

# 最新先进个人公示报告(模板5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。通过报告,人们可以获取最新的信息,深入分析问题,并采取相应的行动。下面是我给大家整理的报告范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

## 先进个人公示报告篇一

各镇(街)党(工)委和人民政府(办事处),区级各部门:

今年以来,区经科局紧紧围绕“五区”建设目标,坚持以创新驱动、提质增效、转型发展为主线,以“项目年”活动为抓手,认真落实稳增长各项政策措施,大力推进产业发展攻坚,全区工业经济稳步增长,服务业发展持续向好,固定资产投资稳定增长,多项主要经济指标在全市排位均靠前,为全区经济社会发展作出了积极贡献。1-8月,全区gdp完成亿元,增速,服务业增加值完成亿元,增速,规模以上工业增加值增速,全社会固定资产投资完成亿元,增速14%,社会消费品零售总额完成亿元,增速。

为激励先进、树立榜样,经区党工委、管委会研究,决定对区经科局予以通报表扬。希望全区经科战线的干部职工再接再厉,继续发扬脚踏实地、埋头苦干、勇争一流的精神,再立新功。全区各级各部门要以先进为榜样,发扬你追我赶精神,为加快建设转型发展先行区、高端产业聚集区、产城融合示范区、创新创业试验区、辐射引领核心区作出积极贡献。

^v^内江经济技术开发区工作委员会

内江经济技术开发区管理委员会

年10月10日

## 先进个人公示报告篇二

优秀员工公示\_行政公文\_工作范文\_实用文档 公示 根据《关于做好 xx 年度考核工作的通知》(xxx 党〔xxx〕xx 号)要求,考核领导小组在各部室民主推荐的基础上,综合 职工个人述职、民主测评、日常工作表现等方面的情况,对公司 xx  
.....

进集体和先进 个人公示材料 范文隶般揉摊 喜孩似疼饱宦  
斤乍局灶捍嘎 贿衙实薄歌...

先进集体和先进个人公示材料一、推荐的“先进集体”:<sup>v</sup>  
扶贫办 <sup>v</sup>扶贫办定编...

优秀员工公示范文篇一:优秀员工通告 7 月份优秀员工通告  
营运部:家杂.床上用品...

狭义的教育是指由专门机构组织的学校教育广义上讲,它指的是影响人们身心发展的社会实践活动教育“这个词来源于孟子的“ldquo获取世界上的人才并教育他们。

## 先进个人公示报告篇三

为激励员工工作积极性,弘扬公司的企业精神,展现月度之星的风采,树立全体员工学习的典范和榜样。

### 1、评选范围

生产一线员工全体员工。(入职满6个月以上员工)

### 2、评选条件

- 1) 团结同事，互帮互助，认真履行岗位职责。服从领导安排，团结班组成员，工作责任心、团队意识强。
- 2) 工艺操作熟练、规范，产品质量好。
- 3) 工作严以律己、任劳任怨，认真负责配合班长做好本班工作。
- 4) 年度内无违规操作，无安全、责任事故，一月内无投诉及处罚纪录。

### 3、取消评选资格条件

- 1) 年内迟到、早退累计3次、事假累计3天，旷工一天；（婚假、丧假除外）
- 2) 造谣生事、吵架行为（以公告处理及行政、经济处罚为依据）；
- 3) 年内罚款30元/次以上（包括30元/次）；
- 4) 年内有严重质量事故由本人负主要责任的；
- 5) 年内因工作失误、失职、玩忽职守造成工伤事故的；
- 6) 入职不满6个月（不含6个月）。

奖金□xx元或荣誉证书

组长：董事长

副组长：总经理，副总经理

组员：部门经理、车间主任

2、公司综合部根据上报的员工名单及参考员工档案出勤、奖惩记录，确定评选人选，报送评选小组；全体员工再以不记名方式进行评选。

3、评选原则：

1) 客观、公平、公正、公开、实事求是；

2) 表彰无私奉献、爱岗敬业。

总计分为100分。以100满分计分制为评分标准基数，表现出色加分。

## 先进个人公示报告篇四

针对目前系统考核工作尚未展开，员工绩效不明显的状况，为了更好地体现“一起成长、一起升级”的人才管理政策，充分挖掘20xx年度工作表现优秀的员工和优秀事迹，拟定本方案，用于对20xx年度优秀员工的选拔操作工作。

1、优秀员工人选应以各部门基层员工为主、管理层员工为辅；

2、优秀员工人选应能够获得多数员工的认同；

3、评选过程中应注重对客观优秀事迹的收集和验证；

4、评选尽量持续各管理层级间进行充分沟通，对有保密要求的事宜不能外泄。

1、成立评定小组是确保评选活动在公司管理层控制之下进行的必要保障；同时由于评定小组由管理层各级领导组成，能够使评选获得各方认可、客观和公平的工作氛围。

2、优秀员工评定委员会的组成：

- a)公司领导2至4人
- b)部门负责人3至5名
- c)人力资源开发中心经理
- d)考核专员

### 3、委员会的职责：

- a)召开优秀员工评定会议，拟订评选计划、安排评选各项具体事宜；
- b)评定各提名人选的绩效状况并给出结论。

### 4、输出：

#### 《评定小组成员名单》

1、部门绩效状况是评选优秀员工的基础，一个绩效很差的部门很难有表现优异的员工，评选优秀员工首先应思考绩效表现比较好的部门。

#### 2、评价部门绩效状况的流程：

a)人力资源开发中心向下列部门和人员发放《部门绩效评议表》：

总裁、总经理、公司领导、各部门、分店、分公司；

b)各评议方本着客观、公平原则进行评议；

c)人力资源开发中心回收《部门绩效评议表》，根据评价方权重比率统计各部门得分，排出次序[d)总经理审批。

### 3、输出：

《部门绩效评议表》

《部门绩效评议排序》

- 1、根据绩效状况评定次序对各部门进行强制分布，构成良好、普通和较差三个级别
- 2、处于良好评定范围内的部门按1：25比例申报优秀员工人选（即根据部门总人数/25得出的四舍五入的整数申报）
- 3、处于普通评定范围内的部门按1：50比例申报优秀员工人选（即根据部门总人数/50得出的四舍五入的整数申报）
- 4、处于较差评定范围内的部门原则上不给予申报名额，如遇个性状况另行确定。
- 5、部门人数不足25人的，按1人申报。

### 6、输出：

《优秀员工候选名额分配表》

- 2、基层人选和管理层人选因工作性质不一样而在各项指标的权重方面有所不同；
- 3、《优秀员工评定标准》用于申报优秀员工提名人选前的参考信息和对优秀员工提名人选进行的360度考评活动。
- 4、输出：《优秀员工评定标准》
- 1、下列人员能够推荐优秀员工提名人选：

总裁、总经理、公司领导和人力资源开发中心

2、获得申报资格的部门可按所获名额进行申报

3、未获申报资格的部门如有成绩个性优异须进行申报的，直接向总经理申报

4、推荐人选不占申报人选名额

5、输出：《优秀员工提名申报表》（含推荐）

2、输出：《优秀员工提名人选名单》

1、优秀员工评定小组协同人力资源开发中心对提名人选组织360度考评

2、考评流程：

a)选定主考部门和主考人

b)主考部门和主考人根据员工表现依据《优秀员工评定标准》填写《考核表》

c)《考核表》评价等级为优秀、良好、一般、需改善、差五个等级

d)《考核表》汇总，统计成绩

e)取得优秀或良好成绩的可思考确定为优秀员工，具体数量视考核结果而定。

3、输出：

《考核表》

《考核成绩汇总表》

2、构成《优秀员工名单及事迹简介》上报公司领导审核、总经理审批

3、输出：《优秀员工名单及事迹简介》

2、确定优秀员工代表一名，构成《优秀员工代表发言稿》

3、输出：

《优秀员工先进事迹材料》

《优秀员工代表发言稿》

## 先进个人公示报告篇五

华中科技大学干部任前公示公告格式规范 为了统一和规范我校干部任前公示公告的撰写工作，特制定华中科技大学干部任前公示公告格式规范如下：

一、标题：任前公示.

土地权属证明不是个人有权利写的，需要土地管理部门登记。自己写的无效。单位的话参考国有土地使用权证上的内容写就行了，把使用权人、土地位置、土地面积、土地.

第二：法律法规规定必须公开的内容.