

最新离职申请书说(模板10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

离职申请书说篇一

您好!我是研发部程序员李涛，今天很遗憾向您提出辞职申请，对于我的辞职实属无奈之举。下面是我的辞职报告内容：我是从电子科大毕业就过来公司，三年的编程进历，虽然使我在各方面都提高了不少，然而离我实际的目标还是有很大的差距，这个跟公司和我自己都有关系，我觉得在公司里短期内不能让我自己满意。

从目前的情况来看，在公司再待下去也不会有太大的改观。第一点、自我感觉职业生涯发展碰到了瓶颈；三年前是个程序员，现在也仍是程序员，虽然希望自己向技术管理方面发展，但是也没有这样的机会。从目前情况来看在公司继续发展也看不到下步该如何走，可能仍是一个程序员。

第二点、技术上没有太大的提高；三年来做了不少产品，但感觉技术提高仍没有如自己所愿。三年前独立做出了**软件，现在仍是吃老本，只是稍熟练点而已。三年来我也在一直不断地学习，为公司的需要和自身的发展作着准备。从公司目前的产品发展方向来看，下一步 能在技术上有大的突破的机会也多。

第三点、薪资待遇未能如我愿；三年薪资虽然上涨了一些，到现在也可以说跟市场持平。但持平不是我想要的，到了这个阶段应该有一个大的提高了，我更希望有一个质变了。在公司再发展下去也不一定能见涨多少。从公司现在的发展来看，

现在需要的可能是经验和薪资要求都适中的程序员。

总之，辞职是有多方面的原因，最主要还是我自己的原因，现在我申请辞职，希望领导能够批准，我将尽最大努力做好交接工作。

辞职申请人：

离职申请书说篇二

尊敬的中心领导：

因为个人原因，我决定离开_这座城市，因此我请求辞去_一职，在完成9月份当月全部工作后离职。

我在20__年8月来到中心，截至本月恰满两年。在两年的工作中，我跟随领导以及各位同事参与各类咨询项目约30个，期间得到了领导和同事们不断的指导、教诲和包容，令我受益良多，不胜感激，在此致以我最高的感谢！_中心是我步入社会的第一站，我不愿离开，但我必须离开，恳请中心领导谅解和理解，并准许我的请求。

此致

敬礼

申请人：____

日期

离职申请书说篇三

XX总：

您好!

从去年x月至今，进入公司工作一年的时间里，得到了公司各位领导与同事的多方帮助，在此我深表感谢之意。

过去的一年时间里，我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，对于公司的照顾表示真心的感谢!

由于我个人感觉，在过去一段时间里的表现不能让自己感到满意，也没能给公司做出过什么贡献，不能适应公司未来的发展需要。所以，经过慎重考虑，为了自己和公司的未来发展，现向公司提出辞职，望公司领导给予批准。

此致

敬礼

申请人□xxx

时间

离职申请书说篇四

尊敬的公司领导:

您好!首先感谢您百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。

自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。

经过这段时间在公司的工作，我在保险领域学到了很多知识，

积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于自身存在很多尚不完善的地方，想通过继续学习来进一步加强自己的能力。

为了不因为我个人原因而影响公司的工作，决定辞去目前的工作。

我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表歉意。

我会尽快完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的手机号码一段时间，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示歉意，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

申请人：

年 月 日

离职申请书说篇五

尊敬的领导：

您好！

尽管这并不是真正离开公司，并不是以后不能为公司继续工作的辞职信。但是不知道为什么，在写这个申请书的时候，我的心里觉得非常的矛盾。

从来公司到现在，公司各部门给予我无私的关爱和帮助，使自己在最短的时间里成长起来。从一个没有任何经验的学生转变成社会人。在这一年多的时间里，我在工作的过程中有过欢乐，有时也有过迷茫，但公司宽松平等的人际关系和精益求精的工作态度给我留下终身宝贵的财富。使我永远都不能也不敢忘记。

根据公司领导的安排，我到xxx分公司开展我公司的xxx销售业务。九月初到上海报道，至今已经有一个月。销售工作刚刚开始。其间，我一直努力的主推我们xxx的产品，时刻也不敢忘记我是xxx的员工。

但是，根据劳动合同的相关规定。我不得不向公司提出申请，这就是我申请离职的原因。我心里也一直在想，如果有一天，公司有需要，我随时会准备回去。

望领导批准！

愿公司的事业越做越大，越来越好！

此致

敬礼！

业务员□xxx

20xx年xx月

离职申请书说篇六

尊敬的领导：

由于我的一些个人原因，经过一段时间的慎重考虑后，我决定向公司提出辞职。

在短短一年的时间里，公司给予了我多次机会，使我在这个工作岗位上积累了一定的技术技能和工程经验。我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，同时在公司里也学会了许多工作以外的处世为人等做人的道理。所有的这些我很珍惜也很感谢公司，因为这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。另外，在和各位同事的朝夕相处的时间里，也使我对过去的、现在的同事建立了由浅到深的友谊，我从内心希望这份友谊，这份感情能继续并永久保持下去。

树上的一片叶子。每当风起时，都有些树叶会掉落，但是，大树总是那么挺拔和伟岸。

离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，批准我的申请。

再次感谢公司，感谢各位领导！真心祝愿公司在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上！

申请人□xxx

xxxx年xx月xx日

离职申请书说篇七

尊敬的企业领导：

我很遗憾自己在这个时候向企业正式提出辞职。

来到xx企业也快两年了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。有过欢笑，有过收获，也有过泪水和痛苦。企业平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。然而工作上的毫无成熟感总让自己彷徨。

我也很清楚这时候向企业辞职于企业于自己都是一个考验，我也舍不得企业，长痛不如短痛，或许这对企业对我都是一种解脱吧。

能为企业效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好项目开始前的属于自己的所有工作，尽力让项目做到平衡过渡。

也愿企业在今后的工作中发挥优势，扬长避短，祝愿企业兴旺发达。

申请人□xxxx

x年xx月xx日

离职申请书说篇八

尊敬的各位公司领导：

您好！感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职申请报告。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在公司学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。由于个人原因，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在公司所担任的职务和工作。我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我已准备好在下个月从公司离职，并且在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。祝公司领导 and 所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请给予批准。

申请人□xxx

申请时间：2014年10月14日

尊敬的校长：

你好。首先向你道声对不起，我辜负了你对我的期望，今天写信是向您提出辞职的。

自去年分配到我校以来，我一直受到了您的各方面的帮助，对此我是感恩不尽的。刚大学毕业，我由一名学生成了一位光荣的人民教师，对教师这职业我是既熟悉又陌生。记得在我来校的第二天，你就找我谈话，将许多教学经验传授给我。从备课到讲解，从和学生相处到批改作业，从教态到板书设

计，从语言运用到为人处世，你是那样的耐心啊！那天我学了不少东西。

您是很器重我的，所以您竟给了我一个班让我管理。应该说我是很认真很努力地在工作，如果没有发生这件事，我怕也是学生和同事们心中的一个好班主任，好老师吧。但都怪我，一时的冲动造成现在这种糟糕的局面。×××平时也算班上的一个好学生吧，可那天他找我请假时实在太过分。我不知平时随和的他，那天却那样的固执。我无论怎么讲，他就是不听，我不准假他就是不走。我由于下午有课，中午饭间时间又短，我是个非午后休息会儿不可的人。中午哪怕打个盹儿也行，否则整个下午我就象丢了魂一样，头昏昏沉沉，精神萎靡不振。因此我让他下午上完课再找我说，可他就是非要我当场给他批假条。关于学生请假，我班刚开过班会，制定了具体措施，我不能为他破班里的规矩。长说短说，他耗在那里就是一个主意，我实在是生气。但强压住并未发火，后又以我该休息了，下午还有课，企图让他先走，他不动。我躺在床上，心想他站就让他站吧。可这时他却走到我床边，嘴里仍嘟嘟囔囔让我准假，我实在压不住火了。我站起来说你走不走，他说不走。我随手抓了把水果刀，撵他走。其实当时我只是随意拿了件东西，并未太在意手里究竟拿的是什么。他走后，我才发现我是拿了把小刀的。从他离去的表情上我已预感到什么了，我本想上完下午的课再去找您说此事的。可上完第一节课后，李主任就找了我。

这件事在学校引起了一个小轰动，我对不起所有关心我的领导和同事们。也许我太年轻了，也许我还没有真正懂得教师这一职业。但不管怎样，我知道，我可能将因此而告别这神圣的讲台了。所以主动提出辞去班主任职务，辞去任课老师的资格。若一时还找不到合适的`老师接替我的课，我可以先代着。

我是怀恋这三尺讲台的，因为我站在上面还不够365天，但我犯的错误却是不可原谅的。我期待着上级和学校尽快对我做

出最后处理。

此致

敬礼！

申请人□xxx

申请时间：2014年10月14日

尊敬的黄主任：

您好！

工作近四年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在规划局的一切职务，敬请批准。

在规划局近四年的时间里，我有幸得到了单位历届领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了大致的了解。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近四年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。

在这里，特别感谢主任在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感谢黄主任在规划局近二年来的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。

为了个人发展望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。并祝规划局事业蓬勃发展。

申请人□xxx

申请时间：2014年10月14日

尊敬的医院领导：

在递交这份辞职申请时，我的心情十分沉重。现在医院的发展需要大家竭尽全力，现在由于我的一些个人原因的影响，无法为公司做出相应的贡献。因此请求允许离开。当前医院正处于繁忙的阶段，同事都是斗志昂扬，壮志满怀，而我在这时候却因个人原因无法为医院分忧，实在是深感歉意。我希望医院领导在百忙之中抽出时间商量一下工作交接问题。本人在2014年10月15日申请离职，希望能得到医院领导的准许！

感谢诸位在我在医院期间给予我的信任和支持，并祝所有同事和朋友们在工作和活动中取得更大的成绩和收益！

此致

敬礼！

申请人□xxx

申请时间：2014年10月14日

离职申请书说篇九

尊敬的各位公司领导：

您好！感谢您在百忙之中抽出时间阅读本人的辞职申请报告。

本人是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自本人进入公司之后，对本人的关心、指导和信任，使本人获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，本人在公司学到了很多知识，积累了一定的经验，对此本人深表感激。由于个人原因，经过深思熟虑之后本人决定辞去目前在公司所担任的职务和工作。本人知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此本人深表抱歉。

本人已准备好在下个月从公司离职，并且在这段时间里完成工作交接，以减少因本人的离职而给公司带来的不便。非常感谢您在这段时间里对本人的教导和照顾。在公司的这段经历于本人而言非常珍贵。将来无论什么时候，本人都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。本人确信在公司的这段工作经历将是本人整个职业生涯发展中相当重要的一部分。祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对本人的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时本人也希望公司能够体恤本人的个人实际，对本人的申请给予批准。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

离职申请书说篇十

尊敬的公司领导：

您好！首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。我是

怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在保险领域学到了很多知识，尤其是办公室合规的相关方面，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于自身存在很多尚不完善的地方，想通过继续学习来进一步加强自己的能力。为了不因为我个人原因而影响公司的工作，决定辞去目前的工作。我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表歉意。

我会尽快完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的手机号码一段时间，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在平安的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是平安公司的一员感到荣幸。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利!再次对我的离

职给公司带来的不便表示歉意，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼!

申请人□xxx

x年x月x日

尊敬的公司领导：

您好！首先感谢您百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在酒店领域学到了很多知识，尤其是办公室合规的相关方面，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于自身存在很多尚不完善的地方，想通过继续学习来进一步加强自己的能力。为了不因为我个人原因而影响公司的工作，决定辞去目前的工作。我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表歉意。

我会尽快完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的手机号码一段时间，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在平安的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是平安公司的一员感到荣幸。我确信这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

感谢徐总、王总、王董的培养，感谢所有同事在我工作期间对我的信任和帮助。我将在接下来的日子里调整好自己，重新出发，寻求新的进步

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！再次对我的离职给公司带来的不便表示歉意，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

申请人：笑嘻嘻

2015年03月21日