

# 最新基层公务员个人年度总结 基层公务员个人总结(实用20篇)

学期总结不只是对学习成绩的总结，更是对自己成长和发展的总结，可以让我们更好地认识自己。[范文6]

## 基层公务员个人年度总结篇一

一年以来，在工作上严格要求自己，勤奋努力、不畏艰难完成本职工作，尽心尽职；同时积极主动地尽自己之力完成领导安排的任务以及其他力所能及的事情。一是积极做好统计工作，密切联系县统计局相关领导，及时领取统计报表，严格按照统计要求实事求是，不谎报、不漏报各项统计数据，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务，做一名合格的统计员。二是积极做好土坯房改造工作，积极与领导干部沟通，及时汇报上级土坯房改造工作的要求，严格按照上级要求做好相关工作，及时报送材料、认真做好台账资料，积极配合验收工作，推动我乡土坯房改造工作顺利开展。三是积极做好其他工作，不推脱、不怕累，积极给领导同事予以配合，主动协助领导同事做好相关工作，如矛盾纠纷调解、黄龙病防控等工作，从全局利益出发，以做好我乡整体工作为目标。

## 基层公务员个人年度总结篇二

一年来，在县政府办公室的正确领导下，在办公室班子成员和其它同志的关怀和支持下，我牢记党的宗旨，按国家公务员的标准严格要求自己，从一个\*员的党性要求出发，不断完善自我，加强学习，积极进取，不怕困难，努力工作，较好地完成了自己所肩负的各项工作任务，现总结如下：

一、认真践行“三个代表”重要思想，努力做好本职工作

一年来，对自己所分工负责的各项工 作，认真负责，积极完成。

一是认真完成了行政执法人员执法证件的年检工作。按照省、市明传电报的要求和部署，从20xx年12月至今年3月末，对全县行政执法证件进行了年检。使全县行政执法人员都能持有有效证件进行执法，确保了行政执法的严肃性。

二是认真做好《中华人民共和国行政许可法》学习培训工作和行政审批项目的清理工作。今年7月1日，《中华人民共和国行政许可法》正式颁布实施，为了贯彻实施好这部法律，保证行政机关依法进行行政许可行为，专门聘请了省政府法制办领导、专家来扶余讲授这部法律，对全县700多名行政执法人员和从事行政审批的工作人员，进行了集中培训和考试，并把考试作为20xx年行政执法证件年检的重要依据。通过对《行政许可法》的学习培训，提高了全县行政执法人员的知法、懂法、学法、用法的法律意识和依法行政水平。于3月份和7月份，对全县行政审批项目进行了两次全面细致的清理，经过集中核对审理，共取消审批、核准项目43项，最终保留审批、核准项目133项；审核项目取消了30项，保留45项。核实确认实施行政许可的主体38个，其中：行政机关33个，法律、法规授权的组织5个，取消不合法的行政许可实施主体15个。

三是积极做好规范性文件审查工作。今年，按照省、市政府的文件要求和县政府领导的签批意见，我参与审核了政府出台的相关规范性文件，从源头上保证了政府抽象行政行为的合法有效。

四是加强了行政执法监督检查工作。按照年初工作计划，7月份起草了关于《行政许可法》贯彻实施情况的检查通知，并以政府办公室文件形式下发到各执法部门。在9月份，同市政府法制办联合，对交通、工商、公安等部门《行政许可法》的贯彻实施情况和行政执法情况进行了集中检查，对检查中

发现的行政审批不按《行政许可法》要求办理，行政处罚卷宗制作不规范、不按法律条款处罚等相关问题，都要求执法单位认真进行整改，在一定程度上保护了行政相对人的合法权益。

五是认真开展了行政复议工作。我今年共办理行政复议案件11件，其中不予受理2件，申请人主动撤回申请2件，维持2件，撤销2件，尚未审结3件。并且，所办的案件经过省、市政府法制办的审核和审查都做到了合法、公平、公正，真正维护了当事人的合法权益。

## 二、积极加强学习，不断提高自身素质

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。根据自身业务工作的需要，我认真钻研政治理论和法学理论知识，积极掌握法制工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。同时，我还认真参加了省、市政府法制办举办的《行政许可法》培训班和市政府法制办举办的行政应诉和行政复议培训班。通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。在加强法制业务知识学习的同时，自己还认真学习了关于“三个代表”重要思想的有关论述、党的xx大和xx届三中、四中全会精神，为自身更好地适应形势的发展和工作的需要奠定了更加坚实的基础。

## 三、服从领导安排，努力完成领导交办的其他工作

一年来，除积极做好自己所分工的法制工作外，还认真努力地完成县政府及办公室领导临时交办的关于编写扶余县“四个一”工作简报、政府行政强制拆迁等工作。同时，受办公室领导的委派，我今年还代表县政府到市中级人民法院出庭1次；并参与办理县政府领导交办的处理各类矛盾纠纷7次。

总之，感到自己一年来的工作取得了一定的成绩，达到了组

织的要求。今后，我将不断总结经验，扬长避短，戒骄戒躁，在政府办公室的正确领导下，认真负责地做好各项工作。

## 基层公务员个人年度总结篇三

随着20xx年省市乡镇公务员培训选岗完毕□x月份我正式进入乡人民政府成为一名基层公务员，协助处理农村危旧房土坯房改造工作、办公室日常工作，驻石下村。半年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

### 一、认真学习理论，提升综合素质

坚定不移贯彻执行党的路线、方针、政策，在思想上、政治上、行动上与中共中央、省委等各级党委保持高度一致。始终牢记积极进取干事业，密切联系群众，努力实践全心全意为人民服务的宗旨。

### 二、扎实开展工作，增强业务水平

首先，作为一名土坯房宣传报道员，努力做好土坯房的相关宣传及报道工作，而且积极协助乡里的土坯房改造的各种报表完成上报、及时更新土坯房国家与市级系统等。同时也协助办公室日常工作，及时收发文件、协助召开会议、接待相关客人，发送有关信息等。

与此同时按照全乡工作的总体要求，服从于全局，认真做好包村包片工作。按照全乡工作的布署，根据调查提纲并结合“三送”工作民情日记的内容，上门走访等方式，深入群众，调查研究，掌握村民的基本情况、干部群众关心的热点、

重点工作和难点问题。

一年来，我严格遵守乡里制定的各项规章制度。对领导安排的各项工作任务，都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实，都能加班加点保质保量按时完成。其次分清工作主次。在遇到问题的时候，牢固树立大局意识、责任意识，坚持团结配合，协调一致，使自身建设得到不断增强。

但回顾起来，也存在诸多不足，主要表现在以下方面：

（一）自学缺少主动性。往往只注重镇上组织的集体学习，除此以外，自学的很少或以会代学、以干代学，学得不深不透。对新形势下的农村工作新方法探索还不够，工作上距离领导和群众的要求还有距离。

（二）工作缺乏创造性。不善于从工作中发现问题、解决问题。这些都有待我在今后的工作中，弥补不足，扎实工作，积极进取，努力取得令组织和群众满意的工作实绩。

一年来，在县政府办公室的正确领导下，在办公室班子成员和其它同志的关怀和支持下，我牢记党的宗旨，按国家公务员的标准严格要求自己，从一个共产党员的党性要求出发，不断完善自我，加强学习，积极进取，不怕困难，努力工作，较好地完成了自己所肩负的各项工作任务，现总结如下：

## 一、努力做好了本职工作

一年来，对自己所分工负责的各项工 作，认真负责，积极完成。

一是认真完成了行政执法人员执法证件的年检工作。按照省、市明传电报的要求和部署，从20xx年xx月至今年x月末，对全县行政执法证件进行了年检。使全县行政执法人员都能持有有效证件进行执法，确保了行政执法的严肃性。

三是积极做好规范性文件审查工作。今年，按照省、市政府的文件要求和县政府领导的签批意见，我参与审核了政府出台的相关规范性文件，从源头上保证了政府抽象行政行为的合法有效。

四是认真开展了行政复议工作。我今年共办理行政复议案件，其中不予受理x件，申请人主动撤回申请x件，维持x件，撤销x件，尚未审结x件。并且，所办的案件经过省、市政府法制办的审核和审查都做到了合法、公平、公正，真正维护了当事人的合法权益。

## 二、积极加强了学习，不断提高自身素质

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。根据自身业务工作的需要，我认真钻研政治理论和法学理论知识，积极掌握法制工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。

通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。在加强法制业务知识学习的同时，自己还认真学习了党的十九大精神，为自身更好地适应形势的发展和工作的需要奠定了更加坚实的基础。

## 三、服从领导安排，努力完成领导交办的其他工作

一年来，除积极做好自己所分工的法制工作外，还认真努力地完成县政府及办公室领导临时交办的关于编写扶余县“四个一”工作简报、政府行政强制拆迁等工作。

总之，感到自己一年来的工作取得了一定的成绩，达到了组织的要求。今后，我将不断总结经验，扬长避短，戒骄戒躁，在政府办公室的正确领导下，认真负责地做好各项工作。

20xx年x月是我人生中一个重要的转折点，驿站停留在xx县xx

乡人民政府。经过一年半的基层公务员生活，已经从当初一个接起电话都不知所措的学生娃，逐渐成为独挡一面，能较好的完成各项任务的工作人员。非常感谢组织和领导的关心和照顾，是他们给我注入了新鲜的血液。现在我就将一年来的基本情况总结如下。

## 一、主要参与的工作

20xx年x月x日到xx乡人民政府报到，开始来主要在党政办公室任党政办秘书，同时担任共青团副书记□20xx年x月份轮岗到经济发展办公室，工作压力开始增加，主要负责统计助理、扶贫助理，人大秘书、共青团副书记、妇联主席等工作，在压力中，我学习成长着，抗压能力越来越强，工作能力越来越强。

## 二、工作以来的主要收获

### （一）、政治思想觉悟进一步提高

一年来，我通过学习不断提高自己的思想政治素质。开始变生疏枯燥的理论为自己工作的先导，通过学习，进一步明确了社会主义的发展方向，更加坚定了我的政治立场，提高了思想觉悟，坚定了全心全意为人民的奉献精神。

### （二）、工作能力进一步增强

一是业务工作能力。只有自己业务纯熟了，才能更好的完成任务，也才能负责全乡的相关业务工作，做到统筹全局，合理分配无破绽□20xx年x月我轮岗在经济发展办后，任命为扶贫专干和统计专干。由于全乡的干部少，领导管的事情多，基本上平时的开会，开会后的任务都是我一个人负责，刚开始，业务的确不是很熟练，甚至对全乡在这方面的具体情况都还没有弄清楚。我知道，着急是没有用的，我开始了我的独立工作的第一步，只是没有想到第一步的担子竟是如此的沉

重。一方面，我认真领会开会的领导讲话，和下发的文件，领会主要的精神实质。积极向上沟通，虚心请教，坚持原则办事。一方面加强与各村村干部之间的联系，详实了解各村实际情况，对各个村的成绩以及存在的问题做到心中有数。第三，努力查找资料，学习借鉴前辈留下来的资料。通过这些方面的努力，我较快的适应了工作，熟悉的掌握了统计、扶贫等业务工作。目前，正在努力准备统计基层规范化建设，迎接市、省的检查验收。同时□xx乡20xx年度的扶贫搬迁危房改造及生态移民工作顺利通过县级多部门验收。并给予了高度的评价。

二是整合资源的能力。整合资源就是通过调节协商沟通，整合多部门的资源，使有限的资源发挥的效益。在这一方面，从事共青团工作给我的影响。共青团是一个群团组织，基本上没有资源，没有经费来源。为了加强团建工作。我积极的向领导汇报工作，争取办公等条件。经领导的审核批准□xx乡的团建工作做的有声有色。

三是抗压能力。刚开始参加工作的时候，心情是浮躁的。一件事情交给自己的时候，总是急于求成，想把事情做好，结果适得其反。在轮岗以后，我一直担任统计专干、扶贫专干、人大秘书、团委副书记、妇联主席、财务等工作。工作压力相当的大，在领导的帮助下，我逐渐适应了工作。做到有计划的做事，在做事前多思考、做事时善思考、做完事后善总结的工作习惯。逐渐掌握了工作方法，能在大压力下有规划的工作。

四是养成了良好的工作习惯。工作习惯的养成映射着自己生活、工作。在党政办工作的时候，在同时的影响下，让我知道做事要认真仔细，待人要和善。

以上便是我对一年来的工作进行总结，在今后的日子里，我将更加努力地做好工作！



## 基层公务员个人年度总结篇四

在镇党委、政府的正确领导下，本人时刻以高标准严格要求自己，不断加强政治学习，工作上兢兢业业，恪尽职守。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，圆满地完成了党组织和领导交给的任务，现将一年来的个人工作总结如下：

本人能在思想上严格要求自己，具备较强的责任心，工作上以科学发展观为指导，行动上以践行科学发展观为准绳，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，坚持党的基本路线、方针、政策，始终严格要求自己，热爱本职工作，能够以正确的态度对待各项工作任务，认真贯彻到每一项实际工作中去。争取工作的主动性，提高自身各项业务素质，思想上不断提高自己的政治理论水平，及时学习上级文件及会议精神，拥护镇党委决定，执行镇党委决议，自觉维护镇党委形象，坚决维护党的形象，始终与镇党委保持高度一致。在业务上不断加强业务学习和相关知识的积累，深刻领会相关法律法规、政策的精神实质，努力使自己成为政策通、业务精的多面手。由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，时刻向周围的领导和同事学习工作经验和工作方法。半年来，在冗沉复杂的工作中，通过不断学习、不断积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，虽然感觉工作非常劳累，但自己半年来工作上还是有一定的进步。尤其是在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，提高了工作效率和工作质量。

根据年初工作安排，我所包的村是xx村和xx村。中心工作包村对我来说是一个全新的工作领域。作为一名乡镇基层干部，我清醒地认识到，包村工作是一切工作的重中之重，直接关系到全镇各项工作的稳定和发展。在工作中我做到“三勤”：

一是勤下村，下社、下农户，全面、准确地了解和掌握两个村各方面工作的开展情况，并能及时向包村领导汇报工作，让包村领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况。二勤清理，是对各类通知、文件的上传下达，及村上各类上报材料，能分清轻重缓急，合理安排时间，及时督促村上按时、按质、按量完成上报任务。三是勤动嘴，在下队入户工作中，能认真听取群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。上半年包括基层党建开展情况、社会治安综合治理、矛盾纠纷排查情况、基本农田设施建设、设施农业、沼气池建设等后续工程大部分已完成，两村的环境卫生整治得到明显好转。

新农合工作关系到千家万户的切身利益。一年来，本人严格按区合管办的工作要求，将全镇新农合3万多份票据核实、装订后、上交区合管办备案，为新增(分户)参合农户办理证卡259本(张)、出具各类补卡补证证明20份，为参合农户修改更正参合信息8人次，对前来办理医疗费报销的群众热情接待，认真办理各项事务，尽量减少他们往返次数，做到便民为民，从而使他们能顺利地报销医疗费用。

## 1、文化工作

按照年初本中心的分工，我负责镇综合文化站的工作。一年来，在区文化局的业务指导下，本人能及时准确地上报相关报表、材料。一是督促指导第二批十一个村“农家书屋”的建成，在图书馆专业人员的指导下为各村“农家书屋”所配的图书进行逐个指导编码、上架工作；对区上为十九个村配备的文化共享工程设备，及时发送到各村，并组织各村“农家书屋”管理员进行集中培训，教会他们正确使用电脑设备和投影仪。到目前我镇19个村已经有“两个”全面覆盖：“农家书屋”和“共享工程”的全面覆盖。二是xx村的邵家班子经镇上推荐材料上报，区上已经申报全省先进文化大院评审中。三是认真做好农耕民俗文化陈列馆的保管和卫生清洁及

来人参观接待工作。

## 2、体育工作

一年来，在上级业务部门的指导下，能学习体育工作相关程序，按时按上级部门的要求做好相关报表材料的上报工作。

## 3、联系教育工作

自从接上这项工作一年以来，在分管领导的指导下，本人能认真对待每一件与教育有关的工作。一是对两个学校及各小学、幼儿园基本情况摸底，掌握了我镇教育方面的基本情况。二是在校园安全方面与学校方面进行了认真排查，就校园安全隐患及周边环境卫生整治做了大量的工作，并将有关材料上报上级主管部门。三是及时送达镇党委政府下发的有关通知、文件，与学校及各支部紧密联系，做好学校及各支部工作。

最新公务员上半年个人工作总结

## 基层公务员个人年度总结篇五

xx年是深入学习贯彻落实党的十八大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在乡镇党委、政府的正确领导下，认真组织学习党的十八大精神，坚持政治理论和业务学习相结合，积极开展各项工作，较好的完成了上级领导安排的各项工作任务。现将本年度个人工作情况总结述职如下：

一、不断学习，提升思想意识和理论素养。

乡镇工作一直以来都是以“多、杂、乱”著称，我们又是基层一线工作人员，直接面对群众工作，只有具备了扎实的基

本功才能更好地为群众服务。为此，我从以下三个方面加强学习。

一是向新闻媒体学习。每天观看新闻，了解时事动态，向领导、同事和朋友学习。积极听取大家的意见和建议，工作中不断完善自己。二是向群众学习。我们农业服务需要深入的学习、吸收先进、实用的农业知识才能更好地服务广大人民群众。三是加强写作能力锻炼。积极总结提高，通过撰写网评、简报、心得体会等文章，在提炼思想意识的同时系统化自己的知识。

二、努力做好本职工作，较好地完成工作任务。

1、党政办工作。

认真贯彻落实党政领导交办的各项工作任务，当好参谋和助手。做好上传下达，充分发挥办公室综合协调作用。时刻牢记服务宗旨，全心全意为同事们服务。

2、生态镇建设工作。

积极完善申报市级生态镇、特色旅游乡镇相关资料。参与乡村旅游建设，协助小河坝居委、院星村为打造“十里花海”的相关基础设施建设。

3、农田水利工作。

积极参与院星村灌溉工程的设计与施工，新修各类蓄水池12口，预埋管道34090米。协助水政执法大队联合执法、公路局桥梁安全检查、芦池水库安全检查、河道非法采砂取石大检查等活动。完成山洪灾害预警系统建设，安装雨量监测器、宣传栏、标识牌等设施设备。

4、种粮直补工作。

兑现20xx年种粮补贴资金144、3026万元，补贴面积9684、74亩。完成全镇种粮直补身份证号码升位93人，合并分户85人次，完成20\_\_年的综合补贴、良种补贴、大户补贴申报工作。

## 5、科技、科协工作。

完善20xx年科技、科协相关材料。结合阳光工程培训开展小河坝中药材培训400人次、院星李子培训200人次、玉泉蔬菜培训200人次、金狮村农业培训91人次。

## 6、其他工作。

积极完成领导交办的其他工作。配合协助办公室同事的工作。帮助更换土地确权证书2本，土地复垦25户12、2亩，以及建卡贫困户的录入和开具证明等工作都勤勤恳恳、精心尽力，力求圆满完成工作任务。

## 三、主要工作体会。

一年来，我有一些深刻体会。做基层工作，就是做具体工作，处理一些具体的矛盾。要做成一件具体的事，担当好一份具体的责任，做到群众满意、组织满意、自己满意，不太容易。

一是具体工作也需要全面考虑。有时看起来是一件小事，一件单纯的事，由于牵涉到群众的具体的切身的利益，就可能牵涉到方方面面。这就要求，考虑问题要细致周到，否则要重复做工作。

二是认真是做好工作的法宝。认真是责任心的体现。认真细致才能发现可能影响大局的细小问题，解决于萌芽细微状态。

三是要善于调动大家的积极性。作为一名基层干部，要能做具体工作，但凡事事必躬亲，既无必要，也不一定能完全干好。要在带头做事的基础上，调动大家的积极性。只有把大

家的积极性调动起来了，群策群力，才可能做好工作。

#### 四、存在的问题及今后努力方向。

一年来，在领导和同事们的帮助下，虽然我的工作能力得到了一些锻炼和提高，但离组织和人民的要求还有很大差距。主要是：一是深入群众不够；二是处理一些问题时，工作方法不够创新；三是工作中胆子不够大。在今后的的工作中我会更加努力，在大家的帮助下，不断地提高自己的知识和业务水平，努力把做得更好。

以上就是本年度个人工作情况总结报告，不当之处还请上级领导批评指正。

## 基层公务员个人年度总结篇六

20xx年刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将个人工作总结如下：

这一年来我热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。三是认真

学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《xxxx区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》。通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了x完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的20xx年中我认真要求自己，在工作上兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为人民的社会发展做出自己的贡献。

## 基层公务员个人年度总结篇七

\_\_年\_\_月份，大学刚刚毕业的我经过全省公务员录用考试被招录到\_\_\_\_成为一名光荣的国家公务员。一年来，我在这个团结求实，温暖友爱的集体里，亲身感受到了组织的关怀，团结奋斗的快乐，在组织的培养教育下，我认真按照国家公务

员的标准去做，加强政治学习，对业务精益求精，为了便于组织对我自己的考察，我将自己一年的实际工作情况向组织作以汇报：

首先，我坚持以学，认真学习和贯彻落实科学发展观。在日常工作生活中我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，我还利用业余时间认真学习党章，了解党的光荣历史，并积极要求加入党组织，在思想上和党组织保持高度一致；其次，我还认真学习了国家公务员条例，认真与自己平时行为进行对照，改正不良习惯，继续发扬优秀传统，关心集体荣誉。通过以上努力，我感到自己的政治素质有了长足进步，希望在以后的学习中进一步提高。二、业务培训和作风纪律方面：

感悟、领会，逐步掌握了基本的工作程序和办事方法，适应了机关工作环境，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多基层问题不了解。面对这种情况，依靠自己认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新洗牌的过程，自己在领导和同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。无论是刚刚接触乡镇工作时候的陌生青涩，还是经过一年的锻炼后对工作的进一步了解，都能够认认真真，兢兢业业。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，注意自己的公务员形象，养成良好的工作作风。

导的信任，由\_\_\_带领我包了村，一年的包村工作给予了很多以前在学校没有体会过的工作经历，在领导的指导下对农村工作和工作方式有了进一步的了解，这一年的工作体验给予我未来的工作是笔很大的财富。这一年的工作在领导们的关心和关怀下，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负领导们的期望。四、缺点和不足：



回顾一年来的工作，自己在各级领导和同事的帮助下，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，取得一定成绩，但我也认识到自己的一些不足之处，比如理论知识水平还比较低，一些处理事情的技能还不强。主要表现在以下几个方面：

1政治理论基础不扎实，理论与实践的结合做的较差；

2对系统的工作要求和规定能认真执行，但积极性不够；

3和系统内的领导和同志们思想和工作业务交流不够；

工作做出自己的贡献。争取尽快的融入到\_\_人民的生活方式中，为今后的工作打下扎实的基础。

以上是自己工作一年来的基本情况小结，不妥之处，恳请组织批评指正，我将虚心接受组织对我的审查和考验！

## 基层公务员个人年度总结篇八

我在领导和全体同志的关怀、帮忙、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改善工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫，进一步增强了党性，提高了自我政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

(一)自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。一年来，我始终坚持科学发展观，以正确的世界观、人生观、价值观，指导自我的学习、工作和生活实践，在思想上进取构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。对于今年开展的党的群

众路线教育活动，我都进取参与其中，认真学习，努力提高自身修养，为下一步更好的工作打下良好的基础。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作进取主动，不畏艰难，尽职尽责，在工作岗位上作出力所能及的贡献。

(二)强化形象，提高自身素质。为做好本职工作，我坚持严格要求自我，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。在大厅的工作主要就是接待来访的群众与企业代表，所以，我正确认识自身的工作和价值，坚持甘于奉献、诚实敬业；二是锤炼业务讲提高。作为工伤救治康复处的副处长，细心学习他人长处，改掉自我不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自我在工作业务上有所提高。

(三)严于律己，不断加强作风建设。我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守我局各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作；坚持做到不利于我局形象的事不做，不利于我局形象的话不说，进取维护我局的良好形象。

(四)强化职能，做好本职工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手，一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情景，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同志们的关心、支持和帮忙下，工作得到领导和群众的肯定。处室人手少，工作量大，这就需要我们处室工作人员团结协作。在工作中，我与同事们心往一处想，劲往一处使，不会计较干得

多，干得少，只期望把工作圆满完成。

(五)强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习工作业务知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自我不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自我业务工作本事。

(六)平时遵纪守法，严格执行各项规章年度，尊重领导，团结同志，与大家和谐相处，营造良好的工作学习环境。

## 基层公务员个人年度总结篇九

在工作中做好自己的本职工作。我作为村村主任助理并且兼任乡扶贫干事，我在自己的工作岗位上不断锻炼自己，以日常工作为中心，协助村“两委”班子和乡分管领导做好各项工作，保质保量地完成了各项工作：

- 1、积极参加“两委”会，做好村里的“软件”工作，整理村里的档案记录；做好全村的文字性的工作。因为刚来不久，不能对村里的各种事情都了解那么清楚，因此只能在村主任的指导下进行整理资料。
- 2、做好村委日常事务工作，帮助村民开具证明，写申请等政务服务工作。比如土坯房改造工作，我们向村民讲解土坯房改造的政策，说明验收标准，“一户一档”的收集以及分类处理。
- 3、积极参与对党和政府的各项政策的宣传。我们以贴标语、公告栏、黑板报以及远程教育等形式对党的各项政策进行宣传，确保村民在村里也能了解国家的各项惠民政策。
- 4、对村里的重大事件进行宣传。今年我村在政府、“三送”工作组以及社会各部门的帮助下修建了两条公路，两条水圳。

我对这些工作写了报道和图片收集，做到了很好地宣传。

5、协助村“两委”做好防汛抗旱、“新农合”基金收缴、矛盾纠纷调处等工作。

6、做好了2020年扶贫对象的识别工作，对每一户进行建档立卡，低保户和大中型水库移民进行了统计。对贫困户进行乡、村两级公示，有异议的及时进行了调解。

7、参与了2020年第三次经济普查活动，与乡干部一起对乡的企业和个体户做好了普查工作。

## 基层公务员个人年度总结篇十

### 一、个人信息：

\*\*,男,19\*\*年6月29日出生,籍贯:\*\*,政治面貌:团员,第一学历:本科,专业:法学专业,20\*\*年6月毕业于\*\*警官学院。

### 1、学习简历:

20\*\*年9月至20\*\*年6月\*\*警官学院法学专业

### 2、工作简历

20\*\*年8月至今

\*\*市\*\*区人民检察院

### 二、基层锻炼情况:

根据组织部、人事局的安排,20\*\*年10月8日到12月8日,我分别在\*\*\*\*集团和\*\*区\*\*镇进行为期两个月的基层锻炼。

两个月来，自己自觉服从安排，在正确处理好本职工作与基层锻炼矛盾关系的同时，积极深入企业一线和乡镇村庄，主动的向企业员工以及乡镇基层工作人员学习，不断总结经验，认真学习企业精神、文化、管理模式，学习基层工作程序以及相关要求，学习基层工作人员塌实、一丝不苟、艰苦奋斗的工作作风，圆满的完成了个人基层锻炼任务。现将两个月在基层的锻炼情况总结如下：

20\*\*年10月8日，我们一行八人来到了\*\*\*\*集团，在企业副总\*\*经理的热情接待下，我们开始了首站的锻炼工作。\*\*\*\*集团根据我们八位同志的不同专业分配了八个不同的岗位进行锻炼，我被分在质检部门，虽然跟我的本专业拉不上关系，但由于质检部与生产车间关系最近，这也让我对这一站的锻炼产生了浓厚的兴趣。19日从市委党校培训结束回来，我便质检部部长一头扎进了车间。质检部贾部长像老师对待学生一样，领着我出入一间又一间的厂房，从毛料的购进、纺团、染色一直讲到纺纱成布、产品出厂。我每天尾随在她的后面，对员工问寒问暖，积极参与车间的各种活动的策划、组织，并参与对毛料、纺纱、布料质量的检测等等。通过这一个月的学习，我对企业的精神、文化、管理模式等都有了进一步的了解，获得许多新信息、新思想、新观念，也学到了很多新方法、新知识、新经验，从中也受到了很多启发。通过这一个月的学习，我逐渐学会了一些企业的管理方法、运行模式，开阔了自己的眼界，弥补了自己在这一块和不足，也进一步提升了思想，为我以后更好的做好自己的本职工作打下了基础。

11月8日企业锻炼一结束，我们一行八人带上自己的被褥、洗刷用品便马不停蹄的赶到锻炼第二站：\*\*区\*\*镇，开始另一个月的锻炼生活。在\*\*镇，我被分在司法所，这一块与我的专业对口，每天都能接触一些需要法律援助的老百姓。我在认真接待每一位需要法律援助的老百姓的同时，认真做好社会主义新农村的法律调研工作。这期间我在参与“平安创建”与“五五普法”宣传的同时，深入群众，了解最基层的

法律现状。通过这一个月的学习、调研，我对社会主义新农村的法治建设情况有了进一步的了解。

### 三、心得体会和收获：

在企业的一个月，我对企业的精神、文化、管理模式等都有了进一步的了解，获得许多新信息、新思想、新观念，也学到了很多新方法、新知识、新经验，主要心得体会和收获总结如下：

1、企业精神：企业发展的灵魂。\*\*\*\*集团的企业精神，其中有最经典的两句话，八个字：“以人为本、以质取胜”。以人为本，在\*\*你可以深深的感受到这一点，你只要有能力，企业就给你一个充分的发展空间。\*\*有好些领导都是从车间工人成长起来的，在\*\*，他们看重的是你的能力，而不是学历、背景，只要你的技术过硬，你的能力足以胜任领导岗位，你就可以担任领导。质检部长以前就是车间的一名普通女工，后来在她自己的努力下成长为企业的中层干部。我在锻炼期间，有一项活动最能反应“以人为本”的精神，\*\*每年都要进行一次岗位技能比拼大赛，我锻炼期间正好赶上今年的这次活动，活动程度启动后，无论是车间一线工人还是企业中上层领导都可以参加，并且一视同仁，只要你的技术足够的好，在比赛中拿到前多少名，你就有机会参加“港、澳、台”旅游。这样的比赛是没有领导和员工之分的。这样的旅游机会，企业领导没有以权之便去以公谋私，而是与企业车间一线员工平等竞争，这样就从侧面告诉了我们一个精神：“以人为本”。在这样一种精神支持下，企业员工在机器轰鸣，甚至气温八九十度的环境里仍然能够一丝不苟、努力的工作。从这里我终于明白，十几年前那个面临倒闭的毛纺厂是如何一步一步成长为今天拥有固定资产三个亿的’知名集团的，他们在困难面前，不是怨天尤人，畏缩不前，而是在以人为本的激励下，充分发挥主观能动性，始终谋发展、求发展、争发展的激情和热情。他们在成绩面前不自满，在困难面前不退缩，所取得的成绩不是空谈出来的，也不是口号

喊出来的，而是干出来的和拼出来的。在企业里这种以人为本的精神，使每位工作人员，上至领导，下至车间一线工人，对企业都有一种家的感觉，对企业都有一种主人翁的责任，正是这种内在精神的激励，才推动着整个企业的蓬勃发展，生机盎然。企业精神中的另外一句话是“以质取胜”，在以人为本的前题下，以质取胜的操作便显得很容易了。这就像一个家庭一样，当你有了主人的位置，你便会自发的对家里的一切产生了责任，力求整个家的完美。在\*\*，我看到了这种责任感很强的现象。举一个小例子，一次我质检部长下车间，成品布车间的一种工作人员递过一块布料说不合格不能出厂，质检部长把布料递给我，我看了半天也没有发现不合格在什么地方，后来质检部长用手指出不合格的地方，说有一针眼颜色不对，可就是这样，我最终还是没有看出颜色不对在什么地方，这里面不排除我是外行人的因素，但他们员工能在这样难以发现的瑕疵上给予如此的重视，可见企业对质量的要求有多高。质量是一个企业的生存之本，一个企业能够在质量上下功夫，这样产品出去了，便能够赢得更多的回头客，回头客多了，企业信誉好了，便又能够反过来促进企业的发展，这是一个良性循环。一个企业能够在战略上重视这一眯，在强大的商品经济竞争的大潮中便能够立住脚。从这一点，我想到了我的本职工作，我们作为党政机关的工作人员，也应该“以质取胜”，克己奉公，一心一意为人民服务，追求为人民服务的質量，这样才能得到广大群众的信任，才能提升我们政府的形象，这样反过来也促进我们政府工作的顺利开展，促进和谐社会的建设。

2、企业文化：企业发展的内在潜动力。文化是一种精神食粮，是有许多善良现象升华的一种精神集合体，企业文化有效的促进着一个企业的良性、健康发展，是企业发展的内在潜动力。在\*\*这种文化程现出五彩缤纷的现象。\*\*每年都要举办一次技能比拼大赛，员工美称为运动会，比赛的前多少名，有企业出资前往海外旅游，这种活动的内在成效可谓是“一石三鸟”：首先它促进了企业员工对技能方面的提高，其次是增强了员工之间的感情，再次是开阔了员工的视野，这一切

又反过来有利于企业的发展，技能提高了，促进企业产品技术含量的增长，质量的提升；员工之间感情加深了，有利于企业内部的和谐，增强团队合作能力，促进企业的良性发展；员工的视野开阔了，有利于他们的创新，促进产品的更新换代，不至于产品因落伍被淘汰。像这样的活动还有拔河比赛、文化宣传等，我在\*\*的一个月，发现\*\*非常重视这种文化氛围的创造，\*\*定期会出企业内部报纸“\*\*通讯”，分发给企业复工，在\*\*通讯上，有员工自己写的文章，有技术知识的宣传，有国内外新闻信息，这些活动一方面丰富了员工的业余生活，另一方面也活跃企业的内部的气氛，不至于使一个企业落入一种生产机器的怪圈。在\*\*每天早上都有一件重要的事情，就是组织员工大合唱，唱厂歌。这是企业管理模式的一种，也是企业文化的一个方面，通过唱厂歌，使每位员工每天都牢记自己的责任。每天都有一种昂扬的斗志，把每个人的精神都调整、集中到一点。这些善良的做法逐渐成为一种现象并慢慢升华为企业的内在文化，在刻意的基础上便化成一种无形的内在动力，促进着整个企业的活跃、健康、有序、快乐的发展，并形成一种良性循环状态。

在乡镇的一个月我把精力主要放在社会主义新农村的法治建设上，通过这一个月的学习、调研，我对目前新农村的法治建设这一块有了进一步的了解（这一部分我将在基层锻炼调研报告中细述）：

随着近几年的全镇经济的快速增长，人民生活水平不断提高，社会关系和经济关系日趋复杂，老百姓对法律的需求也越来越多。我在\*\*锻炼这段时间，正值“五五普法”火热开展时期，四五普法教育的结束，全镇人民的法律观念不断增强，法律意识逐步提高，运用法律武器维护自身的合法权益意识也日益增强。这期间有件让我感触比较深的事情，那天一大早我刚到法律服务所，便看见一位农民半蹬在司法所门口，他咨询的问题是一个很简单的债务纠纷问题，他有一句话让我感受颇深，他说：“要在以前不还我钱，我就拖跟棍，带上几个老弟兄，砸得他家落花流水，现在不一样了都讲究法



律，靠法律好办事。”可见法律已经在乡村老百姓身上扎根。这是一种非常好的社会现象，这也是四五普法教育取得的一大效果，但通过调研、分析、总结，农村的法治仍然存在着很多看似正常却与法不符的现象。

一是农民法律意识水平总体上仍然十分淡薄，从而直接影响了法律这一有力工具在农村不能充分发挥应有的作用。农民对法律的作用认识不足，总存在只要自己没有杀人放火就不会触犯法律，自己没有必要去学法，更谈不上用法。殊不知法律不仅调整刑事犯罪关系，还涵盖了农民的生活、生产、政治等方方面面，譬如农民建房，农民认为自己建房放在自己的责任田里，谁也管不着，其实里面就涉及了土管，村镇规划，邻里关系等多个法律法规。再如遗产继承，有的农民认为遗产归儿子而忽视死者父母及女儿的继承权等。再如在土地征用方面，许多农民不了解有关法律政策规定，难以恰当地维护自身的合法权益。在司法实践中，有理不合法的事情很多。这说明在广大农村虽然经过近二十年普法，但仍然有很多农民对法律认识不深，了解不足。

二是农民参政议政意识不强，缺乏积极性和主动性。我国的国体是工人阶级领导的，以工农联盟为基础的人民民主专政国家，国家的政权组织形式是人民代表大会制。人民代表人民选。同时村级实行村民自治制度。但是广大农民对参政议政仍然缺少应有积极性和主动性，农村选举在一些地方流于形式，甚至拉票贿选等现象也时有发生，农民并没有充分认识到参政议政是行使宪法赋予每位公民的神圣权利和职责。在村务管理方面，只要事不关己，高高挂起，缺少集体感和大局意识，缺乏参与意识。在一定程度上怂恿了极少数村干部在村务管理上独断专横，暗里利用村组织名义中饱私囊，侵害集体利益，坑害农民群众。

三是缺少权利意识，存在封建奴役思想。广大的农民群众受封建奴役思想影响，即所谓的人治，对法律权威认识不深甚至没有感觉，但认为执行法律的行政机关和司法机关的工作

人员有绝对的权力，对自己权利受损害时只是采取“拉关系走后门”而亲近权力执行者，很少采取运用法律手段来维护自身的合法权益。从而造成权力对权利的侵犯，破坏法律规范，滋生腐败。

#### 四、锻炼中存在的问题：

通过两个月身体力行的基层锻炼，我也发现了一些问题，一方面是来自自身的，另一方面是来自外界的，这些问题主要表现为如下：

一、在锻炼中刚开始由于思想认识不够，虽然人在基层但心在单位。一来单位的事情较多，二来基层由于我们初来乍到企业对我们往往以客相待，不具体分配任务给我们，自己又缺乏主动意识，或者有时候主动一下，却又出现好心办坏事的现象，这样直接导致我们在刚开始阶段在企业整天无所事事，在企业学不到什么东西，而自己单位的同事也对我们很有意见。

二、虽然是脱产锻炼，但由于自己已经成为单位的一员，已经承担单位某一岗位的工作，这样便出现了自己本职工作与脱产锻炼的矛盾，另外再加上自己单位的事情较多，人手不够，便经常发生白天在基层锻炼，晚上回办公室或者星期六、星期天回单位加班完成自己本职工作的现象。

#### 五、对基层锻炼工作的意见和建议

对新录用公务员进行基层锻炼，培养基层工作能力，提升自身的内在素质，为我们日后成为一名称职的国家工作人员打下良好的基础，充分体现了区政府的长远目光，通过锻炼我们也深深的感触到各位领导对我们的良苦用心。

对基层锻炼工作的意见和建议主要有：

一、应充分考虑到锻炼人员的困难，加强与锻炼人员的交流，解决锻炼人员的难处。如我们在锻炼期间，出现本职工作与锻炼产生矛盾的现象。建议以后可以采用半脱产的方式，达到两边照顾，实现共赢。

二、加强与锻炼单位的沟通，有些单位对我们的锻炼重视不够，直接导致我们在锻炼中出现被动的局面。

## 基层公务员个人年度总结篇十一

自9月来到乡人民政府以来，在乡党委、乡政府的领导下，努力学习政策理论知识，不断提高自己的处理业务工作的能力，坚守岗位，尽职尽责的完成各项本职工作。四个月以来，共完成新型农村养老保险工作、就业指导工作、新型农村合作医疗工作、水泥票发放工作以及驻村工作等多项工作，在处理各项工作的过程，有成绩也存在不足，在以后的工作过程中，也是在不断地学习过程中，我将不断提高自己处理业务工作的能力，争取在以后的工作中做的更好。

### 一、过去一年的主要工作

新型农村养老保险工作：“新农保”是国家惠及农民的一项养老保险政策。自9月份以来，共完成9—12月四个月养老金月报表、核对新老养老保险合并表、填写二女户缴费证、办理老农保到期领取、20二女户以及重度残疾人缴费录入等多项工作。

新型农村合作医疗工作：自接管“新农合”工作以来，为前来办事群众进行系统信息更正，为慢性病患者提供证明，以及为对“新农合”存在疑问的群众答疑解惑，得到了群众的普遍认可。年“新农合”缴费工作从2014年11月16日开始，在收费过程中，严格做好督促工作，定期进行核票，及时把握各村的收费进度，并认真做好各村进度排名，提高收费干部的积极性。截至2014年底，共完成全乡“新农合”收费用

务30%。

就业指导工作：工作初期，为去年已申请小额贷款并有意愿继续贷款的农户提供帮助，告知所需材料以及申请程序。作为全县率先进行劳动就业检测的试点乡镇，严格执行就业检测及时跟踪，就业系统及时更新，确保显示最新的适龄劳动人口、外出务工人员工作所在地等信息。

水泥票发放工作：自9月接受水泥票发放工作以来，全乡共发放水泥2803吨，并做好登记，严格控制建房户的水泥用量，做到有据可查。

驻村工作：在基层工作，首先必须学会如何与基层群众沟通，而村是沟通普通农民的直接通道。自驻村以来，我及时调整自我状态，积极融入到农民群众中，向村干部了解村里的基本信息，与村干部建立良好的关系；做好宣传工作，为工程建设动向及时做好报到；积极配合村官进行土坯房改造工作；积极配合“三送”单位做好“三送”，完善的民情台账、“三送”连心册等一系列“三送”材料。

在工作过程中，经历了对所负责工作逐渐由陌生到熟悉的过程，也在工作过程中不断地提升自己能力，从工作中学习到了很多以往不懂的知识，对乡情也不断熟悉起来。

## 二、往后的工作计划

在四个多月的工作过程，我正慢慢地进行着角色的转变，但是依然存在着很大的不足，以后的工作中必须要不断完善自己。

要更加深入的融入到基层工作中。首先必须努力学习一口正宗的方言，这样才能更好地与普通群众交流，才能更好地落实好我的本职工作。在工作中要虚心地向老干部学习，学习他们做基层工作的技巧。

要继续提高自己的业务能力。作为直接接触基层群众的窗口单位，首先自己的业务能力必须过硬。在以后的工作中，我必须继续加强对本职业务的学习，继续熟悉“新农保”和“新农合”以及其他新政策。

要努力提升自己的理论素养和写作能力。“书到用时方恨少”，在工作中体会的尤其明显。提高自身的理论修养不论是对于写作还是发言都是大有裨益，能够更好地体现自身的知识水平。在以往的学校学习过程中，虽然学习到了很多的知识，但是没有针对性。在往后的工作中，必须要有目标有计划的提高自身的政治理论素养，同时也必须不断给自身充电，不断学习一些专业性知识。

## 基层公务员个人年度总结篇十二

首先，作为一名土坯房宣传报道员，努力做好土坯房的相关宣传及报道工作（下半年以来省市级宣传3篇、县手机报9篇、土坯房简报2篇、及时印发各种改造宣传单下发各村等），而且积极协助乡里的土坯房改造的各种报表完成上报、及时更新土坯房国家与市级系统等。同时也协助办公室日常工作，及时收发文件、协助召开会议、接待相关客人，发送有关信息等。

与此同时按照全乡工作的总体要求，服从于全局，认真做好包村包片工作。按照全乡工作的布署，根据调查提纲并结合“三送”工作民情日记的内容，上门走访等方式，深入群众，调查研究，掌握村民的基本情况、干部群众关心的热点、重点工作和难点问题，积极参与脐橙黄龙病普查与清除、96333投拆事件跟踪协调、“三送”工作等。

半年来，我严格遵守乡里制定的各项规章制度。对领导安排的各项工作任务，都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实，都能加班加点保质保量按时完成。其次分清工作主次。在遇到问题的时候，牢固树立大局意识、责任意识，坚持团结配合，

协调一致，使自身建设得到不断增强。

但回顾起来，也存在诸多不足，主要表现在以下方面：

（一）自学缺少主动性。往往只注重镇上组织的集体学习，除此以外，自学的很少或以会代学、以干代学，学得不深不透。对新形势下的农村工作新方法探索还不够，工作上距离领导和群众的要求还有距离。

（二）工作缺乏创造性。不善于从工作中发现问题、解决问题。这些都有待我在今后的工作中，弥补不足，扎实工作，积极进取，努力取得令组织和群众满意的工作实绩。

## 基层公务员个人年度总结篇十三

（一）按照基本农田“七有”“五不准”的要求，加大耕地保护，特别是基本农田保护工作力度，严格落实土地管理和耕地保护责任制。

（二）加强国土资源的宣传教育和培训工作。重点是乡镇村社干部、采砂业主、辖区内新近审批宅基地用地户，做到形式多样，注重效果。

（三）开展国土资源综合巡查工作，包括土地执法动态巡查和汛期地质灾害防治巡查，形成日常化、制度化工作机制。

（四）积极为经济建设项目提供用地保障。对符合国家产业政策和土地审批要求的重点建设项目用地，及时办理审查报批手续。

在当前社会发展迅速的形势下，我深知自身业务水平还要进一步提高，服务群众还要进一步完善。今后，我将继续加强学习，勤勉工作，团结同事，尊敬领导，服务群众，力争把各方面的工作做好树立国土的良好形象。

## 基层公务员个人年度总结篇十四

在工作中做好自己的本职工作。我作为村村主任助理并且兼任乡扶贫干事，我在自己的工作岗位上不断锻炼自己，以日常工作为中心，协助村“两委”班子和乡分管领导做好各项工作，保质保量地完成了各项工作：

1、积极参加“两委”会，做好村里的“软件”工作，整理村里的档案记录；做好全村的文字性的工作。因为刚来不久，不能对村里的各种事情都了解那么清楚，因此只能在村主任的指导下进行整理资料。

2、做好村委日常事务工作，帮助村民开具证明，写申请等政务服务工作。比如土坯房改造工作，我们向村民讲解土坯房改造的政策，说明验收标准，“一户一档”的收集以及分类处理。

3、积极参与对党和政府的各项政策的宣传。我们以贴标语、公告栏、黑板报以及远程教育等形式对党的各项政策进行宣传，确保村民在村里也能了解国家的各项惠民政策。

4、对村里的重大事件进行宣传。今年我村在政府、“三送”工作组以及社会各部门的帮助下修建了两条公路，两条水圳。我对这些工作写了报道和图片收集，做到了很好地宣传。

5、协助村“两委”做好防汛抗旱、“新农合”基金收缴、矛盾纠纷调处等工作。

6、做好了2020年扶贫对象的识别工作，对每一户进行建档立卡，低保户和大中型水库移民进行了统计。对贫困户进行乡、村两级公示，有异议的及时进行了调解。

7、参与了2020年第三次经济普查活动，与乡干部一起对乡的企业和个体户做好了普查工作。

## 基层公务员个人年度总结篇十五

在这四个月里，通过学习党的十八大精神和十八届三中全会的精神、以及习总书记的一系列重要讲话精神，心中这三面旗帜像一盏指明灯，指引了前行的方向，已深入贯彻到生活实践当中，时刻铭记党和国家全心全意为人民服务的宗旨，为人民干实事。

### 二、认真工作，学习经验，努力提升自我

努力做好本职工作，在石下村任职书记助理，积极协助村书记管理村里事务和日常工作。协助村“两委”班子各项工作，村里事务有条不紊。在分管领导的指导下，完成乡里下达村里的工作，作为乡级与村级的传送纽带，充分认识自己的角色，完成本职工作：

1、积极参与村“两委”工作，由于刚任职，对村里情况不甚了解，在村书记的指导下对各项资料进行有序的整理和编排，完成村里的文字材料，应对乡级的考评。参加村党支部会议和党员大会，认真做好会议记录。按照上级要求及时播放远程教育，和村里党员一起学习。

2、帮助村民解疑惑办实事，土坯房改造如火如荼的开展，做好土坯房改造的政策宣传，并告知其验收标准，给农户做好“一户一档”材料达到验收，总共25户。有些村民不懂低保户政策，仔细跟他讲解并陪同开证明。

3、我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面：干中学、学中干，在学习中掌握方法在工作中积累经验；另一方面：依托工作岗位不断学习提高自己。通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，逐步丰富知识掌握技巧。

4、协助驻村领导完成各项工作，向驻村领导学习工作经验。



比如，最近的黄龙病普查和清理，驻村领导带着我挨家挨户去普查黄龙病，同时也了解农户情况，教会我与村民打交道的技巧。驻村领导一丝不苟的工作态度，让我受益匪浅。

5、惠民政策宣传到位，在村部用黑板报形式宣传，挨家挨户告知惠民政策。

### 三、不足之处和收获

在这四个月的工作里，完成了一些工作，取得了一定成绩。总结起来有几个方面的不足和收获。

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉村里基本情况，才能更好的适应工作。

2、只有主动地融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持良好的工作关系。

3、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的事情做好。

4、加强自我检查，发现问题及时整改，在工作中正确认识自己。

### 四、经过紧张有序的四个月

总结下来，在这四个月的工作中接触到了许多，产生了许多问题，也学习到了许多知识、积累的许多经验。使自己在思想认识和工作能力上有了新的认识与提高。在日常工作中，我时刻要求自己从实际出发，力求做到工作能力和道德素质双方面的提高。没有不会做的事情，只有去不去做的事情。

## 基层公务员个人年度总结篇十六

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。

平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理了各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

### 三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有

需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括xx年政府工作总结□xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反xx□安全生产等等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

## 基层公务员个人年度总结篇十七

20\_\_年即将结束，下面我对本年度个人工作思想情况简要总结如下：

在领导和同志们的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕本所工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

### 一、一年来的工作表现

#### (一)强化形象，提高自身素质

为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人。

二是锤炼业务讲提高。经过学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写简报5篇，利用办公室学习资料，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

#### (二)严于律己，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊

重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于工商形象的事不做，不利于工商形象的话不说，积极维护工商部门的良好形象。

### (三) 强化职能，做好服务工作

工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。办公室人手少，工作量大，这就需要所有人员团结协作。在这一年里，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

## 二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定发扬吃苦耐劳精神和孜孜不倦的进取精神认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

一年以来，在局的领导的正确领导下，我很好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作状况作以简要汇报：

### 一、用心向党组织靠拢，培养党性，政治思想觉悟进一步提高

一年来，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观。在思想上用心构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加

快社会主义建设事业认真做好本职工作。

## 二、业务上不断积累，提高素质

随着新形势对财政干部业务潜力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。用心参加市财政局和本局内组织的业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，还挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，利用较为扎实的电脑知识使自己在日常工作中到达事半功倍的效果。

## 三、工作中兢兢业业，尽职尽责

在工作中，我能够以正确的态度对待各项工作任务，用心主动，勤勤恳恳，有强烈的工作职责心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。自己在目前的工作岗位上已工作了三年，经过三年的锻炼基本能胜任自己的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

## 四、日常生活中遵纪守法，热忱参加各种有益活动

在日常生活中，我能自觉维护社会公德，遵守局内的各项规章制度，生活勤俭节约，艰苦朴素、对人真诚，平时能与同事团结合作，互帮互助，人际关系和谐融洽。

## 五、存在的问题及今后努力方向

回顾一年来的工作，虽然说取得了必须的业绩，但也存在许多不足：一是学习不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是工作较累的时候有过松弛思想；三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在新的一年里，我将加强理论学习，进一步

提高自身素质;增强大局观念, 苦干实干, 努力提高工作质量和效率, 用心配合领导同事们, 为财政事业的发展贡献自己微薄的力量!

随着2020年省市乡镇公务员培训选岗完毕。\_月份我正式进入乡人民政府成为一名基层公务员, 协助处理农村危旧房土坯房改造工作、办公室日常工作, 驻\_村。一年来, 我热衷于本职工作, 严格要求自己, 摆正工作位置, 时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度, 在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下, 始终勤奋学习、积极进取, 努力提高自我, 始终勤奋工作, 认真完成任务, 履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下:

## 一、认真学习理论, 提升综合素质

坚定不移贯彻执行党的路线、方针、政策, 在思想上、政治上、行动上与中共中央、省委等各级党委保持高度一致。始终牢记积极进取干事业, 密切联系群众, 努力实践全心全意为人民服务的宗旨。

## 二、扎实开展工作, 增强业务水平

首先, 作为一名\_, 努力做好土坯房的相关宣传及报道工作, 而且积极协助乡里的土坯房改造的各种报表完成上报、及时更新土坯房国家与市级系统等。同时也协助办公室日常工作, 及时收发文件、协助召开会议、接待相关客人, 发送有关信息等。

与此同时按照全乡工作的总体要求, 服从于全局, 认真做好包村包片工作。按照全乡工作的布署, 根据调查提纲并结合“三送”工作民情日记的内容, 上门走访等方式, 深入群众, 调查研究, 掌握村民的基本情况、干部群众关心的热点、重点工作和难点问题。

一年来，我严格遵守乡里制定的各项规章制度。对领导安排的各项工作任务，都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实，都能加班加点保质保量按时完成。其次分清工作主次。在遇到问题的时候，牢固树立大局意识、责任意识，坚持团结配合，协调一致，使自身建设得到不断增强。

但回顾起来，也存在诸多不足，主要表现在以下方面：

(一)自学缺少主动性。往往只注重镇上组织的集体学习，除此以外，自学的很少或以会代学、以干代学，学得不深不透。对新形势下的农村工作新方法探索还不够，工作上距离领导和群众的要求还有距离。

(二)工作缺乏创造性。不善于从工作中发现问题、解决问题。这些都有待我在今后的工作中，弥补不足，扎实工作，积极进取，努力取得令组织和群众满意的工作实绩。

我叫\_\_，转眼间我到单位工作已满一年了，期间在镇领导的关心和同事的帮助支持下，我逐适应了乡镇公务员这一全新的角色。回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的工作和生活情况总结如下：

## 一、加强学习，努力提高自身素质

一是学理论。这一年里通过对理论、政策的学习，明确工作的方向及目标，提高自己在思想上的认识，增强政治素养，努力做到用理论指导实践，以解决实际工作中遇到的问题。

二是学业务。努力学习相关业务知识，使自己能够更好地胜任本职工作。这一年来，根据自己的工作情况掌握好应有的工作技能，学习吃透相关工作的政策法规并严格按照规章制度办事。能虚心向经验丰富的同事学习，不懂就问，不断总结完善自己的工作方法。



## 二、求真务实，认真做好本职工作

作为统计员，能按时保质的完成下发的统计任务，在单位领导的支持和同事的大力配合下，圆满的完成了\_\_任务。

作为开票员，能保证单位票据的正常开出，单位非税收行政收入及时入账，做到掌握票据去向，保证票据安全。

作为三资监管员，能仔细认真核对村级财务账目，确认相关凭证真实有效，数据一致。在录入账目的时候做到严格把关，不出纰漏。

作为招投标管理员，能做到招标过程中公开、公正、透明，认真审核标书，严格执行招投标相关规定，照章办事，并结合招标过程中的实际情况，完善招标程序。

作为招工干事，能积极参与招工工作，经常与劳动人事局，园区管委会及园区企业保持联系，了解用工动态。协助镇引进企业完成合同签订，兑现税收奖励等工作。

在做好本职工作的同时，能积极地做好党委、政府临时交办的各项工作。

## 三、存在的不足和今后努力的方向

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了一定进步，但也清醒地认识到自己存在的不足：一是理论学习不够深入，不够系统；二是乡村工作经验尚浅，经常待在办公室，或者往各个局里跑，下村时间少，少有和村干部、村民进行深入的沟通。对于村里的一些情况了解的不够清楚，不利于工作的开展。

在今后的工作中，我一定会更加严格的要求自己，认真学习，发奋工作，尽快成长，做一名合格的人民公务员。

一年来，我高标准要求自己，热衷于本职工作，摆正工作位置，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改善工作方法，提高工作效率，在领导的关心和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、用心进取，努力提高自我，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作状况简要总结如下：

## 一、加强政治理论学习，提高思想觉悟

一年来，应对复杂多变的国际国内形势和艰巨繁重的改革发展任务，认真学习党的十八大和“三中全会”重要思想和科学发展观的重要理论，深刻领会其科学内涵，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

## 二、加强业务知识学习，提高综合素质

以党的十八届三中全会为起点，“中国”号巨轮又开始新的航程。我清醒地看到改革的总体思路 and 方向，除经济改革之外，解决\_的政治改革和解决环境问题的综合体制改革等也迫在眉睫。我深知立党为公、执政为民、廉洁奉公是对一名党员领导干部的基本要求，在新的经济体系推动下，只有用好权利，真心实意地为职工群众谋利益、服好务，才能履行好自己的职责，才能赢得职工群众的信赖和对事业发展的支持。只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼自己，提高自身综合素质水平。因此，我始终持续虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题，协调好部门之间、同志之间的关系，自觉养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

### 三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，三中全会“五位一体”的改革思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展状况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际状况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处。

一、在理论学习上，对党的十八大和三中全会会议精神理解不够全面，远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的潜力还比较欠缺。

二、在工作上，经验尚浅，状况了解不细，给工作带来必须的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。针对20\_\_年工作中的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

一、领悟三中全会会议精神，提高工作效率，用心协调好部门间、员工间的办事效率，进一步理顺工作关系。珍惜团结，维护团结。团结是我们做好一切工作的重要保证。一个单位、一个部门，同志们只有团结共事，构成一个和谐的氛围，才能情绪舒畅地开展工作。

二、加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效率

益。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作用心主动，勤奋努力，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

三、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

四、加强党风廉政建设和反腐败斗争的学习，明确廉洁政治的重大任务，做到干部清正、政府清廉、政治清明。

当下中国，正迎来一个全面的改革与升级。在今后的工作中，我必须会扬长避短，改善工作作风、以身作则、率先垂范，说到的就要做到，承诺的就要兑现。大力宣传节约光荣、浪费可耻的思想观念，要以踏石留印、抓铁有痕的劲头认真学习、发奋工作、用心进取，理解人民群众的监督。

去年我被招录为国家公务员分配到\_\_镇人民政府工作，转眼已是一年多，新任公务员个人工作总结。这一年多是我人生旅程中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从校园到政府机关、从人民教师到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。静心回顾这一年来的工作生活，收获颇丰，现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

### 一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。\_\_镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了\_\_等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。以前我没有

从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作业务流程。我努力学习统计、司法行政工作相关知识，并大量地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助理员们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

此外，根据组织安排我参加了\_\_市为期二周的初任公务员培训并顺利结业。丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高：通过\_\_市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了我市“一路三化”战略、“两地一中心”奋斗目标，看到了我市经济腾飞的巨大潜力，增强了对我市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过公文写作课程的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室日常事务、文件资料的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础，我还参加了\_\_市司法局组织的人民调解员培训，学习了有关人民调解的知识及技能技巧，并获得了\_\_市人民调解委员会颁发的人民调解员证从而成为了一名合格的人民调解员；我还参加了众多与业务工作相关的统计、法建工作培训，业务工作能力和素质得到了很好的培养与提高。

## 二、踏实肯干，努力完成好各项工作任务

我从\_\_年3月来到\_\_镇，刚开始是从事农业生产统计报表工作，不久兼任司法所司法助理员，从\_\_年1月起任专职司法助理员。通过自身不断的努力与学习以及领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成担任的各项工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，圆满完成\_\_镇\_\_年各季度农业生产的统计及报表填报工作。通过积极参加市统计局的农业生产季报及年报统计工作培训会，弄清各项报表指标含义；认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务；坚持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关；认真分析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法……在领导的正确指导和各级统计人员的共同努力下，\_\_年\_\_镇统计工作圆满完成，被\_\_市统计局评为优秀单位。

第二，认真做好司法所工作，落实司法所各项职能。\_\_年是“五五”普法启动之年，我仔细查看、整理了“四五”普法以来的各种资料，协助所长落实各项法制宣传任务，收集、整理、规范普法资料，广泛开展送法下乡、法制赶场等活动，为\_\_镇被评为“四五”普法工作优秀单位及\_\_年法制建设工作优秀单位尽了自己的一份力；加强了纠纷排查，协助所长调解了大量民间纠纷，为构建和谐\_\_，维护社会稳定作出了自己应有的贡献；对两劳回归人员进行了基本情况摸排归档，下乡调查核对，了解情况，积极帮助他们解决生活工作困难，赢得了群众好评等。

第三，认真完成领导交办的临时性工作任务。基层政府工作涉及面广，经常有一些临时性的工作需要突击，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务。在去年“\_\_”中，我与其它同志一起，起早摸黑，冒着漫天大雨在田地里测量面积，最终完成了领导交给的按时交地任务；在全国1%人口抽样调查中，我与另外几个统计办的同志挨家挨户调查，白天没人就晚上去，工作日没人就星期天去，宁可辛苦点也坚持既确保调查质量又确保按时完成任务；我还积极参与了其它一些临时性、突发性事件的安抚处理工作中，尽力发挥自己力所能及的作用，为领导分忧，为群众服务。也从中锻炼了自己分析处理问题及应对复杂局面的能力。

三、存在的不足及打算

一年来，自己在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

- 1、政治理论基础不够扎实，理论与实践的紧密结合有待进一步提高；
- 2、与领导和同志们思想和工作业务交流不够；
- 3、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，我将努力做到以下几点：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

20\_\_年是深入学习贯彻落实党的十八大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，我始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，较好的完成了各项工作任务。现将本年度工作情况总结汇报如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、

工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

## 二、强化理论和业务学习。

作为一名不断提高自身综合素质刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的十八大精神，深刻领会其科学内涵。尤其是保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、



户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

### 三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括政府工作总结、上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮

教等工作;又如签订责任书方面,年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料,接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责,做好份内之事。

回顾一年来的工作,我我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步,成长了不少,但也清醒地认识到自己的不足之处:首先,在理论学习上远不够深入,尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次,在工作上,工作经验尚浅,再次,在工作中主动向领导汇报、请示的多,相对来说,为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中,我一定会扬长避短,克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长,把工作做的更好,为人民群众做的更多,贡献做的。

时光匆匆,20\_\_年又来了。\_\_年,是我走出大学校门、踏入社会的第一年,也是注定要在我人生中留下浓重一笔的一年;正是这一年,我从一个充满抱负的学生成长为了一名努力把抱负变为现实的国家公务员,正是这一年,我感受到了真正正的成长。回首一年来的风风雨雨,内心感慨颇多,现简单总结如下:

## 一、努力改造思想,搞好角色转换

经过“十年寒窗”的洗礼,虽然付出了艰辛,但也增长了学识、炼就了坚毅的秉性,同时也为以后的人生种植了希望;然而,数十载“两耳不闻窗外事,一心只读圣贤书”的象牙塔内生活,是以社会经验的巨大缺失为代价的,它造就了自己凡事过于理想化的书生气,形成了崇尚自由、不喜\_的特立独行个性。如今,我已经走上了工作岗位、成为了一名国家公务员,作为人民公仆,我再也不能像学生时代那样无忧无虑、养尊处优了,这是不利于自己以后的工作的,也是初入社会的我应该加以改造和克服的,以后的工作中要努力树立

为人民服务的思想，真正做到“情为民所系、权为民所用、利为民所谋”。一年的工作经历使我感受到：搞好角色转换，正是我参加工作后的第一要务。

## 二、认真学习理论知识，提升思想境界

“革命的理论指导革命的行动”，为了更好地指导今后的工作行为，我更加注重了理论知识的学习，又认真学习了重大时事政治理论，重点学习了“三个代表”重要思想；党的\_\_届四中全会《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》出台后，在支部和同志们的帮助下，我又对其进行了系统的学习，并及时撰写学习心得体会与同志们交流，通过学习，丰富了自己的政治理论，提高了思想认识，不断在学习中丰富自己、充实自己、巩固自己、提高自己。

一直以来，我就有一个美好的愿望，那就是有朝一日能加入中国共产党。大学时代，我就努力争取，但是限于学生党员名额有限，自己没能如愿以偿，但我并没有因此而放弃，仍然在努力争取着；因此，上班不久，我就向组织递交了入党申请书，并在实际行动中积极向党组织靠拢，由于表现较好，顺利被确定为党的培养对象，紧接着又被所在支部确定为入党积极分子，离自己的愿望仅一步之遥，我一定会继续努力，争取早日夙愿得偿！

## 三、刻苦钻研业务，提高工作能力为

了使自己学习到的理论知识迅速和实践结合起来，不断提高用马克思主义的立场、观点、方法解决实际问题的能力，我很注意对自己所从事工作实际特点的研究和学习，以便找到理论和实践的结合点，从而为解决实际问题寻找一个切入点，以利于问题的实际解决。

在教育局上班的一年内，根据实际需要，我共在人事科、监察室和职成高教科三个科室工作过，针对不同工作的不同特

点，我学习的侧重和采取的工作方法也有所不同：

(一)在人事科，我侧重学习了干部调动、人事任免和教师工资、档案方面的知识，并参与了对一些任免对象的考察，撰写了多篇考察报告。

(二)在监察室工作期间，针对其原则性、理论性强的特点，我重点学习了《中国共产党党内监督条例(试行)》、《中国共产党纪律处分条例》等相关知识，加强自己的党性修养，并接听、收到、接待了多次投诉教育乱收费电话、信件和上访人员，配合纠风办参与了多起教育乱收费案件的查处工作。

(三)4月份，到职成高教科后，我的工作岗位基本稳定，协助参与我市民办教育工作管理的工作职责也得到了明确，因此，我就系统、认真地学习了《中华人民共和国民办教育促进法》、《民办教育促进法实施条例》等相关的法律法规，并对我市民办教育的现状进行了两次调查研究，撰写了《###市教育局关于民办教育的调研报告》，并报市政府及省教育厅，为其制定出台政策提供了依据。为确保民办教育的稳定、规范发展，起草下发了《###市教育局关于切实做好全市民办教育机构安全卫生工作的紧急通知》(濮教〔\_\_〕112号)、《市教育局关于对全市民办教育机构进行清理整顿的通知》、《市教育局关于开展\_\_年度民办教育机构年检工作的通知》(濮教〔\_\_〕247号)等文件，并和科室其他同志一起对我市市城区各界各类民办教育机构进行了四次拉网式排查，取缔了近20所无证办学机构，规范了民办学校的办学行为，促进了民办教育的健康发展；年内，参与审批了20多所民办教育机构，使我市民办教育力量进一步壮大，民办教育工作又上新台阶。

#### 四、团结同志、虚心请教，营造和谐工作氛围

因为刚参加工作，对业务还不是很熟悉，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的

同事或领导请教;对同志们提出的意见、建议甚至批评,我都会虚心接受、认真反思;被人误解时,我也会会心一笑:“有则改之,无则加勉!”;无论在哪个科室,都能与同事们和睦相处、团结协作,争取获得一个好的人际关系,从而能够拥有一个和谐的工作氛围,工作起来也会更加舒心、更加起劲儿;因为自己年轻,争取每天提前上班,主动打扫卫生区和办公室卫生,积极参加每周五下午的义务劳动,自觉承担一些较重的体力活。

虽然,自己在工作中付出了努力,取得了一定的成绩和收获,也得到了领导和同志们的一致肯定,想一想,心中甚感欣慰;但是,毕竟自己年纪轻,又是参加工作的第一年,缺乏工作经验,也暴露出了许多缺点和不足,比如:考虑问题不够全面,做事过于草率;有时候不注意讲究工作方法;在一些工作细节上不够细心,犯一些不该犯的错误;工作不够沉稳,易浮躁等等,这些都有待在以后的工作中加以克服,对此,我充满信心,相信自己以后一定会做得更好!

总之,我的\_\_年可以用一句话来概括:在学习中成长,在成长中学习。\_\_已经成为了历史,俗话说得好:过去的就让它过去吧,“往者不可谏,来者犹可追”,新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战,我决心好好把握\_\_,再接再厉,更上一层楼,努力打开一个工作新局面。

2020年度,本人严格按照“打造阳光人事、推动人才人事、构建法制人事”的总要求,紧紧围绕学习贯彻\_\_届五中全会和省委九届八次全会精神,积极争创“五带五争”优秀共产党员,较好地完成了职能所赋予的公务员管理、公招录用、奖惩任免、人事调配、事业单位参照管理等各项目标任务。

## 一、职能工作主要成绩

(一)公务员日常登记正常推进。按照集中统一、高效规范的要求,审批办理了市级和四县(区)呈报的共计875名公务员登

记、转正手续。

(二) 公务员年度考核严格规范。\_\_年度考核严格按照规定比例和要求，完成了对行政机关、参照管理单位工作人员共计87个单位1510名同志的考核。确保年度考核工作评语准确、标准严格。

(三) 公务员考录顺利实施。\_\_年共组织实施了政法干警招录培养体制改革试点班计划招录50名，实招39名；公考录用公务员计划名额162名，已完成笔试、面试前加分等工作；协同市委组织部对五项目人员公考乡镇公务员61名的笔试前的相关工作。三次公考计划招录273名，已完成39人。

(四) 参照管理全面展开。截止\_\_年，全市1182名同志参加过渡考试，按照划定的50分为合格分数线，共1117名合格，65名同志不合格。南江、通江的考核和考试考核合格人员已经按要求全面完成了登记工作。

(五) 规范管理提升服务水平。重点理顺管理工作机制，规范行文和档案材料，全年办理各种公文258份。依托自身知识特长优势，牢固树立以提升业务水平推动服务效能，以培养优良作风改善服务质量的观念，爱岗敬业，忠于职守，以办公室为“家”，以桌椅当“铺”，高效办事，优质服务，赢得了广泛好评。

(六) 中心工作扎实推进。群众工作开展得有声有色，先后争取资金3万元，看望贫困户4户，支持扶贫资金\_\_元。积极开展党员示范岗，按照个人承诺，自觉提升服务水平，形成了工作严谨、作风优良、务实创新、清正廉洁的良好风范。

## 二、创新管理主要特点

(一) 重点工作严密程序。人事调配一律列表上会，分层报批按章办理；任免职务坚持逐一对照任职时间与职级，不打政

策“擦边球”；年度考核与奖惩，对应标准，不擅自扩大比例或网开一面；审核审批文稿一律按程序报签，不夹“私货”，不弄虚作假。

(二)体检医生随机抽签。在具有体检资质的市中医院，建立体检医生专家库，采取现场电脑随机抽签的方式，产生当天的承检医生，更进一步体现了公平、公正。

(三)理论调研收获成果。撰写了调研文章《阳光下的“赛马”“选马”》，在巴中日报等新闻媒体刊用。在为“十二五”人力资源和社会保障事业发展规划建言征文中，《完善公务员管理配套政策体系的思考》被《中国人事报》首篇刊载。业余文化生活健康向上，热情讴歌时代变迁，个人在巴中日报先后刊用4个专版稿件，年见报刊达60余篇。

\_\_年工作虽有成效，但离标准和领导的要求仍有差距，主要是创新工作方法和工作的前瞻性不够。在新的一年里，以“争创一流业绩，努力提高公务员管理科学化水平”为主题，奋发有为，开拓创新，争当“扣球手”，投好“三分球”，为推动跨越发展做出新成绩。

## 基层公务员个人年度总结篇十八

\_\_年，我遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关怀、支持和帮助下，我思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结：

一、自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持科学发展观，以正确的世界观、人生观、价值观，指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一

切腐朽思想侵蚀的坚固防线。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，不畏艰难，尽职尽责，在工作岗位上作出力所能及的贡献。

## 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。二是认真学习工作业务知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，选择性地开展学习，进一步增强法制意识和法制观念。

## 三、努力工作，按时完成工作任务

始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同志们的关心、支持和帮助下，工作得到领导和群众的肯定。

由于本人身体原因，很多工作不能参加，和其他同志相比，还相差较多，工作中还存在不足，在以后的工作中一定克服。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比



较低，业务技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民警察，为实现我市安全发展、转型发展、和谐发展的要求作出了自己的贡献！

## 基层公务员个人年度总结篇十九

转眼一年即将过去了，一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

在工作岗位上，我时刻要求自己要坚持原则，秉公办事，服从党委、政府的统一指挥，树立大局观念，善于抓住主要矛盾和关键环节，求真务实，以身作则地带动全体职工共同为xx服务。

20xx年，在镇委、镇政府的支持下□xxxx迎难而上，财务状况稳健，利润增长平衡，总体上取得不错的成绩。在具体工作方面，我着力加强xx的内部管理，楼盘款项催收，促进新项目的发展建设和历史案件的处理等方面。在工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

在政治思想方面，我一直在各方面严格要求自己，不断加强理论学习和实践学习，自觉加强党性锻炼，使党性修养和政治思想觉悟进一步提高，坚持以优良作风和党风投入到工作中。同时，在xx支部建设方面，由于支部成立时间尚短，所以我集中在完善支部各项工作建设，促进支部的不断发展壮大，认真部署重点工作，狠抓干部队伍建设，以增加xx的凝聚力。

通过对20xx年的工作总结，我查漏补缺，不断完善工作计划，争取能更好地完成工作目标，为xx带来更大的利益，为镇的城市建设贡献一份力量。对于土地资源的有限性，我筹划在20xx年能够在做好现有项目的基础上，寻求新项目增长点，实现xx可持续发展；作为xx的决策者，我将不断地完善xx制度建设，提升管理水平，加强队伍建设，强化工作措施，和全体干部职工共同实现xx的经济建设和党支部建设工作；对于困扰我xx多年的历史案件，我将不断寻求创新的方式，争取多部门的支持和合作，以便早日解决这些案件。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均圆满完成，取得了不错的成绩，得到领导和群众肯定。我个人在思想、学习和工作上也取得了新的进步，在今后的工作中，我将自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的公务员，为我xx的发展和镇的城市建设作出自己的贡献！

## 基层公务员个人年度总结篇二十

20xx年是深入学习贯彻落实党的xx大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，我始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，较好的完成了各项工作任务。现将本年度工作情况总结汇报如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻

执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

## 二、强化理论和业务学习。

作为一名不断提高自身综合素质刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的xx大精神，深刻领会其科学内涵。尤其是保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

### 三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百“办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

（一）党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤“即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括政府工作总结、上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

（二）综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五“普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁

毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作中也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

## 一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。几年来，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和xxxxxx同志“三个代表”重要思想，学习了党和国家的各项方针政策。特别是去年以来，系统学习了xx届五中、六中全会精神和科学发展观等重要内容，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

## 二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转

任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅（室）新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自学考试，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

### 三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

#### 四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

#### 五、严于律己，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。