

最新隧道标志工作总结(优秀5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

隧道标志工作总结篇一

衬砌：地层开挖后，除了在极为稳固的地层中而且没有地下水的地方外，大都要在坑道的周围修建支护结构，称为衬砌。

隧道建筑限界：在一般的“基本建筑限界”的基础上，再适当放大一点，留出少许空间，用以安装一些如照明、通讯、信号等设备，这便形成了隧道建筑限界。

岩体：岩体是在漫长的地质历史中，经过岩石建造、构造形变和次生形变而形成的地质体。

干喷：把喷射混凝土的拌和材料在输送到喷嘴以前，与水汇合而成喷射的浆液，称为干喷。**蠕变：**是流变的一种，指作用应力不变，而应变随着时间增长。

结构体：岩体被许多不同方向、不同规模的断层面、层理面、节理面和裂隙面等各种地质界面切割成大小不等，形状各异的各种块体，工程地质学中将这些块体称为结构体。

隧道围岩：指地层中受开挖隧道影响的那一部分岩体。

结构面：岩体被许多不同方向、不同规模的断层面、层理面、节理面和裂隙面等各种地质界面切割成大小不等，形状各异的各种块体，工程地质学中将这些界面称为结构面。

岩爆：整体状和块状结构岩体，在高应力区，洞周应力集中

处岩石成碎片射出并发出破裂响声，这种现象称为岩爆。

初始应力场：由于岩体的自重和地质构造作用，在开挖隧道前岩体中就已经存在着一定的地应力场，称为初始应力场。

弹性抗力：支护结构在主动荷载作用下一部分将会发生向围岩方向的变形，只要围岩具有一定的刚度，就必然会对支护结构产生反作用力来抵制它的变形，这种反作用力就是弹性抗力，属于被动荷载。**形变压力：**指在支护结构和围岩共同变形过程中围岩对支护结构施加的压力。

收敛：开挖隧道时，由于临空面的形成，围岩开始向洞内产生位移，这种位移称为收敛。

隧道标志工作总结篇二

作为一名管理人员，对这一年多来的施工管理工作从以下几个方面坐一下简单得总结。施工项目现场管理的重点包括施工进度管理、工程质量管理、工程投资控制、信息管理、现场安全管理和现场组织协调六个方面。

进度管理是施工项目现场管理中最主要的环节，是施工项目按照合同工期顺利完成的有力保证。因此，首先应严格执行公司各项管理制度，层层落实责任，坚持进行周会议，并对工程施工进度进行周总结，对下周工作进行合理有效的计划，以书面形式进行记录，且以会议的形式进行安排。其次，科学合理的安排施工时间，督促协作队伍现场管理人员，对其施工人员的工作进行明确分工、各司其职、克服困难，确保工期目标的实现。

质量管理是施工项目现场管理中最为重要的环节，一定要加强过程控制，及时消除隐患。在质量管理方面，首先应建立完善的质量管理保证体系，强化质量意识，落实质量责任，使质量目标的实现落实到每一个人。其次，严格执行质量验

收制度，严把质量关。每一份施工用料，每一道施工工序，都要过质量关。对施工过程中各个阶段进行检查，对发现的问题必须查明原因，追查责任，严把材料采购和进场质量验收，杜绝不合格品材料混入现场。技术员和质检员都要严格要求，负起责任，对施工中用料的配比进行严格把关，使其按照标准规范进行施工。

三、工程投资的控制

投资控制，及工程成本管理，现场管理人员应责任明确，将质量、进度、成本四方面结合起来进行综合管理，并根据成本管理目标与施工队伍签订施工合同，明确责任与目标。其次，现场管理人员应熟悉施工设计图纸及施工前期会议交底中所制定的工程量，把握现场施工工作量，严格按照施工设计图纸进行现场施工，对于在实际施工过程中遇到和设计图纸有出入的地方，应提前分别向建设单位和施工设计单位进行反映，要求其出具施工变更依据。在施工中搞好阶段核算，分阶段对施工工程量和设计工程量进行对比，以便核实工程量，不断总结项目成本管理经验和制定切实可行的改进措施，不断提高成本管理水平。

信息管理即现场工程资料的管理和资料信息总结上报，保证工程进展及现场施工情况及时反映到项目各个单位及负责人。作为施工现场管理人员，要对工程过程中遇到的问题进行总结并按时上报，对工程数据进行跟踪并记录，保留好现场影像资料，尤其是对隐蔽工程，一定要做好资料的搜集和整理。严格执行公司管理制度，组织工程项目有关人员开展周会议，并及时记录每次周例会会议纪要，做好周工作报告、周工作计划等资料的总结及规划记录，做好工程施工日志的记录工作。其次，收集好施工设备、材料等的进场记录，并督促施工单位进行工程有关资料的整理及签字工作。

安全管理保证项目施工过程中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。“安全第一，预防为主”是安全管理

必须遵循的原则。安全管理必须贯穿于施工管理的全过程，首先应建立安全生产文明施工保证体系，加强施工安全生产文明施工的教育，制定有针对性的安全技术措施和专项安全生产施工方案，对不同阶段的工程特点作重点防范，注意施工中防止坍塌、防止碰撞伤、防止触电危险、夏季防蚊虫，做好车辆机械运行安全管理，施工人员在施工现场做好自身安全防护措施。坚持进行班前安全会议，在施工过程中依然坚持“三不伤害”原则，及时消除工程中存在的各个安全隐患。

工程的顺利进行，与施工现场管理是全方位的，要求项目管理者对施工项目的安全、质量、进度、成本等方面都要进行正规化、标准化、制度化管理。成功的项目管理，能促进项目的发展。因此管理人员在项目的建设实践中不断探索，最终探索出一条施工项目现场管理的成功之路。

以上就是对这一年多的管理工作所做的总结，在以后的工作我将更加注重自身的能力培养和公司发展相结合。更好的完成各项工作，努力提高管理水平，为公司的发展壮大贡献自己的一份力量。

隧道标志工作总结篇三

从怀着激动的心情到五公司培训以来，已经过去快一个月了。刚踏进五一路项目部，看到陈姐收拾得整洁有序的寝室时，有一种归家的亲切感。由于之前在本单位有过实习的经历，加之领导和同事的热情接待，所以很快地融入了这个和谐的“大家庭”。

刚到项目部时，出入口二已经贯通，主通道也开挖了接近一百米。感想领导对我的信任和支持，把我分配在五一路隧道负责现场技术和测量工作。回顾半个多月的工作，我总结了其中的经验和教训，这可扬长避短，更能提高以后的工作效率。现将个人工作中不足之处总结如下：

四、施工图纸没有全面掌握，只了解了主干，细节部分没有吃透，仍需要不断的加强学习；

五、对技术规范掌握不全，需加强对规范、验标以及技术指南的学习；

六、市政隧道施工技术涉足面不广，需继续加强学习。

施工现场的工作使我深深明白，在学校学习的东西和自己翻看规范、规程死记硬背的知识远不如实际经历过的记得牢固，而且好多学问更是书本里学不来的。为了以后更好的工作和学习，我将做出以下打算：

三、学会超前思考问题，把不利因素排除在施工之前；

四、做事要学会脚踏实地，勤奋刻苦，不可浮躁。不能因为事情简单就轻视它，也不能因为工作有难度就畏惧它。

对于公司对项目部下达的指标，我想提一提自己的一些粗浅看法：

高计算速度都可缩短放线时间，为下一步的立架打下基础。同样，提高测量开挖轮廓线精度，合理布置炮眼，可减少爆破产生的超欠挖，避免后期处理而耽误进度。

由于现在主隧道和电力隧道开挖，以及二衬施工是同时进行，因此现场的机械设备和人员调动也至关重要。

在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，时刻谨记刘经理办公室的那句格言“天道酬勤”，脚踏实地，吃苦耐劳，在学习中进步和成熟起来，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长，为铁路公司的发展贡献自己的力量。

隧道标志工作总结篇四

我自20xx年9月在公司入职，经过两个月的试用期，现有幸成为了公司的一员。回顾这几个月来的工作，我在公司各位领导 and 各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司要求，较好的完成了自己的本职工作，再次对公司各位领导和各位同事表示真心的感谢，感谢公司给我提供一个这样的发展平台。通过对这段时间的工作和学习，在管理模式，专业技能及思想上都有了较大的改变。现将这几个月的工作总结如下：

在职期间，认真学习公司的各类规章并严格遵守。在审图会议和施工方案讨论会上，积极听取学习专业工程师的讲解及提出来的意见和建议，并配合完成会议中提出的相关要求。在工作中认真监督检查每一个施工环节并积极学习各类规范和图集。在施工管理过程中，积极与监理和现场施工员沟通，对施工中的问题尽量以最快的速冻解决，并对可能出现的问题有效的预控措施。本人均根据每周的工程例会，对照落实工程每周的工作计划，督促施工单位落实会议中提到的整改内容，并在力所能及下完成领导交办的其他工作安排。同时宋总在例会中提到的“行为管理”，我也深有感触，我觉得这也是我成长、学习和积累经验的一种良好工作管理模式。

我们整个项目开工前期，由于很多都是新整合的施工班组，在技术交底、人员配合等方面有所欠缺。监理、甲方验收钢筋时有发现搭接、锚固长度不够；规格型号摆放位置错误；少筋、漏筋；拉钩、箍筋绑扎不到位等一系列问题，为此我们严格要求现场带班人员要必须按蓝图、规范及参考相关图集进行施工，对作业人员做好技术交底，同时要求现场施工员，在报验之前加强自检，发现问题及时整改。现场钢筋作业人员经过一段时间的磨合，现主楼4#、5#、6#标准层钢筋安装质量方面已得到了明显的提高。

由于前期对混凝土浇筑时管理力度不够，导致了混凝土浇筑

完成后出现了不少问题，蜂窝麻面、露筋、烂根、平整度没控制好等一系列现象。为此对上述问题，我已跟现场旁站的监理和施工员要求：混凝土浇筑振捣一定要及时，振捣密实不能漏振；对板厚控制一定要拉对角线，用标记好板厚标高的塑料管核查；混凝土浇筑完成要抹平收光，保持良好的平整度；指定专人养护。

由于我们甲方有个节点，在元旦前要把4#、5#、6#的结构达到14层标准层以上。前期施工单位在钢筋安装方面作业人员不足，严重阻碍了下一道工序的施工作业，导致了前期进度缓慢。为此，甲方和监理也多次督促总包单位增加劳动力人数。到目前为止现场的作业人员已具备了主楼4#、5#、6#的流水施工作业。但在元旦前或许还会稍微滞后我们节点一些。

安全文明也出现了不少问题，临边、洞口、楼梯护栏等长时间防护均不到位。经监理和甲方共同督促下，施工单位于20xx年12月11日采取了一些相应的整改措施。对已拆模部位，还发现有悬挂物附在墙上和天花板上，此种现象我已要求现场施工人员，对拆完楼层进行检查。工程中存在暴力施工和野蛮施工的行为，在6#9层混凝土浇筑过程中，布料机悬臂杆在顺时针转动时，前方有两根外架立杆挡住。当时因站在5#10层，大声提醒阻拦无效，4个工人拉住绳子，野蛮硬拽过来，这极有可能影响外架的整体稳定性，对此我特意跟现场混凝土带班人员要求不得再进行此类操作。有些作业人员安全意识淡薄，有高空抛坠重物的现象，对此我对现场施工员已强烈要求，严禁此类操作。同时要确保在现场作业的人员都佩戴好安全帽。

关于上述部分或许还有许多未尽之处，但现场发现问题我都会即时叫人整改。对于许多不懂不明确的地方，我都会跟我们甲方的吴工和监理尹总请教。这里要特别感谢吴工的支持和信任，让我在一些方面有独当一面的机会，去接受考验。

最后，我期待能尽我之所能，做出成绩，给公司带来最大的

效益。

隧道标志工作总结篇五

20__年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的半年中，自己所做的本职工作，从接手治理监理资料方面上，均有了不同程度的熟悉和提高。20__年7月我担任了_小区资料员，从前任资料员接手了_小区5#6#7#8#楼资料治理工作，在施工阶段对一局、八局和各分包工程资料的形成、积累、组卷和归档进行监督、检查，使施工资料达到完整性、准确性，符合有关要求。在20__年9月分包工程资料和监理资料顺利通过了档案馆预验收和验收达到了合格标准，而且也通过了质检站验收。资料的顺利验收给工程顺利竣工验收奠定了基础。资料的顺利通过是由各个施工单位的全力配合，才取得一定的成绩，但其中也存在一些不足。

在监理部的半年时间里，无论是从监督、检查各施工单位的施工资料，还是做好监理部的监理资料我做到了尽职尽责。作为监理资料员我的主要工作如下：

- 1、配合各专业监理工程师对各施工单位的工程资料作好严格把关。因为工程资料是真实反映工程项目施工的结果，资料就是在工程建设过程中形成各种形式的信息记录，只有和监理工程师、施工单位资料员全力配合才能完成并做好这项工作。
- 2、负责监理资料的治理工作，并对监理资料进行收集、整理和归档。监理资料是工程建设过程中，监理进行监控的真实记录，是一项系统工程。它牵涉到监理单位、建设单位、施工单位、设计单位等工程参建单位的实质性工作，是监理工作科学化、规范化、法制化的标志。监理资料反映监理工作水平，是衡量、评定监理工作的重要依据。
- 3、按照合同约定，在勘察、设计阶段，对勘察、设计文件的

形成、积累、组卷和归档。

4、编制会议记录、监理月报，监理月报是监理部在一个月对工程进展和监理工作的总结，也是各有关部门检查、评定监理部工作的重要依据，因此做好这项工作很重要，也很要害。

5、按照资料规程将列入城建档案馆接收范围的监理资料移交城建档案馆。只有前期各个环节都做好了，才能顺利的移交档案馆，监理工作也就顺利完成。

以上工作的完成也存在着很多不足之处：

(1)、首先对于施工单位工程资料的报验有一定的松懈，往往施工单位在施工完毕之后才将工程资料上报监理部。工程资料应随工程进度同步收集、整理并按规定移交。

(2)、对于监督、治理施工单位做好工程资料，使工程资料真实、有效、完整也存在着不足之处，其中施工单位不重视工程资料编制，工程资料没有使用工程资料软件做资料，使资料无法统一治理。

(3)、监理月报的编制不完整，施工单位在开始还能及时配合监理做好月报，待工程接近尾声时就开始拖延，使监理月报无法及时收集、编制，编制一份完整的监理月报需要各方全力配合。

以上是我半年来在监理部工作中所碰到的难题也正是工作中所存在的不足之处，做到一个专业资料治理员是在长期工作实践中日积月累中锻炼出来的，不管是对施工资料、监理资料、建设资料都能做到娴熟治理，而我虽然从着手资料治理已有四年之久，虽对各个不同阶层资料治理有一定经验。但是做到一个专业资料员也有一定的差距。面临新的工期即将开始，我将全力认真做好每一项资料治理工作。

在此我也给监理部提一点小小的建议，在接手监理资料以来，目前公司没有治理资料员的领导，缺少一个正规的资料室，很多资料无处堆放，使不少资料丢失。工程资料形成和治理需要一个很长的过程，而且治理资料的人员也更换频繁，这样使下一个接手的很难做好治理工作。监理说话没20__年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的半年中，自己所做的本职工作，从接手治理监理资料方面上，均有了不同程度的熟悉和提高。