

公路养护管理工作总结 行政工作报告 告(大全8篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

公路养护管理工作总结 行政工作报告篇一

行政工作无小事，每一件细小的工作都可能牵一发而动全身，从而影响到公司的形象。

自担任行政主管后，迅速投入到各项工作中，完成了各类文件起草、会议安排、信息上报、信访接待、参谋督办、印章使用、档案存放以及其他服务工作。特别对仓库物品出入、印章管理等工作要求严格按照制度执行，避免因责任心不强造成公司经济损失和产生负面影响。

1、注重学习，努力提升工作能力

坚持把学习摆在重要位置，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。利用空闲时间学习《应用文写作大全》《秘书学》和各种行业报刊杂志，以此提高自身素质和能力。

2、立足本职，完成各项文书工作

完成公司年度总结、目标完成情况和下年度工作安排的起草、报送、印发工作。做好公司日常公文起草、处理和文印工作，全年收转、传递、报送各种请示、报告份。校对、印发党委、

行政、工会、团委各类文件余份。向市建委上报各种文字材料份，做到了及时、准确、规范，满足了公司正常的工作需要，树立了公司的良好形象。

3、热情细心，完成接听接待工作

耐心接听、解答用户来电，全年共接听用水业务咨询、反映问题、投诉电话余个，收发传真材料余份，接听率100%，尤其去年年底和今年一月份天气寒冷，大量用户出现用水问题，每天办公室接听用户来电余个，都能够及时、耐心的为用户解答。接受、处理、反馈市建委服务平台，市消费者协会、市长信箱、市人大、政协提案，累计余份。按照公司领导安排，较好完成了外地水司人员及上级部门的接待、安排和招待任务，一年来共接待来访次。业务招待烟、酒、会务用品均按公司标准，严格做好登记、领用、报销工作。

4、积极主动，做好城市综合整治工作

根据上级工作部署，制订了公司市容环境和立体美化综合整治实施方案，分别于年4月、9月和今年1月集中开展了综合整治活动。活动期间每天收集整理活动开展情况，填写综合整治日报表，坚持一日一整治情况上报市建委。

5、认真负责，加强行风建设工作

编写、制定了公司年行风建设实施方案、公司行风建设汇报材料□20xx年度公司行风建设工作总结，以及行风建设工作的整改报告。监督、解决用户提出的各种用水投诉，满足用户的用水需求，为用户提供方便快捷的服务。由于工作扎实，成绩突出，在今年一月份纠风办对公司测评中，获得了满分。

6、多方联系，做好水价调整工作

积极配合公司做好水价调整相关工作，多次同省内各地市水

司联系，了解相关信息，掌握最新水价动态。

7、积极投稿，多方面宣传供水工作

8、加强培训，提高员工整体素质

加强本岗位员工培训教育，制订学习计划，重点学习本岗位工作职责、业务流程、各种制度、专业知识等。通过多种形式，多种渠道的培训活动，提高了员工整体素质。

9、参加活动，树立公司良好形象

积极参加各种活动，代表公司参加了市基础产业工会“”职工羽毛球比赛，获得团体第三名；参加了公司庆建国周年篮球比赛，获得亚军；参加公司迎国庆书画摄影展。积极响应公司号召，参与“”活动，以微薄之力向困难群众、职工献出一片爱心。

1、自身的学习抓的还不够紧，业务技术素质和办公室公文写作能力有待于进一步提高。

2、同领导、部门之间沟通协调方面还不够，还需进一步加强交流。

在新的一年里，加强专业知识的学习，努力提高业务素质，通过多看、多写进一步提高写作水平。积极主动做好领导的参谋，利用各种方式加强同各部门之间联系沟通，提高工作效率。取得的成成绩离不开我们办公室团队的支持，我们人员虽少，但个个优秀，大家各尽其责，在自己的工作岗位上出色的完成了各项工作任务。

在此我要特别感谢他们，我为有这样的团队感到骄傲。另外我还要感谢公司给予我们的一切，虽然目前还面临困境，但更要求我们互相协作，用优质的服务和业绩来推动公司的发

展，将公司的兴衰存亡的责任担当起来，心怀感恩，共同迎接辉煌时刻的到来。

公路养护管理工作总结 行政工作报告篇二

清陇四级改建工程项目办公室：

一、监理工作概况：

陇县清陇公路工程经陕西省发改委批准立项后，在宝鸡市交通局精心筹划下通过招标，投标等活动，正式确定了陕西河海工程有限公司〔a合同段），宝鸡市第二建筑公司〔b合同段），宝鸡君安第九分公司〔c合同段）三家施工单位和陕西广达公路水运咨询有限公司一家监理单位。我监理公司接到中标书后，精心组织，成立了强有力的领导班子，与20xx年11月正式开始了监理工作。

坪李公路工程全线长20.002公里，标准为山岭重丘四级路。

c合同段主要任务为：小桥，沥青混凝土路面面层，标志，标线等工程。

根据工程规模和特点，监理办对监理工作进行了职责，权限划分。分为两级管理。设置为监理代表处和驻地办。

代表处在总监的领导下，负责各个合同段监理的组织，协调，管理等工作，直接对业主和陕西广达公路水运咨询有限公司负责。驻地办主要按照监理规范实施各项具体监理细则。

个阶段进行监理：

（一） 施工准备阶段监理 （事先监理）

（二） 施工阶段监理 （事中监理）

（三） 交工验收和缺陷期的监理 （事后监理）

二、 工程质量管理：

公路工程质量，就是有关公路建设的法律、法规、规章、技术标准，以及批准的设计文件和工程合同文件，对建设公路工程的安全，适用，经济，美观等特性综合。

监理办处处为业主着想，对法人负责作为出发点，形成强有力的质量保证体系在抓好自身质量管理的同时还认真抓了施工单位的质量管理。

我监理单位有一套完整的质量管理职责：

1、 陕西广达公路水运咨询有限公司经工商部门注册，执有交通主

管部门核发的资质证书，并按规定的监理业务范围，承担了本工程的监理业务。

2、 监理办严格按照有关公路建设的法律、法规、规章、技术标准、

规范和施工合同文件，对本工程施工进行全面监督管理。

3、 按照监理合同规定的任务和要求，向工程施工现场派出了监理

人员，组建了驻地监理机构，配备监理设备。

4、 上岗监理工程师持有交通和主管部门核准的监理证书，其他监

理人员经过了岗前培训。监理人员具有相应的工程管理能力，技术业务素质 and 公正，廉价的职业道德。

5、 监理工程师认真做好了下列工作：

1、 审查施工组织设计和技术措施；

2、 审查试验工艺，批准了试验报告；

4、 纠正不符合设计要求，施工标准和承包合同的工程和施工行为；

5、 提出或审查设计变更；

6、 监督承包人的工程质量检测，按规范要求进行抽检，签认；

7、 组织质量事故处理和工程验收。

对施工单位的质量管理：

1、 要求施工单位依据有关公路建设的法律、法规、规章、技术标准和规范的规定，按照设计文件，施工合同和施工工艺要求组织施工，并对其施工的工程质量负责。

2、 要求建立了施工质量保证体系，推行全面质量管理，制定和完善岗位质量规范，质量责任和考核办法。

3、 要求建立了工地试验室，加强施工过程中，自检和工序交接检验及考核办法。

4、 发生工程质量事故，必须按规定向监理单位，建设单位报告，并保护现场，接受调查，按监理工程师的要求，认真进行事故处理。

5、 竣工的公路工程项目必须符合公路工程标准及设计文件要求，并按规定向建设单位提交完整的技术档案，试验成果及相关资料。

三、计量支付，工程进度和合同管理情况：

1、计量时按下列条件计量：

(2)、质量必须达到合同规范标准要求；

(3)、验收手续必须齐全。

对每一项工程或一道工序的验收都有监理工程师批准的开工申请报告，承包人自检的各种资料和试验数据，同时各种试验的频率符合合同规定，中间交工证书，监理工程师检验的各种试验数据。

一切按照计量支付程序进行，严格控制了工程费用。

工程进度方面：

1 合同签署后，经业主同意，监理办下达了开工令。承包人在7天内开始了施工。

2 监理办狠抓了单位，分部，分项工程的审批报告，同时按照报告时间抓了工程进度。

3 每月要求施工单位上报以下内容：

公路养护管理工作总结 行政工作报告篇三

每年的工作会议是公司落实工作精神、总结评估过去、研究和部署将来的重大盛会。自入职以来，我协助部门领导组织了公司20xx年半年度会议□20xx年年度会议□20xx年半年度会议，有幸见证了这些年会从文件准备、与会人员确定、会议通知、会务组织、会议记录、会议报道到圆满结束的过程。

应公司发展需要，我公司于xx年x月由xx搬迁至xx□搬迁工作

成为行政部第三季度工作的重点之一。作为行政部的一员，在部门领导的指导下，我参与组织了搬迁工作，并顺利完成了员工宿舍租赁任务，包括寻找合适房源，对已定房源进行优劣排序及家具清查等。

1、公文处理与档案管理。负责公司对内外的各种请示、报告、通知的收发，以及日常公文的撰写、草拟工作。

2、公司营业执照、用章管理。负责公司公章、法人章的保管和使用，包括使用台账的整理；负责公司营业执照的保管和年检。

3、行政用品管理。负责公司总部所有行政用品的购置和发放等，严把购货质量关。

4、公司快递管理。包括公司总部各单位快递的发送、登记、报销等事宜。

5、公司机票的预订、统计和报销等。

以上便是我的主要工作内容。一年来，我虽然努力工作，但我明白在工作上我还有很大的进步空间。今后，我会更加努力进取，更好地履行本职工作，以回报公司的培养、领导的信任和同事的帮助。

公路养护管理工作总结 行政工作报告篇四

一、各项工作完成情况

(一)超额完成半年监理、试验检测任务

20xx年上半年共承揽11个监理项目，累计投入车辆11台，监理人员86人。其中局内项目3个，分别为(1)s203色河至宽坪大中修工程52.3km□该项目路面主体工程6月3日全面完成，6

月11日完成路沿施工，大修路段20.5km水沟已基本完成，宽坪街道630m砼路面及基层还未动工;(2)x201商郟公路湘河丹江大桥水毁重建工程下部工程全部完成，目前上部已完成大梁预制24片，剩余4片，已架设4跨，计划9月底建设通车;(3)s203山阳宽坪至漫川关三级公路改建工程25.18km目前已完成基层铺筑4.6km计划8月1日开始面层摊铺，9月20日完成主体工程，10月底全面完工。外委在建项目6个，分别为(1)商洛市环城北路建设工程，承担了总监办和桥梁驻地办监理工作，目前各项工作已全面展开;(2)商洛市循环工业园区亚迪大道建设工程全长4.95km目前路基、桥梁、排水管网、垫层、基层已全部完成，砼路面已完成1km计划8月底全面完工;(3)西商二线商洛市城区连接线工程，6月6日主体工程已完工，现剩余部分附属工程;(4)丹江紫荆大桥建设工程自3月份开工建设，目前下部工程已全面完成，大梁预制128片，剩余92片，计划12月建成通车;(5)丹南新区路网建设工程g标、f标路基工程、综合管沟已全面完成，现进入路面基层施工;(6)商南塘坝新区广场建设工程，目前已交付使用。已交工运营进入缺陷责任期项目2个，分别是青兰高速公路lmj1高驻办和商南县塘坝新区建设工程。截至6月底，监理、试验检测项目共完成产值390万元，其中，高速公路项目完成监理费收入40万元，市政工程项目完成监理费收入170万元，局内大中修及改建工程项目完成监理费收入150万元，中心试验室完成试验费收入30万元，超额完成了半年目标任务。

(二)中心试验室充分发挥职能作用

上半年中心试验室共完成各类试验检测委托126个，在完成好局内工程的同时拓展了各区、县的农村公路及市政工程项目，与商南迎宾大道和北环路建设管理处等单位签订了委托检测合同，近日又与陕煤商洛分公司就环城北路桥梁检测任务达成初步意向，与去年同期相比，完成任务量翻了一番，表现出了良好的发展态势。

(三) 党建工作蓬勃开展，公司内部和谐稳定

1、抓好领导班子建设，严格履行党风廉政建设责任制；采取多种方式将政治业务学习经常化、制度化，努力提高职工综合素质。

2、高度重视，精心组织开展庆祝建党90周年系列活动。组织开展“上党课、忆党史、报党恩、促党建”座谈会、党的知识答题竞赛、制作庆祝建党90周年宣传专栏，积极参与诗歌朗诵会及红歌演唱会等活动。通过庆祝活动的开展，进一步激发了广大党员干部职工爱党、爱国、爱岗的热情。

3、认真做好发展新党员工作，今年发展新党员3名、预备党员4名，培养入党积极分子2名。新同志的不断加入，再次充实了党员队伍的力量。

5、完善工会组织并按照规定，工会委员会进行了换届选举。在全面开展各项工作的同时，高度关注民生，为职工办实事，解决实际困难，构建和谐稳定的工作生活环境。

(四) 完善制度抓管理

一是坚持以强化内部管理为根本，进一步修订完善各项制度并抓好落实。二是严抓安全生产，不断巩固多年来安全生产形势稳定、平安的良好成果。三是强化管理，狠抓工程质量，加大工程监理力度，确保工程质量。四是注重综合治疗和计划生育工作。半年来，无任何不安全事故，无违犯计划生育政策及其他违法乱纪事件发生。

二、存在的主要问题

1、少部分职工无大局意识，集体荣誉感淡漠，综合素质偏低，工作主动性差，业务能力、工作责任心不强，在工作中不下功夫，怕得罪人，怕承担责任，得过且过，不能严格履行监

理职责。

2、公司在职人员持证率偏低，技术职称、监理执业资格证件还跟不上企业快速、健康、全面发展的需要。

3、试验室设备、仪器陈旧老化，多种试验检测设备已不能满足新规范及工作要求，亟待更新，恳请局领导在资金方面给予照顾和倾斜。

4、利益分配制度和用人制度的改革需进一步加强，在质量问责、工作实绩考核的管理办法还不是很完善，能者上，庸者下的用人制度没有完全推行，在一定程度上阻碍了公司的发展。

三、下半年工作重点

1、坚持党建精神文明建设工作常抓不懈，以提高职工整体素质为首要任务，继续抓好学习型党组织、知识型员工的巩固提高工作，把广大职工培养成为吃苦奉献，敢闯敢干，开拓创新，求真务实，德才兼备，在其岗尽其职的优秀人才。

2、以甲级资质为平台，积极对外扩展业务，进一步完善各项管理制度，加强成本管理、过程管理和质量管理，改进工作方法，争创更高的社会和经济效益，打造良好的企业信誉。

3、继续推行各种优惠和奖励政策，鼓励职工自学，号召职工积极报考各类执业资格，为公司的发展加强人才力量储备。

4、以人为本，关心职工切身利益，构建和谐稳定的工作生活环境，努力做到事业留人、感情留人、待遇留人，公司将逐步提高一线监理人员的各项福利待遇。

回顾上半年的工作，虽然取得了一定成绩，但在工作中还存在不少问题和困难，我们将在今后的工作中努力加以改进和

完善，认真履行好各项工作任务职责，创建品牌监理企业，推动公司全面、健康可持续发展。

谢谢大家！

公路养护管理工作总结 行政工作报告篇五

为进一步规范交通行政执法行为，提高行政执法效能，优化发展环境，进一步提升我局交通执法形象，推进交通行政执法管理制度建设，我局成立了以主要领导任组长，以分管领导任副组长，局属各行政执法单位、局机关各职能股室负责人为成员的交通行政执法工作领导小组，设立了办公室，制定和完善了一系列管理制度，并严格按照上级相关规定对我局负责的行政审批和行政许可项目进行了清理，所有行政服务项目都集中到县行政服务中心统一办理，按照“便民、高效、廉洁、规范”的服务宗旨，实行网上受理、阳光服务，严格接受上级监察部门和群众的监督。

为了防止本单位各行政执法部门在执法过程中，出现“乱收费、乱摊派、乱罚款”行为，有效解决“门难进、脸难看、事难办”和执法不公、执法不平、不作为、乱作为等问题，我局认真对照文件要求，逐项进行了自查，并完善了一系列工作措施：一是严格落实责任，将行政执法工作纳入单位年度工作目标考评；二是强化队伍建设，做到所有执法人员持证上岗，亮证执法，严格按法定程序办事；三是不断提升执法水平，定期组织执法人员培训并每年进行业务知识考试，考试成绩计入个人档案，与工作绩效挂钩；四是每年分两次对各执法部门的行政执法行为进行检查，检查结果进行公开通报；五是强化责任追究，对存在问题的行政案件和执法人员进行问责。通过建章立制，强化自身检查，我局的行政执法工作一直以来都比较规范，多次受到上级主管部门的好评。据统计□xx年我局运管行政审批454件、行政处罚60件、罚款金额10万多元；公路路政行政处罚31件、罚款金额5.6万元，没有出现任何行政复议和行政诉讼案件，得到了群众的好评。

交通行政执法不仅是一个社会窗口，更是交通形象的集中体现，通过这次专项检查，我们发现了自身存在的不足和工作中存在的问题，同时也恳请县检查组多提宝贵意见，以便于我们在今后的工作中加以完善和改正。

公路养护管理工作总结 行政工作报告篇六

20xx年对于我公司而言，是个极不寻常、极不平凡的一年，在省、市公司和县委、县政府的坚强领导下，公司全面加强执行力建设，深入推进集约化发展、精益化管理和标准化建设，公司发展取得新的业绩。全年完成供电量aaa亿千瓦时、售电量aaaa亿千瓦时，同比分别增长aaa%□aaa%□增幅列全省第4位；全口径线损率aaa%□同比下降0.07个百分点；地区用电最高负荷aaa万千瓦、最大日供电量aaa万千瓦时，均创历史新高。

在全体员工的共同努力下，去年我公司首次荣获“国家电网公司20xx-2008年文明单位”称号，喜获“全国五一劳动奖状”，连续第五次荣获“全国用户满意企业”称号；公司团委荣获国家电网公司“五四红旗团委”称号；公司被省公司表彰为20xx年度“安全生产先进单位”。

(一)安全生产大局保持稳定。认真学习宣贯国网新颁《安规》，重新修订“两票”填写及执行规定。落实“大安全”要求，农电、信息、电力设施保护、治安、消防、保卫以及交通安全管理工作得到加强。截至12月31日，公司安全生产无事故记录达到2463天，实现了第六个“安全年”的奋斗目标。

(二)电网建设取得显著成绩。全年完成电网基建和技改投资aaa亿元，新增35千伏及以上输电线路723.2公里、变电容量245.25万千伏安。220千伏盐北(潘荡)开关站工程被国网公司授予“20xx年度输变电优质工程”。完成了1.87亿元的年度

新农村电气化建设任务，建成电气化县2个、电气化镇11个、电气化村202个。

(三)人财物集约化管理和信息化建设明显加快。推进生产组织机构扁平化，“一部四中心”顺利实施到位，检修分公司正式挂牌运作。大力推进群众性技术创新活动，“变电所门锁集中控制管理系统”等一批技术创新项目，加快信息化建设步伐，有效实施信息安全工程，信息系统实用化进程进一步加快，公司在省公司信息专业技能竞赛中获得团体第一名的好成绩。

(四)营销服务工作更加精细规范。开展临时用电、超容用电等专项稽查，进一步促进行为规范。加强政策宣传，强化电费核算，顺利完成了电价调整工作。建立电费回收风险预警机制，电费回收实现“双结零”。成功开通电信、移动代收电费业务，加大对银行等代收网点的监督力度，有效遏制了各类拒收现象。

(五)生产经营工作取得新成效。坚持“勤俭办企”方针，深入开展“三节约”活动，大力实施增供扩销和降损增效工程。建立反窃电联动机制，加大违约用电稽查力度，挽回损失近aa万元。常态开展同业对标，全面推进标准化建设，初步建立了覆盖公司各项业务领域的标准体系。

(六)规范管理工作得到加强。加强企业法律风险防范和预控，组织开展模拟法庭竞赛活动，编发了《触电人身损害案件风险防范与实务应对指南》。制订下发《信访稳定突发事件应急预案》，组织开展“金桥行动”，完善重要信访档案，历史遗留问题基本见底，信访总量同比略有下降。建立废旧物资处理月报制度，归集处置工作更加规范透明。《小型基建装饰装修工程管理》项目被省公司授予“20xx年度效能监察项目优秀成果二等奖”。

(七)和谐企业建设取得积极成果。落实员工学历、职称和技

能三方面提升措施，公司人才当量密度指标稳步提高。坚持“三公”原则，严格执行企业“三重一大”民主决策程序，保障职工的知情权和参与权。大力开展和谐劳动关系企业创建活动，成立困难职工帮扶中心，公司荣获“盐城市劳动保障诚信示范企业”称号，公司工会被表彰为全省电力系统“职工之家建设先进单位”。

(八)企业党建和精神文明建设进一步加强。继续推进“四好”领导班子建设，实施领导班子和干部队伍考核常态化管理，干部队伍作风建设和能力建设进一步得到加强。积极争创“电网先锋党支部”，广泛开展“结对创先”活动，逐步实行农电党建与主业党建一体化管理。建立完善“三化三有”惩防体系，加强内控机制建设，推进了源头防腐。大力宣贯国网核心价值观，推进企业文化“四统一”，“国家电网”品牌标识得到深入推广。

过去的一年是公司上下积极应对金融危机，加快推进“两个转变”，全力以赴保增长的重要一年，也是公司发展再上新台阶的一年。在公司系统全体干部职工的共同努力下，我们顺利完成了六届三次职代会上确定的各项奋斗目标。在此，我代表公司领导班子，向全体干部职工、离退休老同志，以及所有关心支持公司工作的职工家属表示衷心的感谢！向全市各级领导、社会各界致以崇高的敬意！

20xx年是全面完成“十一五”规划任务，为“十二五”发展打好基础的关键年。公司既面临着适应调整、改革创新的新形势和新任务，又面临着加快发展、乘势而上的新机遇和新环境。

一方面，国网和省公司今年全面确立了以建设智能电网为主线，以推进“三集五大”工作为重点，以“三个建设”为保证，全面推进“两个转变”，建设“一强三优”现代公司的战略目标。作为网省公司的一份子，我们要积极顺应这种变革和调整，加强对“三集五大”等新理念、新要求的学习和

研读，切实增强“公转”意识和大局意识，主动将盐城公司的发展融入到国网和省公司的发展大局中，积极推动管理创新和流程再造，在解放思想中统一思想，在深化转变中促进发展，努力抢占发展先机，赢得发展的主动权。

另一方面，实施沿海发展战略给盐城电网发展创造了新机遇。我们要以建设坚强智能电网为主线，加强对风能、光伏负荷特性的研究，努力提高电网对清洁能源的吸纳能力。坚持主动作为、超前介入，整合公司内外资源，统筹抓好市域主干网和县城低压配电网的规划建设工作，全面提高电网的安全运行水平和供电保障能力。

此外，巩固经济回升向好对电力生产要素配置提出了新要求。我们要科学研判经济发展走势，做好电力供需平衡预测分析工作，认真执行盐城电网年度运行方式，采取有针对性的管理策略，确保电网安全稳定运行、电力可靠有效供应，全力满足经济社会发展需求。

当前及今后一段时期，正处于收官“十一五”和开启“十二五”的重要战略节点上，公司系统要认真贯彻上级的决策部署，全面确立“三步走”的工作思路，力争通过三到五年的努力，将员工队伍打造成为“守诚信、重责任”的优秀团队，将公司建设成为“讲政治、负责任，强管理、重服务，求创新、作表率”的优秀企业。第一步□20xx年重抓体系建设，强化责任，促进公司发展基础更加稳固；第二步□20xx年重抓规范执行，突出绩效，实现公司效率效益同步提升；第三步□20xx-20xx年重抓品质内涵，培育文化，建成“诚信责任”企业团队。

20xx年公司工作的总体要求是：坚持以科学发展观统领公司各项工作，切实增强“公转”意识和大局意识，主动融入省公司和市委市政府的发展大局，适应调整转变，提升执行效能；坚持将安全稳定视为企业前进的“两个轮子”，建立严明高效的安全管控体系和“三化三有”的特色惩防体系，着

力营造安全发展、稳定发展、和谐发展的企业环境；坚持以建设坚强智能电网为主线，紧跟沿海开发、区域经济发展，重抓“两头”，统筹兼顾，进一步推进电网发展方式转变；坚持以推进“三集五大”工作为重点，着力推进规范管理、依法经营、从严治企，向管理要效益，加快公司发展方式转变；坚持以服务为先，畅通内部服务流程，优化供电服务环境，促进经济提速增效，助力社会和谐发展；坚持以党政协作机制、企业文化“三大工程”、绩效管理体系为载体，着力推进党的建设、企业文化和队伍建设，提升公司的凝聚力、执行力和软实力。努力推动专业工作创特色、企业发展上水平、精益管理出成效，力争部分专业实现同行领先、整体工作进位争先。

(一) 落实管控措施，确保电力安全可靠供应

一是加强安全管控标准体系建设。二是加强安全风险管控。三是强化安全应急管理。四是统筹抓好“大安全”工作。

(二) 抢抓发展先机，全面提升各级电网发展能力

一是提升电网规划的前瞻性与科学性。二是全力加快年度在建工程进度。三是加强基建工程管理。

(三) 适应变革调整，进一步加快公司集约化发展进程

一是进一步推进人力资源管理集约化。二是进一步推进财务管理集约化。三是进一步推进生产组织集约化。四是进一步推进物资管理集约化。五是进一步推进企业信息化进程。

(四) 推进标准化建设，加快形成制度管人、流程管事的新格局

一是建立责任清晰、考核得力的责任体系和管理流程。二是抓好绩效管理体系的建设和运行工作。三是持续推进同业对

标工作。

(五)加强创新实践，持续提升生产管理专业化水平

一是加强生产专业化管理。二是扎实开展“配网管理年”活动。

(六)加强经营管理，着力提升经营管理精益化水平

一是推进营销精益化管理。二是推进农电标准化建设。三是依法合规做好集体资产管理工作的。

(七)创新服务机制，彰显“国家电网”品牌的美誉度和影响力

(八)加强内控机制和阳光管理，确保企业健康和谐发展

一是完善法律内控机制。二是完善财务审计内控机制。三是完善效能监察机制。四是规范用工管理机制。五是继续推行阳光工程。

(九)大力加强“三个建设”，合力提升企业的凝聚力、执行力和软实力

一是切实加强党的建设。二是加快建设优秀企业文化。三是大力加强队伍建设。四是深入推进党风廉政建设。五是深入推进精神文明建设。六是进一步加强群团工作。

(十)以人为本，全力打造“诚信责任”企业团队

一是要增强公转执行意识。二是要增强服务发展意识。三是要增强诚信责任意识。四是要增强创新奉献意识。

同志们，展望新的一年，公司改革发展的任务依然十分繁重。让我们进一步解放思想，认清形势，适应调整，促进转变，

切实增强四种意识，紧紧围绕公司年度总体要求和工作部署，统筹兼顾，把握大局，锐意进取，拼搏争先，确保高质量地完成年度各项目标任务，为加快建设“一强三优”现代公司，推动盐城经济社会又好又快发展作出新的更大的贡献！

公路养护管理工作总结 行政工作报告篇七

一年艰苦拼争，大家辛苦了！

这次会议是在基建市场初步回暖、公司发展仍处困境的形势下召开的一次重要会议，急需大家以主人翁姿态，共同为公司发展谋划新思路、展示新作为，齐心协力推进公司走上经济效益健康增长的发展轨道。

下面，我向大会作行政工作报告，请审议。

一、xx年工作回顾

xx年是公司重组以来最为艰难的一年。在集团公司的坚强领导和全体职工的共同努力下，我们经受住了市场、资金、管理、稳定的严峻考验，保证了公司生产经营的正常运转和职工队伍的基本稳定。

1. 经营目标全部实现。全年完成企业营业额35.6亿元，较集团下达调整指标超额2.1%；新签合同额40.03亿元，完成年度目标；实现利润4660万元，较年度目标超额10.9%，较上年增长7.0%；全员人均年收入58169元，其中在岗职工63586元，分别较上年增长1.39%和0.08%。新签合同额、企业营业额虽较上年有所下滑，但在当前形势下已十分不易，我们在集团仍排名前列。

2. 市场开发逆境不俗。在市场低迷、招标很少的情况下，我们抓住机遇，拿到线和线两个大标，稳住了大局，稳定了人心。同时，中标**高速与**高速，铁路和、房建项目，开发

任务全部完成，混凝土公司和物业公司市场开发再创新高。同时积极协助集团公司做好地铁bt和**高速bt项目并获得较高的任务量。

3. 重点工程捷报频传。隧道率先贯通，铁路梁场广受赞扬，客专顺利通车，**高速提前完成保开通表现优异，二线全线最快，城际快速进点开工，线迅速交验，地铁6号线进展有序，线车站再显既改优势，地铁8号线名列前茅、**10号线地铁盾构创集团月掘进记录、地铁8号线区间暗挖施工顺利通过过人行天桥、暗河和环线等风险源。技术能力不断提升，隧道贯通精度达到毫米级，熟练掌握高铁预制梁的施工技术，架梁能力已初具规模，取得三项省部级工法更是公司历史性的突破。全年未发生安全质量责任事故，工程荣获“全国用户满意奖、市政金杯示范工程”，公路和公路双双获得国家优质工程银质奖，地铁站获得北京市“长城杯金质奖”。

4. 项目管理稳步提升。将提高项目创利能力作为企业生死存亡的大事，“盈利光荣、亏损追责”理念逐步深入。线全面实行架子队试点开局良好，各方面管理均取得长足进步。公司项目管理的深度和强度逐步提高，人员、资金、物资、装备、劳务五大资源公司统一配置能力明显增强，架子队建设步入实施推进阶段。

5. 管理提升全面推进。深入开展管理提升活动，公司《管理提升活动实施方案》稳步推行，内控体系制度初步建立。工程经济管理意识与能力普遍增强，全年取得合同外收入5.7亿元，清收外部欠款2.8亿元。费用控制成效明显，公司管理费较上年下降3.52%，机关管理费可控部分下降17.3%，业务招待费下降7.8%，更在资金十分拮据之下减少贷款1500万元。

6. 企业队伍基本稳定。各级领导率先垂范，全体职工共克时艰，共同保证了企业的稳定发展。年初确定的八件实事全部完成，危房改建顺利交付，高层住宅积极报建，全体职工进行了体检，解决了基地集中供暖问题。切实保证了下岗职工

基本待遇和困难职工基本生活，妥善处理了农民工欠薪和内退职工上访问题，“”期间未发生任何不稳定事件。

回首xx年，公司在负重爬坡之际遭遇市场寒冬，虽步履维艰但仍坚定前行。这离不开集团公司的坚强领导，离不开全体职工的拼搏奉献，也离不开离退休老同志和职工家属们的关心支持。在此，我代表公司，向在企业困难之时仍始终不渝地相信我们、关心我们、支持我们的领导和同志们，致以崇高的敬意和衷心的感谢！

在肯定成绩的同时，我们更应查找导致经营困难、制约持续健康发展的深层次原因。效益不佳只是表象，市场突变只是诱因，根源则是我们管理思想、管理机制、管理素质和管理方法长期滞后的累积。我们突出存在五个过于依赖：一是施工规模过于依赖铁路市场，在铁路投资急剧下滑之下，路外市场发展不稳定，规模明显缩减，路内项目仍占公司新签合同额的三分之二、企业营业额的一半以上。二是工程管理过于依赖项目部自身能力，公司推行项目全面程序化管理，强化执行力已近七年而管理仍未到位，对项目系统策划、强制规范、资源支持、帮助指导欠缺，大多依靠项目单打独斗，出现问题又倾公司之力、不计成本。三是管理项目过于依赖分包，对工程总体把控能力不强，缺乏自主施工能力，分管控停留于制度层面而执行不力。四是企业管理过于依赖惯性，对历史痼疾多有焦虑而鲜有行动，日常工作疲于应付而闯劲不足，各项管理重制度建设而轻执行落实，严峻的生存危机未促成全员同心奋起，企业没有完全进入过苦日子的状态。五是项目创效过于依赖自觉，对成本责任目标掌控不紧、执行不力、奖罚不严，项目部对责任目标缺乏敬畏，各单位对创造利润、主动上缴动力不足，“盈利光荣、亏损追责”未形成制度化和强制力。这些问题亟需引起我们高度重视并尽快加以解决。

二、xx年形势与任务

冷静分析当前形势，既充满机遇，又困难重重。

一是基建市场企稳向好。铁路基建投资停滞两年后开始恢复性增长，年内投资5200亿元，一些停工半停工项目逐步启动，路内招标明显增加。伴随国家城镇化建设的推进，市政投资将进一步扩大，地铁更进入全国性大发展时期，公路建设继续保持稳定发展态势。公司有望走出低谷，再次转入规模增长阶段。

二是公司管理滞后的局面正在改变。市场突变虽令我们生存艰难，但也倒逼我们必须强抓管理，回归创造利润的企业本质，成为我们转变发展方式的契机。随着集团公司管理提升的强力推动和我们管理短板的日益凸现，公司上下效益意识、成本意识已空前强烈，项目管理制度体系日臻完善，日常督控正逐步加强，效果已初步显现，线、地铁、地铁等新开项目均展现良好势头。

三是公司发展前景依然看好。我们市场开发在**局和**局铁路市场、**市地铁市场保持前列，目前接转工程量还有80多亿元。工程管理能力增强有目共睹，各大在建项目安全、质量、进度、信誉基本稳定可控。集团公司在理念、资源、管理上的强大支持，我们在十分困难的形势下经受了考验、锤炼了意志，更增强了转危为机、持续发展的信心。

四是公司仍处于十分困难的时期。受规模缩减、高额负债以及管理惯性、历史包袱的影响，困难形势将会延续甚至加剧，保证资金供应、保持正常运转和维护企业稳定仍将长期承受巨大的压力。

面对当前形势，悲观失望、怨天尤人只会滑向更加艰难的境地，而坚定信心、积极应对则会成为回升向好的起点，命运掌握在我们自己手里。当前的局面决不可持续，虽不能急于求成，指望一蹴而就终极解决，但必须直面困难、尽快转变，在保持企业平稳运行的基础上，通过抓新项目、通过抓执行

力、通过抓管理细节，逐个突破，循序改进，推进公司向好的方向发展。这既是广大职工的期盼，更是各级领导的责任。只要我们勇敢面对，以责任与忠诚唤醒我们工程人不甘人后的血性，以危机与差距激发全体职工奋起直追的动力，以激情与毅力求得发展方式和项目管理的突破，就一定能迈入健康增长、良性发展的坦途。

公司xx年工作思路是：深入贯彻精神，以经济效益健康增长为抓手，以公司管理年活动为契机，围绕“发展规模、突破管理、凝聚人心”三大任务，推进“工程经济、物资管理、劳务分包”三项提升，确保公司持续稳定发展，为争取“”末经营状况基本好转扎实迈进。

争取“”末经营状况基本好转是公司坚定不移的目标。就是要在去年的基础上，继续减少贷款额度，坚决杜绝新开项目发生亏损，强力保证既有亏损项目减亏扭亏，保证公司现金正向流入，保证社保按期缴纳，向实现四年扭亏目标扎实迈进。

主要经营目标是：新签合同额40亿元，企业营业额40亿元，实现利润4000万元，职工收入稳中有升。

三、xx年重点工作

(一)发展规模，加快增长

一要以市场开发增长为规模增长奠基。调整开发思路，增强目标的挑战性，将施工任务分配与参与开发的多少、开发目标考核与项目效益评估、领导绩效考核与开发成果更加紧密挂钩。调整开发重心，在依托集团优势巩固铁路市场的同时，集中精力发展路外尤其是地铁市场，尽快提高路外比重。调整开发责任分工，公司重点做好市场研究、项目跟踪、资源统筹、重点客户维护、投标质量控制和重点项目投标，具体标书编制逐步转由各单位和项目承担。调整开发资源配置，

按照揽管一体化的思路，配强铁路、公路、地铁、市政、房建五大专业板块开发资源，促进开发与生产资源一体化使用，让项目部深度参与投标，形成开发中心协调下五大专业相对独立发展格局。继续坚定以效益为中心，坚决把住成本红线，多投有基础、有准备的优质标，努力提高中标率。铁路板块是核心，当前正是集中投标的关键期，要主动争取集团更大支持，力争在核心市场拿到两三个大标，并以铁路二级市场和专用线为重要补充，确保20亿元以上规模。地铁板块是重点拓展方向，要大力拓展地铁、地铁地铁这两个优质市场，继续巩固地铁、地铁市场优势，积累、地铁市场资源，力争在、等城市取得重点突破，确保10亿元以上规模。公路市政板块是传统领域，要保持稳定发展，落实省内开发的主体地位，加强市场分工与协调，力争突破10亿元。房建板块要展示更大作为，积极适应房建市场垫资的形势，抓住兴建安居工程的契机，以铁路、公路、地铁带房建，争取尽快形成规模。积极拓展水利水电领域，加大投入、发掘关系，务必取得突破。物资公司、商混公司、钢结构公司、制梁厂、架梁队等专业要增强独立开拓市场能力，保持稳定增长的态势。

二要以施工能力提高为规模增长加力。全面强化工程技术系统管理，加强公司对进度总体控制、目标层层分解和关键节点落实，加强以铺架为主线统筹施工组织和资源配置，加强施工关键环节和创效关键环节直接管理。全力保证重点工程高效履约，抓好铁路、地铁6号线、线、线、线、城际、铁路、铁路、地铁14号线、地铁8号线、地铁10号线、住宅楼、水电工程等重点项目，确保节点工期和信用评价目标实现。加强技术攻关与积累，保证1.8%的研发投入落实，重点做好高箱梁顶推、公路斜拉桥、长轨条焊接铺设、地铁盾构等技术难点把控，推进长大隧道、高墩大跨连续梁、盾构、转体梁、高铁桥梁生产架设等关键技术有形化，尽快形成铺架能力，提升铺架作业标准化水平，营建全员创新的良好氛围。

三要以安全质量有序可控为规模增长护航。全面落实“安全是天，质量是命”理念，坚持铁腕治理安全质量不动摇。进

进一步完善安全质量管理责任体系，推进安全生产法规制度、风险管控和隐患治理措施落实到位。以营业线、脚手架、支撑体系、隧道、地铁、深基坑施工为重点，继续实行不间断、不停顿的现场巡查和重点项目盯控。今年的安全质量主要目标是：杜绝铁路交通c类及以上事故，杜绝责任死亡事故，杜绝工程质量责任大事故。对发生事故的项目，公司将坚决按照“四不放过”原则严肃追究责任，对隐瞒不报、迟报者一律提级处理，绝不姑息。全面强化全员质量意识，完善质量管理基础建设，所有工程必须达到国家和行业的质量技术标准，重点工程确保省(部)优、力争国优。高度重视信用评价工作，铁路项目要为集团排名前列做贡献，公路项目要力争a□确保b□地铁项目要力争前三名、杜绝后三名。

今年要以开展公司管理年活动为契机，重点推进“三个突破”、“三个提升”。一要推进项目管理的突破。加快公司管理职能向服务现场的转变、管理重心向项目转移，按照矩阵式管理的思路，加强项目授权管理，强化职能部门归口管理，建立制度统一、责任明确、流程清晰的项目管理体系。加大职能部门利益与项目管理成效挂钩力度，促进职能部门与项目主动对接、机关人员主动上项目抓落实。进一步提高人力、资金、物资、装备、劳务等五大资源直接配置和集中管控的能力，全面推行物资、混凝土、周转料、制梁、铺架专业化管理。优始优终做好线项目管理工作，并以此作为公司管理职能转换和项目管理突破的转折点，建立公司项目管理的模板。

高目标、强督控、细管理的思路，实施15项具体管控措施，推进项目管理全面上台阶。(模式的15项具体措施)进一步完善项目闭环管理，主管领导带队第一时间进行项目前期策划、交底、评估和签订责任书，严肃项目过程检查、考核、通报和绩效兑现制度，创造性做好变更索赔和清算工作，努力在项目终结确认、接管、兑现等环节处理上取得突破。全面推行架子队管理模式，构建统一标准，制订强硬的实施、督控和奖罚措施，务必取得切切实实的进展。

二要推进绩效考核的突破。全面强化“盈利光荣、亏损追责”、“多缴光荣、欠缴可耻”的制度约束，坚决杜绝新项目亏损，强力减亏扭亏既有亏损项目，努力改变公司经营困难状况。紧紧扭住项目责任成本这个关键，提高评估效率，及时签订目标责任书并严格执行。提高目标设置的挑战性，从尽快脱困的现实出发，核定比市场平均利润率高的目标，目标确定后，各单位和项目部分不得讲困难讨价还价，必须千方百计确保完成。提高目标实施的可控性，坚持定期检查通报、考核兑现制度，督促指导各单位主动做好目标分解和经济活动分析，将成本压力同步下传、层层确保。提高目标考核的严肃性，卡死目标，不留余地，只看结果，不讲过程。强化资产经营责任制激励约束功能，推进领导薪酬与经营状况更紧密挂钩。建立机关全员关键绩效考核体系，对每个部门、每个岗位进行职责评价，量化绩效指标，并与项目归口管理情况直接挂钩严肃考核兑现。

三要推进执行力的突破。进一步强化公司管理权威，以服从公司管理作为每个人的基本从业准则，保证公司政令畅通、令行禁止。强化制度化管理，领导带头严格遵守各项管理制度，用制度管人、按制度办事。强化工作流程梳理，完善管理提升、内控体系和风险管控方案，认真做好体系运行、监控与改进。建立职能界定清晰、流程规范简洁、既不出现空档，又不重叠管理的职责体系，形成人人有事干、事事有人管的工作格局。强化领导带头抓落实，按照“四明确一落实”的要求，确保各项工作有始有终、稳步推进。强化内部约束和审计监察，全面实行项目党政会签及部门联签制度，增强审计监察的深入度和威慑力。强化以信息化改造管理，推进工程项目信息系统管理常态化、制度化。

四要推进工程经济管理提升。以成本为利益导向，形成“人人讲成本、领导抓成本、公司控成本、项目保成本”的制度体系和舆论氛围。公司成立工程经济部，对成本事项进行系统管理，加强成本过程控制。以资金为控制成本的重要手段，严肃上缴纪律，项目资金到帐后必须首先保证上缴，加强账

户设置、监控和销户管理，强制进行资金归集，全面落实清收目标 and 责任，尽快缓解公司资金压力。

五要推进物资管理提升。加强物资管理制度、流程、人员、责任落实，重点抓好材料计划、招标采购、进库验收、按需发放、定期盘点等关键环节，将物资消耗与管理人员绩效挂钩，实行节奖超罚。加强物资采购控制，通过汇总批量、合格供方和招标采购等方式，尽最大努力降低材料成本，力争采购单价下降10%。加强周转料、设备租赁计划审批和限额控制，推行公司统一调配。严格废旧物资处理审批和控制，以成本核算为基础及时确定废旧物资处理方式，严查私自变卖、损坏、遗失问题。

六要推进劳务分包管理提升。按照集团公司关于劳务分包公开招标的要求，大胆革除劳务队伍内部循环弊端，拓宽视野，扩大选用范围，通过促进劳务队伍竞争争取更好的价格和约束条款。加强劳务分包管理制度落实，必须坚持招标选用、先签合同后进场、收缴履约保证金制度，切实把好劳务队伍资格审查、公开招标、合同签订、日常管控、结算支付和考核评价六道关口。

(三)凝聚人心，汇聚合力

一要以领导表率作用带队伍。领导是企业的形象，更是职工的榜样。“空谈误国、实干兴邦”，各级领导要用精神武装头脑、解放思想、鼓足干劲，以“敢啃硬骨头、敢于涉险滩”的精神，大胆破解企业发展难题。以身作则，深入贯彻中央和上级关于改进作风的规定，认真执行集团公司廉政的规定，大力倡导刻苦学习、迎难而上、关爱职工、团结协作、调查研究、艰苦奋斗、清正廉洁、简约高效之风。切实落实职工对企业的民主管理权和对干部的监督权，在与广大职工同甘共苦、共克时艰的奋斗中，不断凝聚人心，激发士气，形成众志成城攻坚克难、万众一心共谋发展的良好局面。

二是要以严惩不正之风树正气。转变作风已刻不容缓，公司今年将下定决心大力整肃。在此特别要求：一不准自行其是，对公司的制度和要求，必须严肃执行、令行禁止；二不准讨价还价，不折不扣保证项目成本目标实现，保证管理费和社保及时上缴；三不准矛盾上缴，自觉处理好本单位与劳务队伍、供应商的经济纠纷；四不准在项目谋取不当私利，不得在项目上安排自己的劳务队伍和机械设备，不得在采购、计量、结算中索取回扣、中饱私囊；五不准收受基层礼品，机关人员去项目一律不得赠送土特产、发奖金，逢年过节不得接受任何礼品、购物卡和现金；六不准内部公款招待，除公务活动外机关人员去现场一律在项目部就餐，尽量在项目部住宿，项目部不得以接待公司人员为由报销招待费；七不准工作飘浮，强力扭转出勤不出工、出工不出力、推诿扯皮、疲沓懒散现象；八不准滥用职权侵害职工合法权益，职工下岗必须报公司批准，下岗待遇要严格执行公司统一规定。希望各级干部尤其是领导干部要切实负起责任，管住自己、管住亲属、管住身边的人，不要为蝇头小利毁掉了个人前程和家庭幸福。

三要以艰苦奋斗精神兴企业。进一步强化过紧日子、过苦日子的思想，一切从严从俭，讲究投入产出，把有限的资金用在刀刃上。积极推行全面预算管理，建立健全项目预算管理体系，加强对比分析，严控无预算、超预算支出。加强资产购置和日常消耗控制，坚持一事一议审批制度。从领导做起，大力压缩车辆、接待、资产、会议、水电、通讯等非生产性费用支出，确保管理费较上年下降3%以上。

四要以改善职工福利暖人心。各级领导要以为职工提供有保障、有尊严的工作为神圣使命，切实促进职工就业、改善职工福利、兑现“三不让”承诺□xx年为职工办好五件实事：一是确保职工收入稳中有升；二是启动高层住宅楼建设；三是为全体职工和离退休人员进行体检，为女职工进行妇科病和乳腺病检查；四是继续为一线职工办理建筑意外伤害保险；五是公司出资80万元补贴现场“三工”建设。

五要以塑造企业文化聚合力。大力弘扬“”的企业精神和“”的理念。积极支持各级党、工、团组织发挥自身优势开展劳动竞赛、先锋号创建、群众性经济技术创新以及各种健康向上的文体活动，倡导文明、节约、环保的生产生活方式，促进企业与社会、与环境、与职工和谐发展。

各位代表、同志们，我们正站在一个十分关键的时间节点上。*公司是我们全体职工事业的载体、生活的家园、幸福的依托，为了公司的荣誉与尊严，为了共同的利益与福祉，我们必须更加紧密地团结起来，凝心聚力、奋发图强，以血性与忠诚、以执着与苦干、以拼命与奉献，努力开创公司回升向好的新起点，迈步健康增长的新征程。

谢谢大家。

公路养护管理工作总结 行政工作报告篇八

好的方面

1、履职尽责，干好本职。

自担任行政工作以来能够认真学习虚心请教协助领导和同事开展好各项工作。在行政工作中，我不怕麻烦，摸索实践，在很短的时间内便熟悉了行政基本流程。在这近一个月的时间里，我做好了各部门人事资料的整理，文档的分类存档，办公物品的订购分发，发票的登统计，新店广告的跟进及宿舍卫生的检查等工作，在工作中能够履职尽责，干好本职，做好协调，积极配合确保工作高效快速的完成。

2、尊重领导、团结同志。

可能是八年的部队生活造就了我极强的团结意识，在工作和生活始终把尊重领导，团结同志，关心下属作为处事的原则来指导自己的工作，用热情的言语和真真切切的小事来增进

同事之间的友谊，拉近与同事之间的距离，促进团结氛围的形成。

3、努力学习，勤奋敬业

记得刚进入第一天，我就像只无头的苍蝇，找不到西北，不知干什么好，但通过自己的努力及领导的帮助和各位同事指导，我逐步了解了行政工作，为了尽快熟悉业务，融入我常常里利用空余时间来学习有关规定及业务技能，利用休息时间去餐厅去了解工作体验生活，协助餐厅做好力所能及的基本工作。

存在的不足

1、对外业务经验缺乏。在近期的广告业务制作中，由于缺少经验，导致与供应商在洽谈时定价过高。致使工作中工作处于被动，差点造成不必要的损失。

2、工作落实存在折扣。在工作中，有时不能很好按照领导的要求严格落实好每一项工作，存在着放低要求或托的现象，导致一些工作不能及时顺利展开。

3、工作效率和业务能力还需要加强。由于在行政工作岗位上第一次实践，导致在工作上效率较低，业务素质还不是很强。

1、加强有关业务知识的学习。在我也深知但是由于自身专业知识浅的原因，一直以来都未达到一名合格行政员的要求，但我不会放弃，我一定会在今后的时间里努力学习，向一名合格的行政员迈进。

2、在最外业务方面。我会吸取以前的经验，做到货比三家，利用网络和空闲时间多跑市场，多了解市场，确保对外业务交易的主动性。

3、要根据工作量，充分做好各项准备，要有提前量，充分计划，搞好协调，确保各项工作扎实有效的落实完成。以上是
我的总结于有不到之处请领导和同事给予批评指正。

总结人：

xx年月日