

乒乓球队工作计划 乒乓球队纳新策划书(优质5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

乒乓球队工作计划篇一

新学期里，——乒乓球协会迎来了一年一度的纳新活动。在纳新活动中，爱好乒乓球的新生们可以加入我们协会，及时获得各种各样的乒乓球信息并可参加由协会主办的丰富多彩的与乒乓球有关的活动；而希望锻炼自己的同学则可以加入各个部门，协助办好协会的各项活动。同时，乒乓球爱好者协会吸收到了新鲜血液，则可以为广大同学提供了一个更好的了国球、热爱国球的平台。

1、乒乓球爱好者协会纳新简介

乒乓球爱好者协会创建于20xx年，我们都是有着共同爱好而相聚；为了结识相投之士而汇聚；为丰富业余生活而坐在一起畅谈；我们规模虽小，但我们的志向不凡，我们不气馁，我们要加有努力，不急不躁；我身感痛惜，我们协会之前被注销过；一个以大国的国球办的协会居然被注销这是多么令人悲愤啊！这是我们都不允许的，因而需要我们共同努力，我们将会注入新的元素，多组织活动来增强会员的积极性；我们会提供些乒乓球视频来提升会员的球技；我们会举办社内比赛，全校性比赛，来增强会员的荣誉感与磨练我们不懈拼搏的意志；我们还可户外活动来增强我们的动手能力与适应能力！

我们的宗旨是：以球会友，发展同球运动，丰富课余生活，

提升球技，促进交流！

本次纳新活动分为社联会员纳新和学院部员纳新两部分。所有爱好化学的同学均可在社联统一纳新时间前来报名，成为我们的会员；我院同学还可参加院会的部门纳新，成为协会的骨干人员。

2、部门纳新简介

乒乓球协会下设办公室、财务部、组织部、宣传部、外联部、实践部六个部门。

办公室：负责给各部门下达指令及协调各部门联系；负责整理文件与活动策划与总结，配合社长共同处理协会重要事务。

财务部：负责重大活动的财务预算；负责收取管理本社的各项收入与支出及交表。

组织部：负责各种活动的组织、策划；负责社团内部的通知、联络工作。

宣传部：负责社团的形象设计和宣传。为社团及其他各部组织活动做宣传。**外联部：**负责对外联络，联系活动；对外宣传、募集企业及各界人士赞助。

实践部：负责日常活动的进行；负责提高会员的球技，与外界之间的切磋，负责收集视频录像及请专业教练教学，关注会员实践能力。

2、会员纳新

时间□20xx.10.18

地点：图书馆前指定地点

（一）会员纳新

1、准备工作：

社联纳新前一个晚上向大一学生宣传且发宣传单，内容包括乒乓球爱好者协会基本情况介绍及上一学年的主要活动概述。我们制作一张招新海报，欢迎全校爱好乒乓球的同学加入协会。

2、纳新点布置：

3、具体流程：

有意参加乒乓球爱好者协会部门工作的同学，在纳新点报名，报名时需按要求填写表格（姓名、性别、专业班级、联系电话□qq号）。并在招新完后制作会员表把所有会员发在群共享上。

（二）部员纳新：

1、前期宣传：

在招新完后，我们会吧所有会员加在“----乒乓球协会群”里，并在群里再次确认会员的信息；我们在群里告诉会员在会员成立大会上会选干部，请有意为社团贡献者做好准备。

2、纳新点布置：

在会员成立大会中，我们老干部当评审员；背景是所有会员参加及学团联相关负责人。

3、具体流程

（1）在会员大会上，我们先介绍各部门职责，再会员主动把

自己要选的职务写在黑板上并自我介绍下，结束后，我们协会干部共同协商决定这次的干部名单，即时通知，并制作表在群共享上发表；干部确定后我们会开个干部会，安排相关工作。

1、各部门确定部员、协会确定全体会员后，将名单上报社联有关部门。

2、纳新工作完成后，及时召开会员大会，让会员互相认识、进一步了解化爱，同时动员会员积极参与我们所举办的活动，为今后一年的工作打好基础。

乒乓球队工作计划篇二

九月因为新生的到来，使我们山东外贸职业学院有了新的生机，焕发出青春的热情。对他们而言，从高中到大学一切都充满好奇与兴趣。未经历大学的新生对他们来说也许会有一些不适应。

作为山东外贸职业学院乒乓球社团，我们本着善于学习，追求卓越，开拓进取，勇于创新，超越自我的社团精神为新到的学生提供帮助是我们义不容辞的责任。而且每年的这个时候我们社团也会吸纳一批新鲜的血液。为我们新学期的社团招募人才。

二. 活动目的

通过纳新活动，帮助新生更好的适应新的大学生活，同时宣传乒乓球社团，扩大社团在校内外的影响力。为社团储备更多的技术人才，为学校外出比赛取得更好的成绩。

三. 活动主题

20xx年旋动乒乓球社团纳新活动

四. 活动时间

(待定)

五. 活动地点

b2阶梯教室

六. 宣传方式及地点

1. 横幅宣传：新操场旁
2. 展板宣传：二食堂门口
3. 海报宣传：新生宿舍门口

七. 工作分配

1. 秘书处：新生的报名、资料登记、收费等。
2. 宣传部：宣传资料的设计制作以及张贴。
3. 组织部：相关人员的时间安排，以及场地的布置。
4. 主席团：摄影、打印相应材料等。
5. 外联部：向新生讲解协会的相关情况，并协调与其他社团的关系。（人员安排可以依据招新当天的具体实际情况而定，灵活处理）

八. 注意事项

招新纪律及安全问题：活动开展期间，各部门要团结协作，服从统一调度和安排。若因临时有事缺席因提前提出申请，使相关部门做好协调。活动期间注意安全，尽量避免因为人

员繁杂，事务繁多而出现安全事故。若出现临时事故，报请主席团。

山东外贸职业学院旋动乒乓球社团20xx年9月8日

乒乓球队工作计划篇三

一. 纳新背景及目的

化学爱好者协会成立于1999年，是一个科技类社团，同时也是直属化学化工学院的校星级社团。化学爱好者协会以让不懂化学的人了解化学，让了解化学的人热爱化学为宗旨，希望通过这次纳新为协会内部增添新的活力，扩大协会的影响力，同时也为给予更多的同学接触化学，了解化学，热爱化学的机会，所以于20xx年10月20-21日进行此次纳新活动。

二. 活动时间、地点

活动时间□20xx年10月20、21日 活动地点：福州大学新区一区、三区广场

三. 活动对象

全校学生

四. 活动流程

1、前期准备□ a□宣传工作

在10月19日下午，宣传部开始进行一区和三区纳新点的布置工作。在社联指定地点，摆好帐篷，帐篷上方张贴化学爱好者协会条幅，桌上摆放介绍协会针对会员开展特色活动的介绍传单，及往届出版的协会的期刊和简报，帐篷的前方展板上张贴介绍协会的宣传海报。准备好会员登记单和会员卡。

2、活动过程 a 人员安排

一区、三区值班时间均为8:00~18:00, 每个部门负责两小时值班, 每个帐篷、每个时段必须有一个部长(或副部长)、两个部员在场值班。

具体部门及其时间如下:

纳新工作人员签到表:

b 活动内容

由部门人员向沿途同学介绍和推荐化学爱好者协会, 若有同学有意向加入则由介绍的部员带至报名点处进行更加详细的了解; 若想加入化学爱好者协会成为会员则可填写相关信息, 按社联规定交纳会费并获得会员卡, 成为化学爱好者协会会员。值班人员登记好会员的个人信息。

福州大学化学爱好者协会会员登记表:

在活动进行中, 由编辑部拍摄照片, 策划部撰写活动简讯, 网络部实时微博互动宣传。

五. 活动结束工作

1. 值班人员进行现场清理及清点 2 . 总结工作:

(1) 由负责人整理、确定会员名单和信息, 将名单交给协会相关部

门, 以便以后及时通知会员参加各类活动。(2) 各部长做好此次纳新活动中的部员考评工作。(3) 由策划部写活动总结, 对此次纳新活动进行评价。

3. 召开会员大会，让会员互相认识了解，更进一步了解和喜欢化爱，同时动员会员积极参加我们协会所举办的活动。

六、活动经费预算

乒乓球队工作计划篇四

在丹桂飘香的新学期里，大学生口才协会迎来了一年一度的纳新活动。在纳新活动中，擅长交流及其渴望加强自我能力锻炼的新生们可以加入我们协会，并且可以参加由协会主办的丰富多彩的与口才培训有关的活动。你们的加入将为大学生口才协会注入新鲜的血液，推动大学上口才协会的发展。

1、协会简介

我们的宗旨是：为所有爱好交流的同学提供一个展示自我的平台，更好的挖掘其潜力。以及为那些交流方面存在障碍、渴望锻炼自我、提高自我能力和交到更多朋友的同学提供一个良好的渠道。并且为以后一口流利的口才和找到好的工作奠定坚实的基础。

2、部门纳新简介

大学生口才协会下组织部、宣传部、外联部、文艺部、财务部和办公室六个部门。

组织部：主要负责日常事务，进行活动前和活动中的组织策划工作。

宣传部：主要负责活动召开的宣传，比如以张贴海报、作画板的方式来宣传活动的内容，让学生更多的了解和参加活动。

策划部：主要从事活动举办经费的拉赞助工作，为活动召开提供经济基础，保障活动的召开和社团的长久发展。

文艺部：主要从事活动举办过程中文艺节目表演，增加活动氛围。财务部：主要负责社团内部预算开支情况。

办公室：协调社团与院系学校之间的关系、社团内部工作分工的协调和合作，使社团成为一个有组织有纪律的机构。

1、会员纳新

时间：9月1号——10号

地点□xx学院学生餐厅对面

（一）会员纳新：

1、前期宣传：

迎新时，抢占先机，第一时间向新生宣传，内容包括协会及部门简介并鼓励大家积极参与。在新生军训快结束时，由宣传部出一期海报张贴于学院的宣传栏，表明社团的立场和庆祝军训成果。让每一位同学更深刻的了解大学生口才协会的活动宗旨。积极参加社团的纳新活动中。

2、纳新点布置：

在所分配的纳新点桌前张贴大学生口才协会海报，桌前横挂协会会旗，桌上摆有协会简介、各部门简介、部员报名表等。

3、具体流程

（1）有意参加化学爱好者协会部门工作的同学，在纳新点报名，报名时需按要求填写基本情况。

（2）财务部门统计报名人数，整理报名表格，由主席及各部门的部长进行面试。面试的具体时间地点由各部门自行规定

并通知报名的同学。各部人员招生数量根据实际情况的需要进行分配。

(3) 待所有部门确定部员后，由办公室统一整理并制作名单发给大家，让大家相互认识 and 了解。

(1) 前期通过张贴海报的形式进行宣传。

(2) 中期通过摊位设点的方式以及一些活动进行宣传。

(3) 后期则通过社团活动的举办提高社团的知名度和影响力。

1、各部门确定部员、协会确定全体会员后，将名单上报学院及社联有关部门。

2、纳新工作完成后，及时召开会员大会，让会员互相认识、进一步了解化爱，同时动员会员积极参与我们所举办的活动，为今后一年的工作打好基础。

一、常规工作内容

会议方面：

通过对面试的会员提出的问题及会员们的自我介绍充分挖掘每位会员的潜力使其更好发展。

二、学生会社团部活动宣传报道方面：

展活动。

2、每次活动利用海报、展板、横幅等方式做好前期宣传中期宣传和后期宣传工作，以吸引更多的同学包括其他院系的同学加入到我们大学生口才协会社团部来。

三、协助团委、学生会的工作方面：

1、全力协助团委、学生会各部门的各项工作。积极配合学校及系内开展的各项活动。

2、定期组织社团部的内部调研活动，以此来了解社团部文化建设的效果，了解成员的需求，寻找工作中的待改进之处。定期进行交流互动活动，以加强各部门成员之间的交流，挖掘优秀社团部后备力量。

四、社团将积极开展各项活动

我们社团在完成纳新工作后，向学生会社团部提交本学期的社团工作计划书，并开展各项社团活动。

五、工作总结方面：

1、完成每次活动举办的工作计划、工作总结等。

2、记录每次会议的会议精神。

乒乓球队工作计划篇五

一、活动背景

福州大学图书馆涌思践行社是福州大学图书馆为了加强图书馆建设，打造品牌图书馆而建立学生社团组织。社团刚刚建立一个学期，我们期待着新鲜血液的注入，以此来壮大我们的队伍，成长我们的思涌大家庭。

二、活动目的

1、增加社团成员数量，壮大队伍，使社团活动能够顺利开展

2、吸纳成员，为社团积攒后备力量

3、向对于参与建设图书馆感兴趣的同学提供机会和平台

三、纳新细则

（一）纳新对象：福州大学全体学生 （二）纳新要求

1、具有较强的纪律性，能切实贯彻中心的各项政策，全力以赴地完成组织交付的各项任务。

2、具有吃苦耐劳、实事求是的敬业精神及优良的思想道德素质。

3、不耽误课程学习，有较多的课余精力投入到社团的各项工作中 （三）纳新方式

在招新时间内，申请人将个人报名表交到指定地点进行登记报名。过后，再由思涌践行社干部对报名人员进行面试，合格后经福州大学涌思践行社批准，即可进入社团工作。

（四）岗位需求

办公室主任一名；智囊团团长一名；各部门副部一名；海报制作小组成员若干

四、纳新安排

（一）纳新宣传

时间：3月10日至3月16日 方式：

a□由传媒中心通过微博、新庭芳苑、锐捷弹窗等网络途径进行纳新宣传，微博、帖子后面要附上纳新qq号

（2984962521）、社团官方qq号等。 任务分配：

微博、新庭芳苑帖子文字编写：华丹纳新qq账号申请和管理：
陈光慧

b□采用海报、传单进行宣传

c□对社员进行内部升级 负责人：王双华

d□发动部员，由部员拉拢他们的同学、朋友 负责人：黄蕊冰、
林苗

e□在图书馆门口摆放报名点

在图书馆门口摆放桌子和宣传海报，桌子上放上笔、宣传单
和报名本，让有意愿的

同学进行报名。

（二）面试安排

时间：3月16日（暂定） 地点：图书馆508

安排：由社长、一名副社长、各部门部长或副部组成面试团
队，对报名的同学进行面试。具体面试过程由面试团队内部
商议而定。

五、经费预算

六、后期工作

1. 对本次纳新工作进行总结、分析；
2. 由社长或副社长筹备举办部员大会，让大家彼此认识