

# 新人准备工作计划书 口才课准备工作计划 (精选6篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。什么样的计划才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 新人准备工作计划书 口才课准备工作计划篇一

1. 国庆后首先迎来校马研的招新工作，为校马研注入新鲜的血液，组建一个温暖的大家庭的，构建和谐的氛围。
  2. 积极进行内部建设，完善各项规章制度，营造良好部门氛围，培养委员的责任感与集体荣誉感。
  3. 尽可能的给部委锻炼学习的机会，鼓励部委在理论探讨学习中积极发言，让他们尝试写策划书及总结等，提升能力。
1. 辩论赛培训。为迎接校马研的辩论赛活动做好准备，我们将请有经验的老师或同学来对大一部委进行一次辩论赛的相关培训。
  2. 举办辩论赛。继承演讲口才社的传统活动，我们将举办马研辩论赛，在辩论赛的过程中，我将尽可能的让部委参与到活动的策划中来，让他们尽早的学会一些关于活动策划组织事宜，锻炼他们的能力。
  3. 组织学年的特色活动——趣味运动会。因上年度我部门主办的校马研内部趣味运动会反响很好，我部门决定将此活动作为我部门的特色活动继承下去。在趣味运动会的举办过程中，不仅能锻炼身体，获得乐趣，并能很好的加强部门交流与协会成员之间的感情。

1. 协会聚餐。在聚餐的过程中，更有利于大家交流沟通，这对于新进部委是非常必要的，有了感情交流后才能更好的一起投入工作中更默契的配合工作。
2. 多多帮助并参与其他部门的各种活动，部门间建立良好关系
3. 组织一次与其他部门的秋游活动，增加交流，加深友谊。

新的学期，新的征程，本学期具体工作将大体按照计划有序进行，当然也会以具体情况稍有改变。我们将在工作中不断发现自身的不足，认清自己的目标，明确我们的发展方向。我们相信通过努力，在新的征程中一定能取得更加辉煌的成绩。

## 新人准备工作计划书 口才课准备工作计划篇二

以上为我部室本学期工作要点，具体实施时将根据具体情况定。在新学期中，承前启后，发扬优势，改进不足，坚持以全校师生创造良好舒适的学习环境，全心全意为大家服务为宗旨。

(1) 提高本部成员的自身素质，多给干事提供一些锻炼的机会，使他们的才能得到充分发挥。充分调动文艺部所有成员积极性和主观能动性，深入了解和发挥文艺部成员每个人的能力和特长，以及他们对文艺部的发展和建设，以共同进步带动文艺部的发展，加强团队合作精神，热情活动，各尽其责，落实工作，努力开创文艺部工作的新局面。

(2) 在每次例会中，我们将尽量让干事有更多的发言权，把总结的机会留给干事，尽量让他们发表好的意见，好的观点，并且从中观察他们各方面的能力，再加以培养。

(3) 干事每月上交一份工作总结，并对文艺部提出建议及要求。

(4)每次活动之前都要有详细的工作分配予干事，要求责任到位。活动结束后要有一份工作总结及心得。

幼儿园小班保育工作的好坏关系到千家万户，只有扎扎实实地做好保育工作，才能让幼儿健康活泼地成长，让家长们放心工作。以上是我的学期工作计划，希望在大家的帮助下、自己的努力下，有所收获有所成长。

(5)由于兴趣小组需要重新整改，因此干事的培养也可充分体现。

## 2、部门内部管理

(1)配合院团委搞好各项文娱活动，树立好学院学生会的品牌形象。

继续配合校文化艺术节相关活动;开展“废品也疯狂，工艺品diy制作比赛”和“圣诞化妆舞会”(待定)，本学期工作总结。

(2)加强学生会文艺部与各个班级的交流。

(3)加强部门内部各个成员的交流沟通，营造一种团结一致的工作氛围，这样才更加有利于各项工作的顺利开展。

(4)在工作中不断发现部门内部的问题，总结经验,并及时解决;以实事求是、积极向上的工作态度面对新问题，迎接新挑战。

## 新人准备工作计划书 口才课准备工作计划篇三

1. 人员数量控制在450~500人左右
2. 工资比例占销售收入的8%以下

3. 重大安全事故：0次(八级以上伤残事故)

为确保以上总目标顺利达成，计划采取以下措施进行落实：

5. 人力资源部与生产部合作，针对各一线操作人员实施安全操作培训，提高员工的安全意识，减少工伤事故的发生。

1. 公司总体组织架构规划，见下图：

1.1 公司总组织架构图，是各部门职能划分、岗位分配和人员配置的总体指导方向，因此董事会应将公司总组织架构图首先确定，然后各部门依此展开具体工作。

1.2.2 配合生产部门实施流程再造、工艺优化，同时辅助实施岗位绩效考核，减少低产出、高成本工序和人员。

1. 的招聘工作将严格依照经过公司批准的定岗定编标准执行，重点针对技术研发人员、岗位空缺人员、离职补充人员进行招聘。

2. 超出定岗定编计划外的招聘需求，必须填写书面申请单交由公司相关领导批准后才实施招聘。

3. 计划将浙江人才网更改为智联招聘，因浙江人才网覆盖面远不及智联招聘。(我司与浙江人才网的合作至3月份止)

4. 除网络招聘外，对于基层操作人员的招聘需求，主要采取老员工介绍、本地招聘为主。对于技术类、管理类人员招聘，将以网络招聘和结合浙江省各大人才市场现场招聘，以提高招聘成功率。

5. 将有计划地与外部猎头公司合作，或通过人际关系网络，寻找符合公司需求的高端技术研发、管理人才，以提升公司技术研发团队和管理团队的总体水平，推动公司竞争力的提

升。

6. 20度招聘费用预算见下表：

7. 各部门定岗定编见下表：

招聘费用预算：全年招聘费用合计：约110000元左右。

## 1. 员工培训

1.1新员工培训：根据招聘情况原则上每月1期，课程内容安排在过去原有的基础上再优化，并做好跟进工作，同时给予学习的知识进行考核。新员工培训分为两条路走，一是人力资源部组织实施对公司基本规章制度、安全生产类的培训，二是由所在工段负责安排对口人员负责实操指导，绑定对口负责人员。

1.2针对在试用期内的员工，人力资源部将定期提交表格给所在部门，由部门负责人或指定人员对试用人员进行考核评估，不合格者进行淘汰，合格者深化培养，从而控制新进人员的整体素质。

2. 管理人员培训：中、基层管理人员的培训将是明年培训工作的重点，也是提升管理水平的途径和方法，将有选择性地针对管理瓶颈选择相应的课程，对中、基层管理人员进行培训。除从公司内部选拔有能力的人员担任讲师外，将结合外部市场选择相应的管理课程，选派相应的管理人员参加外部培训。

3. 业务类人员培训：业务类人员培训课程的开发将是明年培训工作的重点和难点，根据目前业务类人员的现状，计划明年针对业务类人员主要开展两方面培训：一是安排技术人员对业务类人员实施产品培训，以使业务人员充分熟悉公司产品性能、优势等；二是选择外部合适的销售类培训课程，将有

培养潜力的业务类人员送外培训，或请外部有实力的讲师到公司内部进行培训。

4. 20度培训计划见下表

5. 20度培训费用预算见下表

6. 过去在公司内举行的各种培训，公司为调动员工参加的积极性，为所有参加人员提供就餐，长时间如此运作下来，造成了现在员工对待培训的不良心态，认为培训时公司提供就餐是必须的，如果不提供就抱怨或者不参加培训。人力资源部计划在将此种局面打破，不再给参训人员提供就餐，充分给员工灌输一种思想：培训是一种永久的福利。

1. 根据公司现状和未来发展趋势，目前的薪酬管理体系将有可能制约公司的人才队伍建设，从而对公司的长远发展带来不良的影响。通过人力资源部对公司各阶层人员现有薪资状况的分析，公司将薪酬管理体系进行改革、使之更加科学合理势在必行。但是由于公司现有薪酬管理体系因为长期运作、结构复杂等原因，因此改革的工作也不宜急进和同时全面展开，只适合小范围逐步实施。

2. 薪酬绩效管理体系改革总目标：以激励员工、留住人才为支点。充分体现按劳取酬、按贡献取酬的公平。

3. 以科室、工段为单位实施薪酬绩效改革，方式为：选择科室或工段，对职位进行评估，确定职位工资，确定技能工资，根据职位特点制订绩效考核标准，确定绩效工资，结合本地区本行业的薪资水平和公司总经营计划进行评估，确定最终薪酬结构和绩效工资。

4. 计划完成30%~50%的科室和工段的薪酬绩效体系改革。

5. 度工资预算见下表：目标：工资总额占总销售额的8%以下

1. 强化人力资源部与员工面谈的力度：在过去人力资源部在与员工的面谈方面做得不够深入，没有真正了解员工的心态、对公司的意见和建议等，员工面谈主要在员工转正、调动、离职、调薪、绩效考核或其他因公因私出现思想波动的时机进行，平时人力资源部也将有针对性地与员工进行面谈。对每次面谈进行文记录，面谈掌握的信息必要时及时与员工所在部门经理或总经理进行反馈，以便于根据员工思想状况有针对性做好工作。

2. 利用重大节假日召开员工恳谈会，从而达到调节整个团队氛围、消除员工之间的一些矛盾，起到提高凝聚力的作用。恳谈会以休闲、轻松的形式进行，由公司购置一些休闲食品，地点主要以公司会议室为主，也可以外出活动恳谈的形式。

3. 策划并举办适当的业余文体活动，丰富员工的业余生活，过去公司在员工业余生活方面一直没有能够重视，员工的生活比较单调，因此为了提升员工对公司的认可和归宿感，完全有必要举行多样化的文体活动，以丰富员工的业余生活，减缓员工的工作压力，提高员工的稳定性。计划主要以体育活动和文娱活动为主。利用工余时间组织各种类型的体育运动和比赛。尽量从这些方面去满足员工的精神需求，以达到稳定队伍的目的。

4. 本部门自身建设：

4.1 人力资源工作作为未来公司发展的动力源，自身的正规化建设十分重要。因此，人力资源部在将大力加强本部门的内部管理和规范，严格按照现代化企业人力资源工作要求，将人力资源工作从简单的人事管理提升到战略性人力资源管理的层次，使人力资源工作结果成为公司高层决策的参考依据之一。

4.2 人力资源部自身建设目标为：完善部门组织职能、人员配置；提升部门内人员的专业技能和业务素质；提高部门工作

质量要求。针对过去人力资源部人员结构不合理的现象，将重点整改：保安队伍年轻化、内部分工具体化。

4.3人力资源部在安排各部门培训的同时，着力对部门内人员的素质提升。人力资源部经理负责对下属的培训、管理和工作指导。将部门年度目标分解到部门内每个员工。做到每项工作均有责任人、完成期限、完成质量要求、考核标准。做好每项工作的跟踪落实和结果反馈，及时调整工作目标，不断改进工作方法，确保年度目标的完成。

5. 针对员工关系中存在最多不确定因素的现象(保险、薪酬、录用和辞退人员)等，考虑和劳务公司建立长期合作关系，将部分员工劳动合同关系转至劳务公司，公司再与劳务公司签订用工合同，此举可在一定程度上降低公司的用工风险。(已咨询方案，每月费用为60元/人)

6. 在劳动合同续签工作上，将调整劳动合同签订时间统一固定的方式，将有针对性地选择签订不同期限的劳动合同。如表现优秀、能与公司共同发展的人员将适当延长劳动合同期限，对于表现不良、业绩不良、不能与公司共同发展的人员将控制其劳动合同的签订期限。针对某些人员合同到期则不再续签。同时针对年龄偏大的人员计划增加合同条款：如达到退休年龄，除公司需要继续返聘外，必须无条件接受办理正常退休手续。

1. 行政后勤管理总方针：厉行节约、开源节流

2. 在明年的行政后勤管理工作中，人力资源部将与各部门充分沟通，出台详细制度，大力抓节约，天天抓，时时抓，严格审批每一项行政、办公费用的支出，确保其合理性，同时又能满足各部门正常工作需求。

3. 办公室管理：



a. 通过威盾网络安防监控系统，控制办公室人员对电脑的合理使用，减少员工上班时间从事非工作行为。

b. 规范办公室纪律，与各部门负责协同实施办公室纪律管理，减少员工工作期间的随意性。由于员工考勤管理不在人力资源部，在实际考勤管理中存在一定不便以及执行不到位的情况，虽然人力资源部有突击实施过数次对员工考勤的检查，但也仅仅是收到了短期的效果，并没有形成良好的风气，如与劳务公司合作成功，则人力资源部现有的关于保险、工伤等相关事项可转移一部分给劳各公司，同时如果安装智能门禁系统，将之与考勤系统串联起来，人力资源部人员则可以腾出时间和精力对员工考勤进行重点监控。

a. 规范办公用品采购流程：目前公司办公用品采购无规范的流程，谁都可以随意直接向供应商叫货，价格、质量等方面没有进行合理的控制和比较。人力资源部将统一办公用品的采购归口，限制各部门随意采购的现象发生，针对各类采购物品进行价格比对，寻求最佳性价比的物品。

b. 规范各部门领料流程：目前公司各部门在领用办公用品及不规范，各部门用量没有计划，没有审批，员工直接到人力资源部领用，有部分需要用的物品没有库存需要临时采购，导致直接影响各部门的工作进度。同时也给办公用品的采购以及人力资源部的工作秩序带来极大不便。将办公用品领料流程进行规范，对于常规用品，规定各部门每月提前做出月度的办公用品使用计划。同时要求各部门指定专门领料负责人，避免员工直接领料。严格把关领料审批手续。控制不合理使用情况发生。针对电脑设备、礼品类或大宗采购，严格把关申请审批手续，控制随意采购。

c. 劳保用品发生费用约30000元左右，继续将费用控制在此范围之内，同时为员工配置两次工作服装，以提升公司形象，便于管理。人力资源部将定期对各部门劳保用品佩戴、是否

按规定穿着工作服进行检查，确保物尽其用。（此项检查工作将列入安全生产标准化工作内容之一）

5. 车队管理：规范公务用车管理流程，严格控制用车申请及审批手续，把关每月用车费用统计核算工作，使公务用车更加合理化、规范化。

6. 食堂：目前公司饭堂存在卫生情况不合格、有时候会有饭菜不足、各部门自行安排公务用餐等情况，将加强对饭堂各方面的监督管理工作，不定期对卫生状况进行检查，不合格要求整改；要求饭堂保质保量供应饭菜，如出现异常情况时，将与饭堂的费用结算挂钩；起各部门需要安排的公务用餐统一向人力资源部申报，不得私自安排，否则不予结算相关费用。在公司食堂实际发生的公务用餐费用约为55000元，计划在此基础上减少30%。

7. 宿舍：目前员工宿舍整体无太大异常，除个别人员未经批准私自动用宿舍外，绝大部分人员均能自觉遵守公司要求。计划对宿舍安装智能门禁系统进行管理，住宿人员统一刷卡进出，杜绝非公司人员进入宿舍住宿。人力资源部定期对宿舍进行检查以杜绝安全事故的发生。同时对屡次出现太阳能充水不关、私自动用宿舍各种设施、未经许可私占用宿舍的员工，除进行经济处罚外，取消其住宿资格。综合考虑安全、卫生、管理成本等各方面因素，后续将逐步减少宿舍住宿人员的数量，从而降低风险和管理成本。

1. 安全生产总目标：八级以上伤残事故为0。

a. 累计发生工伤事故33起，相比39起减少了6起。基本上无太大改善，其中洪梅良工亡为重大事件，其余为轻微工伤。将继续对安全生产工作紧抓不放，除有计划地安排安全生产意识培训外，将增加安全意识考核工作，对于考核不合格的员工进行重点思想教育，或者采取调岗、待岗、劝离等措施，从而减少安全事故发生机率。

b.人力资源部将对各类消防设施的维护检查作为每月例行工作进行落实，定期进行检查维护。从而杜绝现在随意动用、损坏消防设施的现象。对于随意动用者严惩不怠。

c.将安全生产标准化工作落到实处，按照杭州市相关规定执行各项安全标准化工作，力争一次性通过三级安全生产标准化达标工作。

d.针对于目前员工佩戴劳保用品不规范的情况，将对部分特种岗位操作人员劳动保护用品的佩戴情况进行监督检查，不符合要求者责令整改，屡教屡犯者执行经济处罚或调岗处理。

e.12月有针对性地对部分员工进行体检，体检结果不合格者，视实际情况调岗、劝离处理。以减少意外事件发生。

2. 安保工作：安保工作没有执行到位，人员、物品进出控制不严，保安人员年龄偏大。将调整保安人员，达到退休年龄者办理正常退休，招聘年纪较轻的人员进行替换，同时提高保安人员对门禁的控制要求，每月对保安的绩效考核落实到位。经过了解，如果将安保工作统一外包给保安公司，虽然能够将管理落实到位，但在工资成本上高于公司现在的一倍以上，因此暂不考虑将安保工作外包。

a. 充分利用视频监控系统对全厂各区域进行监控，以确保各类异常事件发生时快速反应。目前使用的监控系统还存在有一些盲区，将增设监控点，确保将厂区全方位都能监控到位。（已多次跟监控供应商沟通但没有明确时间答复）

b. 拟在厂区主要进出口、宿舍主要进出口建立电子门禁系统，所有人员均刷卡进出，以确保能清晰掌控所有人员进出公司的状态。

继往开来，公司人力资源部门的现状离一个规范高效而专业的部门还有很大差距，在未来人力资源部所有人员将在发扬

过去优秀的方面，努力改进不足之处，从专业人力资源管理角度出发，力求将人力资源部打造成专业，系统，规范，高效的部门。

以人为本，人力资源部将始终围绕以人为核心来开展各项工作。同时紧密跟随公司人力资源发展战略，规范化人力资源管理的分工，力争将人力资源的管理功能和服务功能充分挖掘和发展，为公司提供优质的人力资源管理服务。

总之，人力资源作为企业的核心资源将直接决定企业的核心竞争力。因此，从公司层面，要求不仅从战略上建立具有竞争优势的人力资源管理制度，更要求把人力资源各环节的日常具体工作做细、做好、做到家，从而协助公司形成企业独有的文化和氛围，提高公司凝聚力，维护公司的创新和活力。从员工角度则是建立激励员工按照企业与员工共赢的发展之路，在企业中设计自己的职业生涯，不断提高职业技能和水平，在实现自我发展目标的同时快乐地享受生活，享受工作，与公司共同成长。

## 新人准备工作计划书 口才课准备工作计划篇四

教师担负这教书育人这个责任，必须要先育人再教书，只有这样才能培育出有希望的新一代。你清楚怎么写关于新幼儿园教师准备工作计划吗？下面是小编为大家收集有关于新幼儿园教师准备工作计划，希望你喜欢。

### 一、指导思想

更新观念，以《指南》为指导，自觉遵守园的规章制度，服从上级领导安排，做好本职工作，加强政治学习，提高自己思想政治素质，树立良好的形象和科学的儿童观、教育观，使幼儿的身心健康发展。

### 二、保教工作方面

(一)继续深入学习《纲要》，并根据〈纲要〉中精神，不断提高自身素质和业务水平，对幼儿进行全面培养。

(二)在教学中为幼儿创设轻松、愉快的学习环境，结合主题加强环境与教育的互动与结合。

(三)创设良好的语言氛围，鼓励幼儿大胆发表自己的见解，使幼儿想说、敢说，发展幼儿的交往能力和语言表达能力。

(四)按时完成教学任务，及其他工作安排，尝试新的教学方法，让幼儿在愉快游戏中学习，培养幼儿学习兴趣。

(五)抓好幼儿日常生活常规工作，在各项环节中，培养幼儿良好的生活习惯及自立能力，让幼儿身心得到全面健康和谐发展。

### 三、保育工作方面

(一)做好班级的各项消毒，以防病毒感染。

(二)培养好幼儿的各种生活习惯，以防幼儿病从口入。

(三)开展多样的户外活动，要求活动中要保持动静结合，让幼儿有足够的活动量。(四)做好幼儿活动的护理工作。根据天气的变化给幼儿增减衣服，活动前注意提醒幼儿喝水等。(五)加强幼儿的安全意识教育。活动时教师要先讲规则，并教幼儿一些自我保护的技能。

### 四、自身素质的提高

教师应当是一名教育者，而不是教师匠。他们的区别，就在于是否有所追求卓越，有目标。教师应该是一个不断探索、不断创新的人，应该是一个教育为上的有心人。有心就能成功。

勤于学习，不断充实自我。

在本学期，我会有意的做到如下几方面：

(一)结合幼儿普遍存在的情况，培养幼儿的合作意识。

(二)多给幼儿讲一些互相帮助、互相合作的故事，用潜移默化的方法渗透到幼儿的内心当中。

(三)多开展合作性的活动，比如合作画、合作表演等，让幼儿体验合作的愉快性。

(四)学习制定班集体规则，知道自己是大班小朋友，应该遵守自己制定的规则。

(五)在活动中，能基本独立完成交给的任务；会正确评价自己，了解自己主要的缺点和优点；学习恰当地评价别人，愿意学习别人的优点，不计较别人的缺点和缺陷。

## 五、家园共育方面

了解幼儿的家庭教育环境，耐心听取家长合理正确的意见和建议，互相配合共同教育幼儿，使幼儿的健康成长。

(一)充分利用入园和离园的短暂时间，积极主动地与家长沟通，使家长了解自己孩子在园的情况，在家长的配合下实现家园共育，促进幼儿的全面发展。

(二)利用宣传栏、家园联系手册、电话等途径，与家长沟通联系，及时向家长反馈幼儿在园的学习、生活情况。

(三)组织家长开放活动、家长时课堂活动，增进家长对幼儿园和本班工作的了解，取得家长对班上工作的支持。

(四)充分挖掘家长资源，协作完成教学、活动等工作。

幼儿教师的工作是琐碎的，然而幼教工作每一件都是重要的，我要有敏锐的观察力，注意观察幼儿的言行、举止、神态，并且要永远用一颗童心去感受幼儿心灵的深处，这是我自己做好幼儿教育工作的前提。希望在领导与同事的帮助下能够圆满地完成计划，会和孩子们一起愉快、顺利地度过大班的第一个学期。

## 一、教育教学工作

在20\_\_年，我将继续抓好幼儿日常勾当常规，培育孩子精采的进修习惯和糊口卫生习惯. 形成有序的糊口, 进修, 游戏的气氛。

- 1、培育幼儿讲礼貌的习惯，与人谈时说通俗话。
- 2、每周按时完成英语、蒙氏数学的教学内容，激发幼儿乐趣，使幼儿自动积极地介入，从学习中体会快乐。
- 3、开展有趣的主题勾当，让幼儿多动脑，试探询题，发现有用经验，培育幼儿呵护情形、爱护动、植物的良好习惯。

## 二、幼儿卫生保健工作

- 2、在穿、\_服、午睡时，能自己的工作自己做，提高自理能力；
- 3、不带危险物品入园，与其他小伴侣能和气、亲善相处；

## 三、情形与区域打点工作

- 2、区域勾当是孩子喜欢的勾当, 要成立精采的区域轨制和打点轨制。

## 四、积极和家长沟通

因为是个新的班级, 新的幼儿, 新的家长, 因为家长工作由为重

要, 家长工作是接洽家与园的有用桥梁, 只有做好家长工作, 才能促进班团体的管理, 我将踊跃和家长取得接洽, 督促家长做好《家园接洽册》的填写, 和家长共同探讨制定适合每个幼儿的教育方法, 使家, 园结成教育伙伴, 充分发挥教育的潜能. 认真听从家长的意见和建议, 满足家长的合理要求, 起劲缩短家长和老师之间的距离以上是本学期的小工作计划, 在今后工作中, 我将争取更大的进步!

## 一、班级情况分析。

本班幼儿总人数有43人, 男生有18, 女生25人, 大部分的幼儿都已经在幼儿园生活和学习两年多了, 他们在生活的自理能力提高, 基本都能自我服务, 学习上有了自觉性, 主动性, 探索性, 生活行为习惯好, 文明有理, 尊重长辈, 尊重老师, 团结同伴, 能和睦相处, 但是仍存在一些问題, 如继续加强幼儿午睡的自觉性, 继续加强幼儿安全, 卫生知识, 提高幼儿自我防范, 自我保护意识。我们三位教师团结一致, 使幼儿的一天保教工作做到。

## 二、管理班级工作计划。

- 1、班主任老师带好头, 言行好, 衣着整齐, 能认真接受上级领导布置工作, 服从领导安排。
- 2、继续加强幼儿安全、卫生意识, 提高幼儿自我防范, 自我保护意识。
- 3、继续培养幼儿行为习惯, 日常礼貌用语, 学习礼貌待人, 尊重别人。
- 5、认真参加幼儿园举办教学学习班, 加强自身教学水平, 提高教育教学质量。
- 6、做好各科的教学具, 特别数学科做到幼儿人手一分。



7、保育方面、首先能把教室的卫生时刻打扫干净，做好交接班工作，做好午睡工作，时刻幼儿面色变化，幼儿身体的冷热，教育幼儿能自我服务，自己的事情自己做，学习收拾自己的玩具，衣服，图书等物品。

### 三、教学工作计划。

1、班主任老师与科任老师互相学习，互相探讨教学，取长补短，提高各自教学水平，提高幼儿的学习兴趣，开发和培养幼儿体、智、德、美全面发展。

3、加强体育锻炼，保证每天一小时体育活动时间。通过体育游戏等形式，培养幼儿参加体育活动的兴趣，增加幼儿体质。举行第二届幼儿运动会。

4、每周一张贴好一周教学计划，预先备好课，课前做好教学工具准备。

### 5、五大领域。

〈1〉健康————身体运动智能，随儿歌指令

移动身体位置促进身体反应敏捷性；运用不同的

动作表现音乐旋律，增进动作的协调性：学习运用工具玩球尝试投篮，并获得投篮的经验与乐趣；学习穿衣，养成自己事情自己做的习惯；根据指示做动作，发展幼儿身体的平衡感。

〈2〉社会————人际关系智能；人能主动与人打招呼；知道朋友的重要性，探讨成为别人好朋友的原因；知道自己进步的地方；交流成长的经验，增进对运动安全与游戏的认识，培养互助合作的团队精神；欣赏中华文化中的刺绣和编织艺术；知道京剧是一种独特的中国戏剧。

，自我认识智能。知道各种庆祝生日的方式，体验过生日的乐趣；学习照顾植物，培养对植物的爱，体会玩叶子的乐趣；养成自己事情自己做的习惯；体验形体扮演的乐趣。

〈3〉语言——语言智能，理解有情节的儿歌内容，感受中国儿歌连锁调的形式特点；学习阅读；按照情节发生顺序，讲述图片故事；要集体面前讲述自己改编的故事，提高创造运用语言的能力。

〈4〉艺术——音乐智能；培养使用乐器的能力，能用乐器制造不同的乐音来表现自己的心情；培养对律动的感受力，学习创编新词，演唱新歌曲；体会音节的节奏，做不同的动作；在音乐游戏中，培养对乐曲结构的敏感性。

空间智能；学习创作连环画，准备集体上演和进行创作，联想代表自己的符号，学习设计属于自己的信封和信纸；学习运用脸部肌肉与形体动作做出创造性动作；尝试用点画线创作，培养幼儿丰富的想象力。

〈5〉数理逻辑智能。观察辨别空间线索，培养初步的推理能力；初步获得年和月的概念；尝试用不同的工具和方式进行测量；培养比较和配对，推测的能力；增进数数能力，学习简易统计方法并对讨论结果进行归类；比较各种不同特征的线，培养敏锐的观察力。

自然观察智能，建立初步的镜面反射的概念，认识动物中的运动高手，比较动物和人的外形观察各种叶子的外形和特征，观察各种树叶之间的异同；知道水的冷热对泡茶的影响；认识线并寻找生活中各种各样的线，知道某些线有传递声音的功能。

## 安全工作计划

1、利用各种形式引导幼儿用电、交通、游泳、放火、防震、

放毒等各项安全教育。如教育好幼儿上落楼梯向右走，不准在教室追逐，大小便与喝茶要排队，教室张贴安全标志，教育幼儿不准乱摸电插座，游水前做好预备运动，在水里不准推人与危险动作，在家里不准玩火，不准带火种回幼儿园，并教育好幼儿当遇上危险时请打110向警察叔叔求助，或大声向外叫救命。

2、坚持每周进行一次常规安全大检查及卫生检查，并每周五向幼儿进行卫生，常规，安全的教育。

3、利用音乐游戏组织幼儿下课常规，调动幼儿的自觉性。

4、教育好幼儿不要乱把食物放在嘴里，以防食物中毒。

#### 卫生保健工作计划

1、做好幼儿冷热工作，能够及时为幼儿增减衣服，午睡注意幼儿的睡意，发现异常立即做好应变办法。

2、每天早上做好晨检，做好病号登记，特别要吃药的幼儿名单。

3、充分利用阳光，空气水等自然因素组织幼儿锻炼，培养幼儿良好的个人卫生习惯。注意幼儿的心理卫生和心理健康。

4、每周检查幼儿的手指，要求幼儿不准留长指甲，隔天就要洗头，每天要更衣。

5、教育幼儿要多喝水，多吃蔬菜，不要挑吃，均匀饮食，有助身体发育。

#### 家长工作计划

我们互相配合，互相支持，互相了解，进一步提高幼儿学习的自觉性。

2、每学期结合教学开展一次、有关家庭教育的活动，积极参与社区教育，文明建设活动，使幼儿园，家庭，社会三方面教育有机结合。

3、结合本园要求，继续开展第三次家长委员会会议，动员家长参与幼儿园管理，发挥家长委员的作用。

新学期开始小班的主要教育任务是引导幼儿尽快地适应幼儿园生活。从游戏开始，让幼儿感受到集体的快乐，帮助幼儿尽快地适应幼儿园集体生活，缓解幼儿由于和家人分离而产生的生理焦虑。——引导幼儿认识自己的班级，认识班上的老师和小朋友，知道自己是哪所幼儿园的小朋友。

## 一、常规方面

1、在老师的指导下，玩室外大型玩具。

2、学会与同伴一起游戏，懂得运用礼貌用语进行交往。

3、知道爱护用具与材料不摔、不乱丢玩具。

## 二、自理方面

熟悉一日的活动环节，帮助幼儿提高自我服务能力，基本上能够自己吃饭、洗手、入厕、入睡，培养幼儿的自信心、自尊心，使幼儿感受到成功的快乐。

## 三、认知方面

1、引导幼儿认识自己的班级，认识班上的老师和小朋友，知道自己是哪所幼儿园的小朋友。

2、引导幼儿掌握一些基本的活动常规，搬凳子轻拿轻放，能安静地倾听故事。

3、引导幼儿认识杯子、毛巾架等物品标记，知道一人一物，不能随便使用他人的东西。

#### 四、保育保健

1、清洁整理好各个活动场所的卫生工作，为幼儿创设一份温馨舒适的活动环境。

2、通过老师的讲解，倾听生活小故事等形式，让幼儿养成自觉接受晨检好习惯，不带小物品入园。

#### 五、社会性发展方面

引导幼儿熟悉喜爱小班，愿意亲近老师，有什么事能主动地和老师讲，喜欢和伙伴一起活动、友好相处，并能使用礼貌用语：谢谢你、对不起、没关系、不客气等。

#### 六、身体发展方面

1、引导幼儿认识自己的五官和身体各部位的名称，了解它们的用途，知道要保护好自己的身体，掌握一些自我保护的基本方法。

2、引导幼儿喜欢晨间活动，户外活动，灵活学会一些玩具的基本玩法，初步感受活动的乐趣。

具体措施：

1、在日常生活中，注意观察、适时引导，以儿歌、故事、游戏等形式提醒、帮助幼儿养成良好的生活卫生习惯。

2、以身作则，经常与幼儿使用文明礼貌用语，并常使用双语交流，帮助幼儿形成使用礼貌用语的习惯。

3、将安全的知识容入主题活动中使孩子在学习中，提高自己

的安全意识。例如“怎样玩才安全”的主题中，通过了解手和脚的用途，懂得保护自己的身体。在其它活动中，通过图片、儿歌故事等多种形式，教育孩子不玩危险的东西，懂得自我保护。

4、对幼儿个别情况，要和家长多交流，形成共识，共同做好保育、保教工作。

5、注重对幼儿的个别指导，发现有不良习惯的幼儿加强引导、帮助。

班级工作措施：

1、我班年龄小，因此在工作中两位老师要齐心协力，相互配合，统一要求，加强对幼儿一日生活、学习常规的培养，并根据每月、每周的教育目标，有针对性、目的地进行教育。

2、在工作中和教学中不断地反思、改进，耐心听取多方面意见，以提高保育和教学质量。

3、在教育教学中不忘保育工作，做到保教结合，充分利用餐前谈话或睡前谈话等一些生活环节，加强对幼儿进行良好生活和行为习惯的培养，以及自我保护意识、安全意识和英语应用能力的教育。

七、家长工作

1、利用家园联系表向家长定期汇报幼儿在园情况。

2、利用家长接送时间做好日常性家园联系工作，使家长放心的把孩子交给老师。从而形成家园联系的良好氛围。

3、做好缺勤幼儿的工作，对于一天不到的幼儿电话咨询，鼓励幼儿按时来园。

一、“人生应有目的, 否则你的努力将属徒然。”

为教育事业奉献我的一生, 这是我的理想, 也是我的目标。其过程是艰辛的! 我目前打算尽快提高学业, 让自己有扎实的知识储备, 从而更好地适应时代的脚步。

二、不断地挑战自我。

一位理想的教师, 应善于认识自己、发现自己、评价自己, 从而树立自信。自信使人自强。只有自信, 才能使一个人的潜能、才华发挥至极致。教师要不断地挑战自我, 不断地追求成功、设计成功。

三、善于合作, 具有人格魅力。

我作为文博的一分子, 会努力地、真诚地与老师们融洽相处, 做一个受欢迎的老师。另外, 我、童老师、丁老师一起承担中一班的教育教学工作。我将做到与他们和睦相处, 并将我们之间的效应发挥。

四、充满爱心, 受孩子尊敬。

关心和热爱每一个幼儿, 关注每一个孩子的点滴成长, 尽自己的努力满足孩子发展的需求, 树立起“一切为孩子”的崇高思想。为人师表, 在日常生活中时刻提醒自己, 加强自身修养, 为孩子做表率。关心集体、关心他人, 团结协作, 进一步提高自己为人处事的能力。

五、追求卓越, 富有创新精神。

教师应当是教育家, 而不是教师匠。他们的区别, 就在于是否追求卓越, 富有创新精神。教师应该是一个不断探索、不断创新的人, 应该是一个教育上的有心人。

## 六、勤于学习，不断充实自我。

勤于学习，充实自我是成为一名优秀教师的基础。教师跟其它专家不一样，需要多方面的知识，一个知识面不广的教师，很难给学生人格上的感召。孩子年龄越小，他们对教师的期望越高，他们越把教师当作百科全书。在他们眼里，教师是无所不知的，而如果教师是一问三不知，他们就非常失望。所以，教师最重要的任务是学习，是完善自己的知识结构。

## 七、关注人类命运，具有社会责任感。

教师不光是给孩子们知识，而更重要的是培养学生一种积极的生活态度，以积极的生存心境、积极的人生态度对待生活。因此，作为一位理想教师，他应该非常关注社会、关注人类命运，非常注重培养学生的社会责任感。须知，教师的社会责任感影响着学生的社会责任感，学校的生活气氛、教育方式，直接影响着孩子们的生活方式，以及他们对于未来理想的追求。所以，我们的教师要努力培养自己的社会责任感，要认真关注窗外的沸腾生活与精彩世界。

## 八、坚韧、刚强，不向挫折弯腰。

对于一个教师的成长来说，坚忍不拔，刚强不屈的意志是非常重要的。“天将降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨。”行百里半九十的人，不可能取得成功；而真正的成功者是坚持走完最后的十里路的人，这就要靠毅力。我们的教师，在任何时候都不要放弃。只有不失败、不向挫折弯腰的教师，才会取得最后的成功。

幼儿教师的工作是琐碎的，然而幼教工作无小事，我们要具有老鹰一样敏锐的观察力，注意观察幼儿的言行、举止、神态，并且要永远用一颗童心去感受幼儿心灵的深处，在尊重、理解幼儿的同时，用一颗平常心去与每一位幼儿交流，这是我自己做好幼儿教育工作的前提。



## 新人准备工作计划书 口才课准备工作计划篇五

复查和了解现场的地形、地质、文化、气象、水源、电源、料源或料场、交通运输、通信联络以及城镇建设规划、农田水利设施、环境保护等有关情况。

对于扩（改）建工程，应将拟保留的原有通信、供电、供水、供暖、供油、排水沟管等地下设施复查清楚，在施工中要采取保护措施，防止损坏。

施工单位应根据施工图纸和施工临时需要确定工地范围，及在此范围内有多少土地，哪些是永久占地、哪些是临时占地，并与地方有关人员到现场一一核实（是荒地或是良田、果园等）、绘出地界、设立标志。

。施工现场范围内的障碍如建筑物、坟墓、暗穴、水井、各种管线、道路、灌溉渠道、民房等必须拆除或改建，以利施工的全面展开。

上述占地、移民和障碍物的拆迁等都必须事先与有关部门协商，办妥一切手续后方可进行。

施工单位按照施工总平面图搭设工棚、仓库、加工厂和预制厂；安装供水管线、架设供电和通信线路；设置料场、车场、搅拌站；修筑临时道路和临时排水设施等。在有洪水威胁的地区，防洪设施应在汛期前完成。

道路施工需要许多大型的车辆机械和设备，原有道路及桥涵能否承受此种重载，需要进行调查、验算，不合要求的应作加宽或加固处理，保证道路安全畅通。

道路施工需要大量劳动力，而且时间相对集中，因此，开工前落实劳力来源，按计划适时组织进（退）场，是顺利开展施工、按期完成任务、避免停工或窝工浪费的重要条件之一。

目前公路工程施工劳力多为民工，组织民工队伍时做好以下工作：

(1) 要注重素质。民工素质直接影响工程质量，民工队伍素质审查要严把“四关”，即政治素质、道德纪律、身体条件和技术水平四个方面。政治素质：主要看参加施工的动机，要有为社会主义建设作贡献、尽义务的意识，一切朝钱看的施工队伍是难以圆满完成任务的；道德纪律：主要看民工队伍的精神面貌、组织纪律性，要求是一支能吃苦耐劳、有组织、守纪律、过得硬、有领导的队伍；身体条件：道路工程施工劳动强度很大，作业时间长，有时要发扬连续作战的精神，没有健康的体格是难以完成任务的，故要选身强力壮以中青年为主的队伍；技术水平：应选择参加过公路工程施工的队伍，他们中有相对稳定的作业手、泥瓦工、木工、电工等技术工人，具有一定的独立施工能力。

(2) 要注重教育。教育是先导，只有适时耐心的教育，才能使民工队伍的素质不断提高。教育内容要有针对性，包括：改革开放政策与形势教育、法制教育、作风纪律教育、文化技术教育等。特别是在开工前，对进场民工要进行集中教育。要把工程建设的意义、任务情况、质量要求、效益情况交待给大家，使大家心中有数。从而感到工程施工责任重大、任务光荣、效益不错，从而安下心来，积极热情地投入施工。

(3) 签订好施工合同。在市场经济条件下，民工参加工程建设，希望获得好的经济效益是无可非议的。要使民工安心施工，把精力集中到工程质量上来，必须按经济规律办事，改过去的任务分配制为合同制。合同内容应包含人员数量、工程数量、取费标准、质量标准、奖罚标准、施工进度、安全施工等方面。

公路工程施工需要大量的机械设备和运输车辆，其中大、中型机械设备和运输车辆更是施工的主力。在以往施工时，常因某一关键机械（或设备、车辆）跟不上而严重影响施工，

造成很大浪费。这种现象多为准备工作不充分或计划不落实所致。因此，施工单位根据现有装备的数量、质量情况和周密的计划，分期分批地组织进场。其中需要维修、租赁和购置的，应按计划落实，并要适当留有备份，以保证施工的需要。

公路工程施工需要大量材料，除水泥、木材、钢材、沥青等主要外购材料外，还有砂、石、石灰等大宗的地方材料，材料费占到工程总费用的三分之二左右，因此，其费用高低直接关系到工程造价。同时，材料的品质、数量、以及能否及时供应也是决定工程质量和工期的重要环节。材料准备工作的要点是：品质合格、数量充足、价格低廉、运输方便、不误使用。在保证材料品质的前提下，本着就地取材的原则，广泛调查料源、价格、运输道路、工具和费用等，做好技术经济比较，择优选用，同时根据使用计划组织进场，力争节省投资。

施工单位接受工程任务后，应全面熟悉施工图纸、资料和相关文件，参加业主工程主管部门或建设单位组织的设计交底和图纸会审并作好记录。

(1) 设计图纸是施工的依据，施工单位和全体施工人员必须按图施工，未经业主和监理工程师同意，施工单位和施工人员无权修改设计图纸，更不能没有设计图纸就擅自施工。

(2) 施工单位应组织有关人员施工图纸和资料进行学习和自审，做到心中有数，如有疑问或发现差错应在设计交底和图纸会审中提出，请上级给予解答。

(3) 设计交底和图纸会审中，着重要解决以下几个问题：

1. 设计依据与施工现场的实际情况是否一致。
2. 设计中所提出的工程材料、施工工艺的特殊要求，施工单

位能否实现和解决。

3. 设计能否满足工程质量及安全要求，是否符合国家和有关规范、标准。

4. 施工图纸中土建及其它专业（水、电、通信、供油等）的相互之间有无矛盾，图纸及说明是否齐全。

5. 图纸上的尺寸、高程、轴线、预留孔（洞）、预埋件和工程量的计算有无差错、遗漏和矛盾。

根据设计文件、现场条件，各单位工程的施工程序及相互关系，工期要求以及有关定额等编制施工组织设计。

施工总平面图是施工组织设计中的重要组成部分，实践证明：其布局合理与否，不仅直接关系到是否便于施工，而且对工程造价、工期、质量，乃至与当地关系等方面都会产生很大的影响，因此，必须做好该项工作。

施工总平面的布局应符合下列要求：

（1）应与现场的地物地貌相结合，做到布局合理、工程量少、便于施工及使用。

（2）各项临时工程设施应尽可能与永久工程相结合，尽量不占或少占耕地，不应早占或占而不用，以便减少投资和节约用地。

（3）临时排水、防洪设施，不得损害邻近的永久性建（构）筑物的地基与基础、挖（填）方区边坡以及当地的农田、水利设施等。

施工单位应根据设计文件和施工组织设计，逐级做好技术交底工作。

技术交底是施工单位把设计要求、施工技术要求和质量标准贯彻到基层以至现场工作人员的有效方法，是技术管理工作中的一个重要环节。它通常包括施工图纸交底、施工技术措施交底以及安全技术交底等。这项交底工作分别由高一级技术负责人、单位工程负责人、施工队长、作业班组长逐级组织进行。

施工组织设计一般先由施工单位总工程师负责向有关大队（或工区领导）、技术干部及职能部门有关人员交底，最后由单位工程负责人向参加施工的班组长和作业人员交底，并认真讨论贯彻落实。

对于施工难度大、技术要求高以及首次采用新技术、新工艺、新材料的工程、施工单位应根据工程特点，结合本单位的技术状况，制定相应的技术保障措施，做好技术培训工作，必要时应先行试点，取得经验并经监理单位批准后推广。

## 新人准备工作计划书 口才课准备工作计划篇六

### 一、加强部门管理协调各部门有序工作

1. 全力协调公司各部门，按计划推进了各项工作的正常运作。
2. 充分发挥牵头作用，按计划推动年度、季度、月度计划的执行、考核及经济活动分析的开展。
3. 采取灵活的工作方法，按计划推动二期工程的进展。
4. 积极发挥综合计划管理职能，严谨组织月度盘煤及生产报表例会、严格控制燃料库存，为机组的安全稳定运行提供了有力保障。

### 二、生产计划

20\_\_年完成各类日报报送x余张、月报报送x余张。报表报送及时有效、准确，与电力公司、集团公司等上级主管部门协作良好。燃煤盘点工作井然有序的进行着，20\_\_年共完成燃煤盘点约x万吨，各月度燃料盈亏趋于平衡。

### 三、招标投标合同

20\_\_年共开展生产期工程、服务类招标投标项目x个：锅炉磨煤机石子煤斗改造、绿化维护工程、锅炉磨煤机大修□x号机组x级检修工程发电主辅设备检修、灰场子坝扩建、电除尘入口烟道及支撑等防磨处理、空冷岛凝汽器自动冲洗设备、脱硝项目设计□x号机组检修技术监督检查试验项目、启动锅炉检修。其中，已确定中标单位x个项目。只有脱硝初步设计，由于涉及施工工艺、设计单位设计能力等原因正在评定中。

二期工程开展招标投标活动x个项目：水资源论证、环境影响评价。

同时还自行组织进行了全厂防火封堵的完善与脱硫综合楼施工的邀请招标。

### 四、工作中存在的不足

由于工作跨度较大从生产期的综合统计计划到检修、改造、临建项目的招投标、合同涉及面较广，导致工作中存在一定的疏漏。

根据目前的工作状况，我们将在日后的工作中，明确分工，加强招投标、合同、付款、报表等各类台帐的建设，达到工作进度明确，合理，按月、按天完成各项工作。