

电气检修工作总结及心得(大全10篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

电气检修工作总结及心得篇一

一、应按规定正确安装、使用电器设备,相关人员必须经必要的培训,获得相关部门核发的有效证书方可操作。各类设备均需具备法律、法规规定的有效合格证明并经维修部确认后,方可投入使用。电气设备应由持证人员定期进行检查(至少每月一次)。

二、防雷、防静电设施定期检查、检测,每季度至少检查一次、每年至少检测一次并记录。

三、电气设备负荷应严格按照标准执行,接头牢固,绝缘良好,保险装置合格、正常并具备良好的接地,接地电阻应严格按照电气施工要求测试。

四、各类线路均应以套管加以隔绝,特殊情况下,亦应使用绝缘良好的铅皮或胶皮电缆线。各类电气设备及线路均应定期检修,随时排除因绝缘损坏可能引起的消防安全隐患。

五、未经批准,严禁擅自加长电线。各部门应积极配合安全小组、维修部人员检查加长电线是否仅供紧急使用、外壳是否完好、是否有维修部人员检测后投入使用。

六、电气设备、开关箱线路附近按照本单位标准划定黄色区域,严禁堆放易燃易爆物并定期检查、排除隐患。

七、设备用毕应切断电源。未经试验正式通电的设备, 安装、维修人员离开现场时应切断电源。

八、除已采取防范措施的部门外, 工作场所内严禁使用明火。

九、使用明火的部门应严格遵守各项安全规定和操作流程, 做到用火不离人、人离火灭。

十、场所内严禁吸烟并张贴禁烟标识, 每一位员工均有义务提醒其他人员共同遵守公共场所禁烟的规定。

电气检修工作总结及心得篇二

通过实施本制度, 保证电气设备的正常运行, 安全用电、节约能源, 确保电气设备达到规定的性能和指标。

本制度描述了电气设备操作使用的. 内容与要求。

本制度适用于公司电气设备操作使用的管理。

公司电气设备由生产(设备)部管理

1、生产(设备)部职责范围

1.1、全面负责公司电气设备的技术管理、运行管理和所辖范围内电气设备的管理设专职电气管理人员具体负责。

1.2、组织制定公司有关电气设备管理的各项规章制度。

1.3、负责电气设备大修和系统停车大检修计划的审批, 监督实施和参与竣工后的验收。

1.4、负责电气设备新增、更新改造计划的审批、上报, 组织计划的实施和参与竣工后的验收。

1.5、负责电气设备、备品配件的采购计划审批工作。

1.6、定期组织电气设备检查考核，监督检查电气设备的正常使用、维护和保养，掌握设备状态，及时组织有关部门消除隐患，保证电气设备的正常运行。

1.7、负责审查各单位电气设备统计报表，及时统计公司内电气设备的增减，组织电气设备的停用、封存、调拨、报废等鉴定工作，按规定办理审批和上报手续。

1.8、组织电气设备事故的调查、分析、处理的工作。

1.9、按有关规定上报电气设备统计报表，运行月报和考核表。

2、变电站职责范围

a.负责本站电气设备运行管理和设备管理，做好电气设备的日常维护、保养和检修工作，以及大修期间本站的清扫、检修、调整和验收工作。

b.严格执行岗位责任制、设备维护保养制、巡回检查制、交接班制、操作票制和各项安全操作制度，做好各项检查和试验工作。

c.正确操作，精心维护，确保电气设备“完好率”、“使用率”、“泄漏率”达到公司规定的指标。

d.认真填写运行记录，故障记录，事故记录，检修记录，以及各项试验记录。

e.从事电气操作的人员要认真学习《电气安全规程》、《全国用电规程》并取得特种作业证,持证上岗。

f.严格执行运行工作票和检修工作票制度。

3、各使用单位职责范围。

3.1、各使用单位必须加强对电气设备的管理，完善各项规章制度，作好运行管理工作。

3.2、各使用单位不得随意拆除、增设、乱动电气设备，不得随意改变电气线路，凡需改造、扩建变配电线路的，必须事先报生产(设备)部审批，经公司领导批准后，由生产(设备)部统一组织实施。

3.3、各使用单位必须对接地装置妥善管理，不得随意损坏或拆除，变电站应做好新增设备的接地验收，定期检查维护接地装置，并于每年雷雨季节以前试验一次，防止雷击或静电火花事故的发生。

3.4、生产(设备)部应加强电缆线路的运行与维护管理，厂内电缆必须有完整的电缆走向布置图(注明根数、规格型号、截面积和长度、方位等)。设有地下电缆的地面，不得随意动土和构筑建筑物，不许重型车辆通过(特殊情况下应采取必要的保护措施)。

3.5、操作人员有关电气设备使用的职责范围

a.经常保持电动机和电气设备的清洁，防止油、水及其它污物流入电动机内部，严禁用水冲洗电动机。

b.启动较大电机或使用软启动器启动电动机时必须通知电工到场操作，操作工现场配合，启动前的检查与准备工作，应严格执行各项操作规程。

c.电动机在运行中应经常检查工作电流，不得超过铭牌规定的额定电流；检查电动机本身及轴承温度应在规定范围内。

d.电动机在运行中发生异常情况，操作人员应及时通知电气

值班人员和公司生产调度，电气值班人员应迅速予以检查处理。

电气设备发生事故，应按设备事故管理规定立即查明原因，迅速处理，并制定防范措施，使用单位会同动力车间在二日内写出事故报告，报生产(设备)部。

- 1、本制度由生产(设备)部负责制订、解释、管理和提出修改。
- 2、本制度自文件下发之日起生效。

电气检修工作总结及心得篇三

- 1、电气操作人员必须严格执行《电业安全工作规程》的有关规定。
- 2、根据本单位的实际情况和季节性特点，做好电气安全防预和安全检查工作，发现问题及时消除。
- 3、现场要备有安全用具、防护器具和消防器材等，定期进行检查维护保养。
- 4、电气设备要有可靠的接地装置，防雷防静电设施必须完好，每年进行定期检测。
- 5、电气作业人员必须经过专业培训、考核合格，持有电工作业操作证的人员担任。
- 6、电气人员上岗，应按规定穿戴好劳动防护用品和正确使用符合安全要求的电气工具。
- 7、变、配电所必须制定符合全现场情况的运行规程，电气值班人员的职责必须在现场运行中有明确规定。

8、运行人员必须严格执行操作票、工作票制度、工作许可制度工作监护制度等。

9、高压设备无论是否带电，值班人员不得担任移开或越过护栏进行工作，若需要必须移开时，须有人在现场监护，并符合设备不停电的安全距离。

10、雷雨天气，需巡视室外高压设备时，巡视人员必须穿绝缘鞋，并不得靠近避雷装置。

11、在高压设备和大容量低压总盘上倒闸操作及在带电设备附近工作时，须由两人执行，并由技术熟练的人员担当监护。

12、供电单位预用户联系进行有关电器倒闸操作时，值班人员须校对无误，并将联系内容、时间和联系人姓名记录在案。

13、电炉变压器的检修工作应由值班电工负责，检查线路、次数和检查内容应在电气巡回检查制度中明确规定。

14、要定时抄录电流、电压、功率、变压器上层油温、冷却系统各点温度、油压等内容，加强综合分析。

15、变压器油冷却系统的油压，必须大于水冷系统的'水压0.05-0.1兆帕。

电气检修工作总结及心得篇四

20xx.6.29~7.25□热控班组对#2机组进行c级检修，计划项目共17项，其中标准项目8项，非标项目9项；增加项目12项，全部项目明细为：

一、计划项目：

(1) 标准项目

8、#1余热锅炉及机岛本体汽水系统，就地主要表计校验，气动阀门调试及气动执行机构气源、连接部件检查，电动阀门试验及执行机构连接部件检查，表计二次门、排污门活动检查，压力开关校验。

（2）非标项目

- 1、#1瓦振探头拆装校验；
- 2、配合西门子#1燃机本体工作；
- 3、#1余热锅炉疏水罐液位改造；
- 4、#1机岛温度元件拆卸、校验、回装；
- 5、#1燃机罩壳消防系统检修、试验；
- 6、#1机txp系统主时钟故障处理；
- 7、#1机高旁冗余电源改造；
- 8、#1机汽机eh油压力开关改造；
- 9、#1机轴封系统温度元件更换；

二、增加项目：

- 1、配合西门子人员改造#1燃机点火器
- 2、配合西门子人员改造#1燃机火检探头；
- 3、配合外委单位进行#1汽机本体疏水阀调校；
- 4、配合外委单位对高中压给水泵、除氧水泵、凝泵、循环水泵温度元件拆除回装；

- 5、配合西门子人员改造#1燃机#1瓦回油管路；
- 6、#1机氢气纯度仪拆除校验；
- 7、#1机氢气温湿度计拆除校验；
- 8、化水配合更换上进水气动门；
- 9、配合电气耐压试验，#1发电机温度元件接地；
- 10、#1中旁减温水气动门改造；
- 11、#1机前置模块esd阀改造试验；
- 12、配合电气进行#1发电机进行短路试验。

29项项目全部完成。#2机低旁减温水压力开关检验、#2机汽机eh油压力开关检验、#2余热锅炉入口压力开关校验、#2机压气机防喘压力开关校验、#2机火检探头检查等项目为执行三级验收的检修项目，缺陷流程计划项目待启机运行验收，其余项目全部验收合格，无遗留问题。

此次执行项目过程中，项目安全情况良好，无违章□b级检修过程中共开具工作票17张，执行工作票17张，工作票全部合格。

此次临检项目设置合理，工期安排紧凑，人员调配合理，安全措施执行到位，无遗留问题，继续保持。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

电气检修工作总结及心得篇五

1. 实行人员包机制，做到台台设备、条条管线、个个阀门、块块仪表有人负责。
2. 运行人员必须用严肃的态度和科学的方法正确使用和维护好设备。
3. 运行人员通过岗位练兵和培训，对所使用的设备，做到“四懂”、“三会”。“四懂”即：懂原理、懂构造、懂性能、懂用途；“三会”即会使用、会保养、会排除故障。
4. 运行人员，必须做好下列主要工作：
 - (1) 严格按操作规程进行设备的启动运行与停车。
 - (2) 必须坚守岗位，严格执行巡回检查制度，认真填写运行记录及检查记录。
 - (3) 认真做好设备润滑工作，坚持做到“五定”、“三级过滤”。
 - (4) 严格执行交接班制度，交接班要交设备状态。
 - (5) 保持设备整洁，及时消除跑冒滴漏，文明生产。
5. 运行人员发现设备有不正常情况，应立即检查原因，及时反映。在紧急情况下，应采取果断措施或立即停车，并上报和通知班长及有关岗位，不弄清原因、不排除故障不得盲目

开车。未处理的缺陷须记于运行记录上，并向下一班交待清楚。

6. 维修人员（机、电、仪）要明确分工，对分工负责包干的设备，负有维修责任，并做到：

（1）定时定点检查，并主动向运行人员了解设备运行情况。

（2）发现缺陷及时消除，不能立即消除的缺陷，要详细记录，及时上报，并结合设备检修予以消除。

（3）按质按量完成维修任务。

7. 所有备用设备应有专人负责定期检查维护，注意防尘、防潮、防冻、防腐蚀，对于转动设备还应定期进行盘车和切换，使所有备用设备处于良好状态。

8. 未经批准，不得将配套设备拆件使用。

9. 设备管理人员应对设备维护保养制度贯彻执行情况进行监督检查，认真总结运行和维修工人的维护保养经验，改进设备管理工作。

电气检修工作总结及心得篇六

时间流逝，转眼间20xx年即将过去。回顾一年来走过的历程，在项目部的正确领导下、在与检修分厂电气车间的紧密配合下，电气专业安全、优质、高效的完成了全年的检修维护工作。主要完成工作：一分厂电气春检，原磨4#棒磨机大修，蒸发、溶出低压水泵节能改造，各片区电机二级保养及日常检修维护。一年来各项检修工作都能做到合理安排，有条不紊的开展，没有发生人身伤害和设备损坏事故，实现了全年安全生产零事故的目标。现将具体工作总结如下：

一、遵章守纪，按规操作，实现了全年安全生产良好态势

兵马未动，安全先行。一年来，全体电气检修人员在“安全第一，预防为主，综合治理”方针的指引下，严格遵守《电业安全工作规程》、严格执行“一对一”安全监护，很好的保证了自身的安全，为优质、高效的完成检修维护工作打下了坚实的基础。每周进行两次不少于1小时的安全学习活动，每月进行一次安全技术交底，明确告知工作中的危险点及发生事故的防范措施，让每位员工在思想上时刻保持高度的警惕性。

此外，借助“安全活动月”的东风，进一步加强安全知识的宣传普及。在二季度安全生产分析会上，集团公司x总从安全管理的高度、深度及广度上，提出进一步统一安全管理工作的“三个认识”，即：进一步统一“关于安全责任”的认识、进一步统一“违章就是事故，对待违章要像对待事故一样处理”的认识、进一步统一“所有事故都可以预防”的认识。“三个认识”的提出，使我们对安全工作的认识提高到了一个全新的高度，从而进一步反省了自己、统一了思想、规范了作业行为，对如何预防事故，确保自身安全，杜绝违章操作指明了方向。一年来的安全工作来之不易，我们一定要戒骄戒躁，把好的工作习惯继续延续下去。

二、精心组织、严把质量关，大小修技改任务圆满完成

1、一分厂电气春检

春检包括：原磨、蒸发、溶出、沉降四个片区和3个10kv高压配电室及设备、7个400v低压配电室及设备、22台变压器，以及各片区所有的电缆桥架、电动机、控制箱、检修箱的卫生清理、螺丝紧固、防雷设施和接地装置试验、缺陷消除和预防性实验等。今年春检共办理电气专业向检修移交书大票8份、一种工作票61份、二种工作票66份。变压器5台油面低补油，消除隐患抽屉开关2处，消除渗油变压器3台，消除高配一接

地刀闸机构故障3处，更换空气开关10套，更换按钮开关5套，5#高配2#高压泵房变压器综合保护合闸指示无显示处理，空压站2#干式变压器温控仪操作失灵及一组冷却风扇线圈坏处理。

2、4#棒磨机大修

成立了大修工作小组，以电气负责人为总指挥，电气技术人员为技术指导，安全员全面负责大修过程中安全工作。从安全、管理、质量等方面进行合理分工、相互配合、严格把关，保证了大修工作的顺利进行。另外，提前做好了备品备件的统计与提报工作，确保大修正常使用，没有因为缺少备件而影响大修进度。

大修包括内容：定转子各部分及电机端盖检查，电机解体前测量定子绕组绝缘电阻、直流电阻，电机转子抽芯，电机内外各部位卫生清扫，电机轴承清洗检查，电动机检修后的回装，电机检修后测量定子绕组泄露电流及直流耐压、交流耐压试验、绝缘电阻及吸收比、直流电阻，液体启动器一、二次接线进行检查，大修后电机的空载、负载试车。此外，完成32台辅助电机的保养工作。4#螺旋风机更换前后轴承、4#球磨机进料端高压油站1#电机更换风叶、4#泥浆泵电机更换接线板。

通过对4#棒磨机的大修工作，保证了该系统的良好运行，很好的满足了生产的要求。但是，在验收签字过程当中电气车间和生产技术部对我们提出许多宝贵建议，我们一定会参考、总结经验教训把今后的大修工作做得更好。

3、蒸发、溶出低压水泵节能改造工作

为了实现节能环保的要求，特进行此次改造工作，该项目计划从7月xx日开始至9月x日结束共用时50天，原本计划的工期在备品备件未及时来到的情况下进行了拖延，全部工作于9

月xx日结束。进行此次改造的电机有蒸发片区s134过料泵电机2台、二次冷凝水泵4台电机、溶出片区eds冷凝水泵4台，共计10台。此次改造所涉及的内容有：电缆沟制作、盘柜底座制作、盘柜安装、控制电缆敷设及动力电缆1778米敷设、接线、变频器调试、电机试转、防火封堵。改造完成后，10台电机均能实现远方启停，并且运行良好，按要求完成了此次技改任务。通过此次改造，增强了全体电气检修人员对变频器工作原理的认识，同时也加强了实际操作能力，为今后更好的完成类似工作打下了坚实的基础。

4、日常维护检修工作

面对氧化铝厂强酸、强碱的环境和设备的不断老化，给生产流程的正常运行带来了许多隐患，也给我们的日常维护工作带来了诸多不便。8月xx日，蒸发pc111电机运行电流已经远远超过额定电流但仍未跳闸，经检查发现电机温度已经相当高，随后联系相关人员对电机进行解体检查，发现定子绕组渗油严重，再不更换将烧坏电机，于是全体检修人员加班加点在晚上11点多电机终于更换完成，并且试转正常。10月xx日上午8点左右蒸发片区主控室通知电气检修：“蒸发pc110电机开不起来”，检修人员立即赶往现场检查处理。检查低压室抽屉部分，未见有任何报警，仅主开关跳闸。现场测试发现电机三相对地绝缘为零，随后通知机务人员对电机进行拆除和更换，下午15时20分电机更换完毕，空载试转正常运行。经分析轴承与轴之间配合过松导致轴承内圈转动产生高温，至使转子轴径磨损，从而使轴承内部的润滑脂摔至定子线圈上，导致定子线圈绝缘降低造成线圈击穿。通过对问题的及时发现与处理，没有影响蒸发系统的正常生产，并且短时高效的完成检修任务受到了业主的一致好评。同时，我们对今后更好的做好检修维护工作也充满了信心。

5、电机二级保养

20xx年电机的保养工作我们一直作为重点来抓，并且取得了显著的成效。蒸发片区保养电机55台，沉降片区保养电机42台，溶出片区保养电机28台，原磨片区保养电机49台，与其他维护单位比较，我们做的最好并且受到了业主的好评和奖励。通过对电机的保养，可以及时发现一些平时巡检发现不了的问题并且能够进行处理，避免了不必要的设备损坏。通过对保养后的电机进行观察，发现运行稳定性大大提高，能够很好的满足生产的需要。

三、面对人员紧张状况，众志成城、渡过难关

今年6月份，由于二期工程的投入生产，一部分主力人员被抽调过去，这大大降低了我们的实力，先前的两个班组也只能合二为一，无形之中工作量加大了许多，但是这样的情况并没有好转反而是雪上加霜。由于执行两班倒制度，导致部分劳务人员辞职，面对人数和实力大大减弱的情况，全体电气人员并没有退缩，而是凝成一股劲，埋头苦干，加班加点，渡过了最艰难的时刻。后来，在几次申请之下，人员总算配齐，但力量远远达不到先前水平，还需要我们进一步努力，做好以老带新，通过最短的时间来培养一支技术过硬的检修队伍。

四、需要进一步加强和改进的方面

- 1、继续加强班组管理水平，不定期开展班组交流会，了解班内成员的思想状况，让全体电气人员树立服务意识、忧患意识、全局意识，以事业为己任，不己利益为己有。
- 2、组织全体电气人员，进行专业知识和技能的学习培训，提高自身水平，让每个人都能独当一面。
- 3、进一步提高检修质量，严把质量这道生命关卡，让检修品牌在市场经济的浪潮下立于不败之地。

20xx年在全体电气检修人员的共同努力下，克服了重重困难，并且取得了骄人的成绩，受到了业主的充分肯定，全年的检修维护工作划上了圆满的句号。但是，成绩是属于过去的，要想把检修维护工作的做得更好，我们还任重而道远。在接下来的一年里，我们会继续以“服务业主、精心维护”思想为指导，强化管理，本着“安全本质化和检修标准化”的要求来展开工作。回顾过去、总结经验，面向未来、开拓创新，在今后的的工作中我们会以更高的标准来要求自己，让“电建铁军”的精神在铝业这片土地上焕发光茫。

电气检修工作总结及心得篇七

设备安全操作管理制度：

- 1、特种设备操作人员须经过培训，考试合格后方可上岗。
- 2、一般设备操作人员上岗前须指定专人进行上岗前培训，并保留培训记录。
- 3、开机前要口头警示，并注意周围人群，确保已无人在设备上作业后方可开机。
- 4、设备操作人员在操作设备时须严格执行安全操作规程。
- 5、设备操作人员须调整设备内部零件或取出设备内部物品，须停止设备运行，并关闭设备电源。
- 6、设备操作人员在操作设备前须穿戴要求的防护用品。
- 7、设备操作人员在操作设备时发现设备有异常时须立即停止设备运行，并立即通知主管。
- 8、设备操作人员在下班前须关闭设备电源，检查设备安全停止后方能离开。

电气检修工作总结及心得篇八

第一条：设备维护保养实行分级管理，抓好维护保养制度的建立，严格执行设备的'维护规程，分厂、车间要安排好计划，要具体组织好设备维护保养工作。开展设备升级赛，并定期进行评级、检查。岗位工人实行三定：定机、定人、定职责。做到台台设备有人管、时时处处有人抓，形成一个从上而下的设备管理网。

第二条：狠抓专业知识的培训工作。广泛开展“操检结合”、“一专多能”和“三好四会”。三好即管好、用好、修好。四会即会使用、会维修、会检查、会排除故障。

第三条：严格执行润滑管理制度，做到五定：定人、定点、定质、定量、定时加油或换油，使设备润滑经常保持良好状态。

第四条：设备使用要严格执行设备操作规程，不准超负荷和拼设备；不准违章作业；非本机人员不准随意操作和使用设备；不准随意取消和调整加大设备安全装置的设定值；不准随意拆、卸、割、焊和改变设备结构。

第五条：开展设备维护保养升级赛，确保设备经常处于良好状态，并依靠操作工人和维修工人的共同努力，在不断提高设备完好率的基础上，逐步提高“甲级维护”和“红旗设备”的比例，提高我公司的生产装备水平。

第六条：加强技术训练，提高操作水平，新工人必须进行安全技术教育和操作规程学习，经考试合格后方能准许独立操作；操作与维修人员也应按规定进行定期考核，合格者准许作业，设备操作与维修人员每年均应分期分批地进行不同形式的技术培训，不断提高技术业务水平。

第七条：操作工人认真填写运行记录和交接班记录，使设备

要经常保持清洁卫生。检修工人要填好检修记录。

第八条：认真执行设备的定期检查评比、考核工作，坚持计划检修，保证设备经常处于完好状态。

电气检修工作总结及心得篇九

20xx年新的一年，对刚成立二年多的xx电气设备有限公司上海分公司来说，是一个充满挑战、机遇与压力并存的一年，在这二年时间里，由于上级领导的悉心栽培和全员支持与配合下，客户服务各项工作已逐步完善。为了能够尽快赢得客户的认可，优势于其他厂商，提升公司在客户心中的服务形象，特制定20xx年工作计划，如下：

（二）转变服务观念，把“要我服务”改变成“我要服务”。认真学习公司与品质有关各种体系流程和业务流程，以便随时应付客户提出的关于品质方面的各种问题，带着“多学习，多沟通，积极主动”的态度，深入到质量投诉的接收、与客户沟通、客户投诉的立即处理等各个工作中去，同时为客户提供质量三包处理（包修、包换、包退）

（三）增强责任感、增强服务意识，团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处，减少服务时效，当接收到客户质量投诉，应立即处理，减少客户因我司质量问题，产生的抱怨感，尽量减少不必要的损失，为顾客和公司带来更大的利益，同时务必在三天之内关闭客户的质量投诉问题。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，来更好的完成本职工作，同时也增强团队合作能力，来更好的服务于客户。

（四）每次接收到的客户投诉按客户质量投诉处理规定□wi—xg—s006□应即时反应给相关的制作部门（责任部门），同时并填写客户投诉处理报告，针对质量投诉，制订纠正预防措施。每周对客户投诉情况进行统计分析，以便于更好的

统计出质量问题的所在。每月月底将客户投诉以月报形式上报给上级领导，并送相关部门。（此段可纳为工作总结）

以上，是我对20xx年客服工作的计划，可能还有很多不清晰，不明白的地方，希望领导、同事们多多给予支持与帮助。展望20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待本岗位工作，也力争为公司赢取更多利润，树立公司在客户心目中光辉形象。

电气检修工作总结及心得篇十

认真学习公司与品质有关各种体系流程和业务流程，以便随时应付客户提出的关于品质方面的各种问题，带着“多学习，多沟通，积极主动”的态度，*到质量投诉的接收、与客户沟通、客户投诉的立即处理等各个工作中去，同时为客户提供质量三包处理（包修、包换、包退）

积极主动地把工作做到点上、落到实处，减少服务时效，当接收到客户质量投诉，应立即处理，减少客户因我司质量问题，产生的.抱怨感，尽量减少不必要的损失，为顾客和公司带来更大的利益，同时务必在三天之内关闭客户的质量投诉问题。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，来更好的完成本职工作，同时也增强团队合作能力，来更好的服务于客户。

按客户质量投诉处理规定[wj—xg—s006]应即时反应给相关的制作部门（责任部门），同时并填写客户投诉处理报告，针对质量投诉，制订纠正预防措施。每周对客户投诉情况进行统计分析，以便于更好的统计出质量问题的所在。每月月底将客户投诉以月报形式上报给上级领导，并送相关部门。（此段可纳为工作总结）