

最新品质部门年度总结前言(模板5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

品质部门年度总结前言篇一

20xx年x月，品质部正式成立。在几年的时间里，品质部在公司领导的正确指导下，各部门的配合下，做了大量的工作，现将20xx年的工作做以下总结：

以x集团《商业管理公司制度》为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司三标一体化管理体系为宗旨，全面提升公司管理及服务品质为目标。

1、建立品质检查机制

由于原品质主管的调离，公司月度检查工作一度停滞约达半年之久，虽然采取了周巡场方式，但却没有充分发挥出压力传导型品质控制模式的作用。x月份品质部组建当月起，即根据公司管理体系要求，以月度检查的方式充分发挥检查职能，对各部门现场管理情况、日检及周检的执行情况进行监督检查，及时指出管理及服务中存在的问题，提出纠正预防措施和纠正时限，并对纠正结果进行复验，较为有效地控制了管理及服务品质。在随后两个月中我们不断改进检查方式，以检查出的问题来检测各业务部门的内部管控能力，通过月检实施压力，强化各业务部门的管控力度，逐步让存在问题具有可控性，从而使三级检查机制得以真正地建立，使品质控制工作更加系统化和有效化。x月下旬起，我部门开始强化现场检查，就检查出的问题及时与相关部门沟通并进行复验，

通过这种强化性检查给业务部门施加压力，使现场管理及服务品质明显提高。

2、实施内部审核

我部门人员虽为x集团老员工，但却是本商业管理公司新人，对商业项目的特点及管理情况并不了解。基于此，部门成立初始，在公司总经理的正确指导下以内部审核作为切入点，利用5个有效工作日基本摸清了公司管理体系的运行情况及存在的问题，共查出86项问题，发出47份《纠正预防措施报告》，综合形成《内部审核报告》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了内部审核程序的正常关闭。

3、优化管理体系

通过内部审核、月度检查、日常抽查以及突击检查等品质控制方法的实施，理清了公司管理体系运行工作中存在的问题，自9月下旬起利用约1个月的时间，组织公司各部门有针对性地对管理体系进行了优化。通过此项工作的开展，不仅使部分管理人员动了起来，而且使各部门管理者更加熟悉体系文件，更加清楚管控要点。此次对过于繁琐的文件、流程及表单进行了简化，对不适宜的体系文件进行全面修正，对于工作中的盲点进行了补充，对不健全的体系文件进行了完善。总体来说，共增加了6个文件及50个表单，修改了46个文件及26个表单，删减了6个文件及35个表单。

4、实施管理评审

x月x日，在公司管理体系优化工作结束后，协助总经理组织召开了本年度公司管理评审会议，综合第三方组织的顾客及消费者满意度调查情况、公司在顾客及消费者满意度较低的服务项目的改进情况、商户及消费者投诉及处理情况、商户的报修及处理情况、管理体系的优化情况等诸多方面真实数据作为输入信息，向与会人员汇报了本年度公司管理体系的

运行情况，为此次会议提供了充分有效的评审依据，并最终形成了管理报告。

5、配合监督审核

x月x日—x日，迎来了认证公司对本公司管理体系通过认证以来的首次监督审核，我部门全程陪同并全面配合了此次审核工作，并据审核意见向责任部门下发了《纠正预防措施报告》，且将按期限验证纠正及纠正预防措施的实施情况。

1、建立了三级检查机制，使品质控制作用得以真正发挥。

2、通过对管理体系的优化，进一步明确了管理职责，理顺了管理要点，修正了环境管理策划的原则性问题，将原适合于自管的保洁服务策划文件修正为真正适合对外包方的管理。优化后的管理体系更具适宜性、可操作性及实效性。

在一年的时间里，我跟部门做了大量具体工作，取得了小小的成绩，但深知距离工作要求还存在差距，具体如下：

1、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将加强对各部门自控能力的检查，从而全方位地提升管理和服务品质。

2、作为总经理直管的唯一部门，对于公司例会中形成的决议我们的跟进工作做得还不够。在我们充分认识到这一点的时候，就进行过深刻的反思，并已经开始行动做好此项工作。

3、作为品质控制部门，由于之前几个月业务繁忙，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及服务品质的监控上，从而真正能够做到替总经理分忧。

品质部门年度总结前言篇二

1、原材料质量控制有关产品的生命，我们通过严格把好入口关，从源头来控制产品的质量，对所有外购原料，首先按规定进行报验制度，检验员确认供应商提交的质量证明文件，并从外观、尺寸等方面进行检测，必要时做机械性能方面的检测。

2、提高检验透明度，产品检验根据检验量的大小，尽快检测，并及时出具检测报告，以方便仓库办理入库手续，增加检验透明度，严格质量检测标准，在满足质量要求的前提下，做到对公司负责的同时，不损害供应商的利益。

1、半成品检验面广量大，且精度要求高，为保证产品质量，我们对产品实施全检制度，严格控制检验流程，实施对结果负责的制度，并严格执行。所有员工的产品均从检验员的双手过，凝聚了检验员的大量心血，不知有多少的日日夜夜的加班，牺牲了多少检验员的休息时间。

2、严格过程控制程序。对工序流转的产品，必须按产品流转控制程序办理相关手续后方可放行，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关。

20xx年是我人生旅途上的一个重要转折点。离开学校步入社会的大门，我的人生有了新的起点、新的开始和新的目标。河新材料有限公司给了我一个把理论运用到实际的实践机会。在我工作的这段时间同事对我关怀备至，时常给我鼓励和帮助。下面我将这几月的工作总结如下：

在这几个月，我作为质量检验员，认真学习公司质量管理控制流程，根据岗位职责的要求主要有以下几点收获：

1、原辅料的取样存放工作

我严格按照公司管理要求，做到不漏取，不少取。学习各种原辅料的物理化学性质，合理存放。

2、样品检验

检验工作是一项精细的检验过程。“细节决定成败”，在试验的过程中我本着严谨的工作态度做每一项试验。目前我已掌握了所有原辅料的检验方法及步骤。这要感谢我的师傅及我的同事们，是你们教会我了这些。

3、数据处理

在记录数据时我本着“务实求真”的原则对每一个实验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、谎报。

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，而且几天下来比较枯燥，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和专业技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。我就像一张白纸，刚进公司纸上一个字没有，到现在，纸上工整的写满了字迹。离开学校，单位是我的`第二课堂。学无止境，工作是另一种学习方式。经过几个月在化验室的学习，现在我已达到了正式员工的工作水平。

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度认真完成本职工作。

2、在于别人打交道中由于个性原因，不够主动。为了以后能更完美的完成工作，我会主动和领导以及同事多沟通交流。希望通过交谈从他们那学到在课本上学不到的知识。

自从走出校门之后，踏入这个历史舞台，首先让我感觉到这个社会很陌生，不管是在工作上还是在人际关系上，对于我这个刚出茅庐的人来说，什么都是困难，经过这几个月的洗礼真的让我成长了不少。

我于今年七月中旬调至品管部工作。品管，顾名思义：品质管理。这是对品管广义的一种诠释，也只是我对品管初步的一种认识。

当初始接触这一工作至今日，从静态调试内饰检验至天然气检验，再至今日的配件来件检验，让我对品管这一工作有了更加深刻的认知，亦让我深感这一工作的巨大责任感。具体体现在自己对公司的责任感，对客户的责任感。特别是天然气检验工作，更加体现了对乘客生命安全的责任感和社会的一种责任感。同样也是要求自己具有这些责任感。天然气是具有一定危险性的气体，特别是以天然气为动力燃料的汽车，由于汽车运行时发动机产生的高温和众多电路线束通电

等环境、结构的特殊性，致使天然气可能带来很多非安全因素。严重时可能导致重大安全事故或造成人身伤亡。怀着这种巨大责任感，我更加要求自己必须做好天然气检漏工作，时刻心系他人安危。

在今年十一月我偶然看见一份公司十月售后索赔的报表。本月共索赔2747台次：海狮系列816台次；湖里基地405台次；海沧基地783台次；漳州基地743台次。这是一份多么骇人听闻的数据，一个月索赔数如此庞大。可想而知，索赔金额之庞大，公司承受的损失有多大。所以我时刻铭记公司产品与自己息息相关，亦始终秉持着质量标准不仅由我们自己而定，更加要以客户的标准而定。只有自己在职工作中尽职尽责，严把各项质量关，做到提高整车质量从细节、从每一个环节，从每一个人做起，才能为公司减少损失，打造世界精品和树立良好信誉做好保障。

品质是企业发展的命脉，是员工生活的保障，只有具有卓越品质的产品才能让客户更加满意，只有品质卓越的企业才能赢得更多市场，企业才能更好的发展，才能给予企业员工更好的生活保障。

我愿以自己微薄之力为公司发展而努力，抓好合格品质而尽社会义务，追求卓越品质而为社会做贡献。

品质部门年度总结前言篇三

品质部目前人力配置满员编制为18人，其中主管1人、组长1人□qe工程师1人，文控1人□iqc检查员4人□ipqc检查员5-6人□oqc检查员1人，外驻人员2人。

新的一年品质部将对公司内部的品质管控系统进行重新调整，品质部门的组织架构也要进行重新规划，预计设主管1人，组长1人□qe工程师1人，文控1人□ipqc检查员3人□fqc检查员2人□oqc检查员1人，客退品检验员1人□iqc检验员4人，驻外人

员2-4人，预计满员编制19人。

由于外发加工厂品质不稳定给公司造成了巨大的损失，外发加工厂的品质控制工作成为了重中之重，而品质部职责范围甚广，包括：进料，产线，入库，出货，投诉处理，驻外品质，供应商辅导，还要包括体系完善，部门建立等，所以人员的合理利用和调配成为了工作的重心。

为贯彻质量管理体系，促进公司产品品质管理及质量改善活动，保证为客户提供满意的产品及优质的服务，以达到公司利益最大化，暂定以下职责：

3、负责公司各种品质管理制度的制订与实施，组织与推进各种品质改善活动。

9、参与特殊订单的审核与产品设计，并制定出相应的检验规范以及质量控制计划；

14、负责编制年、季、月度产品质量统计报表，建立和规范原始检验记录、统计报表、质量统计审核程序；对产品质量指标进行统计、分析和考核，并提出改善产品质量的措施。

15、负责定期进行质量工作汇报。定期在生产会议中口头或书面汇报，对于重大质量事故，组织专题分析会集中汇报，特殊应急情况向上层汇报。

16、依照质量事故处理条例负责公司质量事故的调查处理

18、负责相关文件，记录，信息的管理，保证产品实现过程的可追溯性

19、与其他部门相关工作的协调管理20，完成上级临时交办的各项任务

1. 推行公司的iso9001□20xx质量管理体系，年度内进行二次内部审核，主导了一次飞毛腿的第三方评审，并对公司的iso系统文件进行和重新制定和发行。

6. 严格进行出货品质检验，保证交付出货的产品的包装，数量，型号，标识等无错，漏，混等情况的发生，此处为产品质量最终把关，重点是对包装的检验。

7. 降低检验成本，包括仪器设备的维护与校正，人员的工时与培训等等，检验方式的合理运用，根据人员工作的实际情况合理安排加班。

8. 客诉问题的及时处理，跟进改善进度。

10. 为了促进产品实现，保证产品质量满足客户需要和公司业务的需要，经常会与其他部门和分厂有业务往来，因此，与他们的工作要合理把握，参考部门工作职责。

11. 完善公司质量目标，根据公司实际生产状况制定20xx年度公司质量目标。督促各部门分解公司质量目标建立自己部门工作目标，并健全目标统计办法。

12. 建立绩效考核机制，对品质部全体人员进行绩效考评。

13. 建立培训登记表格，制定定期培训计划，对与品质相关的人员进行品质意识培训。

方面：各单位的管理办法和工作流程图，作业指导书等还不是十分完善，公司的大部分管理人员对iso认知不到位，工作中存在随心所欲，按经验作事，未安流程作业等状况发生。

对策：

1) 制定教育培训计划对相关人员进行培训，指导相关人员二、

三阶文件的编写方法，监督各部门完成各部门的文件编制，使iso系统更加健全和完善；建立定期稽查制度，对公司各部门的iso执行情况进行定期稽查，发现问题及时整改，并根踪结果。

2) 建立公司文控中心，对公司的系统文件进行管控和监督。

2. 我们现在的工作都在强调“检验”的品质作用，忽略了“早期预防”“后期改善”的作用，没有依照p-d-c-循环来实施。

针对以上问题我们要做到以下几点：

1) 对经营业务部门进行工作效率考核，为订单审核和采购生产节约时间

3) 随时关注客户变化，及时将变化通知到相关生产部门

6) 严格做到计划 - 实施 - 确认 - 维持与改善的程序。

按照操作规程或者作业指导书的标准要求作业

将以往的经验，教训记录整理，交流，反馈

杜绝各种白干，瞎干，蛮干的作业行为

杜绝各种浪费

对新人的操作指导，培训，沟通

各种指令，信息是否能传递到位要

有强烈的问题意识

要经常巡视，目前强调ipqc的频度是2小时一次

要有强烈的服务意识，品质意识，下工序就是我的客户

现场物料管理要能追溯

生产设备，检验设备要周期性维护

现场问题现场即时解决，并注意再发防止

工作环境要勤5

3. 品质部对供应商的管理还处于模糊阶段，仅仅是对问题起到了反馈作用，实际上没有监督控制。我公司目前在初选供应商时，没有考虑到供应商的生产能力的品质控制能力，造成现在材料不能及时入库，而入库进来的又是不良品，对我公司的品质造成了极大的影响。

1) 签定质量保证协议

2) 必要时提供产品质量计划，跟进生产

3) 与供应商携手加强来料箱卡，数量，包装外观等确认

4) 生产线上质量检验，异常及时反馈品质部

5) 作成供应商质量月报表，定期召开供应商质量会议

6) 跟进供应商质量改善行动

7) 增加专业的qe工程师或是驻外品质人员，对供应商进行管理、辅导、考核。通过对供应商体系的审核和质量改善活动的跟踪和异常情况的处理，来稳定来料的品质。

4. 生产管理人员和基层品质检验员对公司的产品品质重视度

不足，加上我公司的人员流动性大，作业员专业技能不高，造成我生产产品的不良率和返修率高。

鉴于这样的情况，为了保证后续生产规模的扩大，导入生产部自检+品质部(生产巡检+成品抽检+出货确认)相结合的方式进行，当然，检验仅仅只是品质保证的一种手段，实际上不可避免的会造成不良品的流出和成本的提高。所以，最有效的办法还是提高生产操作员工的质量意识，强化质量标准观念，从源头控制产品质量，这样才能保证生产即检验，产品即良品，产品质量“做”的好。为了做到这一点，有必要实行：

4.1看板管理

将不良品作成样板，安置在各工序显眼处

将客户投诉的各种不良图片展示出来，张贴在各工序指导生产

将订单要求及相应标准作成直观文件，便于操作员查看

4.2品质意识教育培训

各工序要定期对班组员工召开班组会议，将上层决议传递到操作员

对特殊订单召开紧急会议，进行生产及品质控制通报

作好上岗培训，设备的操作培训员工基本质量观念十条

材料确认：材料投入工序检查材料的外观规格。

人人品管：帮助上工序发现不良，检查上工序作业质量。

报告异常：发现不良/异常向班组长报告。

规范作业：严格按作业指导书作业，并熟悉作业指导书。

检查工具：开工前检查使用治具仪器，设备工具是否正常。

统一行动：任何改变不可私自改变，须经领班同意后再做。

3s行动：材料的合理摆放，操作台面，设备上注意清洁。

挑出不良：把上工序/本工序的不良品挑出来，作好标记。

不懂就问：作业方法，作业动作等不懂请教班组。

宁严勿松：材料投入工序，检验工序标准，宁严勿松，

5. 开发设计时未充考虑到对品质的影响，对产品开发阶段的检验和验证工作未执行到位，造成产品设计开发出后品质问题频繁。

2) 产品在开发过程中要严格按照新产品的开发要求进行设计开发，并分阶段进行设计开发检讨会议，分析产品在设计开发过程在存在的问题，及时发现问题及时更正。

3) 新产品开发材料在承认时要定义好产品的重要性能参数(如重点尺寸、材质)，以便后续的管控。

4) 新产品打样完成严格安照设计要求进行相关的试验(如带载高低温运行，跌落，带载老化，空载冲击等)，确保设计的产品可靠性。

5) 新产品量产前要进行最少1次的试产检讨，发现问题及时整改，整改完成后再生产。

6) 新产品量产后的前3批工程部要有相关的专案工程师进行跟踪新产品在生产中的状况，发现问题及时变更。

3) 作成治具检测样品，每日对产线所使用的治具进行检测，发现问题及时送修。

4) 对我公司的相关技术文件进行重新编制按册发行(把产品图纸，承认书，设计参数，测试方法，作业要求装订成册)，方便管理和参考。

7. 通过对公司的客退品进行统计发现我公司的退货品里客户的滞销品多。

2) 商务部与客户沟通如有滞销品退货须通知我公司，并须经过商务部总监或总经理确认方可退回。

8. 部门绩效考核机制执行过程中未做到公平合理的执行，部门奖罚不分明。

1) 主管对部门的绩效考核打分情况进行监督

3) 对部门内部的绩效考评进行公示。

9. 产品变更时未及时通知相关部门，造成新旧物料混乱，对产品的品质造成直接的影响。

产品在工艺和材料变更时需提前发出变更通知单，对材料的库存状况进行确认并区分做发标示，变更通知单上需注明变更要求和注意事项，方便各部跟进。

10. 公司内部沟通协调常采用口头方式进行，处理问题时效率性差，也不符合iso的基本要求。

建立公司文控中心，所有部门的沟通工作须以联络单的形式，经总经理签写确认后送交文控中心，由文控中心进行存档和分发，以提高公司的工作效率。

11. 员工和教育教训力度不足，品质人员责任心不强，人才流失严重

1) 团队工作制度与纪律建设与遵守，建立品保部管理细则，在此基础上加入质量文化及行事指引。

2) 工作计划与效率，倡导时间价值，进行工作分解，绘制甘特图，管理工作进度和质量。

3) 工作秩序，扩充质量管理职能，按照控制要素进行细分，更专业化。

4) 绩效管理，考评激励，对不适应部门文化的员工进行整理，对工作优秀的人员列入种子计划，建立技术与管理的升迁路线。

5) 自己设计教材，辅导员工的职业化，质量管理工具，思维方法，部门发展规划等。

6) 在部门内实现轮换岗位和新增岗位竞争上岗，给予更多机会施展才华。个人自我知识培养与工作需求的一致性评价(swot分析)

优点：部门员工大部分为第一次接触制造行业，可塑性强，容易培养忠诚度。

缺点：投入精力较大，成才成本偏高，对管理人员的要求相对来讲会高。

机遇：公司最近几年一直处于告诉增长，发展空间和机遇还是可以期待的，质量管理人才在各相关运作部门适用性强，跨部门流动带来新的机会。

风险：一旦公司运作进入平稳期，将面临组织结构调整和人

员素质要求的变化，可能会造成人才流失。

品质部门年度总结前言篇四

为了更好开展质量月活动□20xx年x月x日在项目部会议室召开了质量月活动专项会议。项目经理在会上要求项目部各级领导和各部室负责人要提高对工程质量工作重要性的认识，要意识到质量是企业的命脉，良好的施工质量是企业发展的根本。要加强质量管理，细化施工方案，预防施工生产中质量出现偏差，及时发现并纠正施工生产中质量隐患。要以质量月活动为契机，营造“人人关心质量、人人重视质量”的氛围。

为了从组织上保障此次活动顺利开展，项目部成立了以经理为组长，成员有施工员、安全员、质检员等的质量专项领导小组，具体负责质量月活动的实施和协调工作。

在质量月活动中开展了形式多样内容丰富的宣传活动。利用宣传栏进行宣传质量月活动的主题及活动内容，普及质量知识，加大宣传力度，以提高全体施工人员的质量意识，营造人人关心质量，人人重视质量的良好氛围，完善各项质量管理资料项目部结合具体情况编制了具有针对性和可操作性的《质量计划》、《质量奖惩办法》和各项作业指导书等质量管理文件，做到在施工过程中管理人员和施工人员有章可循，为创建良好的工程质量打好了基础。

项目部加大了对施工人员的技能培训工作，在本“质量月”活动中掀起了学习的高潮，使全体员工树立了质量法制观念，提高了全员的质量意识。

为了有效的实现过程质量控制，项目部实行了目标管理，一级抓一级，层层抓落实，质量验收严格执行“三检”制度、隐蔽工程验收及工序交接制度、检试验认可制度。分项工程开工前对施工人员交底，完成进场材料检测及施工机具验收；

施工过程中，技术人员跟班作业，及时指导施工和监督工程质量，严格工序报验制度的落实；工序完成后，进行自检，确保工序报验一次合格。每周六下午由项目部召开质量分析分，总结现场施工的优点及不足之处，并对本周质量进行讲评，对整个工程的进展、存在的问题进行调查和探讨。使工程施工中存在的一些问题能够及时得到解决。

9月x日本年质量月活动经过项目部全体人员共同努力圆满结束，通过本次质理月活动大大提高了施工人员的创优意识，提高了施工人员的技能水平和项目部的管理水平，达到了预期的目标，并取得了良好的社会效益。

品质部门年度总结前言篇五

转眼间已经成为昨日。在这过去的一年，对于xx来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原（物）料改造；也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作状况向您们做一个总结报告，请批评指正，谢谢！

今年品管部人员状况是：品管部人力：现有x人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种状况下务必加强部门管理，务必使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

- 1、采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各职责人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

- 2、对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准

化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其构成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员带给判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号 文件名称

1. 包装纸箱检验标准；
2. 模具检验标准；
3. 检验规范；
4. 供应商考核规定；
5. 成品入库检验规范；
6. 成品出货检验规范；

3、健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4、加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产潜质扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控潜质，确保部门目标任务的完成。

20xx年初步展开并实现以下项目：

1. 为确保体系的正常运作，于、月、号iso91□xx版质量管理

体系，第三方年度监审顺利透过。

2. 统计报表完善质量记录和质量统计，现已构成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各职责部门/人员采取有效措施即时改善。

3. 完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。透过管理评审会议，对公司质量目标，于□20xx年部门质量目标》进行修改。并透过《质量月报》对目标指标的达成状况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成状况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求职责单位改善，确保目标指标的达成。

20xx年初步计划完成项目：

1. 拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2. 继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3. 设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4. 对文件制定的一些看法，需要必须的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

1、进料品质控制：

1) 修改了□iqc进料检验作业规范□□□iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2) 严格进料检验□x月份开始统计检验物料x批，发现x批不合格。

2、成品质量控制：

1) 拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2) 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表带给给生产部加强制程质量的统计分析。并针对oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的xx%降到今年的x%提升了近x个百分点。

1、回顾过去的一年，在全体品管人员的发奋下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

2、另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到的困难的地方。务必要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，应对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1、过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好20xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质

量目标的统计和品质异常的跟踪。

2、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以20xx年初将举行的iso91xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso91xx版在x月份前需更换到iso91xx版，换版过程是：

1) 春节后各部门负责人需进行xx版内审员资格培训，及时换成iso91xx版，在三月份后要运行新版本。

2) 在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版xx版会自动失效）

3) 内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3、推行绩效考核与5s活动：

1) 为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2) 需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和职责人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计20xx年x月份开始试验推行。

4. 现将20xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率：2%/客户投诉：一般性x件/月严重x件/月