

2023年年底企业员工个人工作总结报告(优秀9篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

年底企业员工个人工作总结报告篇一

“一年好景君须记，最是橙黄橘绿时”，又到一年收获的季节，首先感谢各位领导在这一年来对我的悉心栽培，感谢同事的一直帮助和关怀，使得我在xxxx客服这个大家庭中不断的进步和成长，在此我要对xx年的工作进行总结。

xx年，是我进入“xxxx公司”的第xx个年头，随着xxxx的客户数不断增加、营销活动力度不断加大，银行利率上调等因素的影响，客户对xxxx客户的需求不断增加□xxxx客户每日的话务量均较去年翻了一番。由于话务人员人力资源短板、加之工作需要，人员抽调等□xxxx客服的话务量居高不下，接通率持续下降。面对这一情况，我深刻的认识到，作为一名普通的客服代表，应该时刻保持着一颗兢兢业业，在公司困难的时候不离不弃的心态，勇于接受挑战。

正是怀揣着这种不怕苦不怕累，为xxxx客服事业乐于奉献的梦想作为支撑，凭着自己纯熟的接续经验，由原来每天xx个接续产量，提升到了每天xx个，且连续xx个月创下了xxxx金融服务中心产量的佳绩，同时转接评价满意率高达xx%以上。当做这些经验分享时，我常常告诉大家“两多两少”，其实就是平时在上班少多一点付出，少一点休息，多一份耐心，少一份急躁，这样就可以获得产量和满意度的双赢。

作为客户服务人员的心愿其实就是客户对我们服务的认可，客户的问题得到圆满的解决。今年让我记忆犹新有一次与客户的故事，发生在是在xxxx节。当时是一位中年先生来电向我们求助，说他的现在在xxxx急于转账一笔资金，通过网银下载证书怎么也安装不了，当时可把这位客人急坏了。经过耐心的安抚，沟通分析后发现，客人未有在网银证书下载前安装程序，导致无法进行安装。了解情况后，经过耐心反复的讲解，客户急躁的心平静了下来，并最终成功的完成了网银在线转账操作，客户心里的那块大石头终于放了下来，此刻的我获得了客户的赞誉，那种心里美滋滋的，暖暖的。

xx年，我积极主动的加入xxxx组织的“青年汇”活动中，为公司团委活动增添了不少色彩，也谢谢中心给为我一个大的舞台发挥和展示了我自己的爱好和特长，丰富了同事间的业余文化交流。

年底企业员工个人工作总结报告篇二

20__年入职已经快三个月了。在这三个月的工作和学习中，我遇到了很多人和事。在为自己的成长而庆幸的同时，也知道自己还有很多不足需要改正。在各级领导的指导和培养下，在同事的关心和帮助下，我在思想、工作、学习等方面都取得了一定的成绩，综合素质也有了一定的提高。现在我简单总结一下这三个月的工作。

怀着对生活的无限憧憬，我走进了__。试用期内，一方面严格遵守公司的规章制度，不迟到，不早退，严格要求自己，自觉遵守各项工作制度；另一方面，勤奋，主动，努力；在完成领导布置的工作的同时，积极协助其他同事开展工作，在工作过程中虚心学习，提高各方面能力；除此之外，我已经成为一名光荣的宴会预订文员，除了负责基本的日常客人之外，还负责与客人的沟通和联系。

现在是我努力学习的阶段。三人行，必有我师。酒店里的每

个同事都是我的老师。他们丰富的经验和工作行为对我来说是宝贵的财富。记得刚到宴会部的时候，对宴会上的一切都很好奇。虽然我不是酒店管理专业的，对酒店管理知之甚少，但我从负责人的悉心指导下受益匪浅。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了部门的运作。

作为新人，目前能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒汗水，焕发青春和热情；让自己多运动。虽然我只是一个初学者，但我和其他年轻人一样对自己的工作充满热情。我经常思考如何做好自己的工作，尤其是在年底的繁忙时期，所以我经常征求老员工的意见。一路走来，在和负责人一起学习的过程中，深深感受到自己业务知识和基本功的不足，也体会到了基层工作的艰辛！作为一名年轻的工作者，我未来的职业生涯仍然很长，还有很多学习的机会。为了早日实现目标，我要求自己努力工作，保持优势，修正劣势，充分体现人生价值，为企业的美好未来做出贡献。

年底企业员工个人工作总结报告篇三

总结一年来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他业务员和同行学习。xxx年自己计划在去年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

依据xxx年销售情况和市场变化，自己计划将工作重点划分区域

一、对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二、在拥有老客户的同时还要不断从老客户获得更多的客户信息。

三、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

1、每月要增加1个以上的新客户，还要有几个潜在客户。

2、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

3、要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

4、对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

5、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

6、自信是非常重要的。要经常对自己说你是的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

工作中出现的问题及解决办法

1、不能正确的处理市场信息，具体表现在：

（1）缺乏把握市场信息的能力，在信息高度发达的现代社会，信息一纵而过，有很多有效的信息在身边流过，但是却没有抓住。

（2）缺少处理市场信息的能力，有效的信息是靠把握、分析、处理、提交的，及时掌握了信息，又往往缺乏如何判断信息的正确性。

（3）缺乏信息交流，使很多有效信息白白流失。在今后的工

作中，应采取有效措施，发挥信息的作用，加强处理信息的能力，加强沟通交流，能够正确判断信息的准确性。

2、在年初工作中，因为自身业务水平较低、经验不足，在刚开始的工作中摸不到头绪，屡次失败。问题究竟出在哪里？面对多次失败的教训，查找自身原因、，找出了自己的不足。在今后的工作中要不断加强业务学习，提高自身能力。

3、缺乏计划，缺少保障措施。

4、对客户的信息要及时响应并回复；对客户的回复不能简单的一问一答，要尽可能全面、周到，但不可啰嗦。语言尽显专业性与针对性，否则失去继续交谈的机会。

5、报价表，报价应报得恰如其分，不能过低，也不能过高；好东西不能贱卖，普通的产品不能报高。因为客户往往会从你的报价来判断你的诚实性，并同时判断你对产品的熟悉程度；如果一个非常简单普通的产品你报一个远离市场的价位，甚至几天都报不出来，这说明诚实性不够，根本不懂这一行，自然而然客人不会再理会。

以上是个人一年以来的工作总结，如有不足之处，望批评指正。

感谢公司的培养，感谢我的老板和关心我的跟人对我言传身教的悉心指导，我一定会以积极主动，自信，充满激情的心态去工作。

年底企业员工个人工作总结报告篇四

转眼间x年又过半了，回顾这半年来的工作，我在各位同事的支持与帮助下，按照公司和个人的年度计划，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，我对本职工作有了新的认识，而且个人工作能力也得到较大的提高。现

将半年来的工作情况总结如下：

(一)、知识管理

x年根据集团知识管理积分办法，结合公司实际，调整了公司原有的km推进考核评价方案，新的积分卡更加注重考核结果量化、过程导向化、知识创新化。通过近半年的施行，达到了较好的效果。

数据回顾：

(1)□x年集团知识管理考核积分卡(截止5月)

说明：截止5月，集团平均分为87分，90分以上的有25家；80分以上的有34家，最低分为57分；并列100分的有14家(包含集团职能部门)，黄石公司集团并列第一，华南第一。去年同期排名43名。

(2)□x年集团知识管理考核——个人积分

说明：员工平均积分年累计为18.85分，排名前列。

(3)□x年集团知识管理考核——频道点击

1、培训覆盖面力求100%

x年，集团调整了考核要求，形成了以cko频道为核心的考核机制，重点关注各工厂的频道点击、员工积分，同时也调整了cko积分办法。对此，公司也作出了相应的调整，并在3月至5月对各部门进行相关培训。通过培训，使员工明白怎样可以提高积分、怎样推荐、怎样点评、怎样使用审批流程等。各部门通过培训□km推进氛围较好，员工自觉使用km工具并达到可喜成果。

2、组织成立项目小组

3月成立qc小组，主要围绕“如何提高km积分卡在集团的排名”展开项目攻关。4月召开项目启动会议，明确责任人及活动分工。每月回顾总结，遵循pdca原则达到预期目标。通过项目攻关，我们规范了推进要求，解决了每月存在的不同问题。

3、迎接集团km现场审计

3月底，集团企划总部刘曾、张宇童两位老师来我司现场查核知识管理推进工作，高度赞扬了我司的km推进工作，认为我司亮点很多，值得兄弟工厂借鉴，特别是流程规范、流程效率高。本次查核我司成绩为99分，为第一批查核单位。

4、参加知识管理年会，黄石公司大放光彩。

4月28日，青岛啤酒第x届知识管理精英论坛与qc成果发布会在上海松江隆重召开，姜宏副总裁等公司领导及来自各业务单位及各职能部门知识管理和qc工作者200余人共同参加了此次盛会。

在本次大会上，黄石公司集体或个人共荣获4项荣誉，着实给力。

(3)、个人荣获集团“知识管理专员”荣誉称号。

本次年会上，集团高度评价我司的km推进工作，通过交流学习，其他兄弟工厂也纷纷表示赞同我司的考核思路和推进思路，对我们的工作给予了充分的肯定。

(二)、现场管理

数据回顾：

20xx年，通过与部门班组的沟通，发现很多员工对6s推进有抵触情绪，认为“面积越大，做得事情越多，错就越多，考核就越严重。”这种情况无形中打消了员工的积极性，特别是生产部门员工认为与优秀无缘，索性放弃。针对这种情况，x年公司调整考核思路，引导员工“有做必有果”，班组培训、班组自查、按时整改、完成会议决议等等要求纷纷纳入考核项目，改变以往只以检查结果作为考核依据的形式，让员工真正认识到“做得多、做得对就可以得分高”。

按照x年制定的推进思路，各部门积极开展部门或班组自查，周自查已经成为部门的习惯。各部门均形成以部门部长和部门6s推进员为核心的自查小组，按期查核一周内部门不合格事项并督办上周整改事项。各部门或班组6s推进氛围较好，例如综合部小车班成员主动开展季度现场管理回顾工作；生产部成品库较去年改观较大，现场面貌焕然一新；工程部制冷班、配电班、财务部收发中心等区域现场有条不紊，被评为“现场管理红旗班组”；班组会议学习现场管理推进技巧，回顾现场管理存在的问题。

3、“示范点”、“现场亮点”以点带面，提升员工积极性。

公司月度查核，部门主动上报，各部门纷纷打造部门班组现场亮点，例如包装部生产现场统一有序，标示规范的员工水杯、工程部锅炉班的小改小革、人力资源部物品定置管理等。班组示范点及亮点的宣传有利的推动了部门的管理工作，提升了员工的积极性。

4、引入“现场管理优秀部门流动红旗”及“现场管理部门警示旗(蓝旗)”管理策略，鞭策部门力争先进。

(三)、包装有效工时

数据回顾：

1、成立“包装有效工时”项目攻关小组，围绕课题进行项目攻关。3月成立“包装有效工时”qc项目小组，成员包含生产部、人力资源部及包装部成员。月度开展小组活动，按期回顾和总结月度推进工作，并解决存在问题。

2、包装部“有效工时”氛围较好，班组长学习有效公司的统计方法，有效工时数据评比落实到包装班组，班组成员每周可以查看有效工时数据。

3、有效工时管理工具指导生产，引导包装开班生产。按照生产部的生产计划，结合工时统计方法指导生产，包装部部门领导一致支持“开三班”生产。与20xx年同期比，产销量增长，生产人员减少，达到了“减员增效的”目的。

(四)□e-hr人事信息管理

e-hr人事信息管理为x年新增职责，通过半年的学习和实际操作基本掌握了相关要求和操作技巧。

1、员工自助查询。

2、积极学习新操作手册，月度erp维护正常，集团月度查核没有出现异常。

3、参加华南区域erp人事薪酬管理培训，考试成绩名列前茅，顺利取得结业证书。

1、深入一线不够，基础工作缺少根基。对基层员工的需求情况了解少，不能及时掌握他们的相关情况。

2、管理缺乏魄力。主要体现在考勤管理上，工作滞后，致使迟到、早退现象时有发生。

3、对精细化的管理理念和工作方法缺少深刻的认识和理解。

对集团推崇的较好的管理工具学习不透，研究不深，理解不全面。例如对集团包装有效工时的理解不深，导致hr绩效积分卡多次失分。

4、学习力还有待提升，关注面过窄，自己的学识、能力和阅历与其任职岗位都有一定的距离，不利于工作的正常开展。

5、现场管理检查力度不够，常规性问题经常出现，对一些不符合项的整改跟进滞后，部门间的沟通还有待于加强。

1、知识管理

(1)、完善知识管理月度查核清单，梳理部门常规文档，建立km文档上传档案，按期查核文档上传的及时性。

(2)、总经理特殊门户的搭建。积极争取集团的资源，力争成为第一批试点单位，为公司高管定制专有的km门户。

(3)、进一步完善审批流程。

(4)、网上调查、时间管理模块的推进。

我们的目标：总结先进工厂的亮点，打造一流的知识管理团队，奋力跻身集团前12名。

2、现场管理

(1)、持续开展旺季综合检查。

(2)、部门6s专员培训学习，加强检查的能力。

(3)、编制办公室及部分生产班组现场管理示范图，要求部门管理人员比对图文规范现场。

3、有效工时管理

- (1)、完善班组有效工时评比制度，充分激励班组员工。
- (2)、规范员工考勤管理，跟踪数据统计，加强班组长对有效工时的深入理解。

4□e-hr人事信息管理

- (1)、员工照片维护；
- (2)、按照集团要求维护培训信息等特殊信息；
- (3)、学习薪酬管理模块的操作。

年底企业员工个人工作总结报告篇五

这一年来的工作我也是做的比较认真的，这对我个人工作能力也是一个很不错的提高，这段时间我也是做出了很多的调整，来到-这里让我感觉非常的充实，现在回想起来我觉得这也是我应该要去做好的，作为一名-的员工，我也应该要主动的去维持好状态，对于这一年来的工作我也应该要去总结一番：

首先，生产工作是主要的，在这方面是非常关键的，每天都应该达到产量，对此我也是感觉非常有意义的，现阶段的工作当中，我非常相信这是应该要去维持下去的，回首这一年来的产量还是有一定的进步，我们车间完成了整个一年的产量，这给我的感觉也是非常到位的，在这个过程中这也是应该要去做好准备的，一年来的工作我也是做出了很多的准备，在这个过程中，还是应该主动一点去落实好的，年终之际我应该要对自己更加有信心一点，在这个过程中我也是接触到了很多，完成了年初制定的目标，这一点是非常有意义的，现在我也是思考了很多，我相信这是我应该坚持去

做好的，在产量要求方面，一定严格的执行车间的规定，每天按时的完成好产量，这是非常重要的，在这一点上面应该要做的更好一点，我现在回想起来还是非常充实的。

也经过过去的一年工作，我有了很多的进步，这让我感觉很有意义，既然是在-这里工作，就应该要有足够好的心态去做好，我也时刻在准备着，现在回想起来这我也是有了很大的提高，工作是一件非常有意义事情，踏实处理好自己的每一件事情，这就是交待，这就是对自己负责，我现在回想起来的时候，也经常感觉到很是充实，所以我愿意让自己去接触这些有意义的东西，让自己持续发挥一个好的状态，现在回想起来，还是特别有意义的，一年来的工作我还是觉得很有意义，只有坚持去做好这些才能够得到进步，让自己各方面得到升华，在这个过程中，还是有所提高的。

当然一年来我也有一些不足之处，我知道这一点上面，应该要去落实好的，我会改正自己的不足之处，接触到的更多的东西，我在工作当中还是会出现一些没有耐心的情况，我一定会好好的反省自己，把工作当中出现的问题好好的改正，把这件事情做的更好，新的一年也会做出更好的成绩来。

年底企业员工个人工作总结报告篇六

尽管火电新建项目有所减缓□20xx年还是比较繁忙的，在这繁忙的工作中不知不觉又快迎来了新的一年，我可以说20xx年是有意义的，有价值的，有收获的。在这不平凡的一年中，让我们看到了祖国的繁荣昌盛和国防力量的日益强大，证明我们民族的日新月异的巨大变化。在这瞬息万变，飞速发展的时代，我们xx公司协同全体同仁一道犹如一艘巨轮乘风破浪走向更成熟，各项工作再创辉煌。我为祖国的强盛和公司的飞速发展而感到欣喜和鼓舞，在这令人欣慰的季节里，在这辞旧迎新的日子里我也盘点了过去一年收成，这一年在领导和全体同仁的帮助下，兢兢业业，克尽职守，圆满地完成

了领导布置的各项任务。现将自己的工作总结汇报如下，敬请领导及同事提供宝贵意见：

作为一名xx公司的员工工作是快乐的，在这里工作没有尔虞我诈，没有偷奸耍滑，只有精诚团结、共同进步，使我们才得以一心一意搞工作，齐心协力谋发展。工作很紧张，之余大家还在一起交流心得，交流技术，弥补自己工作中的不足，工作中不乏欢声笑语，尤其是公司组织的集体活动大家都喊happy☺

作为一名xx人是健康的，这也是我们取得成绩的源泉和保证。陆总经常对我们谈起公司的变化和大家的变化，看到公司发展了，看到我们一个个买房子了，开上小汽车了，她的心里是特别美滋滋的，还经常谈到我们大家健康相关的国家环保事业，无形中增加我们大家的环保意识，让我们也主动倡导环保。我在这里要感谢一下陆总和xx☺给我们大家提供一个健康愉悦的成长平台，让我们大家一起在健康的环境中生活，我们的心灵越发健康纯洁。我们公司提倡加强体育锻炼，让我们的身体更健康，身心更healthy☺我也加强锻炼身体，为公司的发展做好体格储备。

我们有好的领导，有好的工作氛围，有好的企业文化，让我们的团队有强大的战斗力。可近来，受国际金融危机的影响，我们所在的电力行业也受到不小的冲击，随新建项目的大幅减少，使得我们的竞争越发激烈，可以说是到了刺刀见红的程度，不少公司采取各种非法手段参与竞争，让我们遇到前所未有的困难和挑战。

热情、热心的传帮带是xx公司文化的基本要求，也是公司的优良传统，我们做工作要有心，用心，留心。我是一名在公司多年的老员工，公司要在日新月异的变化中求发展，我们老员工要满腔热血，戒骄戒躁，与时俱进的同时，还要发挥模范先锋带头作用，用自己的行为来带动新同事，影响年轻

人。“一颗红心，两种准备”，做人，要一颗红心，心要红，要正，做事，有两种准备，一个清白，一个糊涂，该清白时候就得清白，该糊涂时就得糊涂。还要能上能下，能进能退，需要乘风破浪，我们激流勇进，遇到艰难险阻，我们逆流而上。

xx公司是一批精英女将创建和打拼下来的，我们一定要记住！是她给我们创建的舞台，她们在领导我们大家前进。出差听到老客户讲到公司的发展史，我真的很自豪，很浪漫，为公司有这么一群敢闯敢为的女前辈们自豪。我也想不断努力进步，有一天也成为一位顶天立地且站得住的人，能支撑起公司赋予我们的新使命。

以上“h5”就是我想说的。总之，这一年经过自己不懈的努力，我取得了一定的成绩，但距公司和领导要求的还有一段距离，还存在诸多不足，这必将成为我以后努力奋斗的方向。因此在今后的道路上，我们将进一步加强团队协作精神，爱岗敬业，以身作则，不断提高工作质量，不断提高自身素质。用最切实际的行动投入到今后的工作中，为这让人流连忘返的20xx画上自己圆满的句号，才是对公司的培养最大的珍惜与回报。

年底企业员工个人工作总结报告篇七

忙忙碌碌间，我们走过了__个月。对我个人而言，这是收获颇丰的一段时间。这_个月中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，得到了成长。尤其是参加工作后，在领导和同事们的支持和帮助下，各方面所得到的锻炼都使我受益匪浅。在此，我须真诚的向各位领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我的足够宽容、鼓励和帮助。下面就我参加工作以来的思想和工作学习进行以下三方面的简要回顾和总结。

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于完成就导致了不少的错误。再加上虽然同在生产部，但是很多事情我却心有余而力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术操作性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己应尽的努力。

试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。

值班工作看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完完整整一天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，所以导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0

和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在今后的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。

为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。

除此之外，配合同事工作、认真完成交办的各项任务也是我的主要工作之一。虽然工作很琐碎，但我仍会以积极的心态去对待，力所能及的去完成。

通过三个月的工作，我发现了自身存在的.很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，学习工作的主动性不强，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误、给同事带来麻烦的主要原因。在今后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识面，逐步加强和丰富自己的业务知识的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时更应该加强个人修养，修正自己的行为，自觉加强学习。也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正。

在新旧交替的时刻作出以上的总结，是对自己过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望未来，我意识到，只有行动上方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。

面对现今就业难的大局，能够成为公司的一员，并且能够结识这么多真诚、热心的同事，我一直都倍感珍惜，也心怀感激。在这个团队中，我时刻都在感受着她的活力与激情。_总在带领着前辈们用汗水铸就了公司荣誉的同时，也为公司的发展铺就了前进的道路。我们要继承好这个团队的优良传统和作风，更要通过自身的努力为她增色添彩，成就公司美好篇章。

年底企业员工个人工作总结报告篇八

本站后面为你推荐更多企业员工个人工作总结！

20____年，在上级部门以及领导的关怀下，我认真执行各项收发工作实际，进一步强化锻炼我收发组成员的业务技能，有力地促进各项工作的圆满完成。由于我的严格督促，与努力领导，截止20____年xx月，我收发组工作效益获得了全面的提升，其中，我收发组共清罐xx次，倒灌xx次；共计收发船只xx条，其中外贸游船xx条，内贸船xx条，共计收发总量xx吨；管道发油x次，共计xx吨；不仅如此，我还严格督促我收发组成员对各项设备隐患的登记检查，保证了我组在收发工作的安全性进展，有效的预防了安全事故的发生。现结合我部门工作实际，将我在收发组一年来的主要工作总结如下，望各位领导给予审核：

为进一步加强我收发组的各项工作，提升我收发组的各项工作能力。我特切合自身的本职工作，结合我在20____年度的工作实际，认真开展对20____年度的各项工作任务完成情况

的分析与总结，并仔细找出工作中所存在的问题，以完成对20____年度工作提出进一步的设想，为我组今后的收发工作打下坚实基础。

一、紧抓安全质量，实际安全工作。

由于我公司储物部的工作性质较为特殊和繁杂。因此，在实际的日常工作中，我收发组的工作现场较为复杂，物品集中繁多，导致在工作中常常存在有较多的安全隐患问题。这些安全隐患问题时刻威胁着我收发组的正常工作运营，危害着我收发组每一位员工的生命安全性。保障工作的安全性是我储运部收发组每一项工作运营的基本出发点，自上任以来我时刻将安全一词谨记心中，争取将安全的概念与安全意识传入每一位班组成員的思想之中，达到将实践安全工作于实际，确保每一位班组成员的生命安全，保证我收发组工作的正常，高效运行。

1、实施安全工作会议讲：

在每一次的收发工作执行前后，我都会开展工作例会。在例会中，对每一位班组成员讲解安全工作的重要性，结合我收发组各项工作实际，对我组的具体收发任务进行细致的分析。要求每一位班组成员牢记收发工作的安全隐患点，提高职工工作的安全效益，掌握如何避免和处置安全隐患的发生。并在执行收发任务前，安排布置好收发组成员的安全检查工作，与警戒工作等，做好谨慎的工作部署。

2、严抓组员安全实施：

在实际的收发工作之中，对我组组员进行严格的工作审查，紧抓组员的现场实际操作规范。结合组员的工作实际，考察组员的每一项工作操作步骤的合理性，分析彻查组员在操作步骤中存在的问题，并对于组员存在的问题实施及时的整改措施。对于出现有两次或是两次以上的违规操作者，实行严

苛的惩罚制度，并在例会上作为典型事例分析讲说，以此来提高组员的工作规范。紧抓员工安全意识，对员工进行定期的安全教育，主讲安全隐患的危害与损失，将安全隐患扼杀在萌芽之中。根据实际的现场任务工作进行审查，制定相应的设备检查制度，定期对设备进行具体的巡检工作，对于发现存有问题的设备进行及时的上报与维修，保障收发设备的正常使用。

3、定期进行工作总结：

在每次的收发任务结束后，组织全组人员进行总结报告，根据实际工作以及员工对工作的总结，对工作中存在的问题进行仔细的审查，并每一位组员的收发操作情况进行详细的记录，并将其存入档案，累计评分，并在年终之际，结合评分进行奖惩制度，以此来加强组员操作上的谨慎性。对员工的工作进行评测和教育，提高员工的工作规范性和工作安全性。

二、加强管理能力，提高综合技能

作为一名收发组的班长，我承担着收发工作的重要工作职责，我不仅要做好收发工作的安全管理与防范工作，为收发组组员做出带头作用，还要做到对员工的严格管理与制度实施工作。只有加强对员工的管理工作，才能使我收发组的工作效益得以突出体现，为储运部工作打下坚实基础。

1、运行管理安全体系

在实际的工作中，确立正确的安全操作运行体制，设立专门的小组负责人和小组记录员，具体记录员工的每一次操作规范，对此加以评分记入档案。建立全面的运行管理安全制度，并确保安全制度的实际实施，要求各组员严格按照制度执行各项收发任务，确保收发工作的安全进行，保障全年油脂的储运工作安全执行。

2、设置登记严查制度

要求员工在每次的收发工作前后进行登记，记录具体收发情况，记录收发工作时间，以及收发数据详情。增加员工对收发工作的责任意识，更好地了解收发工作的重要意义。并对在收发工作执行过程中，发现的操作失误，操作不规范，以及习惯性操作等现象逐一进行排查，及时指导改正，并对其进行扣分处罚，记入员工档案，以保障每一位组员都能够正确操作，做好收发后盾工作。

3、加强学习工作，组织安全培训：

在严抓员工工作管理，保障收发正常运行的同时，我还注重于加强员工各方面的能力素质培训，加强我班组的团队建设工作。根据公司所指定的学习与培训计划，我及时组织我班组成员加强对各方面收发技能的学习，充分利用培训室结合我收发工作实际对我组成员进行模拟现场培训，分析和解决组员在培训中存在的问题，将强员工工作技能，避免员工操作失误情况的发生，进一步使我收发组成员的能力得以有效发挥。在日常的收发工作中，我切实建设团队的团结性，积极与组员进行沟通，征求组员意见，整改管理措施。在工作实际当中，我注重于各个组员之间的和谐与团结建设，通过组队操作评比，团体合作完善工作实际等手段来将强我收发组的团队力量，建设出一支高技能，高效益的收发团队。

我不仅仅对我组员工进行严格的培训，规范员工工作。还严抓自身的工作技能，组织自身对于收发工作的学习。例如：我公司储运部门于今年8月份新装了一台发车流量计，对于此新装设备，我组个人员都不够熟悉，因此，为做好我收发组的各项发出任务，我对新装的发车流量计设备进行了深入的研究与学习。我从最基础的发车流量简单操作学起，认真学习掌握每一步发车流量计的使用步骤，研究了解发车流量计设备的工作原理以及如何进行检查维修工作，并仔细对我公司的运输数据做出统计以便于配合供应商校准流量计的准确

性，保障新进设备的正常与准确使用，为我储运部门做好基础工作。

三、总结工作实际，计划工作实施

根据公司部门与领导的监督与指导，结合我收发组今年的各项工作实际。我对我收发组今年的工作作出了具体的总结与分析，我收发组今年的工作虽有了整体效益上的提高，但是在实际的现场工作实际中，我收发组工作还存在有一些问题，作为一名收发组组长我存在有主要责任，我的管理力度还不够，团队建设还不够强。因此在未来一年度的工作之中，我将全面提高自己的各方面素质技能，加强提高我收发组的管理力度，做到严格高效的管理实施，规范员工行为思想，加强员工安全意识，全面建设拥有最硬技术，创造最高效益的收发班组，为我公司的储运工作做出最大的贡献。

年底企业员工个人工作总结报告篇九

新一年的到来为上一年度的工作落下了帷幕。因为在工作中好好的努力过并取得了较好的成绩，所以对这一年来的情况我还是比较满意的。当然，工作中还是有不少小问题，这对工作造成了不少的影响。但同时也为我这一年的工作带来了不少动力和改进的方向，让我在工作上有了更多的动力。

20xx年，尽管一转眼就的过去了，但这一年里，我在工作中努力奋斗，也产生了不少成绩和收获在，为此，我要在这里好好的分析这一年来的得失！以下是我20xx年的工作情况：

在自己的工作岗位上，我积极发挥自身所学和能力，努力做好工作中的任务和职责，凭借自身基础完成了工作的基本任务。

但这也不过是工作最基本的要求，真正的困难在于在基本的任务之后，为能在这一年的时间去取得发展和进步，公司扩

展的各种业务和工作！面对工作中的新的难题，我紧跟着公司和部门领导的指挥，在工作中积极吸收了培训的经验，提升了自己在这些工作上的能力，还更加提高了自我要求，提高了个人素质。

学习上，我这一年来的进步主要是来自公司绩效的督促，以及部门领导对我们的培训和管理。

在工作中，我积极吸取了领导的经验和指点，提高了自身在应对新工作任务上的能力。同时，公司为我们定下的新目标、新计划也给我带来了更多的动力！

因此，我在工作时间后，也在自己的时间里努力的扩展了从领导身上学会的知识，不仅加深了自己的理解，在工作空闲中我还与其他同事积极讨论，提高了对工作的认识，也帮助团队中的同事们解决了不少的事情。

就这一年的我来说，因为工作的改变我受到了很多的影响，工作也一开始有很多不能理解的地方，也没搞清楚自己的工作重点应该放在那里。虽然通过后的学习解决了喝多的问题，但其实，也让人考虑到了更多的问题。

怎么去提高自己的效率、怎么在业务上提高自己的质量、工作的完成度、客户的满意度等等。很多的问题都还没有解决。

为此，在今后的工作上，我会以“给公司带来更多价值”这个目标去改进自己的不足，提高个人的价值，提高我的工作效益，在下一年取得更好的成绩！