

2023年安保督查工作总结(通用8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

安保督查工作总结篇一

xx年以来，我局在县委、县政府和林业、公安主管部门的正确领导下，以党的大和届四中全会精神为指导，认真贯彻落实科学发展观，紧紧围绕党委、政府的中心工作，全面落实全州森林公安工作会议和全县政法工作会议精神，机构“三定”方案、“三基”工程新三年建设得到进一步落实，队伍建设和生态文明建设以及森林资源管护工作得到进一步加强，执法为民、警民关系进一步和谐，森林公安各项工作取得了突破性进展。现将全年工作总结如下：

一、全年主要工作回顾

（一）强化政治学习，坚持政治建警，狠抓队伍正规化建设

今年以来，我局始终坚持认真贯彻政治学习教育制度，紧抓学习不放松，不断加大思想政治学习和教育力度，强化政治学习教育。

1、紧抓政治学习不放松。先后组织党员、民警学习了十一届xxx二次会议、中纪委届三次全会、党的届四中全会、县委十一届四次全会和全州森林公安工作会议、全县政法工作会议精神和上级有关文件精神，把党和国家的大政、方针、政策及森林公安各个时期工作重点贯彻到每位党员、民警当中，

用政治理论武装全体党员、民警的思想，不断提高党员、民警的思想觉悟。

2、深入开展科学发展观活动，全面加强领导班子建设。按照县林业局党委开展科学发展观活动的安排和部署，及时组织党员、民警开展践行科学发展观学习教育活动，按照一、二、三阶段活动的内容，全体民警做到了“两促进，两不误”，并开展了以“五查五看”为主题的专题组织生活会，就个人的思想、工作、作风、机制及成效五方面进行了自检自查，撰写了心得体会，个人在学习提高的基础上，制定了整改意见，落实了整改措施，强化了学习教育活动，为科学发展观活动的持续、深入开展，奠定了良好的基础。通过开展科学发展观学习教育活动，机关效能建设、机关工作作风等得到进一步转变。

4、认真贯彻落实党风廉政建设责任制和“各项禁令”，保持警令畅通。年初，领导与全体党员、民警签订《党风廉政建设责任书》，抓党建，促工作。同时，认真贯彻落实xxx“五条禁令”和省公安机关“六条警规”，以赵仕永违法违纪为反面典型案例开展警示教育，组织民警收看警示教育专题片，加强党风党纪教育，狠抓思想政治建设和党风廉政建设，保持队伍的纯洁性，没有民警违法违纪案件的发生。

（二）“三定”方案全面落实，内部各项管理机制得到进一步完善

1、全面落实机构“三定”方案。按照《州机构编制委员会办公室关于规县森林公安机关机构设置的通知》（文机编办10号）和上级森林公安局的要求，我局早部署、早行动、早安排，积极向县委、县政府请示汇报工作，落实各项筹备工作，得到了县委、县政府和有关主管部门大力支持，于年4月27日正式更名挂牌成立__县森林公安局、__县公安局森林警察大队。机构更名后，机构升格为正科级单位，内设办公室、政工监督室、法制室、治安中队、刑事侦查中队，派出机构者

桑派出所。内设机构、派出机构为副科级。实行由县林业局和县公安局双重领导管理体制，党政工作以县林业主管部门管理为主，公安业务以县公安局、州森林公安局共同管理为主。森林公安派出所是县森林公安局的派出机构。核定政法编制28名。领导职数。设局长1名，教导员1名（县林业局局长兼任），副局长3名（其中：1名副局长兼任副大队长），设实职副科级基层领导干部7名，全面落实了机构改革工作。

2、完善内部各项管理机制。按照科学发展观的要求，深入查找和剖析森林公安机关各项制度与科学发展观不符合实际的要求，建章立制，坚持以制度管人。结合实际，建立和完善了《责任区管理制度》、《办案制度》、《错案追究责任制度》、《倒查制度》、《创建“平安林区”制度》、《内设机构干部任用、轮岗制度》、《工作通报制度》等，并将新编的《各项规章制度》编发人手一册，适用性强、方便操作，为我县森林公安机关队伍规范化建设和发展提供了强有力的制度保障。

（三）“三基”工程新三年建设得到加强

安保督查工作总结篇二

一年来，在区局的正确领导下□xx地税局突出监督重点，充分发挥督察内审职能作用，以总局《税务系统督察内审工作规定》为规范，以区局□20xx年督察内审工作要点》为指引，规范税收执法，防范、化解税收执法风险，不断加大内部审计力度，规范内部审计工作程序，注重内审人员素质的提高，进一步改进内审工作方式方法，积极发挥督察内审“免疫系统”的作用，较好地完成了20xx年税收执法督察重点项目及日常财务审计工作，促进了领导干部正确履行经济责任，推进了廉政勤政建设和依法行政工作。现将主要工作情况汇报如下：

一、督察内审工作总体情况

(一)机构人员情况。我局未单独设立独立的督察内审机构。按照职责落实、人员适任的原则，根据工作需要，由税政法规部门和计财部门共同承担督察内审职责。开展督察内审工作时，税政法规部门和计财部门人员牵头，会同其他部门、机构人员共同开展执法督察工作。

(二)制度建设情况。我局在机构人员工作岗位设置时，对税收执法督察和财务内审工作都有明确的职责分工，各项工作的计划组织实施都有明确的岗责责任人，对工作的开展及总结情况都有明确的程序和各阶段内容、目标、标准要求，对工作资料归档也都有明确的要求，全部纳入科室及个人绩效考核。我局在制度建设上以落实《税收执法督察规则》及《自治区地税系统领导干部经济责任审计暂行办法》、《自治区地税系统关于加强督查内审工作的意见》为重点，从工作机制、程序及方法上进行规范和统一，按照总局《税务系统督察内审工作规定》规定的职责、权限和程序完善基础工作，保证了督察内审工作按要求规范化进行，尚未作进一步的制度完善创建工作。

(三)成果利用情况。对于全系统督查内审工作中发现的问题，在强调整改和责任追究的同时，深入进行归类分析和查找存在问题的根源，需要市局业务科室解决的问题，以召开税收业务讨论会会议的形式，进而有针对性提出解决办法堵塞漏洞。将督察内审成果作为责任追究的重要依据，对督察内审中发现的问题，严格按照相关法律法规、制度办法追究相关人员的法律责任、行政责任和经济责任。加强对督察审计结果的综合分析，为领导决策、建章立制、堵塞漏洞提供有针对性的建议，充分发挥督察内审的职能作用。

二、税收执法督察开展情况

(一)加强组织领导，明确重点督察项目。

为认真、扎实地落实20xx年执法督察工作，一是加强组织领

导，自上而下成立了税收执法督察工作领导小组，实行局长负责制，并有分管领导具体负责，统一组织领导税收执法督察工作，并明确由税政法规部门牵头此项工作。在执法督察和责任追究中，由税政法规部门牵头，税政、征管、信息、计财等部门，各负其责，密切配合，确保督察工作组织协调顺畅、贯彻实施到位。二是制订《20xx年税收执法督察工作方案》，确定贯彻落实组织收入原则情况、土地增值税征收管理情况、减免税管理制度执行及政策落实情况、取消和下放税务行政审批项目的贯彻落实情况、税收规范性文件合法性情况、发票管理情况、注销清算税收管理情况为必查项目，同时结合我局工作实际，补充廉租住房、经济适用住房、公共租赁住房建设和运营税收优惠政策，促进就业再就业的税收优惠政策、促进小型微利企业发展三项税收优惠政策落实情况、税务行政处罚案件、二手门面房税收政策执行情况、税务稽查案件情况、退税情况作为重点督察项目。

(二)明确督察内容和方式，强化整改实效。

20xx年，我局改变以往集中执法督察的方法，在集中执法督察的基础上，逐渐加强日常督察，在日常督察中又注重重点执法督察、专项执法督察，并采取实地督察与计算机督察相结合的方法。日常执法督察主要内容为区局机考发现的问题、区局风险推送发现的问题、日常征管中发现的执法过错、重大税务案件审理发现的问题、稽查建议未进行责任追究的问题、退税审核发现的问题等重要的执法行为的督察。同时为减轻基层税务机关的负担，我局将集中执法督察与税收征管执法质量评价体系、目标管理考核、执法监察及其他单项考核一起部署、检查、落实，在时间上统一、内容上相互补充。各基层局也将执法督察工作与工作督导、税收征管执法质量评价体系、综合目标考核工作结合起来，将税收业务考核结果，作为执法督察的补充内容，避免多头重复、交叉检查的现象发生。在税收执法督察中，各基层局按季开展执法重点督察，市局每半年开展一次重点督察。在两级重点督察时，均要制订督察方案，将总局和区局要求的税收执法督察工作

重点及我局税收执法和征管薄弱环节作为督察重点，使执法督察与实际工作相结合、与税收征管相结合。检查中填写统一格式的工作底稿，对查出的问题认真听取被查单位的意见，形成税收执法督察报告。经督察内审领导小组审核后，以公文形式下发通报，要求被查部门限期整改和追究，将督察结果作为单位和个人年度评优的重要依据。半年督察结束后，我局由执法督察办公室专门组织人员对各基层局执法过错行为纠正情况进行再落实与督办，有效防止了督察过后无人管无人落实的现象。

(三) 税收执法督察查出的主要问题

1. 落实组织收入原则方面，存在房地产企业未正确计算实际利润额，预缴时扣除了预售款实缴的营业税金及附加、预缴的土地增值税，预售款未按规定计算预计毛利额并入应纳税所得额，未正确使用预计毛利率等问题，造成未正确预缴企业所得税问题。
2. 土地增值税征收管理方面，存在土地增值税清算不及时，对清算报告和结果案头审核不到位，对于纳税人未按预征规定期限预缴土地增值税的，未按规定加收滞纳金。
3. 减免税管理制度执行及政策落实方面，存在减免税跟踪管理不到位，减免税备案日期错误，备案资料不齐全，税收优惠政策落实不到位，小微企业营业税、企业所得税优惠政策落实存在个别符合条件企业未享受优惠政策等问题。
4. 税收规范性文件合法性方面，基层局制发1个规范性文件无法定授权，不符合《税收规范性文件制定管理办法》要求。
5. 退税管理方面，存在退税资料审核不严和个别税务所出具的《税务事项调查表》引用政策依据错误情况。
6. 二手非住宅交易税收征管情况管理方面。共抽查了20xx年8

月至12月三个基层局办理的130户二手非住宅交易税收征管情况，督察发现存在二手非住宅交易计税价格审核不严、部分房屋交易未按税法规定正确计算土地增值税和个人所得税等问题。

造成出现问题的原因：一是纳税人对税收政策理解和把握尚不到位，以及部分纳税人认为缴税数额不大，不必要做减免税备案，造成部分符合条件的纳税人未享受税收优惠政策；二是部分基层执法人员素质不高，责任心不强，对有些税收政策理解认识不到位，执行过程出现差错。

(四) 税收执法责任制开展情况

税收执法责任制是规范和监督税务机关税收执法活动的一项重要制度，是税务法制建设的一个重要组成部分。推行税收执法责任制是一项根本性、全局性和长远性的工作。一是完善了岗位职责、工作规程、评议考核、责任追究“四位一体”的税收执法责任制体系，认真落实《新疆维吾尔自治区地税系统税收执法责任制考核评议办法》《新疆维吾尔自治区地税系统税收执法过错责任追究操作办法》《自治区地税系统税收执法责任制考核评议标准》，并制定了□xx地税系统税收执法责任制考核评议实施办法》和□xx地税系统税收执法过错责任追究实施办法》，全面推行税收执法责任制。市局对基层局每半年考核一次、各基层局对科所每季考核一次。

在工作中，我局注重协调好执法督察与税收征管质量评价体系、执法监察的关系。对发现的构成执法过错的行为，严格按照《税收执法过错责任追究办法》的程序和标准对责任人进行处理；对涉及以权谋私等违反纪律的问题还要依照执法监察的有关规定进行处理。对工作中出现的违反了有关制度办法的规定，但未造成执法过错的行为，纳入税收执法质量评价考核处理，有效地避免了对执法人员双重追究的情况□20xx年，共追究执法过错责任96人次，给予经济惩戒55740元。

三、内部审计开展情况

(一)日常财务收支管理情况20xx年我局严格执行《xx地税系统经费管理办法》(石地税发[20xx年]18号),在日常财务管理工作中有的放矢,重点对大额支出管理、日常经费支出等方面的审批报销程序进一步细化明确,对预算资金指标层层分解,加强财务收支管理,规范支出行为,认真执行各项财务制度,坚持大额经费支出的集体审批制度,经费支出做到事前审批、事中控制、事后审核[20xx年各项支出程序符合规定的程序,各环节签字把关到位,没有资料不全和签字缺失的情况。

在20xx年财务工作管理的基础上,建立强化财务管理基础的长效机制,不断夯实财务管理基础,狠抓财务管理制度的落实,加强财务监督管理,提升预算执行水平,对20xx年的财务管理工作起到了积极的促进作用。

20xx年我局积极筹措资金,合理安排支出规模,严格预算支出管理,做到资金支出进度合理有序。从20xx各项支出的情况来看,首先确保了人员经费和日常税收征管业务工作的需要;其次,满足了各项创建活动和群众文化体育活动;最后,美化了办公环境和改善了办公设施。资金使用效果良好[20xx年我局加强财务核算和经费支出管理,进一步贯彻落实“厉行节约、勤俭办事”的方针,强化支出管理。全局树立节约意识,自上而下,从加强预算管理和重点环节入手,控制各项支出,强化内部财务监督,强化财务管理,严肃财经纪律,提高资金使用效益。行政经费向征管一线倾斜。

通过20xx年内部审计,对我系统所有核算单位的财务收支情况做出如下总体评价:20xx年通过对大额支出管理、“三代”手续费支付管理、财务软件使用情况、会计档案达标进展情况、辅助账的登记情况、落实“约法三章”、“厉行节约”、“小金库”治理等审计内容看:各核算单位能够认真贯彻落实

局党组的各项工作部署，根据年初下达的经费支出管理办法均制定了符合本单位实际工作的财务管理办法和内部控制制度，坚持重大事项集体研究决定，严格预算管理。基层核算单位建立了辅助账登记工作，所有单位会计核算严格遵守会计制度和相关规章制度以及其他规范性文件，内部控制制度健全并能够有效实施。资产管理工作细致扎实，认真落实区局新下发的资产管理相关规定，管好用好调配好全系统资产。能够执行区局“一个意见、两个办法”。三个征收局“三代”手续费的支付管理严格按照区局及我局的有关要求办理，证章齐全、手续完整、支付及时。从20xx年7月1日起执行我局新制定的“三代”手续费支付办法，手续费支付均由局机关财务通过网上银行办理，方便快捷。

(二) 专项资金执行情况

1. “三公”经费开支情况□20xx我局严格“三公”经费的管理，认真执行中央“八项规定”，“三公”经费支出均控制在预算额度内。
2. 认真学习区局新的固定资产管理及处置办法，结合资产管理网络软件运行，规范固定资产的管理，提高资产使用效率。
3. 规范“三代”手续费的’资金管理，制定我局“三代”手续费管理办法，实行网上银行统一支付，保证此项资金合规使用。
4. 税法宣传、税务办案专项资金严格按照要求使用，加大税法宣传及税务办案力度，提高纳税人的税法遵从度，加强纳税意识，通过税务违法案件的有效查处，净化税法执行环境，为我局税收工作做出积极贡献。

(三) 政府采购方面规范政府采购程序，将有限的公共经费花在刀刃上，提高了资金使用效能。

进一步规范政府采购工作流程，严格执行《政府采购法》，提高政府采购工作效率和质量，为税收征管各项工作提供服务保障。20xx年，在基建维修工程招投标和办公设备的采购上，都能坚持按照各自的标准和需求，到政府集中采购办公室办理相关手续，做到绝不遗漏一个项目。根据标的数量及金额以及工作实际需要，对笔记本电脑、台式电脑、职工食堂空调等项目进行了采购。通过询价、竞争性谈判等多种形式对采购项目进行采购，用最低的价格购买到最优的产品和服务，其中采取的询价打前锋、竞争性谈判做后垫这一采购方式功不可没，它不但进一步提高了政府采购资金的使用效益，为税收征管工作更好地做好了保障工作，还充分发挥监督职能，实施全程监督，促进了廉政建设，杜绝了不廉洁现象的发生。

(四)基建管理方面对今年的基建项目安排，市局高度重视，积极征求基层对需要维修项目的意见，三次对需要维修项目进行实地查看落实，党组专题研究确定维修方案。及时报批有关建设审批手续，委托工程项目的招标。从设计、预算、招标、施工、材料、监理、决算等环节进行管理，分管局领导牵头负责，办公室、机关服务中心、计划财务科等分工协作，层层负责。严格按照施工的进度拨付资金，并进行完工决算清理。保证了工程的进度和质量。取得了较好的效果。

(五)经济责任审计20xx年，我系统基层单位领导未发生岗位调换，此项工作未开展。

(六)存在的不足通过此次审计，结合目前我局的财务支出报销办法和财务核算的流程发现我系统下属的核算单位在财务管理的基础工作方面仍然存在不规范的地方，需要在今后的的工作中加以改进。

1. 大额支出管理，重大事项的开支会议记录不完整。通过对此项工作的检查，发现部分单位的重大开支会议记录未规范登记，存在内容不全面，研定的金额未注明现象。

2. 会计核算规范化方面仍然需要加强。在实际检查中发现基层局会计凭证、账簿的归档没有完全按照年初安排的工作进度开展。在检查中同时发现部分单位记账凭证未及时打印，不符合会计基础规范化的要求。

3. 20xx年内部审计要求各单位应在20xx年使用区局要求的财务软件电子出纳系统，经检查部分单位仍然使用不规范，部分单位出纳系统银行对账单未及时登帐，未按要求做余额调节表。

4. 辅助账的登记工作存在不及时现象。

四、督察内审工作经验

(一) 强化日常督察。从20xx年起，除专项执法督察外，针对重点工作执行情况，市局每季度选择性开展了重点执法督察，同时将督察结果予以通报并作为重点考核内容。

(二) 创新督察方式。为减轻基层税务机关的负担，我局将执法督察与税收征管执法质量评价体系、目标管理考核、执法监察及其他单项考核一起部署、检查、落实，在时间上统一、内容上相互补充。

(三) 强化整改实效。督察结束后，我局由执法督察办公室专门组织人员对各基层局执法过错行为纠正情况进行再落实与督办，有效防止了督察过后无人管无人落实的现象，确保全面落实整改，促进执法质量的提高。

安保督查工作总结篇三

本年度，本人能够坚持政治学习，努力提升理论素养；积极参加业务培训，不断提高督导水平；服从组织领导，严格遵守工作纪律；认真履行职责，尽力做好上级部门安排的各项督导工作。为了总结经验，开拓进取，现将本年度工作总结

汇报如下：

上级领导多次在督导工作会议上强调：“督导人员要有高度的政治敏锐性”，我深知这句话的深刻含义。如果不注重学习，就会在理论上落伍，实践上成为无源之水，无本之木。因此，我始终坚持政治学习不放松这一信念。深入学习了文件和党的十八届三中全会精神，抄写了超过1万字的学习笔记，撰写了两份心得体会。深刻领会教育督导对当前学校教育的意义。督导工作的成功与否，在某种层面上会影响学校的健康发展。它对教育政策的落实，教学创新模式研究的开展，对学校师生的工作生活安全，教育经费的投入等等，都起到了监督指导作用。因此，作为一名学校基层督导员，只有加强学习，努力提高自身业务能力，熟悉督导工作方式方法，掌握督导政策理论，才能在开展教育督导工作过程中游刃有余，从容不迫。

教育督导是对教育工作(包括教育行政工作和学校的组织、领导、教育、教学、总务、人事工作)进行视察、监督、指导、建议的活动。具体讲,教师督导就是根据党和国家的教育方针、政策,按照督导的原则和标准,使用科学的方法,对教育行政工作和学校工作通过精密的视察、调查和考核,进而作出审慎的分析和评定,指出成绩和缺点,并提出积极改进意见,使教育工作质量不断得到提高的活动。教育教学督导工作根据教育科学理论和国家的教育法规政策及学校的各项规章制度,运用科学的手段和方法,对各处室、年级组、教研组的教育教学和管理工作进行监督、检查、评价和指导,以促使学校的教育质量和效益得到提高。

在开展督导工作前,作为学校督导员,我首先组织全校教职工认真学习教育法规政策,学校的各项规章制度和教育科学、管理科学的有关知识。不断提高大家对督导工作的思想认识,明确工作目的和工作的规范性、科学性。便于自己能客观、公正、科学地开展工作,使被督导者能认真、积极地参加到这一工作中,以便使学校管理水平和教育质量不断得到提高。

教育督导作为一种现代教育基本制度,它不仅是监督、评价的角色,也是研究、倡导的角色和协调、支持的角色。学校内教育督导的根本目的是:通过这种机制协调学校内外关系,遵循教育规律,不断改进和加强学校的各项工作,提高教育质量。通过这种机制能够督出干劲,督出成效来。辩证唯物主义告诉我们,事物的运动和变化,外因是条件,内因是依据,外因要通过内因起作用。学校内教育督导的根本目的是促使学校管理者不断改进工作态度和方法,提高自己的管理水平,使教师不断调整教育教学策略,努力提高教育质量。因此学校内教育督导只有通过督导者和被督导者的共同努力,才能收到预期的效果。

由于教育督导业务能力的缺失,教育督导理论的匮乏,在开展学校督导工作的过程中,我总感觉到有一种心有余而力不足的遗憾。观察问题的视角和层面都达不到应有的高度,对学校发展及教育教学提出的科学化建议和指导性意见有一定的局限性。同时,作为督导员同时又是学校行政领导班子,分管事务繁杂,同时担任一定的教学任务,因为这些客观因素,个人投入教育督导工作的时间和精力大打折扣,所以督导过程中会存在一些问题和漏洞,业务能力和实践能力进步缓慢。但我相信在今后的工作中,会逐渐克服这些因素,努力提高个人教育督导能力,拓展视野,提升督导效率和品位。

在今后的教育督导工作过程中,我将一如既往的学习督导理论知识,提高教育督导业务能力,通过实践摸索为何我校实际的科学督导方法,提高督导效率,为学校的教育教学和学校发展等献计献策,保驾护航,为石榴坪教育的发展贡献自己的一份力量。

安保督查工作总结篇四

随着冬意越发的浓重,20__年的工作也将告一段落,学生会xxx工作总。在这个学年,我们有过苦、有过累,但对我们来说最重要还是在工作过程中所学到的知识与经验,这是书

上无法学到的。

在几次大型的活动中，我们协调好各方面，充分利用资源，然后大家一起面对这样的活动，在大家的共同努力下，我们部门的各项活动都取得了圆满的成功。现将本学年的工作做如下总结：

一、三月份是新学期的开始，我们部门的工作井然有序的进行着，通过上学期对工作的熟悉，我们每一个成员都努力做好自己分内的工作，也开始有计划地开展活动。并对各项活动都能很圆满的完成。

二、四月是我院的心理健康月，是我们社会工作系大展拳脚的时刻。四月，我部成员积极配合其他部门开展各项活动，确保了这个月的各项活动的顺利开展。完成了院级给我们的指示，通过这个月的学习活动，我们自身的心理健康得到了重视，开始认真的对待，及时的调整自己的心态，我部为这一改变而而感到欣慰，也许只是小小的一点贡献，其中我们也看到了我们部门大多数的人为此付出了很多的汗水，也看到了他们真正的付诸行动的事实。

三、五月份是科技月，科技活动在我系也具有独特的魅力。在本月重中之重就是为学长学姐们开展了别开生面的毕业生欢送会，这是展现我部成员的劳动成果，在布置会场时，我部积极配合宣传部，把会场布置的最为靓丽，我部成员在这其间顶着炎炎烈日工作，汗水滴下，但是没有抱怨劳累，我们送给了学长学姐们一个别开生面的晚会。

四、六月份是本学年的最后一个月，我们xxx也都已经做好了准备收尾的工作。这个月也是本学期我们xxx最后展示自己的机会。我们全体成员也都是全力以赴的工作。在最后的时刻中我部门并没有因为即将来临的假期而懈怠，相反，不仅更加努力完成本部门的事物，而且和兄弟部门协调更加的和谐。六月下旬，我系召开了问好推进会，这是我系的一件重中之

重的事情，上至系里的领导，下至普通的同学，都努力的投入其中。为此，我们看到了我部门的成员的精神。

安保督查工作总结篇五

时光流逝，岁月如梭，转眼间本学期督察部的各项工作都已接近尾声。督察部作为综合专业分部部委会的一个职能部门在部主任各位老师的悉心指导下，在全体学生的支持下，在督察部全体人员的共同努力下完成了老师、部委会交代的各项工作。为综合部教学秩序、其他活动的开展贡献了自己的力量。尤其在查课、啦啦队、查占座方面有效地完成了老师、部委会交代的相关工作。由于督察部本身工作的特殊性为了确保工作的有效开展，在工作实践中我们制定了工作责任制，并把它不断完善。根据工作分类我们做出了与之对应的人员安排：部长负责全局，统筹安排。并不断根据工作情况调整相关人员安排。副部具体负责啦啦队工作根据活动安排组织啦啦队，刘军锋具体负责查课工作并负责对查课报告进行收集管理。同时对大一的新助理进行考核，每次活动后都对这次活动进行总结每位成员都要就这次活动进行讨论，并对活动中出现的问题将发表自己意见。最后有大家集体就活动进行总结性发言。每次对活动中表现出色的成员进行口头奖励对表现差的进行批评。通过这种方式调动了各位成员的积极性。同时也对各位成员平时工作做出客观的反应，推动了工作的进展。必须指出的是在这半个学期内每位督察部成员都为工作付出了很多，由于工作的需要他们都牺牲了很多自己的时间。这是必须值得肯定的。在这学期督察部主要做了以下三项工作：

二。这是值得注意的地方。下一步我们将工作重点放到大二和大班长一起努力提高大二出勤率。最后必须感谢这一学期体育部的人员配合。在这一学期内体育部成员为查课提供了极大地帮助。

二.啦啦队，这也是督察部工作的重点和难点。本学期有以下

几个较大型活动：秋季运动会、职业规划大赛、春华秋实杯辩论赛、演讲比赛、医德杯、诚信校园行等活动。这些活动对啦啦队要求高且人数需要较多，造成工作上难度较大。这就要求我们提前做好规划现场做好指挥做好应对突发状况的准备。经过一个学期的努力啦啦队工作取得了较好成绩，形成了一套完整制度，大一新同志得到了很好的锻炼熟悉了各项工作流程取得了很大进步。但是在啦啦队工作中也出现了一些问题主要体现在大一新生一开始对工作不熟悉造成一些失误，同时活动中对一些细节问题不够重视，需要进一步改进。

三. 查占位，这也是督察部工作之一，由于新生入学以来对新的学习环境的不适以及演习高中的学习习惯造成占位现象很严重，宜严重干扰了正常的教学秩序。针对这种现象督察部联合体育部开展了查占位活动取得显著成效对正常上课教学秩序起到积极促进作用，提高了同学上课积极性。

在本学期工作中督察部各位成员团结工作，对待工作细心用心，努力完成了老师部委会交代的各项工作这是值得肯定的，针对这学期工作中经验教训督察部会在下一学期进一步做好以下工作：

一、新成员进一步培训锻炼逐渐让他们在工作中起主要作用，二、进一步加强与其他部、班委大班长的联系共同努力把工作进一步做好。

三、进一步根据活动流程做好安排，把啦啦队工作做得更好。

综合专业分部督察2011年12月10日

安保督查工作总结篇六

根据国家、省、市、县有关环保工作的文件要求，主动贯彻落实党中央、国务院关于加强生态文明建设和环境保护的工作部署，配合做好迎接中央环境保护督察组对我省开展环境

保护督察的相关工作，结合我校实际情况，特制订本方案。

一、工作目标

深入贯彻落实《中华人民共和国环境保护法》，按照《中共中央国务院关于加快推进生态文明建设的意见》要求，推进我校环境保护工作扎实开展，整改存在的环境突出问题，全面落实环保工作，推动我校环境质量进一步改善。

二、重点工作

1、全面贯彻执行《中华人民共和国环境保护法》及省、市、县相关的文件要求。

2、整治存在的环境突出问题：学校周边及校园内部清洁卫生，食堂污水、废气排放处理，健全卫生管理制度，做好重点场室保洁、落实在建工程的环保措施。

3、加强环保宣传力度。

三、工作步骤

1、成立专责工作小组 组长：黄坚才

副组长：陈木森、陈学辉

2、开展自查工作

(1) 自查时间：12月13日 (2) 自查责任分工：

程茂亮：学校周边及校园内部清洁卫生。

廖广江：食堂污水、废气排放处理，落实在建工程的环保措施。曾丽娟：做好重点场室保洁。夏丹丹：环保宣传。陈学辉：健全卫生管理制度。

陈洁敏：成立环境卫生监督队，监督校园环境卫生，做好记录。各教学点负责人：根据要求做好教学点的各项自查工作。

3、开展整改工作

(1) 整改时间：12月14日——12月15日

(2) 根据自查清理出的环境问题制订详细的整改措施，全面开展整改工作，并把整改情况在16日前报专责工作小组。

4、开展督察工作

(1) 督察时间：12月16日

(2) 专责工作小组根据整改情况进行现场督察，确保各项整改工作全面落实，并形成汇报材料报县教育局。

四、整改措施及目标

1、协调镇或相关部门落实对学校周边环境做好清洁和生活垃圾及时清运，学校门口不能存在垃圾堆。

2、制订学校卫生保洁制度，实现卫生管理制度全覆盖。

3、落实学校清洁卫生包干责任制和保洁负责制，实行校园保洁常态化。

4、落实学校重点场室保洁管理专人专责制度。

5、对食堂污水实行沉淀、清污后排放，实施厨房废气导流式排放，全面杜绝废气直排。

6、加大环境卫生宣传力度。通过电子屏幕、宣传横额、致家长的一封信（参考县局模板）等方式，强化学校环境卫生宣传。

7、实施校园在建和修缮工程安全围闭，限时施工个规范施工，杜绝噪音、粉尘和污水对环境的影响。

广宁县横山镇中心小学 2016年12月12日

安保督查工作总结篇七

（漆宝林）

一、我乡党风廉政建设的现状

（一）党风廉政建设责任制得到全面落实。一是党政齐抓共管，统筹安排党风廉政建设责任制工作，及时召开党委会进行了传达贯彻，结合本乡实际，制定了园子岔乡党风廉政建设工作计划，制定下发了党风廉政建设的实施意见，二是逐级签订了党风廉政建设责任书，明确了各级领导干部的党风廉政建设职责，使党风廉政建设责任延伸到人、到岗。三是党政主要领导做到了“五个亲自”（即亲自组织分解当年党风廉政建设的主要任务，亲自主持召开领导班子专题会议，亲自阅批信访件，亲自接待群众来访，亲自检查单位执行责任制情况，亲自主持召开了乡领导班子民主生活会），领导班子成员做到“三个到位”（组织领导到位、措施落实到位、民生监督到位）。

（二）严格执行廉洁从政的各项规定，切实加强了作风建设。一是强化廉政教育。为加强党员领导干部党性、党风、党纪教育，乡党委制定并坚持了三个学习制度：乡党委班子成员定期学习制度、党支部定期学习制度、党员学习日制度，结合村“两委”换届，加强了对基层“两委”干部的教育管理。二是大力倡导八个方面的好风气，严格执行廉洁从政各项规定，加强领导干部作风建设。三是严格执行“重大决策、重要干部任免、重大项目安排和大额度资金使用”必须由领导班子集体决定的规定。

（三）健全和完善了各项党风廉政建设制度，规范乡、村干部的从政行为。一是围绕“正确行使权力”，建立健全相关制度，并定期对制度落实情况进行了监督检查。同时，为确保各项工作制度的贯彻执行，出台了进一步加强党委决策和执行力的决定、党员干部违反纪律的处理办法等相关配套措施，做到了有据可依、有章可循。二是加强村干部的管理。加大了对村干部报酬的管理力度，使村干部考核管理办法能够充分调动村干部的积极性，奖勤罚懒，促进农村和谐发展；进一步完善了村干部管理考核办法，使农村“两委”干部的考核，更严谨、更具操作性。三是完善财务制度，严格财务审批程序、支出范围和权限，严格执行财务支出先批后办制度。

二、党风廉政建设还存在一些差距和不足

（一）落实“两个责任”思想认识不够到位。“一岗双责”落实不到位，不抓党风廉政建设就是失职意识不强，对纪检监察工作重视支持不够，对干部职工教育、监督、管理不够严，仍有一些党员、干部顶风作案，损害群众利益的“微腐败”“暗腐败”现象、违法违纪问题仍有发生。

（二）脱贫攻坚还面临一定困难。自然环境恶劣，农村基础设施建设薄弱；产业发展不足，农民持续增收难度增加；扶贫成本上升，扶贫开发资金投入不足；贫困对象特殊，自身发展能力有限；群众对脱贫工作成效不认可，对扶贫干部工作满意度还不高等。

（三）干部作风不容乐观。个别干部大局意识不强，作风不正、自律不严，在一些重点工作、重大项目落实上配合不力，贻误了工作，影响了发展。有的干部宗旨意识淡薄，作风漂浮。作风问题的顽固性和反复性不容忽视，“四风”问题是长期形成的痼疾顽症，纠正“四风”不可能一蹴而就、一劳永逸。作风建设永远在路上，没有休止符。

三、新常态下加强党风廉政建设的建议

一是落实“两个责任”，强化责任担当。要按照全面落实党风廉政建设责任制的要求，紧紧抓住落实党风廉政建设主体责任这个“牛鼻子”，党委要切实履行好党风廉政建设的主体责任，思想上要牢固树立“不抓党风廉政建设就是失职、”的理念，把党风廉政建设和反腐败工作纳入党委总体部署，深入推进党风廉政建设和反腐败建设。纪委要切实履行好党风廉政建设的监督责任，要敢于担当、勇于担当、善于担当，提高履职能力和水平，深化转职能、转方式、转作风，聚焦中心任务，强化监督执纪问责，加大检查监督力度，坚决查处各类违纪违法案件，做到执好纪、问好责、把好关。

二是以敢死拼命的精神打赢脱贫攻坚战。我们要求乡村干部继续进一步创新工作形式，多措并举拉近同人民群众的距离，结合近期全县开展的“六个集中”冬季决战行动，组织开展集中接访、微心愿摸底落实、集中慰问送温暖，有效改善了部分群众干部关系。建议各帮扶单位尽快组织帮扶责任人逐户落实定期入户责任，切实落实帮办实事，保证贫困户认识对应帮扶责任人。同时，进一步查漏补缺，确保如期脱贫不掉队。继续坚持党建引领，多业态强化产业培育，真抓实干大力推动百合产业发展。切实转变服务观念，从早从小健全保障体系。通过建立“政府救助主导、帮扶单位配合、社会力量参与”的立体化综合救助体系，深入排摸、突出重点，针对帮扶多措并举，精准发放扶贫资金，实现特困群众救助全覆盖的精准扶贫目标。

三是用法治思维和法治方式反腐。要加强对权力运行的制约和监督，把权力关进制度的笼子里，形成不敢腐的惩戒机制、不能腐的防范机制、不易腐的保障机制。法律是由国家机器强制执行的行为准绳，较之党内规章有着更为强硬的约束力。因此，要进一步强化法治意识，深刻认识到依法反腐是大势所趋，是新形势下推进反腐败斗争的必然选择和可靠保证，是建设法治化国家的迫切需要，切实把反腐倡廉工作纳入法

制化轨道。

四是持续发力，反对“四风”，切实开展好干部作风建设。大力开展干部作风专项整治活动，对关键岗位和关键人员加强监管，深化廉政风险防控工作，进一步转变作风；大力弘扬密切联系群众、求真务实、艰苦奋斗、批评和自我批评等优良作风，将作风建设与群众工作紧密结合起来，探索建立群众评议机关、群众点题检查、联系助推项目等制度，深化“群众满意基层站所（办事窗口）”评议工作，进一步完善“三送”工作机制，努力构建联系群众、服务群众的长效机制。

安保督查工作总结篇八

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史□20xx年即将过去□20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，为了可以打开一个工作新局面。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

我是在今年五月份被领导提升为保安队长，在过去的一年里，公司接受了很多的大型接待活动：建党九十周年红歌比赛，第一届山煤趣味运动会，还有山煤廉政表彰大会等其他一些大型接待活动，经过一系列的接待保卫工作，充分体现了我的指挥才能，协调性及纪律性，提高了积极性和主动性，也让我意识到了多想领导和同事学习和请教的必要性。

一、队伍建设及安全礼仪服务；

1、保安队伍的组建，入职条件必须是政治合格，无犯罪记录，诚实、守信，要具备爱岗敬业精神，服务和服从意识要强。入职前要通过试用期，确保每位保安员符合公司的要求，现有保安14人，7人是退伍军人，7人是有责任心的青年，是一支比较有进取心、有凝聚力的队伍。

2、对新入职保安员进行专业知识培训以防火、防盗、防破坏为重点，突发性事件的处理，应急能力的培训。经试用合格后上岗，保证工作正常开展。

3、加强工作职责的培训和提升，服务礼仪的培训，礼貌值班、文明接待来访人员。在公司规章制度范围内，尽量为来访人员提供便利，加强语言沟通能力的培训，培养提升服务的价值观，树立良好的服务形象。

4、在节日、庆典活动中，协作办公室做好了后勤保障工作，会场的布置，和现场保卫工作，礼仪服务善始善终。并受到公司领导的好评，通过在日常巡查工作中，定时定点巡查、消除了安全隐患，确保无损坏和盗窃事件发生。

二、制度的建立与完善；

1、工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。自升任队长后，我对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。

2、制定、建立健全保安队各项任务、保安工作守则，各岗位职责、会议制度、培训制度、查岗巡查制度、奖罚制度、工作请示汇报制度、人员车辆物品出入检查登记制度，并一一完善存档，以敏捷快速反应来推动安全，通过这些制度进一步完善、落实，使我们提升服务形象，用更专业、更敬业的态度赢得领导及员工对保安工作的支持和信任，并随机抽查保安各岗来保障制度落实。

3、并配合公安局制定并完善了有市局统一制定的：名为“管辖单位监管系统”的一个软件，资料定时更新，通过系统，可以优先的查阅个公司安保人员的一切个人信息，为安保工作提供了很大的帮助。

三、几次大型接待活动的保卫工作；

自公司会展中心落成后，首先迎来的是建党九十周年红歌比赛，第一届山煤趣味运动会及山煤集团廉政表彰大会，在活动期间，我们既是参赛方，又是主办方，既要参加比赛还不能丢掉接待工作，一共42个兄弟公司，人多，车多，又是第一次举行类似活动，活动前都做了详细的准备工作，保卫，消防，车辆的进出，形式路线，还有一些突发事件的应急准备，可以说是任务繁重。保卫科全体人员在活动期间一直是全员在位，任劳任怨，比赛工作两不误，在确保工作的情况下，并取得了优异的成绩，获得了公司领导的好评。

1、消防工作一直是安全工作的重中之重，全公司紧紧围绕“安全第一，预防为主”的安全生产方针，按照“谁主管，谁负责”的原则，强化了消防安全工作的管理，加大宣传力度，全面提高了广大干部职工的消防安全意识，使公司的消防安全工作落到了实处。

2、自年初起，公司先后两次共五名保安人员参加了有山西省消防总队组织消防管理人培训，回来后对消防工作有了很大的提升，加强了公司的相仿安全工作。并且全体人员都参加了，有经济开发区消防大队在我公司举行的消防知识培训，增加了全体人员的消防意识与实际操作应急能力。通过培训和演练，有效地提高员工防患意识和应急、自救、逃生的能力，为现实生命安全提供了保障。

3、自接到有消防总队下发的建设“四个能力”的防火墙工程后，积极完善消防资料，健全职责，明确责任，切实从基础抓起，员工培训，学习，值班记录，制度上墙，日常的维护，检测，保养，消防演练，应对消防上级领导的检查，并取得了，消防安全两星级企业的称号，并在由经济开发区消防大队举行的消防知识竞赛和技能大比武中，取得了不错的成绩，得到了上级领导的认可。

1、加大值班和巡逻检查力度，在重大活动期间，加强值班、对重点部位、敏感部位安排专人值班，发现情况做到第一时间到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步调整加强巡逻检查密度，保安人员24小时巡逻检查制度，主要抓各岗位值勤时工作质量、仪容仪表、作风纪律等。

2、提升个人综合思想素质，以制度为准绳，做好各类制度的培训工作，提升服务礼仪，人性化管理，真正体现出发自于内心的施与受。

5、加强厂区车辆管理工作，确保厂区车辆的有序停放

6、加强消防设备的监管与维护。使全体队员会操作使用消防器材。进一步完善消防应急方案，做好厂区的消防防火安全教育宣传。