

工作巡查报告

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作巡查报告篇一

为确保学校安全、稳定，保证师生的身体健康和生命安全和正常的教学秩序，维护社会的安定团结，牢固树立学校教育“安全第一，预防为主”的指导思想，切实承担教学管理和保护师生平安的责任，确保学校教育教学工作有效的开展，制定学校安全巡查检查制度。

一、学校成立工作领导小组，制定综合治理工作方案和切实可行的措施。

二、充分利用一切可利用的宣传媒体，经常进行安全教育和法制教育。

三、经常组织有关人员排查校园安全隐患，并及时进行整改。确保校园安全和校园周边环境秩序良好。

四、学校每月全面进行安全隐患的排查，在自查的基础上，强化整改措施，提高师生安全防范意识。

五、各班级每月进行一至二次班级安全隐患的排查，举行一次安全主题班会，增强学生安全意识，提高防范能力，保证学生的人身安全。

六、学校值班保卫人员每天要加强校园内部的巡查，发现问题及时上报，维护校园正常教学秩序。

七、体育教师加强体育课的.安全教育，认真检查场地器材，加强保护工作，平安地上好每节课。

八、学校定期进行消防安全检查，对损坏和过期的灭火器进行维修和更换，确保关键时刻，拿得出，用得上。

工作巡查报告篇二

一、维修员对自己责任范围内的装修户实行每日一至二次的巡查。

二、巡查内容：

a□装修队必须将审批过的装修申请表贴于装修房间的外门上，以便管理人员巡查装修。

b□核实申报范围，对超出申报范围的，及时要求补办手续。

c□督促装修人员按章操作，不损坏业主（住户）的利益，不违反装修管理规定。

d□发现违章装修，立即制止，并按违章管理处罚细则进行处理。

三、巡查记录：

a□对巡查中发现的无明确的新情况，应详细记录下来，及时向管理处汇报，征求项目经理意见。

b□业主（住户）超出申报范围，维修员应及时记录下来，并督促业主（住户）办理增报手续。

c□业主（住户）因故不能前来时，但超出申报范围并且不属违章的，可委托装修负责人代办增报手续，填写“室内装修

增加项目申报表”，以确保验收时申报范围与实际相符。

四、维修员发现装修队在公共地方堆放装修材料或装修垃圾，占用场地超过半小时的，按装修违章项目处罚细则执行。

工作巡查报告篇三

（一）加强对“元旦”、“春节”节日市场巡查。重点巡查专业市场维稳安全、节假日食品安全。

（二）肉类食品专项巡查。重点查处违法销售注水猪肉以及销售未经检验检疫的“白板肉”的行为。

（三）烟花爆竹专项巡查。重点查处无照经营烟花爆竹和销售违禁烟花爆竹的行为。

（四）食品安全专项巡查。重点巡查《中华人民共和国食品安全法》和《中华人民共和国食品安全法实施条例》宣传落实情况，《食品流通经营许可证》办理情况。

（五）结合验照、年检工作开展市场经营主体资格专项巡查。

（一）根据全市创卫工作要求，加强辖区环境综合整治督导巡查，不松动、不反弹确保监管效果。

（二）“五一”黄金周旅游市场及专业市场安全、经营秩序等情况巡查。

（三）危化品市场专项巡查。重点巡查危化品经营主体资格，打击违法经营行为。

（四）食品安全专项巡查。重点巡查饮料、奶制品、儿童食品等。

(五) 市场经营主体资格专项巡查。

(六) 开展校园周边环境专项巡查。重点巡查学校周边市场经营主体资格和食品安全。

(一) 食品安全专项巡查。重点巡查食用油、中老年食品和中秋月饼市场。

(二) 食品添加剂专项巡查。重点巡查食品添加剂经营者的主体资格以及其进销货台账。

(三) 市场经营主体资格专项巡查。

(四) 对ab座经营主体进行全面普查，打击违法经营行为。

(五) 开展夏季冷饮市场专项检查。

(六) 对化妆品、文体用品经营者进行专项检查。

(一) 市场规范化管理工作巡查。重点巡查市场业主第一责任制度和各项规章制度落实情况。

(二) “元旦”、“春节”节前市场进行重点巡查。

(三) 食品安全专项巡查。重点巡查节前食品安全、食品经营者索证索票、建立食品进销货台帐等情况。

(四) 开展商标、广告、合同工作专项巡查。

(五) 开展对生鲜肉市场监管及打击注水猪肉、“白板肉”专项巡查。

(六) 建材市场专项巡查。重点巡查建材市场商品质量状况。

(七) 市场经营主体资格专项巡查。

（八）危化品专项巡查。重点巡查危化品产品质量和查处无《危化品经营许可证》经营危化品的行为。

工作巡查报告篇四

- 2、协助门岗及领班处理紧急情况，及时将情况反馈；
- 3、巡查各公共部位的设施、设备完好情况并做好记录；
- 6、监督装修施工及装修垃圾清运情况；
- 7、协助门岗完成岗亭周边清洁卫生工作；
- 8、发生紧急情况时，协同其他岗位做好应急处理；
- 9、检查形迹可疑人员的证件，必要时及时汇报有关领导进行处理；
- 10、在规定时间内巡查社区各部位，并将巡视情况汇报领班并在《交班（值班）记录表》上做好记录。

工作巡查报告篇五

- 一、工作中不遵守劳动纪律迟到早退一小时扣除1分。
- 二、工作期间着装不规范，佩戴首饰、留长发、染发、蓄胡须扣1分。
- 三、工作期间会私客、办私事、吃零食、聊天、嬉戏打闹，个人内务整理不干净、随意堆放的，利用办公电话聊天的扣2分。
- 四、办公室环境出现脏、乱、差，在办公设施上乱写乱画，损坏设施的，办公用品摆放杂乱的罚20元，损坏的设施照价

赔偿。

五、书写工作通知、总结、报案登记等法律文书字迹潦草、不规范的罚10元。

六、不执行节约规定的，浪费办公资源，长时间占用办公电话聊天的罚20元。

七、未经领导批准，擅自休似的罚50元。

八、工作中，不尊重领导，不团结同志的罚10元。

九、工作期间随意在卖场内吸烟的罚50元。

十、工作期间不使用文明用语、工作态度不严肃、冷漠甚至出现冷、硬、横顾客和员工不满意的罚50元。

十一、工作期间作风散漫、纪律涣散罚20元。

十二、工作期间出现脱岗、坐岗、睡觉、打牌、喝酒等严重违纪现象的罚款200元。并将视其违法情节作进一步的处理。

十三、工作中徇私枉法，执行不严、违法不纠，为违纪人员说情，逃避处罚罚500元，并将视其违纪情节作进一步的处理。

工作巡查报告篇六

每周值周领导，值周教师

1、由当周的值周领导做好值周教师的校园巡查分工安排，每天至少有2—3人参加巡查。

2、值周教师在晨读前，课间、午休，放学后各时段进行校园巡视（带领值周学生同时巡视），把校园分成若干块，每块

责任到人，确保学生在校期间的人身安全。

3、中午、下午放学后做好学生疏导清校工作。清校时间一到，学生都要离校，包括在操场上活动的学生。特殊情况做好安排，并作记录。

4、及时处理突发事件，遇重大问题及时向值周领导汇报，由值周领导向校长请示汇报。

5、在巡查过程中发现学生违纪或不文明现象应及时纠正和制止，并及时向班主任反馈。

6、定时对校舍，场地，设施设备进行巡查，发现问题，及时上报，及时处理，杜绝安全事故发生。

7、对校园周边环境进行巡查，发现商贩拥堵校门及时清理，发现可疑人员及时上报。

8、巡查人员每天应认真填写安全巡查记录，并按照规定要求有关人员在记录上签名。

工作巡查报告篇七

全第一，防患于未然”的原则，严格管理，消除隐患，减少损失，确保幼儿园无可防性案件及可防性事故的发生。

二、在幼儿入离园高峰时段，巡查“教师护卫队”和“家长护卫队”成员在园门口协助保安维持秩序，进行园区门口值班。

三、检查园内教育教学秩序、生活秩序、游戏活动秩序是否正常。

四、检查各班幼儿作息时间和一日活动计划的执行情况，巡

查教师在岗、当班状态；活动游戏材料准备；班级教育环境创设；班级常规是否有序等。

五、检查食堂的供餐及幼儿的饮食、午睡情况，观察教师、保育员的保育工作是否到位，确保幼儿在园吃好、睡好。

六、检查园舍、围墙、护栏、消防设施、报警监控设施、体育器材、应急疏散指示灯等是否完好，大门口、校园内各路口、楼梯通道是否通畅。发现问题及时通知相关部门处理并做好巡查记录。

七、督促、检查保安履行工作职责的情况，纠正违反工作职责的行为。督察保安值勤人员按时清园，制止园内自行车、电动车、摩托车和其他车辆乱停乱放及有可能危及师生安全的行为。幼儿园无法处理解决的应及时报警。

八、节假日幼儿园没有安排活动的，幼儿不能进入，幼儿园实行封闭式管理。勤巡视，多检查，除隐患，保平安。

九、认真做好值班记录，记录当班发生的问题，处理的结果。对不能当班解决的问题，写明未能解决的原因，临时采取的措施等。

工作巡查报告篇八

- 1、管道安全巡查的频率
- 2、生产组检查结束后，根据检查情况及时编写检查报告、
- 5、井区在雨季应增加巡检人员和加强巡检的密度、
- 7、站场每周至少一次对重点巡查区域进行检查、
- 8、外界施工活动预防管理

主要工作内容要求：

六、考核与奖惩

2、具体考核按《xxx绩效考核办法》执行、

七、附则

1、本实施细则如与上级有关规定相抵触，按上级规定执行，并及时修订、

2、本细则自发布之日起实施、

工作巡查报告篇九

通过深入宣传贯彻《烟花爆竹安全管理条例》，统一思想认识，建立“政府统一领导、部门依法监管、群众积极参与、社会公开监督”的烟花爆竹安全生产工作氛围和长期稳定的巡查管理机制，严厉打击非法生产、储存、运输、经营烟花爆竹行为，依法取缔非法烟花爆竹从业单位（个人），严防烟花爆竹生产死灰复燃，巩固“退烟”工作成果，标本兼治，消除事故隐患，遏制重、特大事故发生。

（一）各村职责

各原涉及烟花爆竹生产、经营、储存的村两委都是烟花爆竹巡查监管的责任主体，对本村区域内烟花爆竹安全监管工作全面负责。村党支部书记、村委会主任是第一责任人，要牵头负责，制定工作方案，严格落实巡查监管的措施和责任。

1、做好宣传发动，形成强大舆论攻势，充分利用会议、墙报、标语、横幅等多种形式做好宣传工作，要把《烟花爆竹安全管理条例》等法律法规、烟花爆竹事故的惨痛教训以及非法生产经营烟花爆竹行为的危险性和危害性进行广泛宣传，做

到家喻户晓，人人皆知，使广大群众的法制意识、安全意识明显增强，积极检举揭发非法生产、经营烟花爆竹的违法犯罪行为。向群众公布举报电话，形成群防群治共抓平安的社会氛围。

2、定期或不定期组织开展烟花爆竹非法生产重点区域、重点户、重点人的“地毯式”全面排查，建立非法生产重点区域，重点人员监管台帐，做到镇不漏村，村不漏户，户不漏人。

3、实行划片包干，责任到人。与村干部、村民小组长、党小组、农户签定好责任状，对重点对象（原来从事过非法生产现在又可能继续从事非法生产的）严密注视其动向，防止其从事非法生产行为；建立健全镇、村委会、村民小组三级烟花爆竹“专盯”责任体系。

4、配合相关部门及时打击和取缔烟花爆竹非法生产、经营窝点、场所，严防死灰复燃。

（二）巡查责任人职责

镇村两级干部都是巡查监管的具体责任人，对所挂钩的三十余户农户负巡查监管责任。

1、向所挂钩的农户宣传烟花爆竹非法生产、经营、储存、运输等行为的危险性与危害性，教育群众自觉遵守烟花爆竹管理的有关法律法规，不参与各种非法生产、经营、储存等活动。

2、开展重点区域和重点人群排查登记。开展进村入户摸底排查活动，对辖区内从事过烟花爆竹非法生产及可疑人员要逐一登记，每周见面巡查一次，重要节假日、重大活动、重点时段，增加排查、检查、巡查频次，并及时做好巡查记录。发现非法生产、储存烟花爆竹等行为的应立即向公安派出所报告并协助查处，后到镇政府综合办填写巡查情况通报到公

安派出所备份。

1、建立举报奖励制度。设立十方公安派出所举报电话，鼓励群众对烟花爆竹非法生产、经营、储存、运输行为进行举报，对举报线索调查属实的，将给予奖励。

2、巡查责任人奖励制度。在巡查中查获非法生产、经营、储存、运输行为并报公安机关查实的，对巡查责任人每例发给巡查经费500元，构成犯罪的并追究刑事责任的，按追究刑责人数每人对巡查责任人发给工作经费5000元。

3、镇村干部的要求：各村两委干部要切实负起监管职责，对监管巡查工作不作为，不主动，被上级检查发现存在群众非法生产、经营、储存、运输行为的，按县里要求期限，村两委干部停职，专抓烟花爆竹巡查工作，到期退出要求仍未落实到位的，按相关程序给予免职或停职。所有烟花爆竹巡查责任人要切实加大巡查力度。对因巡查不到位，所挂户非法生产、贮存烟花爆竹成品、半成品以及原材料，被公安机关查处的，对巡查责任人按《烟花爆竹安全生产责任书》规定给予相应的经济和行政处分。如果所挂户发生重大安全生产事故的，将按相关程序，给予责任人效能告诫，直至追究刑事责任。

4、对非法生产、贮存烟花爆竹的不法分子要采取有力措施，从重从快惩处，构成犯罪的，要追究其刑事责任。要深挖源头，认真查清黑火药、引线等原料来源和烟花爆竹产品的销售渠道，追根溯源，涉及相关责任人要严肃追究相关责任人的责任。