

2023年运营主管工作总结(优质14篇)

社区工作总结是一种重要的学习和成长工具，可以帮助我们提高社区管理和服务水平。以下是小编为大家收集的学生工作总结范文，供大家参考。希望通过阅读这些范文，大家可以更好地理解如何撰写一篇出色的学生工作总结，同时也可以从中汲取一些有益的经验 and 启示。让我们一起来看看吧！

运营主管工作总结篇一

一年来，我标准严格要求自己，自觉遵守银行的各项规章制度，严格执行上级下达的各项任务；在上级领导和同事的关心帮助下，认真履行岗位职责，尽己所能努力完成各项工作。现就任职期间所做工作述职如下：

在这一年的工作中，我有以下三点深刻的体会：

一是服务：任何工作都强调一个服务，诚信待人，从心底的微笑，才是真正的服务。很开心能在这个网点，大家团结友爱、互相帮助，大家每天微笑待客，也微笑对待身边的同事！很重要的一点，就是任何心情都不能带到工作当中。

二是业务知识，全球经济变化很快，同样银行的业务标准也在日新月异，每天都要关注改革更新，不仅要巩固以前的知识，也要适应变化，跟紧银行业务的发展。要把每个知识落到实处，不能凭自己想象或者道听途说，任何事情都要讲求一个根据，办事也要做到细心。

三是营销，随着上市，我们要紧跟行业的转型，紧跟银行发展方向的变化，单单的做好服务与业务是不够的，要大力的营销，为银行服务！这就需要学习营销技巧，与产品的学习。同时也要兼顾业务与服务，如果一味的营销，而不顾业务规范与办事效率，是不可取的，所以综合柜员就是要学会服务、

业务、营销这三方面的融洽的结合。不能顾此失彼，必须做到融会贯通，才能做好这份工作。

过一年的工作，我知道了我的不足之处。花多一分钟去学习，就少错一笔业务、提高一倍效率；多张一个心眼，就多一个属于我们网点的客户。勤奋与努力，不能单单的放在心里，要付出行动；放在腿上，放在嘴上，用脑子做事，而不是用手。在下一年里，我会认真学习有关金融法律、法规、学习业务规章和业务知识，提高自身的业务素质，加强自身廉洁自律教育，忠于职守，依法办事。同时学习上级有关文件精神。投身网点任务的浪潮，为网点出一份微薄的力量。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他柜员同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

运营主管工作总结篇二

为进一步提高运营监管工作质量，强化运营履职管理，农业银行浙江路桥支行在考核、监督、指导等方面大作文章，多

举措狠抓运营监管工作。

该行一方面细化质量考核。以上级行下发的各类评价管理办法为基础，结合全行近年来在运营主管履职与日常管理过程中发现在重点问题、集中性问题，制订下发《柜员运营工作质量考核实施办法》和《路桥支行运营主管履职考评办法》，分别明确柜员229项考核扣分标准、运营主管四大类22项扣分指标，对柜员日常工作和运营主管日常履职、临柜业务处理等重点进行考核评价；并实施运营主管等级评定，年终评定的等级将作为运营主管评优评先和兑现挂钩考核工资的依据，对年度考评为不合格的将直接淘汰，调整岗位。

另一方面强化监督。将业务知识全面、经验丰富的运营主管轮岗至监管员，并建立起网点运营主管与监管员的定期轮岗制度，增强监管员队伍力量；加大日常监管力度，增加突击检查的频次，做到监管情况每半个月向分管行长汇报一次，集中分析风险易发问题与薄弱环节，落实整改措施。同时实施“一对一”指导，由分管行长牵头组成监管团队，对运营管理相对薄弱的网点进行蹲点指导，采取白天跟班现场指导、晚上针对性培训的方式强化指导，逐项数据、逐个柜员进行分析，帮助网点查找原因，并在日常工作中进行正向激励与诱导，以树立员工的工作信心和积极性。xx月xx日上午，农行禹城市支行召开会计主管、监管员工作例会。该行财会运营部负责人、全体会计主管、监管员参加会议。会上集中学习了德州市分行关于8月份会计监控系统运行情况的通报、案件风险提示，还通报了前期替班大队接管检查底稿。针对近期内控工作情况并结合案件风险提示，分管行长要求下一步要集中做好以下几点：

一是营业机构要搞好节假日期间，特别是午休期间、非营业时间人员安排，确保做到至少三人到岗，其中一人履行会计主管职责，切实防范重点时段操作风险。

二是严格执行营业机构库款双人双锁制度，合理确定柜员和

主出纳现金箱限额。柜员现金箱超限的，必须交主出纳。网点库存超限的，要及时上解。三是柜员临时离岗，会计主管必须核对柜员现金实物与系统记录无误后，柜员方可离开。四是严格坚持“一日三碰库(箱)”制度。

关于下一步内控管理工作，分管领导明确要求：一是严禁柜员自办业务。柜员自办业务存在较大风险隐患，因此，各营业机构必须高度重视，加强临柜业务管理，培养临柜人员正确的操作习惯，强化柜员风险意识，提高柜员的自我约束能力，严格按照操作规程规范操作。对于会计监控系统发现的自办业务预警信息，经核实属违规为本人办理业务的，要对经办人员进行严肃处理。支行下一步将加大监管力度，对屡查屡犯、自办业务等行为加大考核力度，并结合会计内控管理系统及会计监控系统，突出风险点防范，有效遏制操作风险发生。

二是强化大额资金支取管控。

1、大额资金划转必须经会计主管审查、授权，对金额在100万元(含)以上的支付业务，及时与法定代表人、单位负责人或财务负责人电话联系，核实无误后，方可付款。

2、大力推广对公短信通业务，将账户与存款人的手机等通讯工具进行绑定，实时向存款人发送账户的动账信息，帮助客户掌握账户变动情况，控制资金被非法支付的风险。2012年底，月日均存款余额10万元(含)以上的账户推广率力争达到100%。

日前，市分行在十三楼会议室召开运营监管工作座谈会，市分行运营部相关人员，大冶、阳新支行及运营监控中心监管员，部分支行运营主管参加了会议。会上，监管员和运营主管结合各自工作开展情况对如何促进运营工作品质提升、提高运营监管水平进行了热烈的讨论，对如何优化当前运营监管模式、提高运营监管成效提出了各自看法；并就“三化三

铁”、“三大集中”等运营工作推进情况进行了讨论和交流；会议还对后期运营监管工作进行了安排部署。

会议期间，运营监控中心负责人李祥军针对集中监控后运营监管工作取得的成效以及存在的问题进行了深入剖析，对后阶段运营监管工作提出具体要求。运营管理部总经理欧阳堰参加会议，并逐一对参会人员发言和工作情况进行了点评，在全面听取参会人员发言后，就参会人员开诚布公、敢于自我批评、查找不足的发言方式表示了赞扬，对运营监管员积极做好运营监管工作的态度表示了肯定，并对运营监管员提出如下工作要求：

一是要热爱监管工作，有较强的事业心和责任心，用心思考、用心监管；

二是要加强自身学习，牢记“打铁还需自身硬”的道理，做一名优秀的监管员；

三是要积极参与到“三化三铁”创建工作中，要带动包片网点做好“三化三铁”创建工作；

四是要通过本次座谈进一步拓宽工作思路，开创新的监管模式，尝试实行分片集中监管方式，提高监管效果；五是要加强日常考核，真实反映监管员工作履职情况；六是在日常工作中要紧扣“三点”，即把握关键点、控制风险点、盯紧薄弱点；七是在监管内容上要有所侧重，要抓住重要监管事项，切实防范操作风险。

运营主管工作总结篇三

为加强农业银行内部会计控制建设，进一步完善运营监督机制，提高监控信息核销质量加强风险防范力，构建有效的内控体系，根据运营主管的职责内容，依据农业银行有关运营规章制度，现将本月运营主管履行职责情况报如下：

(1) 每日营业前检查准备工作，柜面摆放有序，环境清洁，门前及营业场所清扫干净，柜员全部到岗，检测监控设备正常运行。

(2) 做好箱包交接管理，核对柜员现金箱及重空结存，及时做好现金调拨报备，合理安排好每日营业用现金及大额报备现金的支付，监督每个柜员做好开机上岗签到的规范操作，严格按照《中国农业银行柜员指纹认证系统业务管理暂行办法》的要求，督促柜员签到时注意遮盖密码和一日二碰库的规范操作。

(3) 做好运营主管的各项登记事务，及时审核前一日帐务处理交易，会计科目使用，挂帐、抹帐、冲帐的正确性，对内核系统产生的帐务及交易认真核对，并按要求登记好《运营主管工作日志》。

(4) 做好日常柜面监督检查工作，督促联行核销、及时发送往帐、接收来帐，及时处理查询、查复业务，对小额支付、大额支付系统的业务要及时处理，严禁无故压票、丢票、退票，对授权业务认真审核，坚持按程序、规定、原则办理授权业务。

(5) 及时按要求核销集中监控预警信息，认真审核信息内容，对于特殊信息内容，全面认真核实交易明细并做好信息的说明登记，对系统出现的异常情况及时向上一级监控管理人员汇报，做好每日营业终了的后续工作，核对每个柜员的平帐情况和部门平帐情况，做到日清月结，帐平表对。

本月我网点扫描率为2%，抹帐2笔，授权成功率为2%以上。

本月接受本行运营管理部 and 监管经理的检查。

根据上级行等部门检查出的问题，我行按照相关制度、规定、办法统一进行整改，做到谁负责谁整改，落实到岗到人，坚

决不留死角，并组织全体人员认真学习《中国农业银行员工违反规章制度处理办法》、《柜面业务操作规程》和“三个指引”等文件内容并结合被查出的问题示范讲解分析问题的形成原因，促使柜员了解问题的形成因素增强对问题的理解和解决方法，使操作风险降低到最低点，认真反省在工作中存在履职不到位的问题，并做到敢于承担责任，敢于改正错误，今后少犯错误，实事求是的做好月报及整改情况的上报工作。

在日常工作中勤于思考，坚持原则，使运营主管的监督职能发挥最大的作用。

运营主管工作总结篇四

一年来，我社在县联社以及镇党委、镇政府的正确领导和指导下，认真贯彻落实党的金融方针、政策，深化金融改革，强化经营管理，提高服务质量，基本上完成了各项任务指标，截止12月各项存款余额为x元，比年初增加x元，各项贷款余额为x元，累计放贷x元，累计收回贷款x元，财务总收入x元，实现利润总额x元。呈现出业务稳步发展，资金营运合理，经济效益良好，文明建设成效显著的好局面。现将一年来工作总结如下。

时代在前进，社会在发展，只有建设一支高素质的职工队伍，才能在竞争日趋激烈的金融行业中生存和发展。而提高队伍素质的基本途径就是持之以恒地坚持学习政治、业务知识。为此，我们按照联社及筱村镇党委、镇政府的安排部署，多次组织全体员工结合实际开展学习教育活动，学习的主要内容是：《安全》、《储蓄》、《信贷》、《会计》、《出纳》，还经常组织员工学习业务部门文件、报刊杂志和金融法规政策。学教活动开展得有声有色，做到有安排，有总结。通过开展这些活动，提高了信用社干部职工的党纪、政纪、法纪观念和业务技能水平，使干部职工在思想观念上有了明

显提高，政治上有了明显进步，纪律上有了明显增强，人人自觉遵纪守法，勤政廉洁，以优质的服务态度，促进信用社工作稳健运行。

信用社是一个窗口行业。我社肩负着服务“一镇四乡”的“三农”工作。我们在优质文明服务中坚持“服务兴社，文明兴业”的发展方针，积极开展了树立良好公众形象等文明活动。

一是规范使用文明用语，特别是电话文明用语。

二是对老客户、大客户实行主任接待制，在服务工作中摸索出“以情感人，以智启人，以贷助人”的服务理念（即以真情感动人，以帮助出点子启发人，以适当的.贷款扶助人）。

三是改善、美化营业部大楼及各分社营业室、办公室，改善服务环境。在各个营业网点营业室、办公室添置了椅子、沙发、老花镜等便民设施，并将各项文明制度、文明服务承诺、文明用语、利率牌、文明岗位监督台等服务内容全部装饰上墙，方便了客户，警示了员工；室内、走廊、办公室摆设了工艺盆景花卉。营造了一个美观、优雅、整洁、温馨的服务环境，树立了良好的服务形象。

四是健全社内各项管理制度，用制度管理人，约束人，做到了上班有考勤，请假有登记，办事有记载，学习有记录，考评有兑现，工作有条理。经过这些工作的努力，塑造了我社的良好形象，受到了社会各界的普遍赞誉。

虽然近年来我社的存款总量在不断的增加，但由于我社支持面广，现有的资金仍难满足贷款资金需求量，尤其是春耕时期农民资金需要量大，而全社资金实力和信贷力量都相对不足。为了保证广大农户不误农时，我社及时向信用联社调剂xx元资金用于支农生产，同时还组织人员，深入村间田头调查农业生产情况，了解支农的侧重点。截止12月，我社累

计发放贷款xx元，其中累计发放农业贷款xx元，发放农户贷款累放数占比为92.2%，支持农户xx%□支持面达xx%以上，基本上解决农户急需的春耕夏播农业生产资金，对农业和农村经济的发展起到了积极的推动作用。

根据今年我县信用社改革成立一级法人相关文件的精神和县信用合作联社改革筹建工作小组的部署。我社对14029.44的老股金进行了清退，共清退xx□对无法清退的xx□进行了打包处理。募集自然人股份xx□募集职工股xx□有力的支持了改革工作的进展。

xxxx年，我社根据县联社及有关部门的工作部署，全面落实了各项安全防范、综合治理措施，消除了各种安全隐患，确保了我社安全无事故发生。

为了提高防范能力，经县联社同意，今年我们对购入的综合大楼进行了装修，并在8月份搬入营业，还对新山分社的营业场进行了装修，安装了防弹玻璃，对东洋社进行了必要的改良，拆换旧线路、安装了防盗门。我社的安全防范能力将得到根本改善。从而进一步提高了我社防御能力。

总之，回顾一年来，我社的工作取得了较好的成绩，已基本上完成了工作任务，但是在工作中，我社仍存在许多需要亟待解决的问题。如存款不稳定、资金面不充裕、清收原基金会贷款难以及信贷管理等问题。

一是继续加大揽储力度，提高存款总量。

二是继续加大清收和盘活不良资产的力度。

三是加强对到期贷款的管理，进一步提高收息率，努力降低月均不良贷款占比，提高资金的`利用率。

四是搞好农贷调查工作，为春耕生产资金做准备。

六是继续严格控制费用支出，确保完成xxxx年的工作任务。

运营主管工作总结篇五

（一）建立健全各项规章制度，奠定会计主管工作的基础。今年我根据总行“三化三铁”要求，对分理处原有责任、制度修旧补新，明确新的责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充制定了相应的手工登记簿，对分理处强化内控、防范风险起到了主动的作用。

（二）加强监督检查，做好会计主管工作的保证。在年内加强考核，制定详细台帐，实行柜员工资与绩效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。并加大检查力度，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，有效地防范了经营风险。

（三）配合会计事后中心传票外包工作，坚持规范化管理。自我行开展传票外包业务以来，严格按照会计事后中心要求，指导柜员进行传票整理与编号工作，加强日间对柜员传票的复核工作，使我处柜员的传票识别率稳步上升，柜员识别率由最初的50%上升至80%到90%以上，得到了会计事后中心领导的表扬与肯定。

（一）为更好的完成支行交予的年度财务工作，我严格按照农总行财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时准确的进行各项财务资料的报送，并于每月、季末进行详细地财务分析。

（二）在员工中经常开展职业道德教育，引导员工树立热爱本职工作、诚实守信、热爱农行、服务农行、奉献农行的职业道德。并按总行要求，主动查找差距，制定严格的管理监督体系及奖罚制度，使员工能严格执行各项规章制度和业务操作规程，做到依法办事，合规经营。

（三）立足我分理处业务灵活这一优势，不断开拓客户市场，主动向客户宣传我行的业务特点和优势，取得了比较好的效果；其次，开阔思路，努力发展中间业务，组织柜员全面营销我行电子产品及理财产品等，均收到了优良效果。

我在抓好业务和管理的同时，切实注重加强自身建设与学习，增强驾驭工作的能力。一是加强学习，不断学习新业务，掌握新规则。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制消极现象，在实际工作中，主动帮助主任、柜员及三方人员解决实际问题，推动分理处各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

回顾过去的一年，我在繁细而又平凡的工作中，有收获，也付出了艰辛和努力，更重要的是带领我们分理处员工取得了骄人的成绩，并在工作中丰富了自己的业务知识。虽然我在2011年的工作中取得了一定的成绩，但还有需要在20xx年工作中加强和完善的方面。成绩只代表过去□20xx年的工作任务重而道远，在新的一年里我将继续协助行领导，做好本职工作，使分理处在新的一年有新的气象，来迎接其他商业银行的挑战！

运营主管工作总结篇六

在银行运营主管的工作中，我承担了多项工作任务，包括支持银行的业务日常运营、优化流程、跨部门协作等。

在做好以上任务的同时，我一直致力于深入市场，了解客户的需求和市场的变化趋势，提高银行的商业竞争力。

积极推进银行三条主线：改进银行的金融产品和服务，拓宽银行的金融渠道和增强企业底层市场竞争能力。同时，在团队建设方面也做出了积极的探索 and 尝试，为每个团队成员制定了成长计划，相应地安排培训课程和岗位挑战等，来提高员工的工作效率和自我发展能力。

在今后的工作中，我将更加高效地推动各项工作措施，深入了解市场和客户的需求，积极引领市场趋势，实现银行的可持续性发展。

运营主管工作总结篇七

作为农行运营主管，我深知，金融业是一个高风险的行业，金融机构经营的是货币，我们的工作是不能有半点马虎的。出实招、干实事、鼓实劲是我工作中的一贯追求。在工作中，我始终保持坚强的党性原则，廉洁奉公、严格自律。特别是在处理公与私、感情与原则等问题上，做到原则面前不让步、不含糊，是非分明、立场坚定、作风扎实，确保了银行资金的安全。我深知权力是一种责任。在工作中，我时刻绷紧廉政这根弦，做到了常在河边走，就是不湿鞋，真正做到做到管好别人首先管好好自己。

一个月来，我从基础业务入手，着力于柜员素质的培养，保障分理处工作的稳健推进，规范财务管理，加强内控管理，规范经营，挖掘新的业务增长点，在工作中我狠抓服务质量，每天清晨当朝阳还未升起时，我便早早起床，来到柜面针对服务质量提出整改措施，提倡微笑服务，要求柜面工作人员做到，来有迎声，问有答声，走有送声，从而提高我行的服务质量，宣扬合规文化，将合规看做银行发展、创造价值、个人前程和家庭幸福的基础，时常提醒员工，合规是银行稳健经营的第一要旨，是银行提高资产质量的根本保障，是银行减少风险损失的前提，更是员工与银行共成长的不二法则，银行事业要实现又好又快发展，必须建立合规文化！在工作中我从每一件小事，每一个岗位，每个操作环节做起，确立合规的理念。共同倡导合规的风气，营造合规的氛围，实现“人人合规”，“事事合规”，“时时合规”的目标，达到“不愿违规，不能违规，不敢违规”的目的。

制定严格的管理监督体系及奖罚制度，使员工能严格执行各项规章制度和业务操作规程，做到依法办事，合规经营。

回顾过去的工作，我在繁细而又平凡的工作中，有收获，也付出了艰辛和努力，更重要的是锻炼了自己，丰富了阅历。再往后的工作中我将继续协助行领导，做好本职工作，将我如火的热情奉献给我钟爱的银行事业！

运营主管工作总结篇八

在银行运营主管的工作中，我扮演了一个重要的角色，努力提升银行的性价比，加强银行的合规经营，增强策略层面上的竞争优势。

我积极推动了流程优化和新产品设计，旨在提高银行的服务质量、提高客户满意度和拓展市场。通过市场调研，我深入了解了客户需要哪些银行产品和服务，为明确银行战略方向提供了重要支持。

在员工培训和团队建设方面，我也下了很多功夫，帮助员工掌握银行的核心业务技能、拓展领域知识和推进循序渐进的业务思路。通过这些措施，我为团队建设了一个技能优秀、思路清晰、高效协作的团队。

在未来，我将致力于提升银行的市场竞争力，积极引领市场趋势和行业发展，发挥我的领导力和专业能力，为银行的长远发展做出贡献。

运营主管工作总结篇九

在银行运营主管的工作中，我充分利用了市场研究和客户需求分析，针对银行整体情况和发展方向，推动品牌的品牌推广和业务创新。

我通过建立一套完善的客户服务标准和经营管理机制，提升了银行的服务水平和客户满意度，增强了银行的市场竞争力。同时，我还积极探索银行业务的多元化，在传统业务上下功

夫，同时也在新技术、高科技领域开展新业务的研究与发展。

在团队建设方面，我帮助员工制定了成长计划，并提供了多样化的培训和发展机会，鼓励员工创新和创造性工作。在员工的专业素质和职业生涯规划方面，我持续不断地提供帮助和支持。

在未来的.工作中，我将更加努力提高银行的业务质量和服务水平，持续探索多元化业务发展，积极引领市场走势和银行的发展方向，带领团队实现银行的长远发展。

运营主管工作总结篇十

为了加强新任委派营业主管业务培训，提升履职力量，市分行会计营运治理部于12月8日举办了一期新任委派营业主管培训班。我有幸成为其中一员，参与了这次培训。市分行会计营运治理部的检查辅导员给我们讲解了委派会计主管日常工作标准、营业主管委派制实施细则、日常工作流程、营运稽核过失类型、柜面业务操作风险分析与防范，市分行公司业务部给我们进展了资金结算产品学问培训。通过这次培训，让我对委派营业主管工作有了进一步了解，增加了自己战胜困难，搞好工作的信念和决心。下面谈谈我在这次培训中的一些心得体会：

（一）坚持制度治理，严格把好各类业务关口。制度是会计工作的生命线。首先要严格执行岗位制约规定，坚持不相容业务岗位分别制度。其次严格监控重点业务，如现金尾款、对账、重空凭证等。

（二）切实抓好操作标准，有效防范操作风险。通过实行业务学习和技能训练考核措施，强化员工的标准化操作意识和力量的培育。严格进展各类业务的授权，准时发觉违规操作问题。

（三）加强检查监视，准时发觉和整改问题。委派营业主管必需坚持每日重点业务的必审制度，特殊关注意点时段、节假日业务和冲正抹账、挂失等特别业务的处理。利用监控系统进展录像调阅，发觉问题。要加大对违章行为和屡查屡犯问题的整改力度，制订考核方法，严格奖惩兑现。

会计根底工作质量集中反映了一个网点的核算与治理水平。委派营业主管要组织全体员工仔细学习创立会计等级一级的标准和考核细则，把创立标准分解到每个岗位，使之贯彻于日常的工作之中。坚持按月对比自查，准时整改到位，确保受派网点在原有等级根底上有新的提升。

委派营业主管对待工作要有一种目标追求，就是争创一流的工作业绩，这是实现自身价值的一种表达。

一是要加强学习，不断提高自己的政策业务水平和协调力量；

二是要以身作则，努力发挥表率作用；

三是要敢抓敢管，一丝不苟抓好监视治理；

五是要关怀员工，表达人性化治理；

六是要主动争取当家行长支持，要常常向行长汇报工作，对工作中遇到的困难和问题准时沟通，取得理解、支持和帮忙。

把加强对柜员的教育、培训贯穿于日常治理。

一是要着力培育员工的爱岗敬业精神；

二是要坚持定期的业务学习制度；

三是要加强对柜员的业务技能考核；

四是要加强对资金结算产品营销的培训；

五是要加强对员工的遵纪守法教育；

六是要准时化解不利因素，制造团结和谐的气氛。

委派营业主管在做好日常监视治理的同时，必需积极主动地参加本网点业务进展。委派营业主管要拓宽工作思路，充分熟悉到业务的快速安康进展对于做好本职工作的支持与促进作用。

一是积极发挥本岗位的应有职能。首先要主动关注网点的'业务经营，积极参加网点业务经营状况的分析讨论，提出合理化建议，为业务的有效进展积极献计献策。组织好受派行小额无贷户营销维护规划的制定、结算产品宣传、推介。组织实施受派行小额无贷户营销维护、支付结算和现金治理。

二是在严格执行费用规划的前提下，正确合理有效地使用费用，正确核算反映财务收支，确保各项收入不流失。

三是对网点各项经营目标任务的完成状况，进展常常性的监测分析，发觉存在问题主动提出建立性意见。

四是要狠抓柜面效劳的改善。要加强对员工的教育引导，增加主动改善效劳的意识。强化日常治理措施，监视柜员严格执行文明效劳标准，实行有效措施，不断提高柜面一线人员的业务技能和办事效率。依据业务的进展变化，弹性排班，最大限度地满意客户需求。

第五是要敢于抵抗一切违规行为，留意工作方法、加强内外上下的沟通协调。依法合规处理睬计业务，是委派营业主管效劳业务经营的重要内容，是确保业务平安运营的前提条件，也是促进业务又好又快进展的根本保证。

总之，委派营业主管责任重、压力大。近几年来，各级行领导对会计工作越来越重视，同时也更加重视发挥委派营业主

管的作用。作为一名委派营业主管，我要更加坚决信念，克制畏难心情，正确熟悉自身担当的工作责任，仔细履行岗位职责。

运营主管工作总结篇十一

时间过得真快，弹指之间，20__年即将结束了。生产运营部自成立以来，将近已有2年的时间。较部门刚成立，20__年生产运营部无论是在工作内容还是工作经验方面都有了更多的不同，现将20__年的思想及工作情况总结如下。

一、20__年生产情况

20__年因大环境影响，煤炭价格持续下滑，煤炭运销公司运输部为了适应市场变化，降低成本，采取了限票和先后四次运价调整。运量及运价的变动，对公司整体运营也带来了影响，截止12月底平均运行车辆218辆，共装车15310车次（长途13619车，倒短1691车），拉运量160.84万吨（长途143.46万吨，倒短17.38万吨），周转量63518.49万吨公里，行驶里程约1207.46万公里，营业收入约13441.66万元，与20__年相比多拉运32.55万吨，营业收入少1993.88万元。

二、20__年主要工作内容及完成情况

1、生产运营部每日及时掌握了解车队车辆情况，根据车队发送的待装车信息，与运输部沟通领取派车单，在运输部不限票的情况下，满足车队所需票量。

2、每日同运输部、煤矿、柳沟沟通了解情况，督促车队及时跟踪车辆装卸车情况，按照运输部要求当天领用派车单当天装车。

3、由于运输业务繁多，装货地点不同，运输线路长且环境艰苦。驾驶员从领取派车单装货到柳沟卸完货返回公司，在这

个过程中会遇到各种各样的问题，例如：装卸货难、加气站加气等待时间较长等突发事件。生产运营部在接到车队或驾驶员的通知后，及时上报领导，积极的了解事情经过，做好各方协调工作，做到有事不推脱，尽快处理问题，为运行的车辆及驾驶员做好后勤保障。

4、20__年帮助车队驾驶员解决ic卡丢失、折损、更换信息等问题。

5、与周边兰炭进行倒短业务，生产运营部做好公司内部各部门与兰炭厂的沟通、衔接工作。保证倒短业务各项手续齐全，工作顺利进行。各兰炭厂应收账款的催收工作，定期给兰炭厂送达工作联系函，不定期跟公司领导去兰炭厂同其负责人沟通应收账款事宜，制定应收账款收取方案。

6、给运输部上报公司每个月的运输需求量，每月初根据车队车辆运营情况，制定本月的生产经营计划下发到各部门，让个部门了解公司的运量计划。

7、根据运管部的要求上报公司每周重点工作完成情况、周例会材料、公司每月经营情况分析及下月经营计划、公司月度绩效考核等材料。

8、做好和各相关部门每期的收入和气款对账工作，为月底扎帐工作做好前期准备工作，按时给驾驶员申请当月运费，保障车辆次月的正常运营。

三、20__年工作存在的问题及改正措施

1、票据监管不力。派车单发给各车队后未能及时跟踪装车情况，往往等到运输部打电话告知还有车辆未装车，或车辆还未及时到装货地点时才知道具体情况。对于驾驶员拿到票后不及时上矿装煤的情况，每天跟运输部、煤矿磅房及时询问到矿车辆装车情况，及时跟各车队沟通通报到矿车辆信息，

并派车在周边进行巡查，查看车辆未出车原因，随时掌握车辆运行情况，及时上报领导，配合各车队抓好车辆周转。

2、与周边兰炭进行倒短业务期间，生产运营部只是重点关注每天领票、装车情况、月底对账情况，忽略了兰炭厂每月运费的支付情况，未能做好督促兰炭厂付款的工作。在今后和各兰炭厂在业务合作中，严格按照合同规定执行，当月的运费当月结清，做好风险管控工作，发现问题及时上报公司领导，将风险降到最低。

3、在实际的工作中，由于生产运营部工作面的扩大，接触到越来越多的新事物，渐渐出现一些很少接触的知识。这就需要不断地学习充实，积极主动的同大家学习，有道是三人行必有我师。

一个工作细节，认真的思考整个工作的流程，就会发现生产运营部的工作就是服务各个部门、服务驾驶员，保证生产顺利的进行。如何减少工作中不必要的麻烦，这就需要全盘考虑问题，针对容易出现问题的细节进行重点的关注，从源头避免麻烦，从而工作精益求精。

四、20__年工作计划

在新的一年里，生产运营部将逐一细致的罗列出工作的不足之处，以及需要改正的地方。理清思路，修正自己，把工作做的更细致化。总结经验提高工作效率。改进解决问题的方式方法，注重于同事间的沟通，使工作进行的更加畅通。安下心踏实工作，诚实待人。积极主动同公司员工处理好人际关系，营造和谐工作氛围。注重与各队部门的积极沟通，交流工作经验，帮助处理问题。虚心接受同事给以的批评，及时改正。工作期间积极配合办公室的工作安排，参加各项义务劳动。

运营主管工作总结篇十二

在担任银行运营主管的两年时间里，我深入了解了银行业务的各个方面，了解了客户需求的变化和市场趋势的演变。通过我的努力，支持银行的日常运营、流程改进以及业务扩展，进一步提高了银行的业绩和声誉。

在工作中，我深刻理解并践行了以客户为中心的理念，在做出管理和业务决策时，我们应该保持敏锐的洞察力和开放的心态，关注客户需求和市场变化，积极推动过程中的改进和优化。

另外，我也积极参与员工培训和管理团队的建设。通过制定培训计划和交流会议，我帮助员工发挥自身潜力，提高了员工的工作效率和自我发展能力。

我相信我的工作经验和领导能力可以为银行的未来发展做出更多的贡献，深化合作，开展差异化的业务竞争，实现更好的业务成果。

运营主管工作总结篇十三

在银行运营主管的工作中，我的主要职责是确保相关流程的优化和高效运行。通过分析业务趋势和客户需求，我制定了更加贴近客户需求和市场发展的运营策略。

另外，我重视团队的建设 and 员工的发展，帮助他们提高工作质量和水平，创造出良好的工作环境和企业文化。与此同时，我结合市场需求和银行的实际情况提出了更具前瞻性的业务发展战略，在巩固银行传统业务的基础上，开拓新的业务领域，实现银行的可持续性发展。

在未来的工作中，我将继续推动团队培训，加强对市场变化和客户需求的研究，持续提高服务水平和业务质量，为银行

的长远发展贡献自己的力量。

运营主管工作总结篇十四

20__年，一个很有意义的年份，已经在全行同事忙碌的紧张的工作氛围中悄然离去。回首这一年的工作，我为自己没有碌碌无为、荒度光阴而感到欣慰；我为自己在工作中收获颇多、积攒经验而窃喜。在行领导和同事的关心、支持和帮忙下较好的完成了自我岗位的工作职责和各项任务。在这里再次谢谢大家！

在内控方面，今年均保持了零差错。梧塘支行差错问题率为全行在差错控制方面自我感觉应该是取得了较好的成绩。在日常工作中我严格执行支行各项规定和纪律，按照柜员主管每日工作流程坚持一丝不苟的完成各项事务，重视风险业务关键点的掌控，授权业务认真细致审核。及时监督各柜员间的交接，严禁虚假调拨。对库存现金进行监控，较好的控制在网点备付率范围内。在安全防范方面也严格按规章制度行事，接受支行和省分行的多次安全检查，均没有任何问题。杜绝了安全事故的发生。

在这一年以来，我做了一些工作，也取得了一些成绩，这是与行领导的关心和同事们的帮助分不开的。我十分的感谢领导和关心和同事们的帮助支持。在今后的工作中，我除了要加强自己的理论素质和专业技能外，作为一名一线员式，我更需要努力加强自身业务知识的学习和业务技能的练习，不断自我学习、自我提高，做到工作学习化，这样才能在工作中做好得心应手，融会贯通。

在以后的工作中，我会时刻以网点负责人的微分高标准严格要求自己以务实的态度积极端、扎实的开展工作，一步一个脚印，争取再更进一步，为我行的发展贡献自己的一份力量。

运营主管工作总结最新