

oqc个人工作总结(优质5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

oqc个人工作总结篇一

根据公司部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。规范了各部门的人员档案并建立了档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。同时要加强内部的培训管理工作。

本年度进行了两次验厂活动，主要出现在目前公司厂地面积窄小和现场员工访谈的培训不够使得验厂结果要求改进。搞好iso再认证工作，确保iso认证通过，通过这次iso在认证，让我们认识到了我们的管理上还存在着诸多的不足，iso的覆盖不全面，来年行政部需加强各部门iso管理体系的培训于学习。对后勤保障工作做到让员工用上健康、卫生的食品。

顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门沟通。逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强对员工的监督管理力度。

加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形

象。搞好明年的高质量、高效率、确保安全生产，减少安全事故发生。充分引导员工勇于承担责任了解职责。要逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

懂得事情轻重缓急，完成领导交代的工作，做到了“上传下达”。与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期工作垒积了许多经验。

由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。抓制度落实不够，公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

对公司其他专业业务学习抓得不够。这些都需要我在今后的工作中切实加以解决。工作细心度仍有所欠缺；工作效率虽有所提高，感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！接下来的个人工作计划中会根据以前工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说今年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许多的不足，但这一切的一切相信也会随着明年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我们工作的支持。在下一年，我们会做得更好，发挥得更加出色！

oqc个人工作内容总结篇二

1、强化自身建设规范行政内务管理促进综合部工作规范有序运转。综合部首先在制度建设上下功夫认真抓好行政内务管理提高内务管理水平。一是修改完善了公司行政管理制度包括收发文、文件传阅制、提前计划制度、食堂管理制度、车

辆管理制度电话费、行李费定额补助制度等逐渐提高内务管理效率。二是树立高度的服务意识并自觉地落实到各项工作的细节之中。综合部都能服从大局、服务大局。

2、切实做好人力资源规划人员招聘、人才培养开发、员工绩效与薪酬管理以及合法的劳动关系管理工作。综合部20_年收到简历103份共组织两次大面试和无数次小型面试其中录用了34人实习学生16人。

3、20_年综合部主要负责了_大酒店_的ci策划以及组织实施，同时协助xx生物质项目部进行ci实施水门塘目前的ci工作，基本告一段落对其中未按照中建六局企业形象视觉识别规范手册实行的ci形象进行整改完善，并下整改记录力求严格按照中建形象实施努力到达黄山杯与局ci金奖的要求。

4、时时与总公司人力资源部持续联系做好上情下达的沟通桥梁，并且经常登陆工程局平台关注工程局的动态，以及信息发布对各种文件进行下载宣传。

部门工作纷繁复杂工作中不够大胆要在不断的学习过程中改变工作方法不断创新完善。

1、加强学习提高自身素质提高工作效率当好领导的参谋助手。

2、加强协调提高服务质量更好地服务于全体同事。

3、加强制度建设健全公司各项管理制度使公司工作上台阶、上档次。

4、加强工作人员的培养教育工作建立一个朝气蓬勃富有战斗力的工作群众。

5、加强公司机构合理配置从领导工作的实际需要出发合理调整现有机构使每个部门、每个工作人员都能各司其职、各尽

职守、提高整体工作效率。

1、建立健全各项规章制度1负责公司内部各项行政办公管理制度的完善和执行。2掌握试行管理制度的执行状况及时反馈意见对出现问题进行研究论证并修改完善。3对全体员工进行管理制度的宣传及解释。

2、尽职尽责做行政。要严格按照发文标准提高发文质量做到文件及时收发、传阅、送阅明确印鉴管理程序完善使用登记制度禁止无登记、无审批用印现象的发生完善各项规章制度按照各项制度办事做到收文有规范、办事有制度有纪律各项工作都有章可循有据可依。

3、努力做好新的职能工作。对领导安排的接待工作要提前学习要不断加强个人修养自觉抬高接待标准利用网络学习其它。企业在接待工作上的先进工作方法，努力适应接待工作的需要，树立企业良好形象。

oqc个人工作内容总结篇三

一、加强学习，努力提高自身素质

我坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在先进性教育活动中，紧紧把握学习贯彻“三个代表”重要思想这一主线，以《保持共产党员先进性教育读本》为主要教材，积极参加机关党委和党支部组织的集体学习活动，认真学习规定的学习内容和篇目，并认真撰写心得体会和学习笔记，使自身思想政治素质有了很大提高，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器。在加强理论学习的同时，重点加强了工作业务知识和法律法规的学习，除积极参加机关法律知识辅导讲座外，还利用业余时间自学了人大工作业务知识和党务工作知识，为完成做好本职工作打下了坚实的基础。

二、恪尽职守，认真作好本职工作

一年来，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是认真负责地做好文字起草工作。围绕党员先进性教育活动、城市“一帮一”、万名贫困妇女解困、机关“四五”普法检查验收、共青团、计划生育等工作，负责起草了实施方案、工作流程、领导讲话、工作要点、工作总结等综合性文字材料。在先进性教育活动中，参与起草党组实施方案1个，机关各阶段工作安排意见和实施方案4个、工作流程3个、工作总结5个，其它相关材料10余个。二是扎扎实实地做好服务工作。一年来，认真完成了先进性教育活动各阶段动员总结会议、机关党委会议和机关党委组织的各种集中学习活动及文体活动的服务协调工作，积极主动地为领导当参谋，出主意，工作过程中未出现一起纰漏。三是积极主动地完成了文件收发、制做宣传专栏、文明单位档案采集等党委办公室日常工作和领导交办的其它工作任务。

三、严于律己，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说。

四是进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫。牢固树立宗旨意识，努力做到由只注意做好当前工作向善于从实际出发搞好超前服务转变；由被动完成领导交办的任务向主动服务、创造性开展工作转变；由只注意搞好对内服务向把对上服务和对下服务、对内服务和对外服务统一起来转变，努力为党委、为各党支部、为机关全体党员提供优质高效的服务。

oqc个人工作内容总结篇四

1、学生会纳新工作及成立大会。

在开学的一个月后，学生会进行纳新工作。经过层层筛选，从报名的100余人当中挑选出9名精英作为新一届外联部的干事。

2、召开部门例会、制定部门制度，完善部门联络、宣传平台。

九月，外联部召开了第一次全体会议。作为部长，我们向干事们全面的介绍了外联工作，并分配好讲解任务，规定检查时间。我们要求干事将每次开会的内容都认真做好记录，并通过邮箱等方式向学生会其他部门汇报我们开会的内容。

3、做好校运动会协场工作。

十月，我校举办了校秋季运动会。外联部干事和部长们联合学生会其他各部干事进行维持秩序、协场等工作。

4、参加学生会聚餐活动。

为了增进学生会内部感情，在学生会组织的大聚餐中，我们部门表现的十分积极，给主席团以及其他部门成员留下了深刻的映象。

5、协助组织班级风采大赛等活动。

在学生会承办的活动中，我们部门都担任十分艰巨的任务，赞助，道具负责等。干事都任劳任怨，展示我外联部积极向上的部门风采，使得活动圆满落幕。

作为学生会外联部副部长，我在本学期的工作可以总结为两点：

第一：组织、协调好部门内部的工作。

作为部门的领导者，我在全力处理和协调好部门内部之间的关系，团结整个部门使之成为一个有机整体。明确部门干事的分工，同时，调动起干事的工作热忱，以各尽其能、共同参与为原则。以保证在运动会等各种各样的校际大型活动中，发挥学生会的集体优势，使其能够顺利完成。

第二：认真完成外联部的各项工作任务。

外联部的工作，可以用十个字概括，即“沟通校内外，联络你我他”。外联部是学校与外界的一座桥梁，它负责吸收外界一切优秀的东西，将其带回学校，同时，将我院的优势及特色展示给外界。它是学院的形象代言人，主要负责对外接待、联谊工作。同时，在我院举办活动时，外联部负责对外邀请和接待工作。在本学期，无论是校内还是校外的活动中都可以看到外联部的身影。

1、在工作过程中，我想我还是欠缺踏实和稳重。对于每一项的活动的细节，我还应该更加周全的考虑，更加充分地准备，只有这样才能带领干事圆满的完成工作任务。

2、外联部的工作性质，决定了在工作过程中会有很多突发情况。我想，我还欠缺对突发事件的应对能力。并且，应该尽量避免自忌的个人情绪。

3、应该加强对自我和干事的管理。学生会是学校的代表，干事们的一言一行都会在同学当中起到影响。我觉得我应该从自身做起，规范言行举止。首先应该做到对老师有礼貌，尊敬师长。我想我应该更加注意细节，在细微之处做的更加完美。

4、应该加强联络传达能力。在本学期的工作中，也出现过人手不够等情况。我觉得我在对干事的联络、传达方面做得还

不够好。应该避免事情无人可做的局面，要加强同干事们的联络。

5、我认为，我应该加强同各部门的协调。避免很多时候很多活动从各部门无法抽调出人，各部门之间的各种冲突。

6、外联部涉及到很多对外联谊的活动。我觉得我应该在干事们人身安全等问题上做更多的考虑。在每次活动完成之后，我都会给他们发短信确保他们平安到家。今后应更加加强在安全方面的注意。一个学期的学生会工作已经圆满完成，通过总结，使我自己明确了新的学期该如何去做，如何发挥自身优势，避免各种缺点。我在努力的提高自己、完善自己。希望在新的学期，在团委老师的带领下，学生会越办越好！我自身也将再接再厉，争取更大的进步！

oqc个人工作内容总结篇五

体育部作为学生会不可或缺的一个部门，在大学生们的学习与生活中扮演着十分重要的角色。它通过开展多姿多彩的体育活动，既使同学们的身体得到锻炼、提高同学们的身体素质，也丰富充实了同学们的课外生活，减轻学习压力，为展示同学们的体育才华提供平台，陶冶同学们的情操，使同学们的大学生活变的丰富多彩。在这里我想谈一下我自己上学期在体育部工作和活动总结的几点经验。

体育部是我院学生会的主要部门之一，工作职责是：

1、积极组织各项体育活动，主抓运动会。

2、协助团委、学生会其他部门开展工作。

篮球赛：“新生杯”篮球赛和班际篮球赛，活动将以“人人参与、展现风采”为宗旨，把“加强体育活动，增强学生素质”作为主题中心，同时应注重与自动化体育部之间的联系，

力求在西区内掀起一股体育运动潮。首先在赛前都会对参加比赛的运动员做好动员工作，不仅要赛出成绩也应赛出风格；其次，将“文明比赛”的精神传达给每个参赛球员，保持我们学院道德风尚突出的优良传统；再次，我们还将在每次活动之前开展前期宣传工作，使尽可能多的同学参与进来；最后，在活动结束后，还会进行总结，为下次活动积累经验。

检验了同学们的工作能力，考查了部门的新成员，也为他们以后更好地工作打下了良好的基础。在本届运动会上，学生会成员严格遵守赛事规则，认真履行职责；展示了我们机电学院团总支学生会良好的精神面貌，为保障本次运动会顺利举行，付出了辛勤的汗水。

校运会：我们体育部成员在机电学院运会之后就就跟领导商量组织了今年的田径队，按照每个运动员的特长分配好他们的比赛项目，而且安排了训练的时间和训练内容，还安排运动员到健身房去锻炼。比赛前都按照赛程做好了本职工作，吸收了往年的经验和教训，做了充分的赛前准备工作，切实落实好每项工作的细节安排，确保我院运动员在校运会赛场上发挥正常，为学院争取名誉。在本次运动会上，我学院体育健儿奋勇拼搏，取得了男子团体第四、女子团体第九、男女子团体第四的好成绩。

- 1、事情应当事先做好计划，未雨绸缪。
- 2、认真对待每件事，特别是细节的处理。
- 3、对进行过的活动要及时记录。
- 4、坚守岗位，要以身作责，对工作充满热情。
- 5、有积极的进取心，努力为体育部的建设尽自己最大的力量。
- 6、积极参加体育部的有关会议，明确工作的安排和工作的重

点以及要求以上是我们体育部要求自己的，所以我向学院保证，我将会更加努力工作，团结成员，共同建设崭新的体育部。同时，我作为体育部一员、我会严格要求自己，在以后的工作中，我也会更加重视在我肩上的责任。我相信以我会带领好体育部。

我们感怀过去，我们期待着辉煌的明天……