货日常收发存工作，积极配合销售公司、供应部、生产工厂等部门做好20xx年的存货发货和出入库工

作。

四、继续加大管材防护力度，做好管材日常防护工作。协调入库班组对入库管材及时采取加盖遮阳网、遮阳篷布等防护措施，确保管材安全度过夏季高温期，杜绝因防护不到位而造成的存货损失。

五、加强公司资产日常监管工作，定期或不定期对厂区各类办公资产、生产设备进行盘点并及时更新各类资产台账，加强对各连锁店、项目部资产的监督管理，确保公司资产安全。

### 路产管理个人工作总结篇三

一、“预防为主”的安全生产方针，牢固树立“安全责任，重在落实”理念，突出“安全压倒一切、事故否定一切”。

二、在车间领导的大力支持、英明领导和同事们的积极帮助下，使我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平和理论联系实际，理论应用于实际，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。在车间领导及同事们的正确引导与帮助下，按照要求和安排部署，较好的完成了车间安排的各项工作任务。

三、从思想政治表现，通过网络、报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责，对于上级领导交代，安排的工作态度认真、诚恳、积极，能够按时完成。

四、从事黄磷生产操作工工作。我认为操作工工作是一项严谨细致的工作，一个小小的失误，都会影响生产的质量，甚至会导致事故的发生，这就要求我们在工作中进行操作作业时要精心、细致、认真，专心，加强专业知识学习，做到心平气和和不厌其烦的仔细工作，同时更要热爱、敬业自己从事

的工作。

- 1、积极参加公司、车间各项学习和组织的培训活动，掌握各岗位操作法和操作规程及工艺参数。
- 2、给车间提出技改烘干机进料管易堵料的建议和方案。
- 3、完成对百日安全相关资料的学习环境保护法的学习。
- 4、认真完成磷矿、焦炭烘干后的烘干质量及筛分质量，保证了入炉前的合格料。
- 5、积极配合履行车间下达的各项工作任务、工作指标。
- 6、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。
- 7、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须口对口、手拉手，你不来我不走的原则将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。
- 9、坚持加强现场安全管理，发现隐患、及时消除；坚持制止各种违章行为；坚持加强安全意识、消防知识。

存在的缺点和不足：

上半年来，自己在工作中虽然取得了一定的成绩，同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，具体表现在：

- 1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习，以适应企业深化改革的需要。
- 2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖

拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。

3、对自己要求松懈，没有充分发挥好一线工人的作用，出现工作落实不到位的现象。

今后的工作方向：

1、继续深入学习贯彻公司车间的各项方针政策和工作要求，努力完成好车间领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

2、重点做好自身的技术培训、岗位练兵工作，打造出自身技术过硬、思想过硬的高素质。

3、抓好自身思想教育、安全教育、安全技能培训等工作。

4、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。

5、加强与领导沟通和请示汇报工作。

总之，工作成绩和不足都已成为过去，在下一步的工作中，自己要认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好公司车间交给的各项工作任务。牢固与实践相结合，加强自己的专业技术能力，提高自己的业务水平，搞好同事之间的人际关系，让自己的综合能力更上一个台阶。为公司车间的发展壮大、为构建和谐班组、和谐车间、和谐企业贡献自己的全部力量！

## 路产管理个人工作总结篇四

一年在省公司计财处、审计部以及市局领导的大力支持和正确领导下，市局计划财务部的各项工作开展顺利。计财部作为我局服务专业、服务县(市)局的职能部室，秉承“立足基层，服务发展”的思想，努力做到为各专业公司、各县(市)局做好服务、管好帐、看好家。



## 一、年度财务工作总结

### 一、做好财务管理，提升自身素质，服务基层发展

#### 一)完成年初预算，为全年各项指标的完成提供指导

进入一年，计财部就依照市局领导的安排积极筹划编制年初预算，为全年业务发展做出规划。顺利完成了各专业和各县局的收入预算，收支差额预算。

相继下发了《关于下达一年集中资金计划的通知》、《关于下达一年考核收支差额目标的通知》、《关于下达一年收支差额预算目标的通知》、《关于下达一年专业经营收支差额计划的通知》等文件，为市局各专业和县局整个一年的工作提供了指导作用。

一年是邮政企业实施新会计准则的第一年，为了保证新的会计准则在年初得到实施，财务部门前期做了大量的准备工作为一年度及以后会计年度的会计核算工作顺利开展打下坚实的基础。

按照财政部相关规定，中国邮政集团公司(以下简称集团公司)自一年1月1日起执行新企业会计准则。为做好新旧衔接转换工作，规范新旧衔接转换过程中的会计处理，实现会计核算的平稳过渡，市局计财部根据《企业会计准则第38号—首次执行企业会计准则》、《中国邮政集团首次执行新企业会计准则衔接转换办法》以及企业会计准则解释及其他相关规定，在省公司计财部的领导下，及时完成了一年新旧衔接转换工作，实现了新旧制度的平稳过渡，也为今后账务处理工作打下了良好的基础。

#### 三)强化内部管理，财务人员考核精细化，以考核为手段，促进财务基础治理水平的提高

依照省公司计财部的要求，市局计财部制订了《一市邮政局计划财务工作规范化评价办法》(以下简称《考评办法》)，《考评办法》的出台，对规范会计工作行为和财务管理活动，增强计财人员的责任心，树立良好的职业品质起到了很好的作用。

## 路产管理个人工作总结篇五

根据上级主管部分的工作安排和要求，为了进一步做好黄舍国有资产办理工作□20xx年度，我校国有资产办理紧紧环绕黄舍中间工作，在黄舍校长和行政一班人的直接带领下，坚定为传授、科研和教职工办事的教导思维，紧张做了以下几个方面的工作。

为了确保我校国有资产办理典范、高效，黄舍特建立了国有资产办理带领小组。

组 长□xx

副组长□xx

成 员□xx xx xx xx xx

下设国有资产办理办公室，由xx任办公室主任，当真国有资产办理的接管、料理、电子台帐等工作；总务主任xx当真配置办法的分发利用和a□b两帐的挂号办理□xx□xx当真配置办法的利用、保护和教导□xx当真国有资产的统计上报工作。

根据xx县房屋权属办理的相干政策，我校订小学及幼儿园扫数构筑房进行了查对，并自动自动与xx镇人民当局相干工作人员进行对接，当真汇集料理了黄舍构筑的有关数据，为我校将来的房屋权属办理做好了根本工作。

1□20xx年度，黄舍为了包管配置办法的安定利用，以确保灾后重建结果大提拔。紧张补缀项目有：

(1) 补缀了小学、幼儿园两个校区的门窗、桌凳。

(2) 补缀改革了小学、幼儿园两个校区的部分水管、电路、灯具等。

(3) 补缀调换了校园内的部分暗沟盖板。

2□20xx年度，根据黄舍安排，自动向教诲主管部分报告本年度的补缀项目和泥石流损毁校园专项补葺项目，获得结果部专项补葺资金，为黄舍更好地进步办学效益作出了必定的贡献。

1、订定物质配置验收方法，典范和美满了验收程序、关键，进一步明了了开箱验收和综合验收的责任，加强了资料的归档汇集工作，收缩了验收周期。强调新增资产的完好入库，包管了物质采购配备的质量和项目履行结果。

2、根据教诲局要求，构造相干本能机能部分协同工作，按时统计上报了20xx年度xx小学黄舍根本办学前提报表和20xx年度国有资产统计年报。

黄舍当真做好了当局为新建黄舍采购配备的办公配置、家具以及满足教诲传授利用的各种配置的相干工作；为教师和行政办公室安置办公办法；为扫数讲堂摆放桌椅、为扫数效用室安置配备办法、为门生公寓摆放储物柜、门生床、糊口生涯条桌等办法，使黄舍传授根本前提获得了有力的包管。

根据黄舍国有资产办理的任职要求，我校在原有轨制的根本上筹划了黄舍国有资产办理轨制的系统框架，订定了□xx县xx小学巩固资产接管、移交暂行法则□□□xx县xx小学物质配置及家具破坏、迷失补偿方法□□□xx县xx小学物质配置验收方法□□

《xx县xx小学效用室教师职责》《xx县xx小学财产办理目标责任书》《xx县xx小学职工住房办理试行方法》《xx县xx小学国有资产办理暂行方法》等规章轨制。

一年来，黉舍国有资产办理为适应新局势、新任务、新要求，全部师生、行政连续加强国有资产办理相干政策标准的进修，连续摸索工作规律、总结经验，严厉按法则程序办事，用心想事、用心谋事、用心办事，连续加强进修意识、大局意识、民主意识、自律意识和办事意识，当真践诺工作职责，谨小慎微，勤奋工作，超负荷地结束了大量的工作任务，高雅地结束了黉舍国有资产的有效办理。

可是，从如今的式样和要求来看，我校国有资产办理工作仍然存在必要改革和美满的方面：硬件资本的配置设备摆设模型还没有建立；存量资产的调度利用贫乏办法；资产的利用跟踪必要加强；硬件资本的共享共用应当进一步推开。在今后的工作中，要环绕资产资本的公道配置设备摆设、富裕利用、共享共用和追求效益的目标，利用已经初步构成的数字化办理系统，切当变化资产办理机制，进步资产办理程度。有力地赞成和保险教诲、传授和教诲科研工作，更好地为黉舍教诲改革成长和全校教人员工服好务。

xx县xx小学

20xx年11月22日