

2023年电工周报内容 工厂工作计划(实用9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

电工周报内容 工厂工作计划篇一

二、继续加大技术改造的力度，完善basic技术的应用，提高企业经济效益。

三、健全企业规章制度的建设，特别是安全管理考核制度和设备管理制度。

四、加强技术管理工作，实行值际竞赛和小指标竞赛工作制度，提高设备健康水平，改善锅炉运行工况，提高机组效率。

五、实现污水零排放。

六、通过二恶英的监测。

七、二期工程垃圾焚烧技术及设备的调研、造型工作。

八、配合筹建国办做好医疗垃圾的工程建设工作。

九、完成市政局和公司领导下达的其它工作任务。

电工周报内容 工厂工作计划篇二

按照市公司××年电力工作会议精神，为进一步加强和完善我县电力管理工作，更好促进我县电力工作的发展，结合我县

实际情况，使电力管理工作再上一个新台阶，现提出我县×年电力管理工作计划，电工工作计划。

一、配合市公司完成进网作业的电工培训工作为了提高进网作业电工的技术素质，维护供用电的公共安全，保障电力系统安全稳定运行，按照×市的统一部署，今年准备对进网作业电工进行培训。电力办负责本区域内进网作业电工的报名和日常监督管理工作。为做好这项工作，开展对辖区内的电工、自管户的人员及企业情况进行初步了解，认真落实市电力办的工作部署。严格执行进网作业电工培训有关管理办法和报名标准，统筹安排我区报名和培训工作，要求有关企事业单位、有关部门高度重视，按照全区统一部署，认真组织实施，集中全力配合，完成这项工作。

二、做好夏季、冬季用电高峰期的安全运行往年夏季、冬季都是用电的高峰期，企业、民用电大幅度增加，线路出现停电、短路、拉闸限电等故障较多，给企业和居民造成极大不便。为做好×年高峰期的正常运行和安全运转工作，减少电力故障带来的影响，电力办积极配合电力部门的工作，在用电高峰期到来之前提前做好应急预案的制定，并配合市供电局搞好“高峰用电畅通工程”有关的电力设施改造。结合我县危房改造工程的推进，与危改办等部门，配合市供电局做好我县危改工程和社区的供电规划的制定，为县环境建设做好电力服务。

三、营造电力供应与使用之间的和谐关系，创造我区电力管理新格局为了加强我县电力供应与使用，保障供、用电双方的需求，维护供、用电秩序，积极与相关执法部门通力合作，按照各自的职能，发挥其应有的作用。供电部门、执法部门要在年初做好电力维护和执法工作计划，建立责任制度；要相应成立管理办公室，指定专人负责，成立电力监管队伍，定期进行检查，消除隐患；主动与区电力管理办公室加强联系，形成我县在电力管理工作中的一套监管系统。要求供电部门做好供电和使用的业务工作，给用户相关的业务帮助，

保质保量的提供给用户使用。执法部门发挥监管作用，对电力纠纷、窃电等问题，配合电力部门进行调查、查处。其他相关部门要相互支持，共同创造我县电力管理的新格局。

四、推广节电产品，节约资源，降低能源消耗为了缓解和电力能源供应的紧张局面，在全县各企业、事业单位，特别是重点用能单位选择部分有条件单位继续推广节电产品，各用能单位要积极想办法，消除用电过程中不合理现象，减少不必要的能源消耗带来的损失。今年还要继续对危改和市政建设、锅炉改造及企业技术革新等项目做好电采暖、电蓄热(冷)等成熟项目的推广，在使全县生活用电、生产用电、照明用电等企业和个人，加大宣传力度，介绍和推广先进技术，促使我区低消耗用电。

电工周报内容 工厂工作计划篇三

为确保各类设备可靠、经济运行，深入、有序开展用电检查工作，有效打击窃电设施和窃电行为，规范用电秩序，有效为市场发展创造良好的供用电环境，增供增效，提高企业经济效益，特制定本用电检查工作方案。

(一)一般检查

3. 检查客户电气设备各种联锁装置的可靠性和防止反向送电的安全措施；
4. 检查继电保护和自动装置的定期校验和高压电气设备的定期试验报告；
5. 检查客户操作电源系统的完整性；
6. 检查供电合同及相关协议的履行情况；
7. 检查电能计量装置及其运行情况，检查计量配置是否合理；

8. 检查电力负荷管理装置和调度通信装置的安全运行状况；
9. 检查接收端电压的质量；
11. 督促客户更新或改造国家明令淘汰的设备；
12. 检查客户电源线的完整性；
14. 检查客户各项规章制度和管理运营制度的执行情况；
15. 检查客户反事故措施的执行情况；
16. 对零度客户进行抽查，核实用电量；
17. 对上次检查中发现的客户设备缺陷的处理及其他改进措施的实施；
18. 检查电工进网资格、进网安全状况和安全措施；
19. 检查电力设施保护相关制度的执行情况；
20. 法律规定的其他检查、

(二) 特别检查

1. 特殊性检查:对于各级政府组织的大型政治活动，要保证供电，并对相应范围内的客户进行专项用电检查。
 2. 季节性检查:每年根据季节变化对客户设备进行安全检查，如防污染检查、防雷检查、防洪检查、防小动物检查等。
 3. 事故检查:客户发生电气事故后，对客户设备进行全面、系统的检查。
2. 每年至少检查两次低压非居民客户和电力客户；

3. 对于住宅照明客户，根据各配电变压器区线损完成情况合理安排检查时间和检查次数，每年至少集中检查一次。

- 1、检查人员应认真履行《电力法》赋予的职责；
- 2、检查工作必须由两人以上进行；
- 3、验电工作要注意安全，防止人身伤害事故；
- 4、验电必须持有有关领导签发的验电工作票；
- 5、现场验电必须做好验电现场工作记录；
6. 用电检查过程中严禁报告“通风”。

2、建立健全用电检查工作制度，落实工作计划；

4. 今年12月10日前汇总上报验电总结报告。

电工周报内容 工厂工作计划篇四

20xx年度电工班组建设工作计划 班组是企业最活跃的细胞，如果把企业比作一个大家庭，那么班组无疑就是一个一个的“小家”。班组是煤矿安全生产的基层组织，煤矿安全生产法律法规、规程、标准和相关规章制度的贯彻落实，以及先进适用安全技术的推广应用都要落实到班组、体现在现场。关口前移，实现班组规范化管理、标准化建设，是夯实煤矿安全基础，是创建本质安全型煤矿，推进煤矿企业安全发展和可持续发展的关键环节。同时，煤矿要提高产品品质，实现高效低耗，提高经济效益和市场竞争力，也必须从班组建设做起，由此可见加强班组建设意义非同一般。

一、班组建设现状

前期我们在班组建设方面做了一些工作，也取得了一些经验和成绩，但与我们公司的快速发展和全国先进煤矿班组相比差距很大，特别是公司今年矿井建设，使我倍感加强该项工作的紧迫性。具体表现为：班组没有形成完整的制度体系，缺乏科学有效的管理方式，在班组长的培养上基本是临时、随意和短期的培训，没有一套完整的培训体系和思路，我们虽然制定了标准和考核细则，但仍显得僵化滞后，缺乏活力、约束力和号召力，有些考核内容还较繁琐，同时对班组建设认识不到位，工作时紧时松，时抓时停，没有形成一套科学、有效的长效运行机制，效果还不够理想。

二、20xx年班组建设的总体思路及目标

总体思路：继续把培养班组长作为首要和核心，把班组制度建设作为班组提升管理的基础，把班组上档晋级作为班组建设的动力考核机制，采取班组自评、区队考评双步流程进行考核，努力打造一批“明星班组”和“动车组班组”，从而使我矿的班组建设再上一个新台阶。

20xx年班组建设目标：全年所有班组能够上一个档次。班组管理达到制度化和规范化。

三、20xx年班组建设重点抓好“六个落实”：

1、把制度建设落实到班组。“没有规矩，不成方圆”，加强班组制度建设，靠制度管人管事，有利于落实工作职责，有利于规范职工行为，有利于提高工作效率，有利于科学地评估工作绩效，对提高班组建设水平具有重要意义。班组制度建设的主要内容有：班前会制度、班组长随班工作制度、安全质量标准化管理制度、隐患排查治理制度等其他制度。

2、把企业安全生产责任落实到班组。不断完善班组安全生产责任制，进一步强化安全生产是班组第一要务、是班组长第一责任的安全意识，把企业的安全责任层层传递到班组的每

一位岗位作业人员，严格考核奖惩，确保责任落实不衰减、制度执行不走样、安全监督不弱化。

同时正确处理好安全与生产的关系，合理确定班组生产量化指标，防止出现重生产、轻安全、抢进度的不良倾向。

3、把各项安全管理措施落实到班组。要充分发挥班组熟悉现场、掌握实情的优势，加强现场安全管理和监督检查，及时排查发现作业场所和各环节的安全隐患，切实做到不安全不生产。要建立完善班组自我约束、相互监督、持续改进的现场安全管理机制，坚决抵制“三违”现象，规范安全生产行为。认真开展安全生产标准化岗位达标建设，做到人人上标准岗、个个干标准活，确保安全生产规章制度和操作规程落到实处。

4、把安全防范技能落实到班组。加强对班组长的专题培训，使他们既懂业务、会管理，又有责任心、有一定的组织协调能力。加强班组安全警示教育和全员安全知识培训，做到应知应会、主动防范。大力加强技术培训和职业教育，从根本上提高职工的安全素质和操作技能，适应高产高效、本质安全、绿色环保、信息数字化矿井建设的需要。

5、把企业安全文化建设落实到班组。大力倡导“不安全不生产”、“只要管理到了位，煤矿就可以做到无事故”的理念，多渠道推进具有煤矿特色的班组安全文化建设，不断强化遵章守纪意识和安全价值观念，切实提高全体从业人员自主保安、相互保安和业务保安的自觉性、主动性，做到超前防范。继续发扬煤矿区队班组建设的好传统、好经验，充分发挥班组安全建设先进集体和个人的模范带头作用，大力学习推广煤矿安全班组建设新成果和先进管理经验，把班组建设成为安全文明、团结向上、凝聚人心、汇集人才的企业基层组织。

6、把企业的温暖和领导的关怀落实到班组。我们的煤矿工人长年累月工作在高度危险、不见阳光、十分艰苦的环境里，

他们的劳动价值必须得到全社会最广泛的尊重、作业场所必须得到最大限度的改善、生命安全和健康必须得到最有力的保障，使他们能够幸福安康地享有企业发展的成果。班组要切实关心职工生活，帮助解决实际困难和问题。要加大安全投入，紧紧依靠科技进步，持续改善技术装备和工作条件，减轻职工劳动强度，减少职业危害。

四、班组建设的总体方向

1、建设安全高效型班组，为本质安全型和安全高效型矿井打好基础。

在“人”的因素方面，着力培养“本质安全型人”。要做好对员工的安全技能、生产技能培训，提高员工综合素质，强化员工安全意识，规范安全行为。班组要通过有效的考核奖惩办法，激发职工创新奉献的工作热情，切实提高劳动效率，把人的潜能发挥到最大极限。要开展各种形式的班组竞赛，形成争先恐后的工作氛围。要敢于向更高目标迈进，不断刷新单产单进等各项工作的新纪录。

在“机”的要素方面，班组要管好用好机器设备，加强保养维修，熟练掌握使用。为确保“机”的安全，首先必须提高员工技术要素。要鼓励员工学习钻研技术，会操作、会修理、会排除故障。要通过“双述”工作的不断深入切实提高员工的业务素质，我们要通过“四无”指标的细化、量化和严格考核，提高设备检修质量。强化职工操作责任心，坚决把事故影响降下来，把环节上的扯皮压下去，把运行效率提上去。

在“环境”要素方面，班组要创造本质安全的工作环境。如光线明亮、物料摆放整齐、路线明了畅通、安全标志区齐全、隐患及时排除等，确保工作环境安全、整洁和舒心。

从“管理”要素看，安全管理要确保无漏洞、无空岗。班组管理要建立健全科学严格的管理制度，关键还是严格执行落

实到位。不管是什么人，只要违反规章制度，就必须受到惩罚，要同责同罚。班组处在安全生产的最前线，工作必须突出严管、严教、严处。

电工周报内容 工厂工作计划篇五

一、加强班组建设和管理

1、塑造班组文化建设，提升班组成员的凝聚力。充分利用例会和车间班前班后会，传达公司的第二次创业发展方向，使班组成员真正领会到公司的发展要求、前景和目标，努力向新的方向迈进。

2、不断参加班组长培训。车间班组长的责任直接影响车间的工作绩效，因此，在某年的班组建设中我首先强化自身的带头作用。加强班组长的培训与学习，同时为班组成员团队学习的机会，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用。

二、狠抓安全管理

1、充分利用周二安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

2、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了某某年的安全生产。

三、生产、技术管理得到加强。积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水分超标现象减少，产品板结现象得到较好控制。

四、现场管理得到改善。

1、制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，

宣传贯彻“5s”活动，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

2、将东厂所有积压余料进行消化，避免了原材物料的浪费，节约了生产成本，改善了现场。

五、对设备进行技术改造。

1、分别对一、二、三、六车间的部分设备根据实际情况进行了改造，降低了工人劳动强度，提高了产品质量，节约了生产成本。

2、通过公司组织外出学习，对生产工艺进行改进，将新的生产工艺配方成功应用于生产，降低了生产成本。

一、安全方面：安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点：

1、安全管理力度不够。安全操作制度不健全，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的的工作中，对存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的，我们将严肃处罚当班安全责任人。

2、安全隐患整改及时不彻底。由于存在侥幸心理，有些安全隐患的整改工作存在应付现象，并且还认为这样会降低一些生产成本，这样在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，我想在今后的的工作中，不论要付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改，

并安排整改责任人限期整改。对整改不彻底的，严肃处理整改责任人。

3、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，

落实责任不到位。加大管理力度，建立成本考核制度，量化考核。

三、质量方面：

1、成品颜色不一：原因：管理不到位。

方案：(1)找标准，定量添加(2)设专人负责添加(2)随时抽查。

四、现场管理方面：定置管理仍没有完全到位。到目前为止，我们还没有真正的对所有的物品进行定置管理，只是临时决定一些物品的摆放，同时由于工人的懒散性和素质的高低不等，有时在作业场地完成作业后，不能做到人走场地清，乱放的现象仍然存在。这一点我们准备建立定置管理图，以便在今后的工作能够依图加强巡查，对未按照标准进行摆放的，进行严格处罚，使“5s”管理初见成效。

五、设备现场管理没有完全到位。由于人人都有惰性，操作人员总是能省事就省事。这样运行设备上面的浮尘等经常不能及时清理。为此，我们准备加强设备浮尘清扫的检查，对能够及时清理并及时检查出设备隐患的，给予一定的奖励，对没有及时清扫的班组，则给予适当的处罚。

六、技术改造方面：

1、技术改造的奖励政策兑现的不及时。由于工作过程中注重工作过程，

而在工作完成后，没有及时进行回顾和总结，造成对一些小

的技术改造没有进行及时奖励，有损技术人员的工作的积极性。为此，我们准备定期召开技术改造总结会，既能及时兑现奖励，又能总结经验，找出新的改造项目。

2、技术革新主动性差。以往的技术改造大多是在工作过程中确实遇到了不得不解决的问题了，才去想办法，或者才去同一些技术人员一起探讨解决的办法，没有把技术人员在工作过程中的经验充分的发挥和利用起来。为此我们准备经常召开技术研讨会，让大家把工作过程遇到的问题摆一摆，共同研究对策，找出改造的办法。就是俗语说的“三个臭皮匠，顶个诸葛亮”。

七、培训方面：1、在岗位培训方面，不要说其他人了，就是我本人，实事求是的说，学习的也少了，我现在感觉靠经验进行管理是不行的，而现在我的技术知识又太有限了，因此在工作过程中大多靠的就是经验了。这一点在今后的工作中，准备加强学习，首先自己能够解决的办法就是多召开一些岗位工人的专题会议，让大家多谈一谈工作中的好的经验和办法，这样既提高了其他人的岗位工作能力，对我也是一个学习。2、一般岗位的培训太少。我们现在只是在一些主要的岗位实行岗前培训，但是对一般岗位的培训几乎没有。这样大多数工人的各方面的素质差距太大，一般岗位人员认为自己不被重视，挫伤了一般人员的工作积极性。

八、环境方面：1、由于双粉、筛分控制不好，大量的尘土造成了车间的工作环境差，下一步控制改造加大除尘效果。

九、个人存在问题：

1、平常的工作没有计划性。由于工作的繁杂，在每天的工作中，都是以自己的想法，随意的进行安排工作，计划性太差。这一点我准备这样来解决。首先在每天下班后，要对各项工作进行调度，需要调整工作目标和方向的，提前计划好，并落实将新的工作目标落实到人。其次是及时与相关部门进行

沟通，以便调整工作计划。三是对已经安排的工作在没有非常特殊的情况下，在没有完成以前尽可能的不再改变工作方案。

应该多给下属一些锻炼的机会，应该多支持下属的工作，提高下属工作的积极性和主动性，让他们把自己应该做的事情做好。

4、缺乏有效的沟通，一是部门之间的沟通，二是内部沟通，下一步加强沟通。

为切实抓好某某年生产部的工作，我将按以下几个方面进行开展工作：

电工周报内容 工厂工作计划篇六

二、 继续加大技术改造的力度，完善basic技术的应用，提高企业经济效益。

三、 健全企业规章制度的建设，特别是安全管理考核制度和设备管理制度。

四、 加强技术管理工作，实行值际竞赛和小指标竞赛工作制度，提高设备健康水平，改善锅炉运行工况，提高机组效率。

五、 实现污水零排放。

六、 通过二恶英的监测。

七、 二期工程垃圾焚烧技术及设备的调研、造型工作。

八、 配合筹建办做好医疗垃圾的工程建设工作。

九、 完成市政局和公司领导下达的其它工作任务。

电工周报内容 工厂工作计划篇七

一）、工作计划种类

1、生产计划

5、班组活动计划。是一种班组工作空隙中的计划，通常是安排与班组建设有关的娱乐活动。

二）工作计划制定

1、工作计划制定方法

2) 识别现有资源状况，并与工作计划形成一一对应的关系。

3) 分析全部内容，详细列出初步排程

4) 运用相关识别失效模式及其效应，采取预防措施，并进行必要的修正

5) 把工作计划的初稿交予相关人员商讨，提出建议后再次修订。

2、工作计划制定要求

1) 切忌计划内容太复杂、苛刻、不宜实施

3) 切忌与大多数人的期望或心里承受力不相符，让他们感觉太意外

4) 争取上级的支持、缺乏足够支持的计划往往会虎头蛇尾，不了了之。

5) 计划发布后，切忌朝令夕改。

6) 切忌计划内容只看目标，没有具体目的

7) 计划一旦落空，要有应对措施

1、生产计划：班组的生产计划主要是指周生产计划和日生产计划

(1) 周生产计划内容：

a与生产相关的工程、品质、技术、工艺等文件资料得到落实

c顾客的订单被再次确认，供应商的材料也有了着落

d库存与出货情况基本明了，再次生产时不会造成积压

e计划表覆盖了2周的内容，但定性的只有第一周，第二周只是参考

f在计划发布的当天如果接受者没有提出反馈意见。将被接受

(2) 周生产计划准备

a 计划确认无误后下达给各生产小组，让他们安排工作

d 着手准备日生产计划实施方案。向车间主任报告

(1) 计划内容是铁定的、容不得半点疑问，不能完成要承担责任

(3) 超额完成数量，需提前向领导报告

(4) 计划中分时段规定生产数量，以便及时跟踪

(5) 该计划是班组制定生产日报表的依据

2、每周工作计划

- 1) 制定周期：每周一次，在上周末前完成
- 2) 制定依据：上级指示、员工投诉、自查中发现的问题
- 3) 发布范围：将复印件粘贴在看板上，必要时向上级呈送一份
- 4) 保存方式：

虽然每周工作计划并不是必须要制定的，但是，具体制定与否，对于班组的实际工作结果大不一样。

3、人员培训计划

培训指定的依据为员工的实际操作能力、个人要求、多发的不良现象和缺陷

4、轮流值日计划：

- 1) 工作执勤计划：主要是安排非日常班组（如夜班、节假日值班等）的工作事务
- 2) 卫生轮值计划：包括值日如人员姓名、值日标志、完成状况标记、主要工作事项、检查等内容。一般由班组长制定，制定时要考虑班组区域状态和员工的人数，以及人员实际变化为准，不限定周期。

一) 召开高效率的班前会；

1、召开班前会的意义：

- 1) 有序安排，提高工作效率。班前会是一个系统交流的机会、主要讲昨天的问题和今天的任务，总结问题时要让大家知道问题的责任人是谁，产生的后果如何，目的是教育他人和防止事故的发生；布置任务时最好用量化的指标，使大家明确

任务，变被动为主动。把策划好的工作，结合实际情况，向全员布置，降低沟通成本，使大家上岗目标明确。

2) 传达信息，保持良好沟通。是了解企业信息的重要渠道

3) 增强集体观念：

4) 倡导良好的工作习惯

5) 培养良好的班组风气

2、召开班前会的目的

1) 营造工作气氛：

2) 进行工作安排

3) 员工教育指导

4) 传达企业信息

3、召开班前会的内容：

班前会要讲主要内容包括：企业经营动态、生产信息、质量信息、现场5s状况、安全状况、工作纪律、班组风气以及联络事项。

7) 特别联络事项：班前会结束之前，不要忘了问一句：请问大家还有没有其他事项。如果有，就请提议的员工出来补充说明。可以避免该通知的没通知、该提醒的没提醒的情况发生。

4、班前会的召开要点

1) 充分准备

(1) 轮值员工

b要实现动员、实现准备。必要指导员工养成书面整理的习惯

c要言传身教，带领员工克服心里障碍，提高表达能力

2) 整队：

(1) 确认出勤：要点名，确认到会情况和出勤情况

(2) 规定站姿：先进行整队，再开始召开班前会

(3) 问候及应答：班前会说一声：早上好。应答为早---上---好。讲话结束时道一声谢谢。

(4) 表达要点化：布置工作要清楚，下达任务要准确，使全员理解到位，尽量采用要点化的表达方式。

(5) 公众表达：稳重大方、吐字清晰、声音洪亮、要点明确、显示出精神饱满、精力充沛、积极乐观、朝气蓬勃的精神面貌。

3) 扬善弃恶、形成好的风气

4) 全员学习，智慧经营

5) 注重创新，有效利用

二) 做好生产准备工作

1、技术准备

1) 准备好图纸、工艺标准等有关的技术文件和资料。如产品结构设计和工艺设计、劳动定额与消耗定额资料等。要做到齐全、完整、配套。

2) 组织员工结合自己的工作，研究图纸、熟悉工艺，掌握各项技术要领

3) 落实安全技术操作规程，明确方法、提前做好予检查

2、物资准备

1) 把所需要的各种工具等领送到班组的工作地。按要求摆放好

4) 疏通水、电、汽，保证正常使用

3、组织准备

4、生产秩序和环境准备

1) 现场秩序管理：

现场秩序包括劳动纪律、工作风气、人员面貌和素质等内容。

管理的目的就是一方面确保作业人员能够按照企业规定从事工作，另一方面要促使员工积极、主动的维护这种秩序。

(1) 没有迟到、矿工等现象、人人都能遵章守纪

(2) 没有萎靡不振的现象，人人都保持良好的精神状态

(3) 所有员工都能自觉地参与各种准备活动

(4) 员工确保自己的行为符合规范和要求，不会妨碍他人

2) 倡导自主管理

要求员工以自己管理自己的心态处理工作事项，并及时报告发现的异常，主动采取措施处理。

3) 现场环境管理

现场环境包括现场温度、湿度、噪音等内容，管理的目的就是保证员工能够在现场愉快的工作和对产品和设备而言也要符合具体要求。

电工周报内容 工厂工作计划篇八

为了更加严格控制工程成本，从原材料、低值易耗品、设备维修保养、人工费等各方面控制，将生产成本降低到最低。

二、 范围

本公司的工程所用全部物料，包括中板，型材，线材，焊条，焊丝等辅材的管理。

三、 工作流程

1. 下料排版

根据技术科上报的各工程材料表，结合分析的大件、小件图样，合理有序充分利用材料的原则进行排版，工人按此模版下料。

要求：

1. 切实做到合理排版, 达到板材的最大利用。
2. 严格按各工程所购板材进行下料。
3. 对于板材余料做记号, 分厚度、材质进行编号, 以免混淆。
4. 按20xx年管理工作计划中的`下料处罚细则进行处罚。

2. 余料及废料的管理

对板材下料完成后所产生的余料，根据宽幅及长度，确认为能够继续使用还是作为废料处理。能够继续使用的余料逐一进行编码登记以备二次使用；按照废旧物资管理标准，属于废料部分，依据该标准确定后由工作存放于指定地点。

附：金宇钢构废旧物资管理标准

要求：

1. 严格按公司废旧物资管理标准确认废旧物资，以达到材料的最大利用。
2. 坚决杜绝余料不分材质乱放现象，以保证二次使用的正确性。
3. 辅材控制。

以预算科下发的各工程计划用量为标准，对各工序所用辅材进行控制。对超出计划用量的部分，结合发放物料的保管找出原因，并上传至预算科以备确认是否变更计划用量。

要求：

2. 坚决杜绝浪费。
3. 对完成的半成品、产成品数量做好统计，于每日下班前做好日工作量上交于车间主任。
4. 工资薪酬统计。

在提高工作效率基础上，同等增加员工收入为目的，根据员工出勤天数及完成工作量，套用公司各工序工种的工时定额进行计算。

3.1日产量统计

日产量以当日各工序实际完成的产量为计算工资的依据,月底以生产日报的汇总为工资凭证,由车间主任签字认可。

3.2生产计划完成率统计

根据生产科对各工序的生产计划完成情况进行考核,月底以生产日报汇总为依据,汇总在综合考核中并在工资总额中体现。

3.3试用期员工

试用内按车间试用期工资计算,试用期满后根据安排工段按计件计算。

附:钢构件加工费消耗定额表

要求:

1. 严格以岗位定额标准为依据核定工资.
2. 以公平,公正,公开为原则。

四、其它事项

交于车间主任;于各工程完工后的3日内将实际耗用辅材数量与计划用量对比上交于车间主任。逾期不报,每拖延一天,处罚部门主管20元及主办人员10元。

2. 于每月24号前将各工序职工的月完成量,月工资等统计上报至车间主任。

逾期不报,每拖延一天,处罚部门主管20元及主办人员10元。

废旧物资管理(补充)标准

1. 目的

为了更加规范废旧物资管理，进一步降低生产费用，节能降耗，控制原材料浪费，提高原材料利用率特制定本标准。

2. 范围

本标准规定了对已经过审批同意报废帐务处理的材料、工具、包装物等资产实物，加工造成的废料，加工产品不能利用的边角余料，气割渣、铁屑等的管理。

3. 管理程序

3.1 废旧物资实物统一归口于物管部门集中管理，所有废旧物资一律要求登记实物帐。

3.2 废旧物资实物按批次由物管部门提出废旧物资处理申请，经领导审批同意，方可根据市场行情，多家竞标定价处理，并办理相关出入手续。

4. 划分标准

4.1 四级废料

标准：1) 数控及半自动切割气渣；2) 钻孔铁销；3) 焊条头（长度50mm□□4□辅材包装箱、包装带、包装皮；5) 彩涂板包装皮、包装带；6) 空油漆桶；7) 抛丸灰；8) 审批同意报废帐务处理的低值易耗品及机具。

以上所含内容为无利用价值可直接按市场价格处理

4.2 三级废料

标准：1) 数控、半自动切割及剪板机下料余板宽度50mm；2) 拼装工段切割下料余长；3) 彩涂板：蓝色彩涂板宽度200mm，白色彩涂板宽度150mm；4) 圆钢拉条长度余量200mm，圆钢斜

撑余长小于拼接规范标准。

以上所含内容利用率为1%-5%，可视情况直接按市场价格处理

4.3 二级废料

标准：1) 板类：数控、半自动切割及剪板机下料余板50mm宽度100mm；2) 型材类：长度小于拼接标准规范规定的型材余料。

4.4 一级备用料

4.5 库存原材料

标准：1) 板类：板宽度150mm以上；2) 型材类：长度不小于规范标准拼接长度的余料。3) 彩板类：彩涂板：蓝色彩涂板宽度200mm，白色彩涂板宽度150mm。

以上所含内容均按成品原材料入库存台帐，不得按废料处理

5. 职责

5.1 废旧物资统一由物管部门负责日常监督管理，及负责办理处理废旧物资的出入库手续工作。（具体负责人：张海燕）

5.1.2 对私藏、私卖废料物资，若发现，按价值的2倍给予处罚（但罚款金额最低不得少于20元/次），对检举者以罚款金额的50%给予嘉奖。

5.1.3 生产车间废原材料运至废料场时必须从里往外堆码，不得乱堆乱放，违者罚款20元/次，并对部门主管罚款10元/次。

5.1.4 对废旧纸箱进入废旧物资库时必须折叠堆放整齐；废旧

纸花必须打捆、收缩紧卷堆放，不得随意松散乱堆放，违者罚款20元/次，并对部门主管罚款10元/次。

5.1.5 对各部门将废料物资运往废旧物资库过程中不得随意丢弃，或因不可避免的少许遗留废纸也必须清扫干净，违者罚款20元/次，并对部门主管罚款10元/次。

电工周报内容 工厂工作计划篇九

乙炔工段虽然出了不少的事情，但是回过头来看，总体上安全环保工作还是向前推进的，也是有成绩的。

1、各项检修前的安全防护措施落实比较到位。

无论是4月份的大修，还是10月份的中修，我工段都能按照公司的各项安全规程严格办事，切实做好检修前的安全防护工作，尤其是现场动火项目，能够做到置换不留死角；隔离切实有效；监护认真负责；措施科学得当；操作正确规范。如后来对渣浆分离器的清理，完全是细致入微，监测到位，确保本质上的安全。

2、关键点的维护与巡检较及时，为安全保驾护航。

之前因我工段渣浆输送泵的泄漏等故障造成的停车时有发生，而后来在工段与专工们齐心协力的努力下，采取了一系列的措施，使许多薄弱环节与关键点不再薄弱，为安全生产与环保工作保驾护航。对我工段渣浆输送管线的巡检，为发现隐患，确保安全与环保做出了很大的贡献。

3、电石卸车与料仓管理一丝不苟。

20xx年是一个多雨多雪的年份，这给我们电石卸车与料仓管理带来一定的压力，尽管如此，我工段高度重视，在分厂领导的指导下，遇雨雪天气，保证电石库有一个工段长在现场

监护，对来车认真细致地检查，把遇湿的电石分捡出来另行处理，确保电石堆的安全。对各电石料仓的取样分析缩短到每小时一次，加强与调度的联系，适时地开大氮气流量。对各皮带栈桥的巡检也是一丝不苟，发现有漏雨现象及时做临时处理，确保皮带电石的干燥。通过类似的一些措施，保证了电石原料这一块的安全。

4、逐步完善了安全与环保的各类台帐。

随着公司精细化管理的步伐，对各类记录与台帐的要求与管理更为严格与正规，这就要求我们一线管理水平也要随之跟上来。20xx年我工段在分厂的指导下，对各类安全与环保台帐进行了更深一步地规范与建立，如《日常安全隐患的排查》、《应急演练的记录》、《特种设备的日常维护记录》等，都按公司的要求做了相对应的调整与统一，为日常安全工作提供了一个更好的依据。

5、事故预想、周一安全活动、应急演练活动等工作都有提高。

关于安全工作、或者涉及到日常安全例行工作的每一项任务，我工段都能够保质保量的完成。《事故预想》认真细致，题目有问有答有评，并具有针对性、实用性，尤其是具有争议性的问题，大家讨论热烈，在专工的指导下，最终有一个统一的认识，达到了预想的目的。周一安全活动形式多样，大家各抒几见，仁者见仁，智者见智，能够结合自己的岗位谈出自己的感想，气氛良好，发言积极，讨论热烈，效果比较好。应急演练活动我工段更具有特色，用调度埋雷的形式，把题目写到原来设想事故点上，让大家去巡检，具有开创性地进步，同时也得到安全部领导的认可。

6、安全生产月活动、春安安全检查、秋安安全检查、隐患排查等活动组织有序，成果明显。

在每年的公司组织的安全生产月等活动中，我工段都能积极

配合，全力以赴，努力干好每一件事情。尤其是春秋两季的安全大检查工作中，我工段都能够按公司的要求开展好各项工作，从思想上高度重视，查隐患、治隐患，确保安全、平稳、高效生产。

1、把节能降耗与修旧利废工作发扬广大。

在本年度，我工段在节能降耗与修旧利废方面可以说是成绩显著。工段组织清洗了旧除尘布袋500多条；自行修理dn100的闸阀6个；清理水洗塔旧填料 9立方米；清理疏通了发生器锥底冲洗水dn50的球阀多个，为修旧利废写下了浓重的一笔。

2、工段级的经济活动分析会已迈向轨道。

本年度我工段在分厂领导的指导下，逐步展开了工段级的经济活动分析会。首先工段把日常的各项工列成表格的形式，甚至是问答题的形式，让班组去回答，指导他们怎样展开经济活动分析。然后再把比较规范的文章给大家做为模板，让大家学着去分析，最后写出了结合自己班组实际的分析文章，既有统一性，又有针对性，达到了经济分析的目的。同时我们也要求他们班与班之间做一个横比，不同时期之间做一个纵比，更有说服力，更有比较力，更能说明问题，效果比较好。

3、一次水的节约与考评已到极致。

在本年度我工段对一次水的节约可以说是到了极致，无论是专工，还是工段或者是员工大家都对一次水的使用非常地节约，工段上出台了较为严厉的考评制度来促进大家对一次用量的节约。在安全生产的前题的下，努力节约一次水，为节能降耗工作节约哪怕是一滴水。

4、电石扣灰工作与电石粉尘回收工作小有成就。

人民币约30多万元，这的确不是一个小数字。虽然我们经受了一些压力与困难，但是能为公司挽回这么多的损失，我们觉的很骄傲，受点委屈也是值得。另外在电石粉尘回收上，我们也是尽最大的努力，消除一些不利因素，把这项工作做好，争取多上一些灰，共计上灰6000多袋，折标电石8吨多，折合人民币近3万元，可以说是小有成就。

1、百日安全劳动竞赛如火如荼。

自从公司9月份组织开展的“百日安全劳动竞赛”以来，我工段就组织员工召开了动员会，并以此为契机推进工段工艺质量管理的步伐。各班之间竞争激烈，你追我赶，努力提高自己的操作技能，工作热情空前的高涨，积极性也普遍地得到调动，使我工段的各个工艺控制点合格率得到普遍的上升，尤其是次钠配置合格率与乙炔合格率双双创下100%的合格率。

2、小指标考核循序渐进。

随着公司质量管理的提升，对各个主要工艺控制点都进行了考核，我乙炔工段的发生器的温度合格率也在其中考核的范畴。而我工段的发生器的温度影响因素较多，加上先天的设计缺陷，导致我们这一块其实就是一个软肋。面对这些困难，我们在专工的指导下，积极地想办法、找出路，最后与技术部协商，我工段每月把一些客观因素造成的发生器低温进行了一个统计，然后由技术部进行统一核实排除，这样虽然工作量很大，但是有利于公平公正与分厂的总体考评成绩；另外，我们通过工段上的一些考评，要求主控加强操作与监控，与发生岗位紧密配合，努力克服一些人为的因素造成的低温，使小指标考核有所进步。

3、班组考评逐步细化乙炔合格率纳入范围。

之前我工段对乙炔合格率只要在公司要求范围内，不会再考评班组，现在，尤其是公司在iso9001质量体系认证的指导

下，我工段把乙炔合格率也纳入班组考评的一个内容，如果哪班在设备正常的情况下，乙炔含硫磷一个点扣班组1分，含两个点扣2分，并处罚当班清净工30元，起到了一个积极的促进作用。

本年度我工段共进行了3次检修消缺任务，完成了大修、中修、自检项目共30多项。更换了钢仓顶可皮带，发生四楼东边的加料皮带，北大渣泵的护板、泵盖，更换了水洗塔的填料，消除了多个乙炔管漏点等项目，为安全平稳生产从设备上提供了一个有力保障。

本年度，我工段对设备的维护保养大有进步，具有代表性的是改造了除尘风箱的卸灰阀，使频繁检修的设备一下子变的又简单又适用，节约了一大部分费用，也方便了操作。同时对大渣泵的维护与保养也著有成效，避免了泵体大的振动，阀板脱落故障造成的降量或停车事件的发生。对水环压缩的监测也比较到位，一有蛛丝马迹的隐患都能在第一时间内发现，避免造成大的损失。在各动设备的润滑管理上也能做到巡查及时，润滑及时，换油及时，为设备的正常运行提供了保障。

在班组建设这一块上，我工段丝毫不懈怠，想方设法，调动大家的积极性，培养班组的执行力，传授班组一些管理经验与心得，激发大家的工作热情。我工段先后制做了《岗位员工风貌展板》、《班组考评展板》、《班组员工考勤展板》、《月度明星展板》，首先从硬件上推进班组建设的步伐，然后从软件上指导大家的日常管理与考核。值的可喜的是，有个别班组已经有了适合自己班情的班组考核办法与绩效考核办法，这是公司大搞班组建设涌现出来的成果，可以说是初见成效，令人欣慰的。

现场文明生产与清洁文明生产是衡量一个现代化企业的最基本与直观的条件。我工段在本年度内，对现场文明生产上狠下功夫，重新分配了各设备的包机人，包片卫生也重新进行

了卫生要求，对12个水封罐进行了刷漆工作，对各泵的机座也进行了清理与刷漆，对清净房的地沟进行了彻底的清淤，对浸水管道进行了除锈刷漆工作，对预留地也进行的卫生清理与地平整理。

这主要表现在10.20文丘里爆破事件上，其实这是一件很简单的事情，尤其我们现场操作工缺乏一定的理论水平与变通能力，把简单的事情复杂化了，而且酿成了事故，充分暴露出我工段员工的应急处理能力较差，同时也说明我们工段日常的员工培训不到位，现场操作大而化之，走过场，走形式，这是我们应该反省一个的地方。

这主要表现在中夜班上，有个别班组自律能力差，班长的协管能力差，导致了部分人的违章违纪。有主控不精心操作的，岗位员工打手机的，聚堆闲聊的，甚至还有个别人大胆脱岗的，这些情况工段上虽然进行了相应的处罚，但是仍然无法抹杀工段管理上存在的不足，这是我们应该改进的第二个地方。

民工管理比较头痛，因为他们本身的自律能力太差，而且对规章制度的认知程度较差，侥幸心理太大，偷奸耍滑心理太浓，给工段管理造成一定的压力。这主要表现在无名烟头上，对于民工管理，我觉的不光要进行必要的经济处罚，更重要的是要进行心理教育，当然这也不是一朝一夕所能达到的。

这主要表现在南大渣泵轴承的损坏，乙炔气柜取样口漏气，2#大倾角减速机齿轮磨损，南上清液管上冻等事件上，说明我工段虽然很用心、很努力，但是还留有死角，我们的工作还不细致，工作作风仍需改进，管理水平急待提高。

1、继续落实贯彻好公司各项安全操作规程与操作规程，确保安全平稳生产，全年无事故。

这不光是一个计划，更主要的是我们一个奋斗的目标，乙炔

工段再不能出事故了，这是我的观点，同时也是我的感慨。我们走到外面已经感觉到了压力，感觉到抬不起头了，如果还不改变，还不刹住这个苗头，我们真的是愧对领导，愧对员工，还真不如回家卖红薯了。

配合专工，或者说是督促专工搞好工段员工的培训教育工作，精心组织，不敷衍，不走过场，切实把这一项工作落到实处。同时一改之前的培训完就完事的现象，要让大家写出心得体会，写出效果评价，以便我们改进培训方式与内容。

3、进一步深化设备的维护保养与润滑管理工作。

我们打算以设备包机人为突破口，把每一台设备责任落实到人，不光是卫生，更主要的是设备的保养与润滑工作，同时也要求当班操作工对自己岗位的设备进行认真的巡查与检测，把好第一关，这样等于是有一个双重管理，如果某台设备出了问题，那么追究的是两个人的责任，有利于管理工作的提高。

4、继续做好节能降耗与修旧利废工作。

其实我们乙炔工段有许多的潜力可挖，有许多的工作可做，也有许多环节可以做到节能降耗。比如目前的电石车入库扣灰、电石粉尘回收项目，还有粗破除铁器上的废铁等都是可以回收的一笔相当大的数目，当然这个工作不好做，有困难。另外许多的的阀门与更换下来的备品备件都是可以修复再利用的，如粗破机更换下来的肘板，大渣浆更换下来的护板和泵盖等都是可以再加工利用的。

5、细化工艺与质量管理制度，加强考核力度。

在原有的基础上继续细化工艺与质量管理制度，并加强考评力度，激发大家的工作热情，奖勤罚懒，奖励先进，鞭策后进，促进工段总体考核水平的提高。

6、继续做好现场文明生产工作。

7、全面完成公司与分厂下达的各项目标任务，按照公司的月度计划与作业编制计划，配合分厂完成生产任务。

8、努力完成分厂下过的临时性的任务。