

停车场工作总结(精选8篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

停车场工作总结篇一

为了加强停车场规范有序的管理，保障停车场的正常运行，特制定以下管理**。

- 1、**循章、对交通、车辆进行管理。
- 2、负责按物价部门收费规定收取车辆保管费。
- 3、熟悉掌握车辆流通情况，车位情况，合理布置安排，优先保证业主使用车位。
- 4、负责**和落实员工岗位职责，对员工进行日考核，填写《员工日考核表》。
- 5、负责每日工作检查，并填写《车辆管理日检表》。
- 6、负责对外协调与联系，处理车辆管理方面的问题和客户投诉。
- 7、负责对员工进行法制教育和职业道德教育，不断提高服务质量。
- 8、负责对员工进行岗位培训，并做好培训记录。

1、车辆管理员的职责如下：负责对停车场的汽车，摩托车，以及保管站内的自行车管理。实行24小时轮流值班，服从**安排调度。按规定着装，佩戴工作牌，对出入车辆按规定和程序指挥放行，并认真填写《车辆出入登记表》。遵守规章、**，按时上下班，认真做好交**手续，不擅离职守。按规定和标准收费，开具**，及时缴交营业款。负责指挥区内车辆行驶和停放，维持停车秩序。负责对小区道路和停车场的停放车辆进行巡视查看，保证车辆安全。负责停车场的消防以及停车场、值班室，岗亭和洗车台的清洁工作。

2、车辆管理员的纪律仪容整洁，遵守《仪容仪表规定》。执行公司文明礼貌用语规范，讲究文明服务，礼貌待人。严格遵守《交****》。值班时禁止喝酒、吸烟、吃东西：不准嬉笑、打闹，不准在值班时会客、看书报、听广播，及做其他与值班职责无关的事。爱护各种器具，不得丢失、损坏、转借或随意携带外出。***事，廉洁奉公，坚持原则，是非分明。禁止在停车场所管物业范围内打麻将；不准借娱乐为名搞变相**。团结互助，禁止闹纠纷；不说脏话，不做不利团结的事。遵守《员工宿舍管理规定》，不得带人留宿，来客留宿必须经管理处分管**批准。

1、严格履行交****。

2、对进出车辆作好登记、收费和车况检查记录。

3、指挥车辆的进出和停放。

4、对违章、车辆，要及时制止并加以纠正。

5、检查停放车辆的车况，发现漏水、漏油等现象要及时通知车主。

6、搞好停车场库的清洁卫生。

7、定期检查消防设施是否完好、有效，如有损坏，要及时**上级，维修更换，不准使用消防水源洗车等。

8、车场库门卫不准私自带亲戚朋友在车库留宿，无关的闲杂人员要劝其离开。

9、值班人员不准睡觉、下棋、打扑克或进行其他与执勤无关的事，要勤巡逻，多观察，随时注意进入停车场库的车辆情况及车主的行为，对发现的问题，要及时报告上级部门。

1、按时交**，**人员应提前10分钟到达岗位，在**人员未到达前，当班人员不能离岗。

2、**时，要详细了解上一班车辆出入和停放情况以及本班应注意事项。

3、向下一班移交值班记录和《车辆出入登记表》。

4、交**时应将上一班移交的值班物品如对讲机等及其他设备清点清楚，并在值班记录上签名。

1、对进入停车场车辆的管理规定进入停车场的车辆须具备一切有效证件，包括行驶证或待办理证明、保险单等，车辆号牌应与行驶证相符，待办车辆应与待**明相符。进入停车场的司机，须按进出场各种程序办理停车手续，并按指定的车位停放。车辆停放后，司机须配合车管员做好车辆的检查记录，并锁好车门窗，带走贵重物品，车管员没有帮司机保管物品的义务。进场车辆严禁在场内加油、修车、试刹车，禁止任何人在场内学习驾驶车辆。进场车辆和司机要保持场内清洁，禁止在场内乱丢垃圾与弃置废杂物，禁止在场内吸烟。进场司机必须遵守安全防火规定，严禁载有易燃易爆、剧毒等危险品的车辆进入停车场。禁止超过停车场限高规定的车辆、集装箱车以及漏油、漏水等病车进入停车场。进场车辆如不服从车管员指挥，造成本身车辆受损时，后果自负。注：

各车主应自觉执行上述规定，如有违反上述规定者，要无条件服从车场管理人员的批评、教育、处罚。无理取闹者取消泊位资格，严重的送司法机关追究刑事责任。

1、摩托车、自行车月保的管理：需办理月保的车主先到停车场收费处办理登记，缴纳月保费用，领取月保号牌；月保车辆凭号牌停放，月保号牌禁止外借，禁止其他车辆使用，用户如更换车辆，需到车场办理手续月保车辆需每月按时缴纳月保费用，过期按临保车辆处理；月保车辆进场需按指定的月保区域停放，并将号牌挂放在所保车辆上，以便车管员核对。

2、摩托车、自行车临保的管理：临保车辆进场需按车管员指示到临时停放点停放；车管员发放临保号牌，并做好车辆登记工作，临保号牌分为两个相同的号码牌，一个挂在临保车辆上，另一个给车主随身携带，作为取车凭证；车辆停放后，车主需到收费处缴纳临保费用；临保车辆离场时，车主需交回号牌，车管员核对无误后放行。禁止车主在停车场内洗车、修理摩托车，防止火灾事故的发生。已缴纳保管费并有原始收费凭证和保管卡的单车，如有遗失，由保管单位负责赔偿。需要保管的摩托车必须购买综合保险，车辆遗失时，由车主及时报案，保管部门出具证明，协助车主向保险公司索赔。存放在保管站的自行车，长期存放没人使用，且未缴保管费达3个月者，由车管清出保管站，不再负保管责任。

1、停车卡的办理停车场保管车辆一般分月保和临保两种方式，月保车辆按月收费，临保车辆则计时收费。用户若要办理月保，可带齐证件或证明到车场收费处办理，与管理处签订车位租用协议。车管员在收取当月应缴纳的车位租金及管理费后，发停车卡及电子出入卡给用户，并收取电子出入卡押金。

2、车卡的使用车辆出入停车场时，要将停车卡放在车辆挡风玻璃左侧，电子出入卡随身携带，以便检查和车辆出入。用户如更换车辆，需到车场办理停车卡、电子出入卡更换手续。

月保车辆要按月定期缴纳。保管费逾期不缴者，车场有权收回车位使用权。若用户遗失停车卡和电子出入卡，应及时告知车管员，并提供有效证明，到收费处办理旧卡停止使用和新卡补办手续。用户不再租用车位时，将停车卡、电子出入卡交回车场，由车场退回电子出入卡押金。用户停车卡、电子出入卡禁止外借给其他车辆使用。为保证车辆的停放安全，减少被盗的机会，停车卡应随身携带。

3、车辆保管收费的标准 车辆保管收费的标准，要根据广州市物价部门核定的标准执行。具体的收费标准由物业管理公司根据*规定的指导价，并参考周围室内停车场的收费标准来确定，同时可以在市*规定的收费标准限度内临时调整保管费。

1、值班室应用镜框悬挂车辆管理**、收费标准、营业执照，保管员姓名和照片等。

2、值班室内设一套完好的单人办公桌椅作记录使用，不准放长椅和床，不准闲杂人员进入，岗亭外不准摆放凳椅。

停车场工作总结篇二

全面落实“外防输入、内防反弹”的防控策略，坚持“预防为主、防治结合、依法科学、分级分类”的原则，坚持精准防控和应急处置相结合，按照“及时发现、快速处置、精准管控、有效救治”的工作要求，全力做好全省建筑工地新冠肺炎疫情防控工作，落实“早发现、早报告、早隔离、早治疗”措施，加强参建人员动态监测和防控，坚决遏制散发病例和聚集性疫情，继续巩固建筑工地疫情防控成果。

二、突出参建人员动态监测

一是监测新进场人员。

认真检查新进场人员“健康码”，排查新进场人员14天内是

否有报告确诊病例或无症状感染者地区的旅行史或居住史，与确诊病例或无症状感染者，以及有发热或呼吸道症状患者的接触史等。

如发现有相关接触史的新进场人员，要求其提供核酸检测阴性结果后方可进场。

二是监测有呼吸道症状人员。

要督促建筑工地健康管理员及时了解当地疫情防控的最新要求，切实提高监测意识，发现建筑工地人员出现发热、干咳、乏力、腹泻等症状的，要求出现症状者及与其密切接触人员进行核酸检测，根据检测结果决定是否返回建筑工地。

其他无接触人员核酸检测“愿检尽检”。

三是监测重点人员。

如建筑工地内有入境人员、来自国内高风险地区人员、解除医学观察人员、出院新冠肺炎患者，应重点加强健康监测，要求其定期进行核酸检测。

三、强化建筑工地关键部位管理

各建筑工地要结合实际，继续强化关键部位管理：

一是进出工地管理。

进一步完善建筑工地封闭式管理，严禁非参建人员及车辆进入。

健全完善人员进出管理制度，建立包括进出时间、前往地点、事由、交通方式及接触人员等内容的管理台账，严格管理参建人员进出。

二是施工区域管理。

根据施工进度和作业实际，科学、合理组织人员进场作业，划分人员密集作业区域和非人员密集作业区域，在人员密集作业区域施工的人员须佩戴口罩。

三是集中办公区域管理。

应保持办公区域（含会议室）室内空气流通，加强办公室、会议室地面、桌椅、台面、电脑、电话、开关、门把手清洁消毒，可用含氯消毒剂擦拭，用清水洗净。

四是集体宿舍管理。

保持宿舍通风，每天应开门窗通风，不能自然通风的用排气扇等进行机械通风。

每天清洁宿舍内地面、墙壁、床、桌、椅、台面、门把手等。

五是食堂管理。

保持食堂清洁卫生和空气流通，餐具要通过煮沸消毒或利用消毒碗柜消毒。

加强食品卫生安全管理，食堂人员处理食物，特别是处理冷冻肉制品和水产品前要注意佩戴口罩和清洁双手，食物要烧熟煮透。

六是公共卫生间管理。

要保持公共卫生间空气流通、干燥、无积水，保持每天至少消毒一次，可用含氯消毒液清洁地面、洗手盆、坐便器或便池及周边、水龙头、门把手等，并用清水清洗。

拖布、抹布等可用含氯消毒液浸泡消毒30分钟后，用清水冲

净，晾干存放。

我省冬季具有天气干燥等特点，消毒消杀工作应认真咨询当地疾控机构并在其指导下进行，或聘请专业消毒队伍进行，并注意防火安全。

四、落实建筑工地疫情防控主要要求

一是划分隔离区域。

要选择通风条件良好的独立房间作为建筑工地临时隔离区域，有条件的应选择具有独立卫生间的房间作为建筑工地临时隔离区域。

隔离区域内应配备体温计、洗手液、纸巾、口罩、一次性手套、消毒剂等个人防护用品和消毒用品及带盖的垃圾桶。

二是备齐防疫物资。

要提前配备足够的防疫物资，可按30天满员使用计算，配备足测温设备、水银温度计、一次性医用外科口罩、专业消毒纸巾、医用乳胶手套、84消毒剂、含氯消毒液等防疫物资。

停车场工作总结篇三

为确保本小区车辆安全，为住户提供良好的.车辆保管服务，特制订本规定。

（一）本小区停车场实行日夜24时值班**，由本小区保安部负责管理，车辆随时可以进出、停放。

（二）本小区停车场实行有偿使用，车主须凭车辆出入证进入停车场。

（三）本地下车库分固定车位和临时停车位，固定车位是向本住宅区业主提供，临时停车位是供非本住宅区车辆停泊使用。

（四）固定车位按市物价局规定的封闭停车库价格收取车位费，临时停车位按市*临时停车收费标准收费。

（五）车辆进入：车辆进入停车场应一停二慢，必须服从管理员的指挥和安排，征得管理员同意后方可进入，司机须向管理人员交验该车的有效证件，由管理人员发给停车证，并登记停车牌号、车辆牌号、进入时间、外表配件是否齐全，以备停车场查阅之需。

（六）车辆停放：车辆停放时必须服从管理人员指挥，注意前后左右车辆的安全，在规定位置上停放，并与周围车辆保持适当距离，不得对其它车辆的进出和其他车位的使用造成阻碍，车主必须锁好车门，调好防盗系统到警备状态，车内物品及停车证必须随身带走，车主停好车辆后须立即离开停车场，不得在他人车辆旁停留。

管理员应指挥车辆停放，察看车辆有无上锁、有无破损，如有破损，应知会车主并登记，不服从指挥、乱停放车辆的按照交通法规中乱停车辆的有关规定给予处罚。

（七）驶离：车辆驶离停车场时应注意周围车辆的安全，缓慢驶离，并在出口处向管理员交回停车证，管理员核对牌号后，收回停车证，车辆方可驶离。

（八）管理中值班期间应认真负责，热情服务，不得会客、喝酒、睡觉、不得离开停车场，不得让亲朋好友和其他无关人员进入停车场，严格核对驶离车辆的牌号，对车主的合理要求给予满足。

停车场工作总结篇四

1、项目名称：黄山东大门旅游换乘中心及立体停车场项目

2、项目实施单位：谭家桥镇人民政府

谭家桥镇坐落于风景秀丽的黄山东麓，全镇国土面积136平方公里，辖4个行政村，49个村民组，人口8000余人。交通便捷，资源丰富，205国道、103省道与合铜黄高速公路交汇于此，又称黄山东大门。境内松翠、石奇、鸟语花香、环境优美、气候宜人。人文、自然景观众多。有四季飘香的石门峡，有玩味无穷的普仁滩，有古胜名迹的黄帝源，还有知青文化的东黄山旅游度假区等等旅游资源。

三是拉动旅游要素投资。旅游消费需求推动了旅游业的发展，拉动旅游基础设施建设，这有利于实现宏观调控的“以保促压”，引导资金投向有利于扩大内需的产业上来。因此，我们要抓住国家扩大内需的机会来发展旅游业，使旅游业成为当地经济带动的主要方式，并利用其带动当地相关产业的发展，实现本地区经济又好又快的发展。

根据我区旅游业的发展规划，要求进一步健全完善旅游基础设施建设，提高旅游综合配套服务水平，充分利用谭家桥镇独特的旅游资源禀赋，进一步强化旅游行业管理力度，构建服务平台，扩大开发合作，吸纳优势企业和各种要素参与东黄山旅游建设，加快建立换乘中心和立体停车场的要求，落实立体停车场及换乘中心建设工作是谭家桥镇旅游开发必须迈出的重要一步。设立立体停车场及换乘中心是东黄山旅游业发展的需要，是向不同类型、不同消费层次游客提供旅游全要素服务的集中场所，也是为旅游企业经营提供一个高效的集中平台，同时也是为政府集中进行旅游公开管理的载体。

1、谭家桥镇游客集散中心项目是提升谭家桥旅游整体形象的重要工程

合黄高速2007年10月通车以来，对我镇旅游经济发展起到了举足轻重的作用，进一步提高了江浙沪及安徽省内游客游玩黄山的便利，也为东黄山旅游发展奠定了基础，但是谭家桥镇没有正式的停车场，这对于东大门开发是极为不利的，所以在谭家桥建设立体停车场及换乘中心项目可以提升我镇整体旅游形象，吸引更多客人关注东黄山旅游，带动全镇经济发展。

2、立体停车场及换乘中心的建设是有效发展谭家桥镇旅游业的基本保障

发展旅游业的基础是旅游资源，而立体停车场及换乘中心是旅游业发展的基本保障。立体停车场及换乘中心可以为旅游业提供相应的、较为集中的优质服务，如旅游咨询预定、游客团散服务、酒店预定、旅游线路服务、商务会议服务、旅游汽车租赁、预定票务等等。游客在旅游过程中需要很多旅游信息，如导游服务、线路的选择、景区的选择、旅店的选择等等，这些都是游客旅游过程中最关心最切实的问题，建立立体停车场及换乘中心，为游客提供详实可靠的信息，是提高游客旅游质量、提高本地区旅游服务质量的一个重要的手段。

3、立体停车场及换乘中心的建设是完善谭家桥旅游业服务机制的根本保证

旅游业本身就是一个服务性行业，服务质量的好坏与旅游地发展有着密切的联系，高效优质的旅游服务将会吸引众多的游客慕名而来，进而促进旅游地发展，反之，旅游地必将成为一潭死水，毫无生机。

因此，本项目的建设是重要的，不仅十分必要，而且非常紧迫。

占地200亩旅游换乘中心及立体停车场及附属设施建设。

建设资金来由谭家桥政府对上争取，合计总投资人民币5亿元。

社会效益

1、在旅游业发展和开放程度不断加大的基础上，更好地保护当地的传统文化。

发挥旅游集散点的作用，向游客宣传当地的文化，为游客在当地旅游提供必要的文化咨询的同时，更好地引导游客的旅游方式，有利于保护当地传统文化，避免文化冲突和恶性的文化变迁，为旅游活动健康良性开展奠定基础。

2、增加当地就业机会，提升就业人员素质。旅游业是一个劳动密集型产业，又是产业关联很大的产业。作为游客集散点和服务中心，立体停车场及换乘中心肩负着收集、分析游客需求信息的工作任务。同时，作为旅游人才培养平台，根据游客多种多样的需求，有针对性地为旅游业的发展输送各种人才，有利于增加当地的就业岗位和人员素质。

3、有利于谭家桥镇对外形象的塑造。作为黄山旅游的一扇“窗口”，立体停车场及换乘中心的建设将能更好地整合宣传、资金和人才及各方面的资源，集中力量办大事，统一制定战略和计划，对外的形象进行包装和策划，更好地宣传黄山，为谭家桥的知名度和美誉度提升做出贡献。

经济效益

1、计算期与运营负荷

根据项目实施进度，确定本项目的建设期为2年，按行业有关规定运营期定为15年，计算期合计为16年。

根据行业经验，结合项目具体情况，从项目总运营负荷看，第1年即项目建设期，公司照常运营，第2年为80%，第3年及

以后各年均均为100%。

2、财务价格

按黄山南大门的客流量计算，一年客流量有350万人次，旅游客车有200万人次，自驾车有150万人次，旅游客车按四十坐计算，共有五万辆，自驾车按照三坐计算，共有五十万辆。

(1) 客运：年停靠旅游豪华客车5万辆，收费标准15元/辆；

(2) 货运：年停靠小车50万辆，收费标准20元/辆；

3、其他计算基础数据与参数

其他计算参数按照国家和行业有关法规并结合项目的具体情况选取。

(1) 燃料动力费：年用电10万kwh□每度电按元计，年电费万元。

(3) 摊销费：无形资产和其它资产万元，按5年平均摊销。年摊销额万元。

(4) 修理费：按折旧费用的10%计取，年修理费万元。

(5) 工资及福利费：劳动定员10人，人员工资30000元/年，年工资及福利费万元。

(6) 财务费用：本项目无银行贷款，年财务费用0万元。

(7) 其他费用：按营业收入的4%计算，估算值为万元。

(8) 营业税税率：取6%。

(9) 城市维护建设税：按营业税的5%。

(10) 教育附加费：按营业税的4%。

(11) 企业所得税率：25%。

(12) 公积金：按税后利润的10%计。

(13) 折现率：按行业规定，确定折现率为10%，同时也作为项目内部收益率指标的判据（基准收益率）。

2、营业收入估算

正常年份本项目营业收入1075万元，实现营业税金及附加17万元，利润达到500万元左右。

本项目投产后，项目投资回收期较短，投资回收较快；投资利润率等项目主要经济指标均高于同行业平均指标。盈亏平衡分析表明，项目有一定的抗风险能力。综合上述情况分析结果表明，本项目在财务上是可行的。

企业独资或者合资

停车场工作总结篇五

1. 轨道交通建设项目。建成3号线一期；续建6号线一期、7号线一期、8号线一期、机场线、阳逻线(21号线)、纸坊线(27号线)；开工建设1号线径河延伸线；推进蔡甸线(24号线)前期工作。

环线中将完工中南路与中北路景观大道、二环线墨水湖北路段(龙阳大道—江城大道)地面段、龙阳大道段(琴台大道—墨水湖北路)、雄楚大街段(梅家山立交—尤李立交)，全面建成二环线；完工三环线南段(三环线野芷湖立交东侧落地点—珞喻东路)、三环线西段综合改造；贯通三环线南段(白沙洲大桥—三环线野芷湖立交东侧落地点)主线，基本实现三环线全面改

造升级。快速放射线中将完工国博大道、龙阳大道(墨水湖北路—墨水湖南路,墨水湖南路—三环线);基本完工雄楚大街(尤李立交—楚平路,楚平路—三环线)高架及辅道、长丰大道主线、武咸公路主线改造;续建墨水湖北路(孟家铺立交—龙阳大道)、长江大道二期;开工建设宝丰北路、机场快速路改线工程(暨机场南环线工程)、机场东路。

3. 城市主干路建设项目。主干路将完工东湖通道、21号公路(工人村—青化路)维修改造、解放大道下延线(黄浦大街—堤角)、滨江大道(武汉长江大桥—杨泗路)等;建设李纸路二期(南湖大道—新路村)、新武金堤路(三环线—江国路)、新武金堤路(武泰闸—江国路,三环线—洪山江夏交界处)、滨江大道(杨泗路—四新南路)等;开工建设解放大道下延线(堤角—三环线)、汉阳大道景观大道、巨龙大道延长线、岱家山大桥及两岸接线、汉施公路改造、中山大道综合改造等。

4. 城市次干路、支路建设项目。加密区域次干路、支路,将完工园博园配套道路(广华路、园博园东路、古田四路北延等)、沙湖大道、金银湖南街、金海东路等,续建后湖路、百威路等,开工东湖环湖路改造等。

5. 区域基础设施配套道路项目。包括武汉新区四新片区基础设施(含江城大道改造)、临空经济区市政配套(一期)、武汉中央商务区市政配套、后湖地区基础配套设施、中央华城周边配套道路、快活岭路、快活岭二路、植物园通道等。

6. 慢行交通建设项目。构建以人为本、绿色低碳的慢行交通系统。在人流、车流集中路段实行机非分离、人非分离,建设人行天桥及人行地下通道过街设施,新建及改造非机动车道。

8. 中心城区交通基础设施建设项目。2015年区级项目围绕交通堵点、堵段、出行不便区域、轨道交通配套、保障房等民生需求,结合三旧改造、老破旧社区升级的需要,打通

断(堵)头路，疏通瓶颈路，畅通微循环。共计实施192个指令性项目，其中新建87个，续建105个，确保完工40个。主要项目有永泰路、球场横路、堤角前街、站南路、台北路延长线、城华路、田正路、罗七南路、兴武路、宝通寺路、机场二路、铁机路、抚顺街、三弓路等。

停车场工作总结篇六

停车场与住宅相通的防火门，主要为业主进出自家住宅使用，另外，火灾时作为第二疏散口，为共有部分。根据停车场总平面图及住宅地下室建筑平面图，该防火门是在住宅主体结构范围，不在停车场所有权范围，仍由招商物业维护管理。

2、电气设

3、消防设备

停车场设计配置的灭火器为车场专有，由车场公司维护管理；

4、给排水系统

停车场专用的自来水管线及设备为停车场专有，由车场公司维护管理；

5、暖通系统

热空气幕、暖风机为停车场专有，由车场公司维护管理；

6、监控系统

停车场范围内的摄像机及线路归停车场专有，由车场公司维护管理；

8、门禁系统归住宅专有，由招商物业维护管理。

停车场工作总结篇七

（一）继续做好租用街道路牌广告栏、户外LED电子显示屏，开展艾滋病防治知识宣传，积极争取新闻媒体定期刊播艾滋病综合防治知识公益广告，与健康教育所定期更换城镇健康教育宣传栏内容。

（二）利用“6.26禁毒日”与公安部门联系，进行艾滋病防治知识宣传活动。

（三）积极协调艾滋病防治工作委员会成员单位、县属医疗卫生单位、社区卫生服务中心，联合在人群集中地段开展“12.1世界艾滋病日”宣传活动，活动内容包括：现场咨询、摆放宣传栏、悬挂艾滋病防治宣传条（横）幅、免费发放宣传资料和安全套、张贴宣传画等。活动中争取政府、卫生局领导参加，扩大宣传影响力。

（四）在1至2个社区开展艾滋病预防知识讲座。

（五）各医疗卫生单位组织新进人员学习艾滋病防治、职业暴露预防及处理知识，提高艾滋病防治知识水平及预防处理工作能力。

（六）在7月-9月之间组织一次科级以上领导干部艾滋病防治知识讲座，认清对艾滋病防治工作重要性和紧迫性，增进防治工作共识。

（七）与结防科配合共同开展学校艾滋病、结核病综合防治知识专题宣传教育活动。

二、切实加强重点人群主动检测工作

（一）同公安部门紧密配合，继续加大对暗娼、吸毒人员的干预和检测工作。组织落实基线调查，摸清暗娼底数和分布

情况。

（二）强化男男性行为人群干预和检测工作。努力提高男同性恋同伴教育者的艾滋病防治知识知晓率和开展艾滋病干预的工作能力，促使男男性行为人群干预工作顺利开展，完成上级下达的目标任务。

（三）继续加强母婴干预。指导县妇幼保健院及相关医疗机构开展预防艾滋病阻断母婴传播工作。利用婚前体检咨询、产前检查等方式，加强预防母婴传播知识宣传，反对社会歧视。按照国家有关要求，遵循知情、同意、自愿的原则，为新婚人群和孕产妇免费提供艾滋病病毒抗体初筛检测，并提供咨询服务。

（四）加强监管场所艾滋病筛查工作。按照卫生、公安、司法部联合制定并下发的《关于对监管场所被监管人员开展艾滋病病毒抗体检测的工作方案（试行）》要求，对所有新进入监、入所人员进行艾滋病病毒抗体筛查，至少每季度监测一次。

（五）进一步加大手术病人、输血病人、孕产妇、性病病人的艾滋病抗体检测力度。

三、推行娱乐场所安全套使用

（一）广泛开展宣传教育，努力营造大众支持氛围。利用广播、电视、报刊等新闻媒体宣传艾滋病防治知识每季度不少于1次。在公共场所、商业网点、主要路段、车站、码头等设立艾滋病防治及安全套使用相关知识宣传广告牌。

（二）开展对休闲、按摩、足浴、理发、歌舞厅等娱乐场所进行全面摸底调查，制定娱乐场所分布图。

（三）外展与集中干预、外展与同伴教育员相结合，促进高

危行为改变。结合实际制定外展工作计划，每个目标场所每月至少开展一次外展活动。为目标人群提供宣传教育、健康咨询、医疗转介等干预服务，说服和指导目标人群坚持正确使用安全套。

针对所有的目标场所发放宣传资料，指导并定期检查张贴及摆放情况。

将外展干预与同伴教育工作结合，采取激励机制鼓励同伴教育员和同伴教育宣传员做好同伴教育工作，依靠同伴教育员在目标人群中开展健教干预工作，有效促进目标从业人员的高危行为改变。

（四）做好娱乐场所从业人员艾滋病性病检测工作。

利用娱乐场所从业人员每年一次的健康体检，免费开展艾滋病、梅毒抗体检测。

（五）积极探索工作模式，推行娱乐场所100%安全套使用。

积极探索动员社区居委会、非政府组织和性病诊疗机构等资源参与娱乐场所100%安全套使用项目工作的模式，扩展多渠道开展项目干预的途径，推行娱乐场所100%安全套使用工作可持续有效的开展。

通过娱乐场所100%安全套使用项目的实施，到20__年底，目标场所干预覆盖率达80%以上，目标人群艾滋病防治基本知识知晓率达到90%以上，安全套使用率达到100%以上，目标人群年体检率达80%以上。

四、进一步做好自愿咨询检测工作

（一）对全县艾滋病咨询检测点人员进行咨询检测技术培训，提高咨询技能，满足更广大人群的需要，不断提高咨询检测

服务质量，完成上级下达的免费自愿咨询检测任务。

（二）认真开展艾滋病咨询检测工作。充分发挥疾控中心艾滋病咨询室和初筛实验室的作用，认真接待每位前来咨询检测人员，为他们提供优质的咨询检测服务，保存咨询检测资料，并严格执行保密规定和职业暴露预防措施。

五、继续做好性病监测管理工作

开展性病监测工作，掌握性病流行动态、发病趋势、行为危险因素以及相关疾病负担，为制订性病防治对策和评价防治效果提供依据；提高性病疫情报告数据质量，加强、深化和规范各项性病诊疗服务。

六、强化艾滋病感染者及病人管理，进一步完善落实救助救治政策

（一）及时对新发现的艾滋病感染者及病人开展流行病学调查，并及时填写流行病学调查表。在接到确认报告后一个工作日内进行网络报告，十个工作日内完成流行病学调查工作。流行病学调查中，对患者做好艾滋病相关知识及法律法规知识宣传和心理疏导，预防意外事件发生。尽可能对其密切接触者进行hiv检测。

（二）对艾滋病感染者每半年开展一次随访，并进行一次体检（cd4检测），及时填写随访情况网报。随访中，了解病人身体健康状况及预防艾滋病传播措施落实情况；对单阳家庭中非阳性一方，每年进行一次免费hiv抗体检测，并指导落实预防艾滋病传播措施。

（三）对达到抗艾滋病毒治疗条件的患者在知情同意情况下及时开展免费抗艾滋病毒治疗，治疗前进行一次全面体检。治疗中密切关注和及时处理病人用药后不良反应，治疗初12个月内至少查1次cd4和1次病毒载量，视情况查肝功能、血常规

规等，做好纸质资料留存，并及时网报。

（四）对每位能随访到的经济困难艾滋病感染者及病人和感染者及病人遗留的孤老及未成年人协助向民政部门申请低保，对特别困难者申请困难救助金。

七、适时开展指导检查

开展全县艾滋病防治工作中的技术指导和工作检查，通过指导检查及时发现和纠正工作计划与实际操作之间的偏差。

停车场工作总结篇八

为了加强停车场规范有序的管理，保障停车场的正常运行，特制定以下管理制度。

- 1、依法循章、对交通、车辆进行管理。
- 2、负责按物价部门收费规定收取车辆保管费。
- 3、熟悉掌握车辆流通情况，车位情况，合理布置安排，优先保证业主使用车位。
- 4、负责监督和落实员工岗位职责，对员工进行日考核，填写《员工日考核表》。
- 5、负责每日工作检查，并填写《车辆管理日检表》。
- 6、负责对外协调与联系，处理车辆管理方面的问题和客户投诉。
- 7、负责对员工进行法制教育和职业道德教育，不断提高服务质量。

8、负责对员工进行岗位培训，并做好培训记录。

9、定时向车场主任汇报工作。

1、车辆管理员的职责如下：负责对停车场的汽车，摩托车，以及保管站内的自行车管理。实行24小时轮流值班，服从统一安排调度。按规定着装，佩戴工作牌，对出入车辆按规定和程序指挥放行，并认真填写《车辆出入登记表》。遵守规章、制度，按时上下班，认真做好交接班手续，不擅离职守。按规定和标准收费，开具发票，及时缴交营业款。负责指挥区内车辆行驶和停放，维持停车秩序。负责对小区道路和停车场的停放车辆进行巡视查看，保证车辆安全。负责停车场的消防以及停车场、值班室，岗亭和洗车台的清洁工作。

2、车辆管理员的纪律仪容整洁，遵守《仪容仪表规定》。执行公司文明礼貌用语规范，讲究文明服务，礼貌待人。严格遵守《交接班制度》。值班时禁止喝酒、吸烟、吃东西：不准嬉笑、打闹，不准在值班时会客、看书报、听广播，及做其他与值班职责无关的事。爱护各种器具，不得丢失、损坏、转借或随意携带外出。依法办事，廉洁奉公，坚持原则，是非分明。禁止在停车场所管物业范围内打麻将；不准借娱乐为名搞变相赌博。团结互助，禁止闹纠纷；不说脏话，不做不利团结的事。遵守《员工宿舍管理规定》，不得带人留宿，来客留宿必须经管理处分管主任批准。

1、严格履行交接班制度。

2、对进出车辆作好登记、收费和车况检查记录。

3、指挥车辆的进出和停放。

4、对违章、车辆，要及时制止并加以纠正。

5、检查停放车辆的车况，发现漏水、漏油等现象要及时通知

车主。

6、搞好停车场库的清洁卫生。

7、定期检查消防设施是否完好、有效，如有损坏，要及时通报上级，维修更换，不准使用消防水源洗车等。

8、车场库门卫不准私自带亲戚朋友在车库留宿，无关的闲杂人员要劝其离开。

9、值班人员不准睡觉、下棋、打扑克或进行其他与执勤无关的事，要勤巡逻，多观察，随时注意进入停车场库的车辆情况及车主的行为，对发现的问题，要及时报告上级部门。

1、按时交接班，接班人员应提前10分钟到达岗位，在接班人员未到达前，当班人员不能离岗。

2、接班时，要详细了解上一班车辆出入和停放情况以及本班应注意事项。

3、向下一班移交值班记录和《车辆出入登记表》。

4、交接班时应将上一班移交的值班物品如对讲机等及其他设备清点清楚，并在值班记录上签名。

1、对进入停车场车辆的管理规定进入停车场的车辆须具备一切有效证件，包括行驶证或待办证明、保险单等，车辆号牌应与行驶证相符，待办车辆应与待办证明相符。进入停车场的司机，须按进出场各种程序办理停车手续，并按指定的车位停放。车辆停放后，司机须配合车管员做好车辆的检查记录，并锁好车门窗，带走贵重物品，车管员没有帮司机保管物品的义务。进场车辆严禁在场内加油、修车、试刹车，禁止任何人在场内学习驾驶车辆。进场车辆和司机要保持场内清洁，禁止在场内乱丢垃圾与弃置废杂物，禁止在场内吸

烟。进场司机必须遵守安全防火规定，严禁载有易燃易爆、剧毒等危险品的车辆进入停车场。禁止超过停车场限高规定的车辆、集装箱车以及漏油、漏水等病车进入停车场。进场车辆如不服从车管员指挥，造成本身车辆受损时，后果自负。注：各车主应自觉执行上述规定，如有违反上述规定者，要无条件服从车场管理人员的批评、教育、处罚。无理取闹者取消泊位资格，严重的送司法机关追究刑事责任。

1、摩托车、自行车月保的管理：需办理月保的车主先到停车场收费处办理登记，缴纳月保费用，领取月保号牌；月保车辆凭号牌停放，月保号牌禁止外借，禁止其他车辆使用，用户如更换车辆，需到车场办理手续月保车辆需每月按时缴纳月保费用，过期按临保车辆处理；月保车辆进场需按指定的月保区域停放，并将号牌挂放在所保车辆上，以便车管员核对。

2、摩托车、自行车临保的管理：临保车辆进场需按车管员指示到临时停放点停放；车管员发放临保号牌，并做好车辆登记工作，临保号牌分为两个相同的号码牌，一个挂在临保车辆上，另一个给车主随身携带，作为取车凭证；车辆停放后，车主需到收费处缴纳临保费用；临保车辆离场时，车主需交回号牌，车管员核对无误后放行。禁止车主在停车场内洗车、修理摩托车，防止火灾事故的发生。已缴纳保管费并有原始收费凭证和保管卡的单车，如有遗失，由保管单位负责赔偿。需要保管的摩托车必须购买综合保险，车辆遗失时，由车主及时报案，保管部门出具证明，协助车主向保险公司索赔。存放在保管站的自行车，长期存放没人使用，且未缴保管费达3个月者，由车管清出保管站，不再负保管责任。

1、停车卡的办理停车场保管车辆一般分月保和临保两种方式，月保车辆按月收费，临保车辆则计时收费。用户若要办理月保，可带齐证件或证明到车场收费处办理，与管理处签订车位租用协议。车管员在收取当月应缴纳的车位租金及管理费后，发停车卡及电子出入卡给用户，并收取电子出入卡押金。

2、车卡的使用车辆出入停车场时，要将停车卡放在车辆挡风玻璃左侧，电子出入卡随身携带，以便检查和车辆出入。用户如更换车辆，需到车场办理停车卡、电子出入卡更换手续。月保车辆要按月定期缴纳。保管费逾期不缴者，车场有权收回车位使用权。若用户遗失停车卡和电子出入卡，应及时告知车管员，并提供有效证明，到收费处办理旧卡停止使用和新卡补办手续。用户不再租用车位时，将停车卡、电子出入卡交回车场，由车场退回电子出入卡押金。用户停车卡、电子出入卡禁止外借给其他车辆使用。为保证车辆的停放安全，减少被盗的机会，停车卡应随身携带。

3、车辆保管收费的标准车辆保管收费的标准，要根据广州市物价部门核定的标准执行。具体的收费标准由物业管理公司根据*规定的指导价，并参考周围室内停车场的收费标准来确定，同时可以在市*规定的收费标准限度内临时调整保管费。

1、值班室应用镜框悬挂车辆管理制度、收费标准、营业执照，保管员姓名和照片等。

2、值班室内设一套完好的单人办公桌椅作记录使用，不准放长椅和床，不准闲杂人员进入，岗亭外不准摆放凳椅。