

药厂qa工作计划 工作计划(模板8篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

药厂qa工作计划 工作计划篇一

一、 团结协作，不辞劳苦

资料室工作烦琐而零碎，在工作中园长、老师们相互配合，在物品和办公用品购买中不辞辛苦，不计时间得失。

二、 各种资料的管理

严格按照标准配备各种报刊，教育教学图片，资料及现代化教育教学设备，资料编号，登记，规范。完善各种领用制度，为教师借用提供方便，使各种资料的充分发挥作用，提高资料管理水平。

三、 物品的发放和借用

每月物品发放及时，并严格进行登记，使物品发放管理工作规范化。

四、 加强对活动室的管理

加强对多功能活动室的`管理和保管，强化主人翁意识，配合各班教师教育

幼儿爱护各室的物品。

药厂qa工作计划 工作计划篇二

一、教学目标：

- 1、了解负数的意义，会用负数表示一些日常生活中的问题。
- 2、理解比例的意义和基本性质，会解比例，理解正比例和反比例的意义，能够判断两种量是否成正比例或反比例，会用比例知识解决比较简单的实际问题；能根据给出的有正比例关系的数据在有坐标系的方格纸上画图，并能根据其中一个量的值估计另一个量的值。
- 3、会看比例尺，能利用方格纸等形式按一定的比例将简单图形放大或缩小。
- 4、认识圆柱、圆锥的特征，会计算圆柱的表面积和圆柱、圆锥的体积。
- 5、能从统计图表准确提取统计信息，正确解释统计结果，并能作出正确的判断或简单的预测；初步体会数据可能产生误导。
- 6、经历从实际生活中发现问题、提出问题、解决问题的过程，体会数学在日常生活中的作用，初步形成综合运用数学知识解决问题的能力。
- 7、经历对“抽屉原理”的探究过程，初步了解“抽屉原理”，会用“抽屉原理”解决简单的实际问题，发展分析、推理的能力。
- 8、通过系统的整理和复习，加深对小学阶段所学的数学知识的理解和掌握，形成比较合理的、灵活的计算能力，发展思维能力和空间观念，提高综合运用所学数学知识解决问题的能力。

9、体会学习数学的乐趣，提高学习数学的兴趣，建立学好数学的信心。

10、养成认真作业、书写整洁的良好习惯。

二、教学资源分析

这一册教材包括下面一些内容：负数、圆柱与圆锥、比例、统计、数学广角、整理和复习等。圆柱与圆锥、比例和整理和复习是本册教材的重点教学内容。

在数与代数方面，这一册教材安排了负数和比例两个单元。结合生活实例使学生初步认识负数，了解负数在实际生活中的应用。比例的教学，使学生理解比例、正比例和反比例的概念，会解比例和用比例知识解决问题。

在空间与图形方面，这一册教材安排了圆柱与圆锥的教学，在已有知识和经验的基础上，使学生通过对圆柱、圆锥特征和有关知识的探索与学习，掌握有关圆柱表面积，圆柱、圆锥体积计算的基本方法，促进空间观念的进一步发展。

药厂qa工作计划 工作计划篇三

1、按照学校工作计划围绕中心工作，进一步发挥艺体组的专业优势，积极推动各项工作的圆满完成。

2、加强各项政治、业务学习、使教师进一步掌握提高新概念、新方法、新知识，利用教学平台出色的完成日常教育教学工作。

3、音、体、美的教育教学工作是学校教学工作最具有生机、最具有活力、最具有影响、最具有吸引力的工作；因此，加强音体美的教育教学是创建一个文明、活跃、兴旺校园的根

本教育，更能维护和提高学校声誉。

1、加强学习,更新观念,充分认识课程改革的重要性和艰巨性,认真学习新课程标准,加大对学科课程改革实验的力度。

2、结合常识组各学科特点,以教科研为先导,推进教学改革。重视学生的主体地位,关注学生个体差异与不同需求,确保每一个学生受益。激发学生的学习兴趣,培养学生学习的意识。

3、为让每一个孩子都接受良好的教育,我们应重视课堂教学。为提高教学质量,常识组教师应认真备好课、上好课、抓好常规教学,严格按照课程表上课,不得随意调课、停课,应遵循学生认知规律,构建扎实、有效、活泼的课堂。在教学过程中应重视安全保护措施,家庭作业认真书写、认真,教师要及时批改;美术教师要注意美术作业的设计、批改、突出个性。

4、本学期常识组要积极进行组内听课活动,教师一学期争取上一堂教学研究课,要体现教师对新课标、新理念的理解,特别是课题组成员应该加倍努力,组内教师要互相评课,互相研讨,上好课题教研课。

为进一步提高知识水平和业务能力,更好的适应教育改革和教学需要,本学期将开展多种教学活动。采用教研课等形式,本组教师将相互交流,取长补短,同时听取其它学科老师的课,吸取经验、好方法,不断的提高教育教学水平。本学期虽然时间短,但各种竞赛多。如书画作品展,“六一”庆祝活动。我们将认真准备、组织、训练和比赛。力争取的好名次,为学校争夺荣誉。

常识组每一位成员都已经意识到凭啃老本的经验教学跟不上日新月异的知识更新,必须开展各种形式的自我学习活动,才能立足于三尺讲台。该学期常识组继续坚持每次业务学习

普通话训练以及各项基本功训练，所有成员要加大电脑使用的熟练程度培训，校本培训工作要做的实在，力争使每一位成员迅速转化为学习型的现代教师。

二、三月份

2、做好中小学书画比赛的准备工作。

3、六一节目的准备工作

四月份

1、配合少先队劳动者之歌学生合唱、教师独唱比赛

2、组织开展常规教学检查。

五月份

1、参加中小学书画赛。

2、配合少先队组织快乐的童年“六一”联欢会。

六月份

1、校本培训工作检查。

2、学期末教学常规检查。

3、制订各学科工作总结。

药厂qa工作计划 工作计划篇四

工作计划要怎么写?计划网小编为大家带来了工作计划范文结尾，感谢阅读。

我们三位老师也经过了从生疏到磨合再到心领神会的转变过程，大家鼎力配合、和谐相处，从孩子们身上，我们也学到了很多，他们稚嫩的心灵，他们活跃的思维，他们调皮的表情，曾经有过多少次的感动、惊喜与微笑，就像“猜猜我有多爱你”那样，我们竭尽全力爱孩子们，孩子们同样用最大的进步来回报，为你们开心、为你们骄傲、为你们喝彩，为我们美好的幼儿园生活加油！在接下来的工作中，我们会做好09年上半年工作总结及计划，争取将工作做到更好。

充分发挥政协的独特优势，切实做好各项联谊工作。加强联谊交往，增强人民政协的凝聚力，要充分发挥人民政协作为最广泛的爱国统一战线组织的作用，求同存异，把不同党派、不同阶层、不同民族、不同信仰的人在爱国主义和社会主义的旗帜下团结起来，团结一切可以团结的力量，在实现祖国统一和振兴中华的大目标下凝聚起来，努力增进全县人民的大团结、大联合。进一步加强海内外联谊，多渠道、多形式地做好对外联系工作。广交新朋友，不忘老朋友，为不断扩大我县最广泛的爱国统一战线作贡献。充分发挥政协的特点和优势，不断开辟、拓宽对外开放的新渠道、新领域，为我县经济发展和社会进步做出新成绩。

探索创新是应有的职责，也是社会向高层次发展的必由之路。我顺应时代付于给我们的历史重任，做好人事年度工作计划，参与人事电脑操作培训，勇于在人事工作方面多使用现代化的武器，不断寻找能人事工作的科学性和规范性，力求能在人事的工作领域寻找出一点有价值的东西。

总之，我无愧于一个人民教师，共产党员的光荣称号，无愧于学校领导所委托的重任。

药厂qa工作计划 工作计划篇五

一、优化服务环境。

2. 增设自动柜员机1台，在耀华、信誉楼商厦增设pos机，优化用卡环境，努力为客户创造快捷方便宽松的服务平台和金融环境。

3. 继续启动“提素工程”，不断强化对员工的素质培训，提升柜员和客户经理的服务理念，从而巩固为客户提供优质服务的基础。

4. 加强行风行纪整肃活动，在中层以上开展“三个把握住自己”自查活动，努力开创一个程序透明、政策透明的金融环境。

二、优化当地农村产业结构调整，大力支持企业发展。

1、牢固树立支持当地经济发展与自身发展密切相关的指导思想。我行是国有商业银行，以雄厚的资金，规范的经营、轻装上阵，集中信贷资金支持当地经济发展。为倾力拉动经济建设实现可持续发展大好基础、提供保障。

2、扩大预选客户的范围，加大支持的力度。根据上级行的信贷政策，我行在今年将扩大预选客户的支持范围，开辟绿色通道，对优良客户增加授信额度，对符合国家产业政策和信贷政策的将通过公关手段、服务品牌和农行自身优势等手段吸引到农行开户。

3、积极用消费贷款拉动当地特色经济和房地产业的发展。放开住房贷款的发放。门店抵押贷款在今年将着力开拓模具市场，借以启动运转模具市场。

4、多方寻求信贷规模支持当地支柱型企业的发展。由于我行信贷规模是全省统一调配，地方支行没有调控信贷规模的权利，积极向上级行公关跑要规模和资金。

药厂qa工作计划 工作计划篇六

总体概述□20xx年的工作已经落下帷幕，在这一年的工作中，我公司有得有失，但很幸运的是我地服公司顺利完成了20xx年的生产服务任务，各项工作快速稳步推进。

（一）财务方面

在20xx年的工作中，财务部门本着以公司向前发展为主要战略任务，增收节支，确保了我公司经济效益的稳固提升，公司在这一年中实现营业收入***万元，营业利润高达**万元。在实际的工作中也是切实做到了：强化财务基础管理，提高工作效能；落实税改工作，积极应对税制转型；做好资金筹划，保障生产经营；持续优化票证工作管理；启动全面预算管理等工作。

（二）人力资源方面

在20xx年的人力资源管理工作中，我公司的人力资源管理部门最突出的亮点在于对我公司的员工进行了人员定编，在很大程度上夯实了人力资源基础工作，为我公司将来的特色发展奠定了坚实的人才储备。

（三）生产方面

在20xx年的生产工作中，我公司根据南航a380战略的整体部署，实现了a380型客机增加至4架，国内、外航线增加至4条。为了发挥a380客机对于南航品牌战略的重要意义，切实提高旅客出行体验，通过多方协商，实现了a380航班专用值班柜台、专用安检通道、专用候机区、专用休息室等一系列特色服务，真正为旅客提供“飞翔从此大不同”的特色化服务。

（四）质管部门

20xx年，质量安全管理部按照总公司的统一部署和要求，紧密围绕“持续安全、流程优化、管理提升、标准规范和信息化建设”，重点推进a380安全运营、中转服务提升、服务质量考核、机场资源改造、重大保障方案制订等大项工作。

（一）对外沟通方面

地服公司作为独资子公司，在某种程度上管理具有灵活性。但与此同时，职能类工作的对外沟通频次偏少、力度不够，一定程度上影响对股份公司政策的理解与应用。对外沟通协调是获取稀缺资源，建立跨系统、跨区域协作的有效手段。在完成内部提升的基础上，应加强对外协调功能，尤其是与机场资源管理部门、分公司运指部、股份公司外站协调科、驻场联检单位等资源管理部门之间的沟通，为航站地面服务保障工作创造良好条件。

（二）与先进航空公司存在一定的差距

与国际化先进航空公司相比，我们在信息化建设投入方面仍有待提升。如国际自助值机设备缺乏、行李分拣尚未借助pda等电子设备。与国内同行相比，在国航是总部基地，东航、海航也是企业信息化重点地区，推进新项目的时间和推广力度方面优于我们。

在20xx年里，生产中心的地面保障正常率、航班放行关门正点率、行李运输差错率的各项考核均达标，值得一提的是自20xx年3月起，南航出港航班放行关门正点率连续7个月在四大航排名第一。人力资源部各专业模块计划完成情况良好，实现了年初制定的工作目标，其中培训计划执行率100%。

全面贯彻落实总公司工作会议及集团财务会议的精神，大力推进全面预算管理工作，完善预算管理机制，科学配置资源，合理管控成本。同时，积极应对税制改革，持续推进财务基础管理，加快信息系统整合，提高资金保障能力，构建成本

联动管控模式，发挥财务管理专业部门的角色，为总公司的内部管理优化、整体长远发展提供有力支撑。

20xx年的主要工作目标本公司主要从财务与人力资源两个方面简要的谈谈。

首先，财务预算方面，其目标主要在与三点的加强：

- 1、大力推进全面预算管理，构建全面预算管理机制；
- 2、坚持降本增效，强化成本控制，探索成本联动管控模式；
- 3、加快财务信息化进程，为财务创新提供手段支持。

其次是人力资源方面，在20xx年的工作中计划按照“总量控制、结构优化”的原则，通过岗位分析和岗位评价进行20xx年岗位编制梳理，并持续优化人才招聘，严格把控招聘渠道，提高招聘人员筛选标准。最重要的是围绕公司战略目标，优化薪酬福利制度，发挥激励作用。

（一）强化安全目标考核，按照“四不放过”原则，持续开展安全风险防控，杜绝因管理不到位，发生的安全等级差错及以上事件，特别是实际登机人数与舱单不符、站坪车辆安全、实际登机人数与舱单不符。

（二）确保a380—巴黎航线运行顺畅，做好飞机运行各项运行筹备；争取国际区域休息室资源，在打造天合联盟休息室，进而争取天合联盟成员航空公司在京的代理业务；持续落实中转服务承诺，确保中转各项考核指标稳中有升；充分发挥天合联盟合作优势，根据总部指挥开展各项联盟工作。

新的开始，必须要有新的风貌□20xx年对于我们来说，有更多的机遇与挑战，任重而道远，需要公司上下的团结一心，才能在稳中寻求发展。

（一）团结一心，稳中求胜

一个公司要发展，要前进，离不开每一位员工的奉献，更离不开每一位员工的团结一心，众志成城。就如那20xx年的奥运会，之所以能成功举办，正是因为全国上下的齐心协力，万众一心。团结的力量是伟大的，是不可估量的，公司要在稳固生产中寻求新的发展路径，就必须集合员工的集体智慧，创造更加优异的业绩。

（二）完善管理，健全机制

每一个公司都有自己的管理制度，而公司的管理制度也在很大程度上反应了此公司是否成熟的具体体现，因此，作为南航子公司，我们必须更加完善本公司的管理制度，为南航的发展“保驾护航”，为a380的安全起飞“保驾护航”，让人性化的管理在每一位员工中根深蒂固，发挥他们最大的潜能，让我公司的前景一片光明！

药厂qa工作计划 工作计划篇七

转眼间又要进入新的一年20xx年了，又是一个充满挑战、机遇与压力的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始，也是我非常重要的一年。

出来工作快2个年头，面对竞争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来。

在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、指导思想

以全面落实科学发展观为指导，以实现个人价值与企业价值的和谐统一为最高宗旨，以转变观念为突破口，积极融入企业和谐发展的历史进程中；以加强学习为根本，加速提升岗位技能水平；以遵章守纪为重点，努力确保人生安全无隐患；以勤奋工作为主攻方向，树立刻苦钻研的敬业精神；以拓展兴趣爱好为追求，不断提升个人综合素质。

以崭新的战斗姿态，崭新的精神风貌、崭新的工作作风促进企业实现建设精品污水处理厂的战略目标而努力奋斗。

二、工作目标

蓝图绘就，目标确定，关键在于抓好落实。

为使目标如期实现，要切实做好以下工作：

(一)加强认识，转变工作角色。

面对当今世界严峻的经济形势，今年当务之急必须做到“一个转变，一个认清”，即转变工作角色，认清工作形势。

为此，一方面要加强认识，提高意识，要从大局意识出发，站在可持续发展的高度上，牢固树立“三百六十行，行行出状元”和“既来之，则安之”的观念，警惕“今天工作不努力，明天努力找工作”不良后果；另一方面在思考问题，处理事情时，必须跳出以前的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色，积极融入企业发展的大潮中。

(二)实事求是，建设职业规划。

目标就是方向，有了前进的方向就有了奋斗目标。

因此，一方面要本着实事求是、适当超前的原则，建立职业发展规划，制定出未来三年的发展目标，然后将三年发展目

标逐年、逐月进行分解，让自己对职业成长有一个清晰的目标，随着目标的攀升与实现，努力促进综合素质的不断提升；另一方面要把目标植根脑中、牢记心中、常念口中，从而使自己目标明确，不断鞭策自己，并力争做到三月一回顾、半年一小结、一年一总结，确保目标不流于形式，促进各项目标顺利进行。

三、加强学习，提升个人素质

岗位技能是公司员工发展的生命线。

要做一名合格的员工起步必须加强和提高自己的岗位技术水平。

为此，首先要进一步明确工作职责，按照领导对自己工作的安排，尽快熟悉自己的工作和职责，明确工作要求；其次要结合实际深切领悟集团公司的发展规划，明确工作任务，进一步提高工作的主动性和自觉性；第三要向“书本学、向师傅学、向同事学、向领导学”和通过“互帮互助”等活动，虚心听取大家的指导和教育，而且要善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作中处理问题的程序，做到守纪律、知程序、明内容、讲方法，学于用、知与行、说与做的统一，同时要采取多途径和方式加强与各级各类人员的交流和沟通，确保各项交流畅通无阻；第四要不折不扣地参加集团技能培训，积极参加检测评估，完成培训任务，保证培训质量；同时还要充分利用业余时间自学充电，真正做到干中学，学中干，活到老，学到老，逐步培养终身学习的良好习惯。

三、勤奋工作, 积极回报企业。

立足本职, 踏实工作不仅是员工回报企业的最根本方式, 而且也是员工责任意识的重要体现。

**是一个企业, 同时也是一个事业, 做事业先做人, 做人和

做事是一致的，做人和做事，要对得起社会，对得起企业，对得起自己的良心。

**是一个发展中的企业，它为员工铺设了成长的道路、搭建了成才的平台、奠定了成功的希望。

因此，只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。

无论在任何时候都要坚持刻苦钻研、勤奋工作，都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。

不论什么时候都应应以饱满的热情，充沛的干劲投入到工作中，切切实实履好职，踏踏实实干好本职，常怀感恩之心，这样才能推动企业和个人实现和谐健康发展。

平凡的事业承载新的希望，宏伟的目标开启新的梦想。

面对新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。

我相信：有**各级领导的正确领导，有广大热心同事的教育和帮助和自己的不懈努力，我一定会成为一名优秀的兰环员工，##公司也一定会在建设精品污水处理厂的伟大进程中不断开创辉煌而灿烂的美好明天！

伴着xx年钟声的敲响，我校为新的一年拉开了新的序幕。

在校领导的大力支持与正确的领导下，我校做出了新年度学校工作计划：

20xx年学校工作计划特细分为以下三方面内容：

一、牢固树立“育人为本、德育为首”的观念，加强和改进德育工作，全面推进素质教育。

(一)加强师德教育，提高教师思想素质。

继续坚持把思想政治工作放在一切工作的首位，以师德教育为核心，做好德育工作计划并认真组织教职工深入学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想。

通过学习使之能深刻理解和领会“三个代表”的精神实质，深刻认识教育在现代化建设中的先导性、全局性作用，深刻认识教育与人才培养是实现人的全面发展的根本途径，是实现我国现代化事业的关键所在。

使之进一步树立正确的世界观、人生观、价值观，立足教育改革，围绕教育创新、发展搞好工作。

1、坚持政治学习制度。

以“十六大”文件、“三个代表”重要思想、《一纲五法》、教师职业道德规范、县教师行为十条等为内容，每周一下午分村校集中学习两小时，星期四下午教师自学两小时，每学月组织教职工集中学习半天，要求每位教职工要有学习记录、学习心得体会，并将学习成效纳入教师继续教育登记范畴，作为本年度教职工职称、年考、评先、晋级的内容之一。

2、各校要与教师分别签好《师德师风责任书》、《行风建设责任书》、《安全工作责任书》，做到有章可循，杜绝教职工参与“黄、赌、毒”等违法违纪活动。

3、以强师德、铸师魂、练内功、教育质量再上新台阶为目标，开展比劳动纪律、看谁的职业责任好；比教学技能，看谁课堂教学水平高；比教书育人，看谁工作贡献大；比爱护学生，看谁师德风范高；比执行规范、准则，看谁职业意识强的“五比、五看”活动。

今年上半年，将组织校“教书育人”演讲比赛，并选拔优胜

者参加片区演讲赛。

教师节表彰一批师德标兵及优秀教育工作者。

(二)加强学生思想政治工作，全面落实德育的首要地位

1、深入贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》《爱国主义教育实施纲要》以及《宿迁市德育工作评估方案》，切实把德育放在各项教育工作的首位，全面推进素质教育，促进学生德智体美全面发展。

健全学校德育工作体系，根据德育目标和德育工作内容，认真进行德育工作自我评价和自我改进。

积极探索学校德育工作的更有效的途径和方法。

继续以大力弘扬和培育民族精神为重点，以爱国主义的民族精神教育为核心，将弘扬和培育民族精神贯穿于教育工作的全过程。

2.充分发挥学校教育在未成年人思想道德建设中的主渠道、主阵地、主课堂作用。

充分利用晨会、队会、升旗仪式、校园广播、黑板报等形式，宣传模范人物和学生身边的好人好事好榜样，让学生学有榜样，赶有目标，班主任在班务工作记录簿中要建好学生思想进步档案，要建立班级学习标兵制度，班级黑板报要有本班德育工作开展情况展示，加强学生诚信教育和法制教育，大力推进文明习惯的养成教育，进一步提高学生参与社会实践的能力。

3、继续抓好“流动红旗”的评比工作，流动红旗评比坚持日查周结制度，在全镇各校各班中开展“比学风、比班风”活

动。

继续实施《小学班主任工作评估办法》，对班级工作进行认真全面的考核，根据考核评比结果评选优秀班主任。

4、加强少先队工作。

少先队是小学德育工作重要的宣传阵地，是学校德育工作的具体组织者、实施者。

今年，将结合贯彻《公民道德建设实施纲要》，以少年儿童科技创新系列活动和民族精神代代传系列活动为主轴，重点加强对少年儿童进行思想道德教育。

各学校各中队要通过召开主题队会、座谈讨论、交流心得等方式，进一步丰富学生的文化生活。

加强农村“留守少年儿童”的教育工作。

发展一批新队员，表彰一批优秀辅导员和优秀少先队员。

建立起少先队为少年儿童的健康成长和为创建县级“示范校”服务的意识，扎实工作，努力开拓学校少先队工作新局面。

二、以推进“双高普九”为契机，进一步巩固提高普及义务教育的成果和质量。

1、坚持把“两基”的巩固提高放在学校工作中重中之重的位置不动摇。

继续抓好义务教育普及程度和教育质量的巩固提高工作，根据县教育局的安排，力争2009年底前实现“双高”普九目标。

今年，各校入学率，毕业率、完成率继续保持在100%，辍学

率、文盲率控制为0，幼儿园3—6周岁儿童入园率力争达 80% 以上。

2、进一步搞好成人教育，巩固“普九”成果，多形式宣传《义务教育法》，继续采取“分村小包入学，分班包巩固，分科包合格，期初查入学，期中查巩固，期末查质量，奖惩到班到人”的方式，让学生留得住，学得好，家长放心，对贫困生要认真落实“两免一补”政策及开展献爱心活动等措施，对学困生以及家长在外打工的“留守”学生要提供住校等措施，确保他们正常入学就读。

3、认真做好控流工作，坚持杜绝学生非正常流动，对非正常流动率超过一定比例的班级责任人在年终考核、评优晋级时实行一票否决制，以确保“五率”达标。

4、加强学籍管理，规范学籍变更手续，进一步完善普九软件的管理，做好学生电子学籍的建立、变更、备份及上报工作，填写各类表册做到规范、准确，资料专柜保管，专人负责，迎接上级检查验收。

5、做好“双高”普九的落实工作，按上级“双高”普九文件要求，校长要亲自挂帅指导督查，资料员要进一步加强业务培训，做到人员、经费、奖惩到位，分解目标任务，制定措施，分类自查完善，确保我镇“双高”普九工作于2009年按时达标。

6、多渠道筹措资金，进一步改善学校办学条件。

一是积极争取上级经费投入，多渠道筹措教育经费，以发展为目的，合理更新教学设施，提高教师对已有现代化教学设备的使用技能和使用频率，推进现代教育技术与各科教学的整合，逐渐做到教与学方式的根本转变。

二是继续调整村小校点布局，优化教育资源配置。

今年将合并村小学2所，进一步扩大镇小学生寄宿制规模，完善住校生管理制度，大力宣传集中办学的发展方向及其优势。

三是把排危工作作为重点工作，做到常检查，有记录，常汇报，有险必排，杜绝安全事故发生，继续抓好学校绿化、美化、净化工作，增强学校文化氛围。

三、坚持教育改革创新，强化内部管理，提高教育质量。

1、进一步深化教育人事制度改革，加强学校人才队伍建设。

围绕深化教育人事制度改革和教育人才开发两大主要工作，加强教师队伍建设，努力培养适应教育发展需要的教师队伍。

深化分配制度改革，推进人事制度改革向纵深发展，建立重能力、重实绩、重贡献的分配激励机制，完善岗位管理制度，积极探索聘用制体制下的人员考核办法。

充分调动教职工教书育人的积极性，提高工作绩效。

2、加强学校领导班子建设。

加强党风廉政建设行风建设。

班子成员要廉洁自律。

加强政治思想和业务知识的学习，不断提高管理水平，深入群众，虚心听取群众意见，接受群众监督，不断改进工作作风，以“三个代表”重要思想，全新教育理念指导自己的管理工作，努力成为让社会、教师、学生、家长满意，充满生机与活力的领导集体。

3、进一步推进教师继续教育工程，开展以“新理念、新课程、新技术和师德教育”为主要内容的教师全员培训，以“新课程标准”和“新课改实验”为具体切入点。

做到人人有计划，个个均参与。

进一步加强以信息技术和普通话为主的教师基本功训练，逐步提高教师的学历层次。

积极响应上级“名师工程”的实施，加强校内骨干教师队伍建设。

四月初，将选拔35岁以下的中青年教师参加片区赛课活动，为全县考核、推荐、评选骨干教师作好人才储备。

加大校内专职教师交流工作力度，积极做好教育人才开发与服务工作。

开展“双争双创”活动。

即：争当优秀教师，创造一流业绩；争当教育人才开发先进单位，创造人才工作一流环境。

创造公平、公正、竞争、择优的从教环境。

4、狠抓教育常规，以管理促质量。

提高学校教育教学质量，是学校生存和发展的核心基础，“六认真”的搞好教育教学工作是我们每一位教师的责任和义务，对此，学校教师要进一步提高认识，统一思想。

学校要更加强化素质教育，注重学生创新意识、创新精神和实践能力的培养，提倡40分钟课堂效率研究与提升，反对教师“一言谈”、不按部颁计划行课、人为加重学生课业负担等不良现象。

更加强化教学计划、目标、过程的管理、质量检测分析，每学月对教学工作作一次检查，对存在的问题将实行跟踪负责制，直至问题得以解决。

更加强化校风、班风建设，形成“师师言教学、生生谈学习”的良好学习氛围。

5、进一步加强教研教改工作，扎实推进基础教育课程改革。

切实加强对学校课程改革及实验工作的领导，配合上级教育管理部门，完善教研机构，制定切实可行的教研工作计划和课改计划，并按计划开展好教研活动，一是常规教研课与专题讲座结合，二是听公开课与听随堂课结合，三是课改课与常规课结合，四是走出去与请进来相结合，五是学课改理论与撰写论文结合，六是团队与个人结合。

认真实施毕业班教研工作，努力推进信息技术在课堂教学过程中的应用，继续抓好英语及体育教研，强化教学常规，同时做好上级安排的教研工作。

6、加强村小管理工作，认真按照县教育局《关于进一步加强村小管理工作的意见》，落实好责任，继续培训村小负责人，加大对村小教师的监管力度，规范教师职业道德，严肃工作纪律，加强村小教学常规与中心校的同步管理，优化村小育人环境，杜绝脏、乱、差现象，继续坚持学生、家长、村级干部对村小教师监督制度，继续建立健全监督约束机制，避免体罚、变相体罚和侮辱学生的恶性事件发生，每学期对村小小学的检查不低于4次，继续搞好学校领导联系村小蹲点制度。

搞好撤并村小学学生分流工作，确保学生不流失，妥善解决好撤并带来的不稳定因素。

7、积极发展幼儿教育，抓好幼儿教育管理工作。

今年，镇内启动实验幼儿园建设工作，将幼教管理中心建设纳入校内统一管理，学校将落实专人负责，积极贯彻国务院《关于幼儿教育改革与发展的意见》和全市教育工作会议精神，以及《幼儿园管理章程》，充分利用社会办学力量，将

辖内幼儿教育管理工作、安全工作列入学校议事日程，加强幼教工作的指导力度，村小负责人要加强该村幼儿班的日常管理工作，利用片区幼儿教师教研等活动，认真开展幼教科教研工作，做好幼教教师的校本培训工作，进一步提高保教质量，为幼儿一生的可持续发展奠定良好的素质基础。

8、抓好毕业班教学质量。

根据2008年学校工作质量测评，全镇学校教学质量还需提高，为此，今年要在毕业班管理上花大力气，要进一步抓好毕业班工作。

毕业班参加毕业会考的人数要达到学年初毕业班人数的100%，毕业率达100%，完成率达100%。

在教学质量上，我们的工作目标是：双科均及格率要达98%，力争语、数平均成绩均居全县前列。

搞好迎接县教育局、督导室的质量检测工作。

9、加强学校安全管理工作。

认真贯彻执行《学校安全工作管理办法》、《学生伤害事故处理办法》，完善学校安全管理机制，做好学校安全保卫工作。

健全各项规章制度和安全管理机构，落实安全管理责任制。

学校与班级、班级与学生和家长层层签订安全责任书，做到有章可循，开设好安全教育课程，进一步加强学校师生的安全教育和培训。

认真做好食品卫生安全工作，加强消防安全，坚持对校产、校舍、教学设施等进行经常性安全检查，发现隐患及时排除、

上报，健全校舍安全预警机制，制定好防险救灾应急预案。

做好校园周边环境综合治理工作。

防止安全事故发生，实行一票否决制。

10、加强和改进学校体育、美育和卫生工作，促进学生全面发展。

认真组织实施《学生体质健康标准》和《学校体育工作条例》，做到体育施行面达90%，推广课间操改革工作，继续搞好体育课和艺术教育课的教学教研，积极送培艺体专职教师，提高教学质量。

加强学生课外文体活动。

在九月底举办好学校秋季学生运动会，搞好乒乓球队和篮球队的训练工作，选好体育苗子，积极备战县级各类艺体比赛活动。

加强学生心理健康教育，加强国防教育。

认真贯彻执行《学校卫生工作条例》、《食品卫生法》、《学生食堂与学生集体用餐卫生管理规定》等法律、法规，加强学校小卖部、伙食团的卫生管理和各种传染病的防治工作，严禁“三无”食品和变质食品进入校园。

开展预防艾滋病和毒*预防教育，杜绝传染性疾病、食品卫生安全事故发生。

认真贯彻实施《学校艺术教育规程》，按照规定开设艺术课程，加强乡镇艺术特色学校建设。

在“六一”、“国庆”、“元旦”等节日，由少先队、艺体教研组牵头，开展好文娱汇演学生书画展等活动。

新的学年，新的计划，有计划的工作才能做的更好。

将继续贯彻以学生综合方向的成长和健康为中心，努力一切皆有可能。

药厂qa工作计划 工作计划篇八

财务报告是反映企业财务状况、经营成果和现金流量的文件，对于国家宏观经济调控、投资者决策和加强内部管理都有非常重要的作用。今天本站小编给大家整理了医药企业财务工作总结，希望对大家有所帮助。

财务部门是一个企业的神经中枢，能够对企业信息进行全面掌控，对于公司战略规划、预算管理、资金管理、内部控制、成本控制、纳税管理起着至关重要的作用。强大的财务设计能力和运营能力，是支撑公司健康成长的基石和保障。几年来，在济南市粮食局和金德利集团公司正确领导下，我们以会计基础工作达标和开展财务管理年活动为契机，从基础工作入手，在公司党委和董事会的大力支持下，以“加强费用管理”为突破口，紧密结合我公司财务管理工作的实际，努力在加强财务管理，规范财务核算，提高财务管理水平上下功夫，取得了一定成绩，推动了我公司整体财务管理工作上了一个新的台阶。

一、健全管理制度，强化制度管理

公司成立以来，为完善财务管理制度，根据会计基础规范的要求，先后制订了《内部会计管理制度体系》、《会计人员岗位责任制》、《内部牵制制度》、《稽核制度》、《成本核算制度》等十二项内部管理制度。针对我公司在财务管理方面存在的问题，先后制定了《关于工资发放的暂行规定》、《xx年财务核算及奖励办法》及《补充规定》、《关于ic卡使

用规定》《中心厨房核算程序》、《关于公寓收费办法的暂行规定》、《关于机关人员见习期工资标准的规定》、《关于使用公司车辆的暂行规定》、《关于维修费用收取的暂行规定》等具体管理办法、规定。按照iso2xx认证的要求，规范了固定资产购置、修理、报废程序，并印制了专用表格，从资金、费用、生产、销售等各个环节，实行内部控制和监督，做到制度上墙，岗位责任到人，既人人目标明确，又相互协作，从制度上堵塞漏洞，取得较好的效果。电话费等日常开支、零星购置费用降低明显，非生产性开支基本杜绝，毛利率水平比去年同期有了较大提高。

二、加强会计队伍建设，提高会计队伍素质

财务管理工作对于企业经营具有十分重要的作用，财务人员的素质又是提高财务管理水平的关键。为此，针对各经营单位会计人员业务基础薄弱的现状，我们把提高基层财务人员素质作为一项重要工作。加强业务培训，提高基层单位会计人员业务素质；加强会计职业道德培训，强化会计人员职业道德水平；加强会计人员法律培训，增强会计人员遵纪守法意识。每年举行大型财务培训4期，培训人次达280人次，通过培训，使广大会计人员的综合素质和整体水平得到有效提高。为配合全省粮食系统会计知识大奖赛，我公司于7月15日举办了公司第二界会计知识大奖赛，并选出1名选手参加了省局组织的比赛，荣获团体三等奖。

三、加强内部审计监督、促进企业规范发展

为促进企业规范发展，今年以来我们加大内部审计监督力度，定期组织专门力量，对所属单位的经营情况、会计资料进行全面审计。审计前，制定审计程序，明确审计目标、审计范围；审计中，根据审计进度和存在的问题，及时调整审计程序；审计结束后，召开专门会议，汇总审计情况，讨论审计意见，据以提出审计报告。在审计过程中，坚持报送审计和就地审计相结合，一般审计和专题审计相结合，注重内部管理

制度的执行和落实情况，查找制度没有执行和落实的原因，是制度本身制定缺陷，还是根本没有认真执行；注重经济效益的审计，查找原因，推广经验；注重现场兼盘工作，特别是现金的存放、保管，固定资产的使用、维修，原材物料的实存、质量。对于发现的一般问题，当场提出整改意见，限期整改。对于突出问题，帮助他们制定整改措施，按照会计基础工作规范化要求，提出建设性整改意见，并在规定时间内，要求单位回复整改情况。另外，我们十分注重审计档案的建立，对于审计结果建立电子版审计档案。通过加强内部审计监督，使快餐店、招待所内部管理制度得到落实，会计基础工作得到加强、财务管理更加规范、到位。

四、统一程序，规范管理，财务管理程序化、规范化

(1) 实行划片包干，保证会计队伍稳定，圆满完成会计核算。

随着企业经营的发展，一部分会计走向经理岗位，会计人员变动频繁。为加强会计工作，提高经营单位会计核算水平，对快餐店实行了分片包干制度。财务审计部所有人员每人负责几个店的会计工作，给与帮助、指导、检查。分工协作，对于会计基础方面的工作专人负责，便于掌握日常工作中出现的问题及时得到解决，整改到人，切实起到传、帮、带作用。通过采取划片包干措施，提高了快餐店会计核算水平，保证了各经营单位会计核算工作正常进行，做到完整、准确、及时。

(2) 配合会计达标工作，规范会计凭证。为进一步适应经营需要，按照会计基础工作规范化评审工作要求，我们对会计凭证全面整改，对凭证内容及所附原始凭证、会计报告、会计帐簿逐项检查、逐项落实。在济南市财政局举办的会计基础工作规范化评审活动中，我公司代表金德利集团参加了评审，获会计档案规范管理奖。

(3) 做好财务分析、提高财务数据的有效性。为了促进快餐店

更好的发展，根据各店经营情况，公司每月进行一次店经理参加的业务分析会，从财务数据透视企业资金状况，盈利能力、费用收支、经济运行、店与店之间数据对比，查找问题、对照差距、相互学习、提出整改建议，为企业的发展提供参考依据。

五、加强财务监管，提高管理水平

(1)加强费用控制，大力压缩非生产支出。为全面加强费用管理工作，对超过100元以上消费性开支，按照程序报批。从xx年6月份开始快餐店不准再出现零星购置，一切支出由公司统一办理。

(2)加强资金管理、确保资金安全。一是对所属单位不定期现场进行现金盘点，检查出纳人员是否严格现金流量的手续制度；二是自二月份起公司已将所有员工工资由银行代发；三是规定每月货款结算日，到期及时支付货款。通过这一系列措施，既保证资金的安全、完整，又使公司资金得到合理使用、流动。

(3)为了加大中心厨房配送力度，统一原材料价格、统一质量标准、统一进货渠道，公司规定原材料由运营部和中心厨房统一配送。财务审计部全力配合，加大审计力度，杜绝自购原材料，每月公布采购情况，从而降低了生产成本，堵塞了漏洞。

(4)做好财产清查，确保国有资产增值保值。根据《企业会计制度》和公司内部管理制度要求，公司坚持对原材料、周转材料、每月进行一次盘点，对固定资产每半年进行一次盘点，确实做到账实相符、账账相符、帐表相符，保证国有资产的安全、完整，保值、增值。

六、加大投入，实现财务管理电算化，提高信息化水平

在市局、集团统一领导下，我公司投入近10万元购买电脑、服务器、打印机，安装了“用友财务软件”，财务管理实现电算化。组织人员参加培训，按财务会计电算化操作办法财务会计电算化管理员、记账员、审核员岗位规范的要求制定措施，明确方法、步骤、搞好帐据交接。电算化的实施不仅降低了会计人员的工作强度，提高了工作效率，使财务管理真正实现了电算化。为配合中心厨房管理需要，新上用友业务软件一套，实现了原材料购进、领用、生产、发货电算化管理，提高了管理效率，保障了中心厨房正常运营。目前财务软件已和手工操作同步，报表生成数据与手工帐完全统一，运行结果无误。初步做到中心厨房、运营、人力资源、办公室相关数据共享，信息化水平进一步提高。

总之，在济南市粮食局财务处的正确领导下，在金德利集团和公司董事会的大力支持下，通过会计基础工作达标和财务管理年活动的开展、会计基础知识和会计技能大奖赛的举行，我们公司的财务管理工作和会计核算水平上了一个新的台阶，会计人员整体素质和业务水平有了较大幅度的提高，有效的推动了企业发展，所有这些成绩的取得，是与各级领导的大力支持分不开。同时，我们也存在一定的不足，基层店面的基础工作还有待加强，电算化水平还有待进一步提高。在今后的工作中，我们一定会倍加努力，争取取得更好的成绩，回报企业，回报各级领导的关心。谢谢！

转眼又到一年盘点时，在这一年的时间里，我能够正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，坚持原则，认真执行有关的会计法规遵纪守法；以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。能够及时完成本职工作；也及时完成了各项上级及领导布置的临时性工作；积极配合各基层单位及出纳的工作；积极参加上级及本单位组织的各项政治活动，提高了自身的政治思想素质。

工作中严格审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。及时编制财务状况表，并及时报告各单位主管领导，让各单位及时了解本单位的财务状况，为单位领导管理和决策提供依据。经常与各单位资产管理联系，核对各单位的固定资产，做到账账相符、账实相符。

新年伊始，前任会计褚大姐退休，我重新回到了会计岗位，虽然是一名老会计，但因为之前做的都是企业会计，事业会计对我来说是一个新的领域，什么都得从零开始，这一年的工作中，经常会遇到这样或那样的问题，我所在的三个单位的领导都给予了我支持和理解，邹主任和张会计给予了我很多无私帮助和热心指导，为此我非常庆幸工作在一个团结互助的集体里，在此，我对给予我帮助和支持的各位领导和同事深表谢意。

20xx年，留给我最深的记忆用一个字概括就是“累”，劳心也劳力，我是新手，出纳杜佳妮也跟我一样从零开始，我俩这一年都很累，边干边学，边学边干。做企业会计时，觉得事业会计太简单了，就那么几个科目，不象企业会计科目一大堆，等我自己深入进来时却觉事业会计太过琐碎，比企业会计繁复得多，尤其是我们这种小单位“麻雀虽小，五脏俱全”，会计不仅要做好会计工作，还要做统计工作、劳资工作，相对来说企业分工比较细，会计只要做好你本岗位的工作就好，工作量在平常的日常工作中一点一点地完成。事业单位会计则临时性工作太多，不同的部门会要求你填报不同的报表，而且时效性比较强，这些报表不是简单的填几个数就成，你必须做大量的数理统计工作。这些工作别人是看不到的，只有具体做工作的人才知其中甘苦。一个单位还好说，几个单位就让人感觉有点手忙脚乱了。

4月份一接手会计工作，就面临着企业所得税汇算清缴工作，对于以前从不关心单位收支情况的我来说，一开始真的毫无

头绪，找资料，看账本，了解企业所得税相关政策，熟悉企业所得税汇算清缴系统，终于顺利地完成了所得税汇算清缴。在此过程中，由于企业所得税政策的变化，冰川管的上级补助收入8万元也应该缴纳所得税2万，这对于创收本就艰难的冰川馆来说无疑是雪上加霜，怎么办？我苦思冥想也找不到办法，只好求助于邹主任和张会计，通过探讨，集体的智慧巧妙地解决了这一难题。接着就是社保局的单位信息核对和社保保证的换证工作，再就是社会保险的各项保险的基数核定工作，6月份的住房公积金的基数核定工作，7月份开始20xx年的部门预算工作，9月份又开始公费医疗改革医疗保险基数的核定，尤其医疗保险基数的核定，因为统计口径的变化，我们至少做了3次重复劳动，11月份的20xx年度的预算调整工作，还有刚刚结束的事业单位工资调查工作，这些工作说起来一句话就表达了，都是一张或一套表，可要填报这些表，却要做大量的数据统计、汇总、分析的基础工作，量大而繁琐，为了按时完成这些工作，同时为了不影响日常工作，只有加班加点做。

总的说来，这一年是充实的一年，忙碌的一年，对会计工作有了比较深刻而具体的认识，我想有了今年一年的基础，明年我的工作应该得心应手得多。同时，通过这一年的工作，我深深地认识到学习的重要性，作为一个财务人员，要有一颗进取心，要不断地用新知识、新丰富自己的头脑。

一、严格

遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、

会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的20xx年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对20xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务

系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据20xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在20xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了20xx年度各单位成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各个单位的预算指标提出可行性措施或建议。