

# 江阴政府报告 政府实习报告(通用5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 江阴政府报告篇一

实习地点□xxxx西县临西镇政府司法所

实习时间□20xx年3月至20xx年4月

实习目的：

在实习工作中检验自己3年法学专科对专业知识的学习水平，用实际工作来“消化”专业理论知识；了解基层中的司法所的职能和作用；了解基层对法制的宣传力度在实践中加深巩固自己在学校中的理论知识，做到学以致用；走近社会中的司法实践，了解群众中的普法宣传力度；实际感受社会工作的竞争力，为进一步走向社会做了基础和充足的心理准备。

在临近毕业时，我们迎来了对所学几年的法学知识的实际应用的考验、初步踏入社会的缓冲阶段：毕业生工作实习阶段。我选择的实习地点是河北省邢台市临西县临西镇的司法所，隶属于临西镇政府。我很感谢司法所中新进的两名的选调生，他们给了我很多的信心和鼓励，并且在实习工作中给我提供了详细认真的指导和帮助。

通过实习了解了基层司法所的性质和任务：基层司法所是县区司法局在乡镇人民政府的派出机构，是承担乡镇人民政府管理司法行政工作的职能部门，在县区司法局和乡镇人民政府领导下进行工作。基层司法所担负着落实依法治国方针的

大量基础性工作，通过综合运用人民调解、法制宣传教育、执法监督、安置帮教、法律服务等手段；司法所是司法行政系统参与基层综合治理工作的重要成员单位，属于基层社会治安综合治理机构体系的重要一环，处于化解人民内部矛盾、预防和减少犯罪的第一线。

司法所的重要的职责都有：指导管理人民调解工作，参与调解疑难、复杂民间纠纷；组织开展对社区服刑人员的管理、教育和帮助；指导管理基层法律服务工作；协调有关部门和单位开展对刑释解教人员的安置帮助工作；组织开展法制宣传教育工作；组织开展基层依法治理工作，为乡镇人民政府依法行政、依法管理提供法律意见和建议；协助基层政府处理社会矛盾纠纷；参与社会治安综合治理工作等。其中人民调解工作是司法所中的重点，司法所中的人民调解员都是积极为乡镇居民的纠纷调解而忙碌，我有幸跟着去过处理一次邻里间的纠纷，那些乡亲们对人民调解员的处理都很信服人民调解是指在人民调解组织的主持下，以国家的法律、法规、规章、政策和社会公德为依据，对民间纠纷当事人来进行说服教育，规劝以疏导，促使纠纷各方当事人互相谅解互相礼让，平等协商，自愿达成协议，消除纷争的一种群众自治活动。人民调解委员会是人民调解的基本形式，依法设立在居民委员会、村民委员会和企业、事业单位，本省各村委会、居委会都应设有人民调解委员会。

人民调解的原则：依据法律、法规、规章和政策进行调解，法律、法规、规章和政策没有明确规定的，依据社会公德进行调解；在双方当事人自愿平等的基础上进行调解；尊重当事人的诉讼权利，不得因未经调解或者调解不成而阻止当事人向人民法院起诉。交办的维护社会稳定的有关工作。安置帮教工作也是所内重要的工作内容。安置帮教工作是指在党委、政府统一领导下，依靠各有关部门和社会中的力量，对刑满释放、解除劳教人员进行的一种非强制性的引导、扶助、教育、管理活动，包括服刑在教人员回归社会前的思想法治与职业教育、刑满释放时的衔接、回归社会后的过渡性安置

和帮教等环节的工作。其次，基层的法制宣传和服务同样是司法所的不容忽视的工作的内容。基层法律服务是指依据《基层法律服务工作者管理办法》的规定，在乡镇和城市街道设立的基层法律服务所，立足基层，接受公民、社会组织 and 基层人民政府的委托，提供一定范围的法律服务，以维护委托人合法权益，保障和促进社会稳定和经济发展的活动。基层法律服务业务范围：应聘担任法律顾问；代理参加民事、经济、行政诉讼活动；代理非诉讼法律事务；主持调解纠纷；解答法律咨询；代书法律事务文书；协助办理公证事项；协助开展法制宣传教育和其他有关法律服务事项。

为了保持政府同广大人民群众的联系，保护信访人的司法权益，维护正常秩序。在乡镇机构改革后，加大了基层司法所的职能，而乡镇信访接待工作是基层司法所的一项重要的工作职责。

我在司法所内的实习工作主要是文书整理、法制宣传和人民调解工作。初到司法所时，因为对那里的工作不是很了解，我只是负责一些简单的文书整理和文字录入工作。虽然工作不难也有些繁琐，但我没有轻视。本着负责任的态度我认真制作、仔细检查，争取不在文字和格式上出错误，培养自己认真负责的工作的态度。之后，我曾经跟着司法所的一位人民调解员伯伯去过临西镇的仓上村去处理过一件邻里纠纷。我们一天向那里跑了两趟，只是为了一家人胡同在胡同堆砌了些废弃砖头妨碍了另一家的外出，双方口气又不好以致纠纷产生。我们对俩家的人分别劝说调解，最终他们达成了和解。让我也为调解员伯伯的说服力和在群众中的信服度而开了眼界。调解员伯伯让我不要因事小而轻视，要认真。还告诉我：吃这口饭就得认真负责为老百姓去干点实事，老百姓的事就没小事。我很受感触也很有收益。

基层纠纷调解组织一般有三级，即镇调解中心、管区的调节站和村调解委员会。临西镇的司法调解中心是一个多层次，有多个部门：如派出所、计划生育服务站、工商管理所、

民政办、信访办等，司法所在其中起主导作用。对村调解委员会进行调整、充实，提高调解委员会队伍的整体素质，确保调解质量等都由司法所指导。实习期间参加组织村调委会成员学习《最高人民法院关于审理涉及人民调解协议的民事案件的若干规定》和人民调解卷宗的归档；对司法所的人民调解卷宗进行归档的实际操作。从人民调解卷宗归档工作中了解到基层纠纷的一些特点：主体的多元化；纠纷类型的多样化；纠纷多因小事引起。为以后的工作积累了一定的知识储备，也深刻的理解了人民调解工作在社会稳定及和谐的建设中起了很重要的作用。在实习工作中我也参与了普法宣传和法制教育工作，去基层宣传法律知识，到部分乡村开法制讲座。基层司法所担负着落实依法治国方针的大量基础性工作，普法宣传和法制教育是司法所最基本的工作。法治含两个方面的基本原则：一是制定的法律是良好的法律，二是制定的法律得到普遍的遵守。只通过普法教育让公民了解我国现行的法律法规、增强公民的法律意识才能使公民做到学法、知法、懂法、守法。

在实习期间，从工作中接触到案例了解到基层人民群众法律知识的严重缺乏和法律意识的欠缺，深感普法宣传的重要性、紧迫性。多数群众都认为法律的作用只是对罪犯才有用的，而且有点民事纠纷也觉得不值得花钱请律师打官司。没有对法律正确的看法和态度，这些对普法宣传是一大阻力。在实习期间就普法宣传开展了如：准备法制讲座的资料、准备各种宣传道具、出法制墙报等实际性的法制宣传工作。面对基层农村的法律现状，我们不得不考虑这么一个问题：基层农村中的法律意识应该怎么样去培养？社会发展了，经济也发展了，法律意识该怎么上去呢？我们要针对农村基层进行一场法律思维的传播工作，用我们真实的样板案例和法律普及的作用的典型去宣传法律的基础知识。普法宣传和法制教育工作是一项长期工作且任重道远，需要司法工作者们的不断努力。在普法宣传讲座上我认真听取并记录了法制讲座内容，和群众提问。面对各种各样的问题，我深刻领会到，作为法律工作人员，专业素质是很重要的。

在实习的期间，我接触了大量的专业人员，和专业知识的实际应用，通过亲自实践参加了法律宣传活动。让我对大学里学习到的专业知识有了更为深刻和形象的学习，通过理论和实践的相互结合，更加准确的把握了法律知识的内涵。这次实习工作的经验并不是靠学校书本知识就能让我掌握到。在实习工作中，我领会到：专业知识与实际实践应用上的差别。当前随着社会和市场经济的多样化发展，我们国家的法律法规也在不断的完善，因此只有每时每刻不断的吸收新的知识，不断完善自己。

## 江阴政府报告篇二

大家好，很高兴今天能有这个机会向在座的各位领导和同志们汇报一个来的学习、工作情况。一年来，我在局党组和局领导的正确领导下，团结和带领财务科全体同志，精诚团结，开拓创新，圆满完成了全年的各项工作任务。现将我一年来的学习和工作情况向在座的述职，请予以评议。

### 一、自觉加强理论学习，不断提高自身素质

加强理论学习，提高自身政治素质和业务素质是确保工作取得成效的基础。财务部门是一个单位的重要部门，国家有关财务方面的法律法规时常在修改或在更新，这就从客观上要求我们财务部门的领导和同志必须加强学习，在学习中不断提高自己，才能更好地履行好职责，一方面让领导放心，另一方面取得大家的信任。因此我始终把学习放在重要位置。一是认真学习党的方针、政策，特别是加强了科学发展观的学习，使自己的理论水平、思想觉悟和用科学发展观指导工作的能力有了明显提高和进步；二是加强业务知识的学习。财务工作是一项专业性很强的工作，特别是近几年来预算体制改革，新政策、新规定不断出台。为了充分将工作做好，我除了积极组织科室同志们及时认真的学习国家和省、市新出台的有关财经、财务方面的政策、法规外，还利用业余时间自学了计算机操作等方面的知识，提高了自身的业务素质，

为做好本职工作奠定了坚实的基础。

## 二、扎实抓好本职工作，财务管理水平明显提高

财务工作是保障性的工作，对推进整个单位工作的发展具有举足轻重的作用，一年来，我团结社保局的中心工作，在强化财务管理，提高后勤保障水平上下功夫，扎实抓好以下工作的落实，有效地提高了财务管理水平。

### （一）积极协调，努力争取争取财政部门的资金、政策支持

一年来，我们始终坚持把广大干部职工的根本利益作为财务工作的出发点和落脚点，为了保证系统广大干部职工正常工资及增资能够及时足额发放，保证局机关干部各种福利、奖励逐年提高，我们审时度势，认真研究、积极协调，得到了同级财政和上级财政的大量资金支持，为推进全局工作奠定了坚实的基础。一是积极争取，得到了财政厅的大力支持，为我局划拨了万元的就业社保工作经费；二是多次协调，得到同级财政的支持，把以前未纳入预算的人头经费和车辆运行经费共万元纳入了同级财政预算，减小了单位的经济压力；三是多方协调，得到了地方财政的关心，强化了对我局项目资金的管理审批，及时划拨我局的项目资金。

### （二）强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范

我局的项目资金主要有：再就业资金、职业培训专项资金、技工学校助学资金三种，共万元。地方财政把项目奖金划拨到我局帐户后，我们向局党组和局领导提出建议，得到采纳，局党组下发了项目资金管理使用规定，要求项目实施部门严格要求、规范操作，同时强化了资金使用的监督管理，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效，得到了全局上下的好评，在审计部门组织的年终审计中，顺利通过了审计，使我局得到“项目资金使用信得过单位”的荣誉称号。同时，圆满完成了小金库自查清理工作，

按财政部门的要求，根据局领导安排，我带领财务科的同志们，加班加点，按时圆满完成了全局和所属二级局的小金库自查清理工作，写出了报告上报有关部门，得到了有关部门的好评。

### （三）合理安排收支，切实有效地保证资金供应

单位财务部门是全局的管家，掌握着全局的钱袋子，这就要求我们必须认真研究，严格规范收入管理，把钱用在刀刃上，用在最需要用的地方，推动全局工作的发展。一是用制度管钱。为了达到推动全局这个目标，我们多次向局领导建议，出台下发了《机关管理规定》、《干部职工出差管理规定》、《财务管理规定》等制度，有效地规范了我局的财务管理，提高了财务管理水平；二是实行收支两条钱，杜绝坐收坐支现象，提高了资金使用的有效性；三是实行账务公开，定期对财务管理、资金使用情况进行公开，让领导做到心中有数，让干部职工清楚，真正做到了资金的使用公平、公正、公开，也让领导对我们信任、职工对我们放心。

### 三、遵守财经纪律，强化廉洁服务意识

正确行使手中的权力，加强党风廉政建设，是党中央对我们每个党员、干部的基本要求。特别是在市场经济条件下，我们这些经常与金钱打交道的财务工作者。更是想以党的利益、国家利益和人民群众利益为重，为本单位的利益和职工利益为重，要以做好本职工作为己任。一年来，我主要从以下几个方面来加强自身廉洁服务意识，提高拒腐防变能力：一是经常对照党章和党规党法检查自己的言行，不断提高党性修养。二是认真贯彻执行上级决定和决议，服从组织安排，严格依照党章办事。三是在工作中，做到廉洁服务，遵守财经工作纪律，严格依照有关财经工作纪律办事，始终牢记职责，为国家资金把好关、守好门。

述职人：

20xx年xx月xx日

## 江阴政府报告篇三

在机关单位学习处理日常的行政事务，熟悉整个机关单位工作的过程，透过实践学习，使所学理论知识得到验证，将自己在校园所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，培养灵活运用书本知识的潜力，并且学到许多书本上学不到的东西，增长和扩充知识面，增加对社会的接触，为在毕业后能快速地融入社会打下基础。

### xx市经济委员会人事教育处

20xx年x月x日到20xx年x月x日这段时间，我经学院老师介绍，在xx市经济委员会度过了自己为期7周的毕业实习生活。市经委按职能不同分为办公室、人事教育处、能源电力处、中小企业处、技术进步处、经济运行处、机关党委等十数个处室。

我了解到市经委的主要职能为：

一、研究拟定促进我市工业经济持续协调发展的规范性文件并组织实施。

二、组织制定和实施全市新型工业化战略，负责全市工业结构和布局调整，组织编制全市工业经济中、长期发展规划和年度计划并组织实施。

三、组织拟定工业领域产业政策，负责全市工业企业清洁生产、《环境保护和资源综合利用工作。

四、负责全市工业经济运行调节，监测、分析全市工业经济运行态势和质量，建立全市工业经济运行预警机制，协调解决经济运行中的问题。



五、负责全市技术改造》投资管理，协调全市技术改造推进工作，负责技术改造项目的上报、审批、核准、确认和登记备案与监督；负责全市工业技术创新的政策措施；指导工业企业技术创新、技术引进、重大装备国产化和重大技术装备研制；协调技术改造、技术创新所需的信贷资金。

六、负责原乡镇》企业管理局的各项管理职能，综合协调全市企业治乱减负工作。

七、研究制定工业领域对外开放的政策措施，协调国际间、省际间、区域间工业经济交流、合作；研究拟定工业领域利用外资政策，提出工业企业利用国外贷款投向，指导工业企业扩大工业品自营出口，指导和推进企业跨区域、跨行业合作与重组。

八、研究制定机械电子、冶金、化工、轻纺、医药、邮政等行业规划，协调企业生产运行中涉及财政、信贷、税收等方面的问题。

九、负责电力、煤炭、成品油、天然气等重要物资综合调控、紧急调度和》交通运输协调工作，管理全市药品储备，指导和协调应急状况下重要物资的生产组织和调配工作。

十、指导企业股份制改造工作，负责股份有限职责公司设立的审核和设立后的监管工作，指导企业改制上市和上市公司的规范运作。

十一、联系工业领域的社会中介组织，指导企业管理人员》培训和工业行业职业技术学院的工作，指导企业做好工程、经济类专业技术职称的评审工作。

十二、负责经委机关及直属单位党群、人事工作，指导经委系统》党风廉政建设、纪检监察工作。

十三、负责本系统企业改革的组织实施和维护稳定工作，督促本系统做好职工社会《保险工作》。对辖区内依法设立的中小企业信用担保机构进行备案管理。

在这次的实习中，在市经委实习的总共有七人，都被分配在不同的处室，其中我被分配在人事教育处。人事教育处主要工作为：中高级工程技术专业职称资格评审、相关专业评委库的建立和更新、离退休班干部的一些工作、市经委系统的工资福利管理工作、经委班干部的培训和再教育、与市经委党建归口及直属党组织的党建工作等。在xx市经济委员会人事教育处实习的二个月时间里，我努力将自己在校园所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守单位的规章制度，不迟到、不早退，领导和处室同事交办的工作能够又好又快的完成，思想政治素质和业务潜力都得到了进一步的提高。

在经委人教处七周的实习，我做的工作主要能够归纳为以下几个方面：

文字工作。刚开始实习，我只能做一些诸如复印、打印、装订文件、收发处室信件、编排档案、填报表的工作，因为我对经委的工作还不熟悉，一切对于我来说都过于陌生，我认真的做着这些琐碎的事，同时也加强自己公文方面的学习，包括公文的写作格式、要求，语言特点、公文的传送渠道、方式的认识和公文的整理归档工作。但随着实习的进行，我也渐渐的开始负责一些重要的文字工作，如撰写领导在市委组织部考核干部动员会上的《发言稿》、有关中高级工程技术职称资格评审评委库委员人选的资料整理等，都是由我一人负责的，这证明我透过努力得到处室领导和同事的承认。

值班。我认为经委的值班制度还是相当完善的。值班地点有两个，一个是十楼的值班室，一个是十一楼的值班台，值班人员为轮值，一个月排一次值班表，有带给值班快餐。在这次实习中，我总共值了三天的班，都是替我处里的同值的，

其中一次更是值到了晚上八点多才下班。值班的主要工作是接听值班台上的值班电话，记录有关的会议通知，传达通知，同时，也要接待到经委来的访客，解答他们的疑问。

电话联系、传真。与市经委党建归口及直属党组织的联系，除了信件的往来，还有就是电话联系和传真联系了。我们人教处一些工作的开展经常需要下属的六个行业办及公路局、航空港等部门的协作，有时领导会让我负责打电话通知这些部门协作处理某事，打电话跟对方联系时，务必要注意自己的语气，因为我代表的是我们人教处，要学习如何与别人沟通，用简要的语句让对方清楚的明白我的意图。发传真就要求我们对办公自动化设备具有必须的了解，要求会使用。

外出取件、送件。公务处理中，经常有要呈报上级机关或者要拿去审批的公文艺，这就要求我到上级机关部门去取文件或者送文件，有时一天要跑两三趟，还好有委里的公车接送，比较不会累。记得有一次要去刻个公章，是经委新成立的经委党组的章，我跟处里的王副处长先去了市委办公室文电处开了个证明，之后去鼓楼第一雕刻厂填表刻章，十天后又去雕刻厂取回公章交给市委办文电处，等着文电处发启用公告，公章才能开始用。透过这一次，我了解了一个公章从准许到开始启用之间的所要经过的步骤。

办会。公务员三大工作：办文、办事、办会。办会就是其中的一项，在这次实习中，印象较为深刻的一次会议就是经委系统党组专题民主生活会了。会前要准备领导的发言提纲、征求收集与会人员的意见、安排会议时间和地点、确定与会人员名单等等这些工作。会后，我们处做的事主要是整理此次民主生活会的有关材料，包括：会前征求的意见、会议记录、领导发言提纲，做了一份《民主生活会综合》状况报告和会后整改措施文件。透过这次工作，我了解公务员办会的具体程序，对我以后走上工作岗位具有必须的帮忙。我了解到公务员的日常工作不仅仅是处理各种问题、总结教训，还要总结各种经验提炼精神实质，加以推广和普及。

(1)、认识和了解机关单位的组织机构、人员编制及职能分工状况，对机关单位状况有了进一步的了解和认识。

(2)、公文方面的学习，主要包括公文的写作格式、要求，语言特点，公文的传送渠道、方式的认识和公文的整理归档工作，透过这二个多月的实践，使自己对公文写作这一专业知识有了更加具体的认识，促进了理论知识向实践动手潜力的转化，使我受益良多。

(3)、学习机关单位对外事务办理的程序及礼仪、礼貌用语、办事方式和技巧，让我学得更多的社会知识，能够更好的融入社会。

(4)、学习使用办公自动化设备如复印机、打印机、传真机、扫描仪等设备的使用，在我自己的就业天平上再加上一个砝码，增加我就业的资本。

(5)、了解开展会务工作的相关准备阶段、举办阶段、总结工作等一系列环节应注意的问题，并亲身参与其中，实践及解决相关的问题，锻炼自己办会的潜力。

(6)、待人要真诚。我总觉得，经常有一些细微的东西容易被我们忽略，比如轻轻的一声问候，但它却表达了对同事对朋友的关怀，也让他人感觉到被重视与被关心。一份发自内心的真诚能够换取同事的信任，不管是在学习、生活还是工作上，道理都是一样的。

(7)、要善于沟通。沟通是一种重要的技巧和潜力，时时都要巧妙运用。认识一个人，首先要记住对方的名字。了解一个人，则需要深入的交流。而这些，都要自己主动去做。实习中，跟经委下属部门的电话联系、值班时跟来访人员的交谈、与处室人员的交流，这一切的一切都能够锻炼我们的交流潜力，使我的沟通潜力得到进一步的提高。

(8)、要有热情和信心。不管在哪个行业，热情和信心都是不可或缺的。热情让我们对工作充满激情，愿意为共同的目标奋斗；耐心又让我们细致的对待工作，力求做好每个细节，精益求精。激情与耐心互补促进，才能碰撞出最绚丽的火花，工作才一能做到。刚开始进入一个领域，接触一份新的工作，都要有热情和信心，同时也要懂得主动出击，只有这样才能更好的与同事熟悉，更好的进入状态，溶入工作环境。

(一) 行政效率低下。行政人员每一天都要面临超多的、琐碎的事务，不能很好的分清轻重缓急，大堆的事务一齐处理，导致琐碎的事务的处理占用了行政人员超多的时间，造成行政效率低下，再就是行政体制和法律法规不健全，行政管理的某些领域依然存在着无法可依的方面，这也是影响我国行政效率的一个重要因素。

(二) 机关纸张浪费严重。公务员日常工作的大部分时间都是在处理公文。每一件事情如果要处理完的话，都要发好几个文，既浪费了时间精力，也浪费了纸张。个性是在迎接检查期间，机关在文件的打印，材料的准备和装订上耗费了大的财力，像这次市委组织部来经委考核干部，每个干部都要准备发言稿，发言稿每份要打印60份，按照人数来算的话，光发言稿这一项就要用掉几千张纸了，而且打印错误经常是会导致整份文件的浪费。订阅的报纸有的根本是没人看的，所有的报纸都是看完就扔，没有回收利用，不能做到物尽其才。

对于基层政府行政管理中出现的这些不足和缺陷，我有以下推荐：

(一) 解决行政效率低下的推荐：

用心推进行政体制的改革，按照精简、统一、效能原则，摆脱传统金字塔组织结构的束缚，建立高效、职责明确、运转协调规范的行政管理体制，这是提高行政效率的基本途径。

加强法制和职责制度的建设，透过改革建立健全法律法规体系，做到依法行政、照章办事、依法治国、以法法政。

提高行政人员的素质，这是相当有必要的。任何事情都要有人来做，要提高行政效率，关键是提高行政人员的素质，加大人才培养的投资和力度，制定行之有效的培养措施，让有真才实学、真心实干的人发挥作用。只有这样，行政效率才会提高。

## （二）解决机关纸张浪费的推荐

制定《规章制度严格控制纸张的使用，需要向上级机关和领导上报的材料，在文件格式要求的范围内，严格控制字号大小、行距，在纸的双面打印后上报。做好纸张的回收利用工作，尽可能的节纸机关用纸，降低公共服务成本。

无纸办公。通常理解为对某一信息从撰稿、核稿、审阅、审批、登记、归档及档案的查阅等全过程都在网上进行，文稿不打印出来。此刻的《计算机技术发展现状来看，在技术上实现“无纸办公”是比较容易的事情。现阶段，虽然经委内部也有架设局域网，但是所有的文件都还是打印出来，无纸办公程度低。

“千里之行，始于足下”，这七周短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮忙。向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人礼貌交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。这一段时间所学到的经验和知识大多来自领导和同事们的教导，这是我一生中一笔宝贵财富。这次实习也让我深刻了解到，在工作中和同事持续良好的关系是很重要的。做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一个最基本的问题。对于自己这样一个即将

步入大学面临走向社会的人来说，需要学习的东西很多，他们就是的老师，正所谓“三人行，必有我师”，我能够向他们学习很多知识、道理。

## 江阴政府报告篇四

班 长 李建刚

尊敬的各位沾总、花总、惹总、草总同学及诸位同窗靓女：

岁月不饶人，板凳还没坐热又走出了川大的校门。今吾有幸借“毕业纪念册”代表本届班政府向各位同学做述职报告，不甚荣幸！若本报告对你口味，就把它当做开胃菜多品一品；若对本报告存有不满意，就把意见弄上“学友在线”。

两年来，在校、院、系正确领导下，本届班政府内阁带动全班成功帅哥、精英靓女，认真学习，努力实践。比、学、赶、帮、超在全班蔚然成风，诸学友学院内均以优异成绩弹戴相庆。学院外，各自事业蒸蒸日上，如日中天。

本届班政府组建后，大打“品牌”战略，以其出色的策划和操作，顺利保证了同窗学友愉快而充实地渡过了两年寒窗的研修。

### 一、组建班政府内阁 健全完善班子职能

本届班政府接手全班管理工作后，积极组建内阁，健全机构，完善管理职能。本人有幸被推选为班政府内阁总理，在学院老师及同学们的大力帮助下，推选出副总理4人，各部部长8名以及各科相关委员长若干。执政机构的顺利建立，为全班同学二年学习工作顺利地前进和发展打下了坚实的基础，提供了政权上强有力的保障。

### 二、成功策划美女品牌 把握男士君子之心

在此基础上，本人积极开展社交活动，小组聚会，专题聚会在本班蔚然成风。本班内部，三人以上外事社交活动不计其数，三人以下外事社会活动无法计数，真可谓：周周有酒醉，天天有饭局，“葡萄美酒夜光杯，琵琶美女天天陪”mba春光无限美，本班风景数全校之最。

### 三、平息“政变”\*\* 稳固本届政府权力

第一学期，由于同学来自五湖四海，加上本班美女众多。作为一班之首脑，我在政府执政方针上犯了机会主义的错误，致使部分班公民对本届政府产生了信任危机，提出“推翻本届政府”的口号。本班班主任揭筱文洞中观火，秋毫明察，及时指出本届政府执政上的失误，在子云亭召开民主对话会，一举平息了“政变\*\*”。

### 四、积极开展全方位外交，创造良好的外部环境

1、在棠湖宾馆成功举办了全班首次联谊会——学友情深，本次联谊会得到棠湖集团董事长严统明同学的大力支持。联谊会节目全由本班同学自编自导自演，活动得到校领导、老师及兄弟班级学友的一致好评，认为是mba开班以来水准最高，规模最大的一次联谊活动。本人与同班同学高琴填词谱曲的晚会主题曲《携手》，已被川大mba研修班同学会确定为会歌。

2、在“花水湾”成功举办“学友情真”联谊会。由一、三组联合承办的这次联谊会轻松、欢快，参会各同学自娱自乐，参与性强，大家在“花水湾”一夜温泉，不亦乐乎！

3、10月承办了川大工商管理研修班历届同学大聚会——“世纪学缘”，参加者近千名。时值新旧千年相交，新老同学相聚，盛况空前。

尊敬的谭同学、秦同学、税同学、艾同学——虽然离校以后



彼此已很少相见，但同学情、师生意却永远相连，让我们手牵手、肩靠肩、面对面、脸挨脸，一脚跨进博研班，同学会里再团圆！

## 李建刚简介

李建刚，现名：李持坤    笔名：李思

四川大学工商管理硕士研修班（99.2）班长，川大mba研修班同学会常务理事。先后担任过全国性专业报刊记者、编辑、副总编□cctv专题片摄制组摄像、编导及专栏节目负责人；国务院房改办《今日中国城镇房改》编委会办公室主任；国家建设部中外房地产信息中心常务副主任（创始人）；首届中国北京房地产交易展示会秘书长；首届中国环渤海地区招商洽谈会常务副秘书长；“中国环渤海世纪行”中央记者采访团副团长等职。并负责了cctv□《房地产信息》栏目近百期的编审工作。现就职于现代文明画报社任《西部生活》主编、《精品家园·成都》总编。

## 江阴政府报告篇五

实习地点：河北省邢台市临西县临西镇政府司法所

实习时间□20xx年3月至20xx年4月

实习目的：

在实习工作中检验自己3年法学专科对专业知识的学习水平，用实际工作来“消化”专业理论知识；了解基层中的司法所的职能和作用；了解基层对法制的宣传力度在实践中加深巩固自己在学校中的理论知识，做到学以致用；走近社会中的司法实践，了解群众中的普法宣传力度；实际感受社会工作的竞争力，为进一步走向社会做了基础和充足的心理准备。

在临近毕业时，我们迎来了对所学几年的法学知识的实际应用的考验、初步踏入社会的缓冲阶段：毕业生工作实习阶段。我选择的实习地点是河北省邢台市临西县临西镇的司法所，隶属于临西镇镇政府。我很感谢司法所中新进的两名的选调生，他们给了我很多的信心和鼓励，并且在实习工作中给我提供了详细认真的指导和帮助。

通过实习了解了基层司法所的性质和任务：基层司法所是县区司法局在乡镇人民政府的派出机构，是承担乡镇人民政府管理司法行政工作的职能部门，在县区司法局和乡镇人民政府领导下进行工作。基层司法所担负着落实依法治国方针的大量基础性工作，通过综合运用人民调解、法制宣传教育、执法监督、安置帮教、法律服务等手段；司法所是司法行政系统参与基层综合治理工作的重要成员单位，属于基层社会治安综合治理机构体系的重要一环，处于化解人民内部矛盾、预防和减少犯罪的第一线。司法所的重要的职责都有：指导管理人民调解工作，参与调解疑难、复杂民间纠纷；组织开展对社区服刑人员的管理、教育和帮助；指导管理基层法律服务工作；协调有关部门和单位开展对刑释解教人员的安置帮助工作；组织开展法制宣传教育工作；组织开展基层依法治理工作，为乡镇人民政府依法行政、依法管理提供法律意见和建议；协助基层政府处理社会矛盾纠纷；参与社会治安综合治理工作等。其中人民调解工作是司法所中的重点，司法所中的人民调解员都是积极为乡镇居民的纠纷调解而忙碌，我有幸跟着去过处理一次邻里间的纠纷，那些乡亲们对人民调解员的处理都很信服人民调解是指在人民调解组织的主持下，以国家的法律、法规、规章、政策和社会公德为依据，对民间纠纷当事人来进行说服教育，规劝以疏导，促使纠纷各方当事人互相谅解互相礼让，平等协商，自愿达成协议，消除纷争的一种群众自治活动。人民调解委员会是人民调解的基本形式，依法设立在居民委员会、村民委员会和企业、事业单位，本省各村委会、居委会都应设有人民调解委员会。

人民调解的原则： 依据法律、法规、规章和政策进行调解，

法律、法规、规章和政策没有明确规定的，依据社会公德进行调解；在双方当事人自愿平等的基础上进行调解；尊重当事人的诉讼权利，不得因未经调解或者调解不成而阻止当事人向人民法院起诉。交办的维护社会稳定的有关工作。安置帮教工作也是所内重要的工作内容。安置帮教工作是指在党委、政府统一领导下，依靠各有关部门和社会中的力量，对刑满释放、解除劳教人员进行的一种非强制性的引导、扶助、教育、管理活动，包括服刑在教人员回归社会前的思想法治与职业教育、刑满释放时的衔接、回归社会后的过渡性安置和帮教等环节的工作。其次，基层的法制宣传和服务同样是司法所的不容忽视的工作的内容。基层法律服务是指依据《基层法律服务工作者管理办法》的规定，在乡镇和城市街道设立的基层法律服务所，立足基层，接受公民、社会组织 and 基层人民政府的委托，提供一定范围的法律服务，以维护委托人合法权益，保障和促进社会稳定和经济发展的活动。基层法律服务业务范围：应聘担任法律顾问；代理参加民事、经济、行政诉讼活动；代理非诉讼法律事务；主持调解纠纷；解答法律咨询；代书法律事务文书；协助办理公证事项；协助开展法制宣传教育和其他有关法律服务事项。

为了保持政府同广大人民群众的联系，保护信访人的司法权益，维护正常秩序。在乡镇机构改革后，加大了基层司法所的职能，而乡镇信访接待工作是基层司法所的一项重要的工作职责。

我在司法所内的实习工作主要是文书整理、法制宣传和人民调解工作。初到司法所时，因为对那里的工作不是很了解，我只是负责一些简单的文书整理和文字录入工作。虽然工作不难也有些繁琐，但我没有轻视。本着负责任的态度我认真制作、仔细检查，争取不在文字和格式上出错误，培养自己认真负责的工作的态度。之后，我曾经跟着司法所的一位人民调解员伯伯去过临西镇的仓上村去处理过一件邻里纠纷。我们一天向那里跑了两趟，只是为了一家人胡同在胡同堆砌了些废弃砖头妨碍了另一家的外出，双方口气又不好以致纠

纷产生。我们对俩家的人分别劝说调解，最终他们达成了和解。让我也为调解员伯伯的说服力和在群众中的信服度而开了眼界。调解员伯伯让我不要因事小而轻视，要认真。还告诉我：吃这口饭就得认真负责为老百姓去干点实事，老百姓的事就没小事。我很受感触也很有收益。

基层纠纷调解组织一般有三级，即镇调解中心、管区的调节点和村调解委员会。临西镇的司法调解中心是一个多层次，有多个部门：如派出所、计划生育服务站、工商管理所、民政办、信访办等，司法所在其中起主导作用。对村调解委员会进行调整、充实，提高调解委员会队伍的整体素质，确保调解质量等都由司法所指导。实习期间参加组织村调委会成员学习《最高人民法院关于审理涉及人民调解协议的民事案件的若干规定》和人民调解卷宗的归档；对司法所的人民调解卷宗进行归档的实际操作。从人民调解卷宗归档工作中了解到基层纠纷的一些特点：主体的多元化；纠纷类型的多样化；纠纷多因小事引起。为以后的工作积累了一定的知识储备，也深刻的理解了人民调解工作在社会稳定及和谐的建设中起了很重要的作用。在实习工作中我也参与了普法宣传和法制教育工作，去基层宣传法律知识，到部分乡村开法制讲座。基层司法所担负着落实依法治国方针的大量基础性工作，普法宣传和法制教育是司法所最基本的工作。法治含两个方面的基本原则，一是制定的法律是良好的法律，二是制定的法律得到普遍的遵守。只通过普法教育让公民了解我国现行的法律法规、增强公民的法律意识才能使公民做到学法、懂法、守法。

在实习期间，从工作中接触到案例了解到基层人民群众法律知识的严重缺乏和法律意识的欠缺，深感普法宣传的重要性、紧迫性。多数群众都认为法律的作用只是对罪犯才有用的，而且有点民事纠纷也觉得不值得花钱请律师打官司。没有对法律正确的看法和态度，这些对普法宣传是一大阻力。在实习期间就普法宣传开展了如：准备法制讲座的资料、准备各种宣传道具、出法制墙报等实际性的法制宣传工作。面对基

层农村的法律现状，我们不得不考虑这么一个问题：基层农村中的法律意识应该怎么样去培养？社会发展了，经济也发展了，法律意识该怎么上去呢？我们要针对农村基层进行一场法律思维的传播工作，用我们真实的样板案例和法律普及的作用的典型去宣传法律的基础知识。普法宣传和法制教育工作是一项长期工作且任重道远，需要司法工作者们的不断努力。在普法宣传讲座上我认真听取并记录了法制讲座内容，和群众提问。面对各种各样的问题，我深刻领会到，作为法律工作人员，专业素质是很重要的。

在实习的期间，我接触了大量的专业人员，和专业知识的实际应用，通过亲自实践参加了法律宣传活动。让我对大学里学习到的专业知识有了更为深刻和形象的学习，通过理论和实践的相互结合，更加准确的把握了法律知识的内涵。这次实习工作的经验并不是靠学校书本知识就能让我掌握到。在实习工作中，我领会到：专业知识与实际实践应用上的差别。当前随着社会和市场经济的多样化发展，我们国家的法律法规也在不断的完善，因此只有每时每刻不断的吸收新的知识，不断完善自己。