

# 最新有线电视年度工作总结(大全6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 有线电视年度工作总结篇一

成为市公司的分公司后，我们分公司按照市公司的统一安排与工作部署，先后办理了分公司的营业执照、机构代码、税务登记、银行帐户等变更手续，注销了原公司，对原公司车辆、水电暖、房地产等进行转移变更到新公司。对原有人员重新填写员工登记表和签订劳动合同，对事业身份人员选择工资，用户管理全部进入市公司的sms系统。6月9日起我们分公司中层以上管理人员参加了市公司组织的相关业务培训，熟悉和掌握市公司的工作精神和工作要求，为做好今后分公司工作打下坚实基础。与此同时，我们分公司按照市公司的管理制度，重新修订了分公司的各项管理制度和各基层站、部门的考核规定，做到管理上与市公司接轨，确保我们分公司各项工作稳定有序开展，取得良好成绩。

## 二、努力工作，确保完成上半年经济目标任务

根据市公司下达的经济目标任务，我们分公司召开营销工作专题会，要求各基层站、部门刻苦勤奋工作，大力发展模拟和数字用户，做好增效节支、挖潜降耗工作，努力增加分公司经济收入，确保完成市公司下达的利润指标。经过全体干部员工的共同努力，上半年业务经营情况良好，取得了较好成绩。一是模拟、数字电视业务稳步提高，截止6月底，模拟电视用户已发展到x户，同比增长x户；数字电视用户已发展到x户，同比增长x户。二是我们分公司1-6月共完成业务收入x万元，占年度计划的%，同比增加xx万元，增长了%。营业

成本支出x万元，占年度计划的%，同比减少xx万元，降低%。上半年费用支出减少的主要原因是20xx年劳务费未结算及压缩成本减少xx万元，加大材料使用的成本控制及防雷措施得当减少xx万元，工程费未结算减少xx万元。三是工资保险增加xx万元□20xx年绩效在每月预发；管理费用与去年同期基本持平，实现利润xx万元，同比增加xx万元，增长%，完成年度计划的%。上半年，我们分公司在经营业务上取得的良好成绩，为全面完成年度经济目标任务奠定了扎实基础。

### 三、强化服务，全面提高用户满意度

我们分公司按照市公司用户服务规范，进一步强化对服务工作的领导，要求各部门、各单位树立服务意识，以用户的需要作为工作的出发点，以用户的满意作为工作的目标，严格执行服务规范、文明用语，积极改进服务作风，完善服务措施，提高服务质量，确保获得用户的满意，提升分公司的社会形象，促进分公司业务发展。通过强化服务，全体员工的思想观念、服务意识都发生了积极变化，服务工作更加优质高效，对受理的故障申报及时处理，无一起延时投诉；对用户日常反映的热点难点问题，不推不拖，认真对待妥然解决，做到事事有回音，件件有着落；在营业服务方面，延长工作时间，提出服务承诺，为广大用户提供更加及时便捷的服务，按时完成各项任务，确保安装、维修方面无客户投诉，在社会上赢得了良好口碑。

### 四、加强管理，切实提高技术、工程水平

### 五、齐头并进，各项工作取得实际成效

## 有线电视年度工作总结篇二

在和各个维修组对全区有线电视维修中，发现当时网络线路存在较多问题。

- (1) 线路连接分配不考虑阻抗匹配。
- (2) 新安装取信号不考虑技术整体分配，随近拉线。
- (3) 做进口电缆头私自破坏技术结构而不知。
- (4) 野外施工和地下施工不按要求做防水处理。
- (5) 套环接头连接不注意接触好坏（做同轴电缆头一刀齐或把屏蔽纸翻出做头）。
- (6) 线路分配和器件应用不合理。发现这些问题都和现场人员分析讲解，说明正确方法，使当时工作人员的技术和工艺都有所提高。

在普查用户和网络改造中，多数用户电视出现黑白横条干扰，长时间困扰维修技术人员，为此通过多次现场观测研究实践，自行研制双龙分割器，解决了电源干扰维修难题，改变过去检修此类故障动用大量人力、物力费工费时情况，缩短维修时间提高维修效率。

在供电检修线路错将零线断接的事故中，前端机房因高压接入损坏残重，数字接收机与中央x专用接收机及其数字硬盘播放和带有全区三分之二光发射机等全部烧坏。我短时间内修复了当时紧缺的光发射机和中央x专用接收机，使单位损失降低，节约了再购设备资金。使这次重大灾难性事故。

在宣化有线电视人员面前，变的渺小，通过这次事故使我深刻的认识到多方面的维修知识在工作中是多么的重要，同时激励我更加努力学习更多的科技知识。

解决有线电视更改光传输设备出现实际接收功率比设计功率大的问题，先前x个光发射机带x个光节点。重新分配后只用x个光发射机带x个光节点，还节省两台光发射机，则多带8个

光节点。在技术应用上为公司节省资金，并有应急保障替代器材。之后组织人员勘测，规划、设计宣化城区内第三期光节点分布点位。

在开通光信号hfc网络改造中，为了提高总体指标，减少级数，改善信号质量，不怕辛苦登高观全局，采用多种方法。

1、首先打破原光节点代替线放的局限性，根据实际地理状况，用户分部情况，城区规划情况，供电系统供电情况，原线路走向情况，综合考察，尽可能以光节点为中心，形成以星型分布与树状分布相结合的混合网，提高用户信号质量。

2、改变部分支干线路绕圈走的串联布局，灵活选择信号源，切合实际改变部分原线路走向，减少光节点后串联级数。

3、把用户放大器与线路放大器分开使用。

4、改近距离放大器串联为并联，减少线路放大器串联级数。

组织规划设计城区第三期光节点□20xx年完成x区新建小区x多个光信号设计分配和开通，根据高宗敏教授、唐明光等教授及多个厂家的资料，编辑写了《宣化数字电视培训》课件，使我单位多数人员对数字电视系统和有线电视传输有了更多了解，为数字电视顺利整体转换奠定基础。

20xx年以后担任播出机房主任，省市网络中继、市县网络中转设备的增加，使当时的30m<sup>2</sup>的机房更加紧张，为了使众多的设备平稳的运行，公司领导决定进行机房平移，把比较狭小的机房移至到xm<sup>2</sup>大机房。本来是一天的搬迁工作就能解决的事情，为了不影响用户的正常收看电视节目，每天从凌晨1点开始中断信号进行搬移设备，早晨6点半必须得把信号送出去，以保证千家万户的正常收视。困难虽大，但通过周密的安排，不怕疲劳的连续作战的精神，还是保证了在搬迁机房期间白天没有一次停播的最好成绩。

一是对楼房照明用电和机房设备供电进行了分离改造，对机房供电增加了稳压电源和不间断电源，提高机房重要设备安全用电，保障了设备平稳运行，二是把前端机房设备和光纤线路从x平米房间改移x多平米房间，是增加空调设备，保障设备工作温度，解决因散热不好出现死机损坏设备现象。三是为提高机房每位员工的综合素质，对机房人员进行培训，每周二定期检修机房设备，在经过一年多的周二例行检修中，培养了一批青年技术人员，同时排除了众多的隐患，调整了许多不合理的布线，为安全播出提供了良好的保障，提高播出机房人员整体技术水平。

数字电视的整转时，播出机房和客服服务部门合二为一，做为单位技术人员和部门负责人，原来两部x个人的工作现在要x个人完成，使我处在了非常繁忙的工作之中，为了把模拟信号和数字信号同传分配好，需要经过周密、精确的计算，才能保证8万用户正常收看，而客服系统是新设备的安装、调试、应用培训都要我参与，数字电视大规模快速转换出现新问题：如新业务开展、数字机顶盒安装，维修、服务虽然以前做了准备，但运行磨合细节都需要及时联系沟通，而新合在一起的部门担负着有线电视的安全传输任务的同时，还肩负着通过客服系统沟通公司内外信息，部门合并后两样工作性值不变，播出值班要求是24小时有人，人工电话服务是早7.30到晚22点要有人，接电话要求每个班不少于x人，播出值机1人，在这样情况下□x个人没有掉队，同公司人员一起走过了紧张而又关键的几步，在此我感谢我部当时那x个新老人员，特别是老得亲传，新的勤学，共同努力奋斗，确保了安全播出和客服系统的正常运行。数字整转之后又逐步将各个光节点的模拟信号关断，把数字信号电平调整到原来数模同传一样的状态，为外勤安装、维护人员提供了优质的信号保障。

虽然这些年一直在忙碌工作，解决了一点问题，但网络系统还有很多工作需要改进完善，知识需要增加，素质需要提高，

网络系统需要双向改造，数字电视需要安全传输，增值业务需要开展，这些都需要和大家齐心协力，共同奋斗才能完成。

## 有线电视年度工作总结篇三

界牌站有人员x人其中含雇佣工x人，辖区内有x个村x个社区□20xx年我站在市局和镇党委政府的大力支持下，在我站人员的积极努力下，认真做好有线电视各项维修服务工作，完成了市政府下达的有线电视村村通工程任务，截止x月底界牌站已有电视用户x户，发展有线电视村村通工程x户以上的点x个。现将20xx年工作汇报如下：

1、是加强电视线路故障自查力度，主动和定期对主干线路、用户线路信号质量和安全进行排查，对老化的干线及配件进行及时更换，对存有安全隐患的线路进行排除，特别是在节假日到来之前和国家开展的重大活动，我们都提前对所有干线进行全面检修，确保用户信号质量，让用户看好电视，提高信用度。

2、是经常上门到户检查用户信号质量，听取用户对电视节目、传输质量和我们服务方面的一些意见和建议，及时改变我们的服务方式。对用户报修故障及时处理，大故障在24小时内处理，小故障在5小时内处理，确保信号无故障传输，满足用户需求。一年来共处理故障x多处，排除安全隐患x处，无一起关于信号质量上的投诉电话。

3、是加大辖区内有有线电视稽查力度，对报停户私自接通的、初装未开通私自开通的、私拉乱接的、偷盗信号的、非法安装卫星接收设施的用户，实施有效地监督、巡查、核查，进行说服教育使他们成了我们的合法用户，确保了“颗粒归仓”。一年来共处理偷盗信号户17户，报停户x户，初装未开通x户。

加大费用收缴力度，每月对费用收取、新增入户进行及时登记入账并上报市局，定期对登记户数与实际安装户数进行核对，确保不漏报一户不少报一分钱；加强电视收视费的收缴力度，利用中午和晚上用户在家上门收费，严格按照收视费用标准开票收取，对拒不缴纳费用和难缠户及时下发缴费通知单，过期将作断信号处理，确保费用收缴率达100%。

1、是积极主动地向所在地方的党委、政府汇报工作情况，与所在村干部沟通交流，听取指导意见，争取工作上的支持，及时解决在进村入户工作中遇到的各种矛盾、困难和问题，有的放矢地开展工作的。

2、是我们到村到户进行宣传、摸底、测量线路，科学规划落实用户，与村组干部沟通协调，将安装有线电视作为村组为民办实事的一项内容，集体统一安装；动员个体老板捐资为村组集体安装；在一些空白村组中有农户申请安装有线电视时，加大动员力度，说服其左邻右舍一起安装，既解决了用户看电视难的问题，又确保了工程效益。通过镇党委政府、村组干部大力支持和我们的努力下，截止xx月底我站在辖区内发展村村通收视点x个，x户村组农户看到了有线电视，完成了市政府下达的工作任务，确保了有线电视进村入户工作的顺利推进。

1、是我站人员力量不够，已经跟不上辖区内用户需求，使得在及时维修故障时，时间和效率上得不到保障，特别是在夏季雷雨天气，故障发生率比较高，难以及时检修故障。

2、是没有交通工具，目前村组电视用户路途比较远，维修和架设电视时梯子、工具和材料难以携带到地点，增加施工难度，施工效率低。

## 有线电视年度工作总结篇四

在20xx年里，住院部在院领导的领导下，认真学习，爱岗敬

业，树立了全心全意为人民服务的思想，认真诊治每一位患者，与患者无生、冷、硬、顶、拖等不良现象发生，科室工作人员服从科室及院领导的安排和调遣，工作需要到哪里就到哪里，能与各科室团结协作，现将上本年工作总结如下：

一、坚持落实十六个核心制度。重点落实首诊负责制度、三级医师查房制度、交接班制度、术前讨论制度、疑难病例会诊制度、病历管理、处方管理等核心制度。

二、全科医护人员认真落实各项规章制度，核心制度，自觉遵守劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，全科人员团结务实，克服人手少、医疗任务繁重等困难，保证正常工作的顺利开展。

三、积极准备创等达标相关资料，为创等达标做了相关的工作，同时做好年轻医生的传帮带工作，认真做好医疗护理质量管理，加强医疗安全管理，为病员提供安全舒适的住院环境，保障医疗安全。

四、严格执行《医院感染管理规范》和《消毒隔离技术规范》，合理使用抗生素。加强一次性医疗用品的使用管理，按要求消毒、毁形、焚烧处理，把院内感染控制在最低限度。

五、积极参加院里的和科室的法律法规学习和业务学习，形成了良好的学习风气，提高了科室的业务水平和实际技能。

六、严格遵守单位规章制度和业务技术规范，紧紧围绕“安全第一，预防为主”的方针开展医疗安全工作，完善各项规章制度，建立健全技术规范、操作规程、工作质量标准、管理办法，使医疗护理活动有章可依，有规可循，严防医疗差错事故的发生，树立了良好的医德医风。

七、20xx年共收治住院病人426人，留观人数138人，完成门

诊手术481例，完成住院部手术491例。

在新的一年里住院部将进一步提升服务质量，提高病人满意度，以质量为核心，为病人提供优质服务的宗旨，加强医护人员医德医风建设，落实医护人员行为规范，在日常工作中要求医护人员微笑服务，文明用语。将继续强化质量管理，确保医疗安全。病历讨论制度、请会诊制度、准确规范技术操作，抓好医疗文书书写，坚持合理用药等。此外，还需加强《医疗事故处理条例》、《医疗护理文书书写》以及其它医疗规章制度的学习，从思想上提高认识，从行为上严格把关，把风险防范意识落实到每项工作中，平时要多向病人及家属交代病情及征求意见，询问要求，消除隐患，杜绝医疗纠纷和医疗事故。定期组织业务学习及考试，急救知识的培训，操作技能培训及考核，提高应急能力，随时准备应对急救。

一年来我科室虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，我们将在以后的工作中不断克服工作中的困难，服从院领导的统一安排和部署，团结协作，为医院的发展奉献我们最大的力量，并取得更大的进步。

## 有线电视年度工作总结篇五

作为收费员这个岗位，收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。下面将我在xx年的工作总结：

一、积极参加政治学习，努力提高自身的政治素养。

二、爱岗敬业，无私奉献、团结互助，圆满地完成院领导交给我们的各项任

三、崇尚科学，刻苦钻研业务知识。提高的综合素质。

1、要严格认真地遵守医院收费的各项规章制度，不应出现半点马虎；

2、要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服好务；

3、要对各科室的医用术语及其相关的收费项目了如指掌，减少损失。

四、服务人民，提高收费服务质量收费处是医院的窗口，收费员的言行举止和态度好坏，都会直接影响到医院的整体形象，碰到棘手的困难，我始终遵循的原则是“换位思考”。

总之我深知，在学习社会主义荣辱观的活动中，我们还有很长的道路需要前行。但我坚信：只要让我们共同行动起来，借着全面建设小康社会的春风，辛勤劳动、崇尚科学、服务人民，我们就一定能把我们的医院建设的更加美好；让我们人人争当践行xxxx的模范，知荣辱、树新风，在构建和谐社会的征程中，写下我们绚丽夺目的一笔！

## 有线电视年度工作总结篇六

督指导下，在各科室单位的大力支持下，在窗口工作人员的共同努力下，坚持以科学发展观为指导，以优质服务为宗旨，按照文明服务窗口的标准，立足本职打基础，创新服务谋发展，努力打造建设行政审批业务的绿色通道，构建和谐的窗口工作运行环境。在认真贯彻“公正、便民、廉洁、高效”服务理念的具体工作中，为客户提供了高标准的服务。

### 一、上半年工作回顾

今年上半年，窗口共受理建设行政审批事项四大类，18

项，380件，收取各项规费元。其中办理建设工程规划许可45件，建筑面积平方米，收取县城配套费元。办理村镇建设规划许可9件，建筑面积平方米，收取小城镇配套费元。办理施工许可32件，建筑面积平方米。

我们工作的主要做法：一是积极服从服务于领导和中心工作，坚定信心，加强学习，坚定不移地贯彻执行了集中行政审批制度；二是牢固树立“一盘棋”的工作思路，密切协调、强化管理，确保了规划建设和管理行政审批业务的程序化运作；三是认真贯彻执行规划建设管理工作的法律法规，严格执法，热情服务，有效地维护了建设(规划)局窗口“济南市文明服务窗口”的良好形象。

在工作中我们也清醒地认识到窗口存在的问题。一是受职能限制，给局属各部门工作交流少，信息掌握不及时、不全面，给局领导的参谋作用发挥不好；二是受环境、服务意识、服务能力的影响，服务水平和责任意识有待于进一步提高；三是法律水平有待提高，对相关法律法规的学习不够。

二、下半年工作打算 主要工作任务：

- 1、确保一个目标：市级文明服务窗口。
- 2、力争两个满意：领导满意、客户满意。
- 3、处理好三个关系：中心工作“第一”的关系、部门工作“一盘棋”的关系、个人工作“一心敬业”的关系。
- 4、实现四个明显：精神面貌明显改善、服务意识明显增强、工作节奏明显加快、行政效率明显提高。

主要工作措施：

- 1、及时汇报工作、争取各级领导的更大支持。

2、经常^v^流工作，取得部门思想认识上的统一，工作上的“一盘棋”，行动上的快节奏，程序上的规范化和透明化。

3、不断总结窗口工作的经验和不足，强化法律和业务学习，转变服务观念，主动服务、上门服务，进一步提高窗口工作人员依法行政、便民服务的能Ⓕ。

4、强化窗口业务密切配合协调下的个人分工负责制，动员窗口每个工作人员，以优良的人格魅力，影响、团结和激发窗口工作人员立足本职，倾情服务，创新业务，努力工作。