

造价站述职报告总结 造价员述职报告(实用5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

造价站述职报告总结篇一

我叫xxx□出生于199x年x月xx日。20xx年6月毕业于xx学院工程造价专业，本科学历，获得管理学学士学位□20xx年7月我入职 公司，做一名造价员。现将我入职一年以来的工作学习情况做一简要的汇报。

作为企业及公司的一员，不仅代表着个人，更代表着企业及公司的形象，我觉得应该时刻约束自己，保持一种积极向上的风貌去面对自己的工作，应该至少做到以下几点：

- 1、编制各工程材料总计划，包括材料规格、型号、材质。
- 2、编制工程的施工图预、结算及供料分析，编审工程分包、劳务层的结算。
- 3、编制每月工程进度预算及材料调差并及时上报有关部门审批。
- 4、掌握准确的市场价格和预算价格，及时调整预、结算，对各劳务层工作内容及时提供价格，作为结算依据。
- 5、建好单位工程预、结算及进度报表台账，填报有关报表。
- 6、完成领导交办的其他工作。

成，对自己分内的工作也能积极对待，努力完成。每天保持积极的工作心态，我能够做到如下几点：

1、服从公司领导的工作安排，积极做好各项工作。本人在工作中，总是以大局为重。积极参与公司的各项工作。总是保质保量、按时按点的完成公司安排的工作。

2、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

3、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。在以后的工作中，要更加努力学习，提升自身素质，从而把工作做的更好。

现场，了解施工工艺，为造价工作积累了很多施工现场的经验。

在工作中，能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何提升员工的自身能力、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，团队合作能力也进一步加强。专业知识上尤其对待不同的工程项目，体会到了每个工程它的不同点和唯一性，学习了以前书本上学不到的相应专业知识，因此得到了不少的锻炼与提升。

造价员的工作就是跟数字打交道，因此我们对数字的要求应该更加准确。在核对预算工程量过程中，严格按照公司的规定和相应的规范要求，本着实事求是的原则，对所做的每一

项工程量都进行仔细的对比及检查，发现问题及时解决，做到“二无”，一无重复算量，二无漏项漏量。

工作一年以来，我也总结了一些工作心得，如何做好一名造价员，我认为，应该做到如下几点：

1、熟悉各种规范及规章制度

熟悉消耗量定额，清单计价规范以及能熟练运用相关算量、计价软件。同时对公司各项规章制度也要了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉工作内容，了解施工情况

作为一名造价员，熟悉和了解现场对以后的工作是相当有利的。到现场工作，可以更好的学习施工工艺，这对自己的提升很快。在掌握第一手现场资料之后，我查阅相关资料，对计算方法进行研究，对以后预算重点、难点进行分析，培养出属于自己的一套方法，提高了工作效率。

3、巩固专业知识和算量技巧

我刚参加工作时，主要还是手动算量，由于自己是学造价专业的，对于一些简单的地上工作量，完成的还是相对轻松的，但是随着工作的进行，我发现自己还是有很多问题，第一是工作效率太低，第二是细节把握不够。我在算量的时候结合了excel表格和一些计价软件，大大的提高了计算速度，并且在计算前做好对定额的熟悉，这样一些细节就不会被忽视了。

4、跟进施工进度，掌握成本控制

在项目部工作期间，我每天都要对现场的施工情况进行跟进。在这个过程中，我觉得我学到了很多，看到一样东西从无到有的全过程，要思考这些量我应该怎么记录，怎么计算，套哪个定额，让我学会了独立完成一件事。

对于未来，我有着自己的计划以及前进的方向，我会更加努力，踏踏实实的做好本职工作，认真学习，争取在这个领域取得更好的成绩。我对今后的工作有如下计划：

- 1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。
- 2、做好每个工程的工作计划安排，认真完成相应的工作内容，而且努力把每一项工作内容做好。
- 3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足多向同事请教，对于工作中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。

回顾过去，展望未来，总结得失，不断进取。今后我会在工作中不断充实自己的知识，提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任造价工作，更好的为公司贡献自己的力量。

述职人□xxx

20xx年x月x日

造价站述职报告总结篇二

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

我进入公司这个大家庭至今，在这些紧张又忙碌的日子里，我学习了很多专业的知识。感谢公司，是你让我在这个充满希望的舞台上自由的成长与发挥；感谢领导，是你们的鼓励与包容让我感受到了公司这个大家庭的温暖；感谢同事，是你们无私帮助与关心，让我的专业知识得到了全方面的提升，同时更懂得了互助互爱的道理。

时光匆匆，转眼今年即将过去，回望这一年来所做的工作，从最初的经历挫折，风雨同舟，到后来的辛勤耕耘，初见成果，真的只有经历过的人才能体会。建筑预算是一项严谨细致的'工作，同时专业性很强，要求具有高度的责任心与使命感，准确的算出工程量及预算成本，完整的编制建筑工程的投标文件及后期相关信息的收集。所以对于我来说必须时刻保持清晰的头脑与良好的精神，因为每个工程都是新的机遇和挑战。下面我就针对预算员这项工作做一下总结：

作为一名预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及领导交办的各项工作任务。服从领导的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相勉励帮助。

本年度我这个职位的主要工作任务是：

1. 准确计算各工程的电气安装的工程量，并进行定额计价或工程量清单计价。
2. 编写工程量清单说明、工程量清单计价说明。
3. 预算打印出来后，进行严格的自检和互检（包括清单编号、单位、数量、取费、单价、合价表格样式等）。
4. 完成部门领导交办的其它工作。

今年本人所做的工作内容包括……等大小项目的预算编制工作。

在工作中，能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何提升员工的自身能力、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，团队合作能力也进一步加强。专业知识上尤其对待不同的工程项目，体会到了每个工程它的不同点和唯一性，学习了以前书本上学不到的相应专业知识，因此得到了不少的锻炼与提升。

预算员的工作就是跟数字打交道，因此我们对数字的要求应该更加准确。在核对预算工程量过程中，严格按照公司的规定和相应的规范要求，本着实事求是的原则，对所做的每一项工程量都进行仔细的对比及检查，发现问题及时解决，做到“二无”，一无重复算量，二无漏项漏量。

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1. 计划做得不是很到位，使我的工作有不少都比较被动，遇到问题很茫然。

2. 与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。

3. 学习的内容还不够全面，通过对各种工程的预算编制工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面具体，欠缺很多相应的知识。

4. 学习的主动性还不够强，时常是同事说了几遍的事情还没记住。

今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，努力管好自己，认真学习，积极交流，并将各项工作做得更好。

- 1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。
- 2、做好每个工程的工作计划安排，认真完成相应的工作内容，而且努力把每一项工作内容做好。
- 3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工作中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的相关标准、规范资料文件，加强学习其他相应工程的计算方法技巧、相应工程软件的使用等业务知识。

回顾过去，展望未来，总结得失，不断进取。针对今年的得失，今后我会在工作中不断充实自己的知识，提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

造价站述职报告总结篇三

本人从20xx年7月参加工作以来，在施工单位从事造价工作。在工作中，认真学习建筑相关专业技术知识，在实践中努力推行“新工艺、新设备、新材料”，对工程预决算部分，严格按照清单计价规范及定额计算规则，对每个项目努力做到无漏套、错套清单及定额，人工费及材料费的调整均严格执行国家相关的文件进行。通过自己的努力以及领导和同事们的帮助，能扎实有效地完成日常事务工作。任职以来，我积极承担各项工作任务，立足本职，刻苦钻研业务技术，努力的干好本职工作。能够做到兢兢业业，圆满完成领导交办的各项工作任务，从不为自己的私事影响正常工作。

工作上以事业为重，不计个人得失，具有较强的敬业精神和奉献精神，工作中吃苦耐劳，积极主动，作风踏实，不推诿扯皮，讲求效率。工作中注意调查研究，勤于思考，工作思路清晰，能把一般理论同工作实际相结合。

作为一名造价工作者，为了更好地适应本职工作，在努力做好本职工作的同时。我十分注重继续教育学习，多次参加各级部门组织的技术培训[]20xx年5月参加**创制开源学校组织的土建实物培训班，更加系统的学习了造价知识;20xx年10月参加广联达公司举办的清单讲座培训班[]20xx年11月参加**福莱公司组织的13新清单的学习培训讲座[]20xx年6月通过了建筑专业二级建造师考试，并成绩合格。

参加工作以来，我积极承担造价各项工作任务，能够做到兢兢业业，圆满完成组织交办的各项工作任务，从不为自己的私事影响正常工作，能够积极的参加机关组织的各项活动，由于工作出色，多次受到领导的肯定。主要参加的工程项目如下：

(1)20xx年10月至20xx年2月，在**市经济技术开发区小井村委会综合楼工程中担任预算员工作，该工程建筑面积1073.69m²,总造价1219599.89元，本工程质量一次性验收合格。

(2)20xx年3月至20xx年12月，**市大村镇后茂村社区服务中心综合楼及活动中心，该工程规模2400m²,造价3314795.7元，本工程现已竣工验收，工程质量一次性验收合格。

(3)20xx年5月至今，**书画院2#、3#楼工程，面积11234.88m²,现本工程正在施工中。

通过在工作中的不断学习和造价专业人员的指导，已经掌握了一般建筑工程、预算的编制方法，工程预算流程及工程量

计算已熟悉掌握。能独立灵活运用专业知识和积累的经验及知识进行预算的编制及投标预算的编制，在建设项目的具体实施过程中，对施工单位而言，根据施工图预算编制出材料计划、劳动力计划、机械台班计划、财务计划及施工计划等，进行施工准备，组织施工力量，组织材料备料，推行先进的施工方法，可以达到提高劳动生产率，加强建筑企业内部经济核算，降低工程成本目的。

做好造价这份找工作在在工作中我认为应该做到以下几点：

(1) 准备资料

在编制预算之前，要准备好施工图纸、施工方案或施工组织设计，图纸会审记录、工程预算定额、施工管理费和其他费用定额、材料、设备价格表、各种标准图册和有关技术经济资料等编制施工图预算所需的资料。

(2) 熟悉施工图纸，了解施工现场

施工图纸是编制预算的工作对象，也是基本依据。预算人员首先要认真阅读和熟悉施工图纸、将建筑施工图，结构施工图，给排水、暖通、电气等各种专业施工图相互对照，认真核对图纸是否齐全，相互间是否有矛盾和错误，各分部尺寸之和是否等于总尺寸，各种构件的竖向位置是否与标高相符等。还要熟悉有关标准图，构、配件图集，设计变更和设计说明等，通过阅读和熟悉图纸，对拟编预算的工程建筑、结构、材料应用和设计意图有一个总体的概念。

(3) 计算工程量

工程量的计算，是编制预算的基础和重要内容，也是预算编制过程中最为繁杂，而又十分细致的工作。所谓工程量是指以物理计量单位或自然计量单位表示的各个具体分项工程的数量。现在在实际工作中大都使用广联达算量软件，软件方

便快捷，出量快，为造价工作者提供了便利，但在工作中不能一味的依靠软件，也要做到手算核算，对工程量的准确性做到心中有数。

(4) 套用预算单价

工程量计算完并经自己检查认为无差错后，就可以进行套用预算单价的工作。首先，把计算好的分项工程量及计算单位，按照清单顺序一一上机，即**地区现在大多单位采用福莱计价软件，即得出该分项工程的预算价值。在套价工作中，要注意调整省价材料与市场材料的价差，做到预算价格要符合实际市场价格。

施工图预算是确定工程造价、签订建筑安装工程合同、实行建设单位和施工单位投资包干和办理工程结算、实行经济核算和考核工程成本的依据。计算时要认真、仔细、不能少算、漏算。同时要尊重实际，不能多算，不高估冒算，不存侥幸心理。编制时，不依编制对象与自己亲、熟、好、坏而因人而异。要服从道理，不固执己见，保持良好的职业道德与自身信誉。在以上基础上保证“量”与“价”的准确合理，做好施工图预算。干好造价这份工作。

XXX

日期:20xx年x月xx日

造价站述职报告总结篇四

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

我进入公司这个大家庭至今，在这些紧张又忙碌的日子里，我学习了很多专业的知识。感谢公司，是你让我在这个充满

希望的舞台上自由的成长与发挥；感谢领导，是你们的鼓励与包容让我感受到了公司这个大家庭的温暖；感谢同事，是你们无私帮助与关心，让我的专业知识得到了全方面的提升，同时更懂得了互助互爱的道理。

时光匆匆，转眼今年即将过去，回望这一年来所做的工作，从最初的经历挫折，风雨同舟，到后来的辛勤耕耘，初见成果，真的只有经历过的人才能体会。建筑预算是一项严谨细致的工作，同时专业性很强，要求具有高度的责任心与使命感，准确的算出工程量及预算成本，完整的编制建筑工程的投标文件及后期相关信息的收集。所以对于我来说必须时刻保持清晰的头脑与良好的精神，因为每个工程都是新的机遇和挑战。下面我就针对预算员这项工作做一下总结：

作为一名预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及领导交办的各项工作任务。服从领导的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相勉励帮助。

本年度我这个职位的主要工作任务是：

1. 准确计算各工程的电气安装的工程量，并进行定额计价或工程量清单计价。
2. 编写工程量清单说明、工程量清单计价说明。
3. 预算打印出来后，进行严格的自检和互检（包括清单编号、单位、数量、取费、单价、合价表格样式等）。
4. 完成部门领导交办的其它工作。

今年本人所做的工作内容包括……等大小项目的预算编制工作。

在工作中，能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何提升员工的自身能力、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，团队合作能力也进一步加强。专业知识上尤其对待不同的工程项目，体会到了每个工程它的不同点和唯一性，学习了以前书本上学不到的相应专业知识，因此得到了不少的锻炼与提升。

预算员的工作就是跟数字打交道，因此我们对数字的要求应该更加准确。在核对预算工程量过程中，严格按照公司的规定和相应的规范要求，本着实事求是的原则，对所做的每一项工程量都进行仔细的对比及检查，发现问题及时解决，做到“二无”，一无重复算量，二无漏项漏量。

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1. 计划做得不是很到位，使我的工作有不少都比较被动，遇到问题很茫然。
2. 与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。
3. 学习的内容还不够全面，通过对各种工程的预算编制工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面具体，欠缺很多相应的知识。
4. 学习的主动性还不够强，时常是同事说了几遍的事情还没记住。

今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，努力管好自己，认真学习，积极交流，并将各项工作做得更好。

1. 积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个工程的工作计划安排，认真完成相应的工作内容，而且努力把每一项工作内容做好。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工作中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的相关标准、规范资料文件，加强学习其他相应工程的计算方法技巧、相应工程软件的使用等业务知识。

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

造价站述职报告总结篇五

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

步入公司这个大家庭至今，我一直都很遗憾沦为这个团队的一员。非常感谢公司，就是你使我在这个充满希望的舞台上民主自由的蜕变与充分发挥；非常感谢领导，就是你们的引导与宽容使我感受到了公司这个大家庭的温暖；非常感谢同事，就是你们无私协助与关心，使我对自已存有了更深入细致的认知，同时更懂了协作和睦的道理。时光匆匆，一转眼三个月就过去了，建筑财政预算就是一项细致精细的工作，同时专业性很强，建议具备高度的责任心与使命感，精确的求出工程量及财政预算成本，完备的基本建设建筑工程的财政预算文件及后期有关信息的搜集。所以对于我来说必须时刻维持准确的头脑与较好的精神，因为每个工程都就是代莱机遇和挑战。下面我就针对审计结果这项工作搞一下总结：

做为审计结果经理，我能够按照公司及项目部的'各项规章制度

度，深入细致地顺利完成公司及领导信访部门的各项工作任务。顺从领导的精心安排，对工作认真负责，出外能保护公司的形象和声誉，在内团结一致公司同事，互相寄语协助。

在工作中，能积极主动地顺利完成领导精心安排的各项工作及出席公司非政府的各项活动，并使我对自己的工作存有了更深的重新认识，团队合作能力也进一步强化，因此获得了不少的锻炼身体与提高。

预算员的工作就是跟数字打交道，因此我们对数字的要求应该更加准确。在核对预算工程量过程中，严格按照公司的规定和相应的规范要求，本着实事求是的原则，对所做的每一项工程量都进行仔细的对比及检查，发现问题及时解决，做到“二无”，一无重复算量，二无漏项漏量。

工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它部门的正常工作，但还是存在着不足。

- 1、计划搞得不是很妥当，并使我的工作存有不少都比较被动。
- 2、与同事之间的交流还不够深。
- 3、通过对各种工程的预算编制工作我发现自己对河南定额掌控还必须增进。

今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，努力管好自己，认真学习，积极交流，并将各项工作做得更好。

- 1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。
- 2、搞好每个工程的工作计划精心安排，认真完成适当的工作内容，而且不懈努力把每一项工作内容搞好。

3、学无止境，利用工作之余加深学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工作中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的相关标准、规范资料文件，加强学习其他相应工程的计算方法技巧、相应工程软件的使用等业务知识。

回顾过去，展望未来，总结利害，不断进取。针对现今的利害，今后我会在工作中不断扩充自己的科学知识，提升自己，更好的为公司贡献自己的力量。