

2023年供应商自评报告 供应商实地考察 报告(实用8篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

供应商自评报告篇一

1、泰安安鑫商贸有限公司位于泰安汶苑工业园，成立于20xx年，占地10亩。企业类型是有限责任公司，注册经营范围：钢材、建材销售。法定代表人安宝文，有安宝文个人投资。公司常年与普惠建工、山东建工、兴润建工、广厦集团、中建三局、中建八局、华新房地产开发公司等建立了长期合作稳定的合作关系。公司现有员工50名，行车6部，运输车10辆。库存随市场价格和客户数量存货。螺纹16—25型号的2350元/吨，螺纹12型号的2400元/吨，盘圆2700元/吨。

(1) 由于本工程是市重点工程，材料的质量、型号、生产厂家必须要符合招标文件的要求和投标文件的承诺。同规格型号的钢材根据招标文件指定厂家后不能私自中途更换厂家。

(2) 本项目为政府投资，两家公司要保证在资金不到位的情况下能及时供货，不能因资金不到位而导致供货不及时，延误工期。

若两家公司能同意以上的要求，即可与施工单位签订供货合同。

供应商自评报告篇二

各位领导、同事们：你们好！

时间过得真快，2019年的脚步即将迈向身后，回想走过的脚印，深深浅浅一年时间，有欢笑，有泪水，有小小的成功，也有淡淡的失落。2019年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。在工作上我认真做好本职工作，坚持学习，与时俱进，对领导交办的事项从不马虎，工作兢兢业业，忠于职守，顺利完成各项工作任务。在思想政治素质、业务知识、写作水平方面有了一定程度的进步和提高，在作风上廉洁奉公、务真求实。

一、坚持政治思想学习

本人严格按照xx同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；深入学习，不断提高观察、分析和处理问题的能力，用各方面的知识充实自己，加快知识更新，增强应变能力。

二、优化管理流程，提高管理效率，狠抓供方质量管理

xx年年外检站只单纯负责进货检验，没有采购质量控制的职能，与供方的沟通交流少，进货检验的问题不能及时处理和跟踪验证，每月的进货检验合格率都与目标值相差甚远，错漏检现象时常发生，检验员的检验技能急需提高。

2019年我们强化了外检站职能，将进货检验与供方质量管理有机地结合起来。供方质量管理以前是检验和供方审核、评价、信息反馈分开，现在，我们将供方的质量管理员与外检站整合到一起，有效缩短了供方质量问题的处理时间，提高了效率。与此同时，我们加大了对供方的管理力度。一方面

针对内部反馈的供方异常信息、经常出现的不合格项与供方进行沟通交流的频次大大增加，督促供方整改，第二是加大了对供方的考核力度，每月按时对供方造成的损失进行考核和索赔，使供方对质量问题更加重视。第三是实施了红黄牌制度，对重复出现同一质量问题的供方采取警告、停止供货等手段，及时督促供方改进质量。第四是加强了供方审核工作。今年首次将检具、工装的供方纳入了供方审核的范围。通过这些措施，供方质量意识有了明显的好转，进货合格率逐步提高。

我们还建立了《供方异常质量信息台帐》对供方产品质量实施动态管理，特别注重加强与过程检验、剖壳分析、市场反馈信息的沟通，及时反馈属于供方责任的质量问题，建立起有效的信息反馈系统将质量检验、质量信息反馈和质量改进有机结合，适时地了解供方状况和质量改进的进展情况，同时还要求外检站检验员参与到供方质量问题的跟踪验证中来，做到人人落实职责，人人负责检查验证。

2019年我们针对外检站检验员检验水平不高的问题举办了专门的培训，如：零件质量特性的重要性及对成品的影响培训、gb2828抽样培训、量检具选择和使用的培训等。2019年我们将进一步加强员工培训工作，通过前期公司举办的ji培训严格按照此模式提高培训的有效性，增强员工的检验技能。

我们将加强供方质量控制。一是培养基地式供方，对质量长期稳定的供方采取放宽检查的优惠政策，提高供方质量管理的积极性，提高检验效率、降低检验成本。二是策划适宜的质量管理体系要求，用受益者推动的方式促进供方提高管理水平，适宜时帮助供方推行spc管理。三是加强供方信息沟通和交流，加大供方考核力度，及时向供方反馈物资质量信息。为了解物资在使用中的质量情况，确保生产，积极主动与车间和生产部门沟通，掌握物资在生产中的质量信息，并及时反馈给供方，提出质量控制要求，使物资质量更加符合生产的要求。

三、认真加强专业知识学习，不断充实自己的业务知识

本人努力坚持“向人学、向书本学”的学习型适应思路：一方面，虚心向有经验的工程师请教，通过他们对工作的热情、和积极性来规范自己的工作态度；另一方面，认真学习压缩机专业知识培训教材、质量工程师教材和机械制造专业相关书籍，从中汲取营养，努力掌握有关质量方面的专业知识，在最短时间内把自己塑造成为了一名合格的供方质量管理员。

四、不足之处

- 1、在工作中与领导交流沟通不够。
- 2、由于自己比较年轻，工作经验不足，所以在开展工作时缺乏魄力。综合协调能力和专业知识方面欠缺，在工作的组织指挥上，缺乏坚定性。
- 3、具体工作当中存在检查力度不够和工作积极性不高等缺点。有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。学习不够，知识面不广。

以上这些都有待于在今后的工作中，克服缺点，进一步完善和提高，总之，我在工作岗位上履行了一名质量管理人员的职责，取得了一定成绩。但是，成绩只属于过去，明年工作重点首先是要抓好采购产品的质量稳定；其次是质量稳中求高使产品质量再上一个新台阶。提升个人工作管理能力，为适应公司快速发展做出自己的贡献。我将迎接新的挑战，珍惜新的机会，扬长避短，做好新的工作，争取新的进步！

供应商自评报告篇三

一个月以来，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过部门领导和同事的悉心关怀和耐心指导，我在较短的时间内适应了公

司的工作环境，也基本学习和了解了达元研发部和每周一检的工作流程，最重要的是接触和学习了不少的食品安全检验相关知识，认真完成领导交予的任务，做好自己的本职工作。

现将一个多月来做的主要工作总结如下：

1. 熟悉国家标准中一些化学试剂的标准滴定方法
2. 相关指标标准曲线的建立及验证
3. 食品药品安全快检试剂盒的使用
4. 学习和掌握达元现有产品知识
5. 了解达元产品试剂类操作

在之后的实习安排中，我会遵守公司的各项规章制度，履行自己的工作职责，认真及时做好领导布置的每一项任务。当然，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来开展工作，与同事能够很好的配合和协调。我在工作中还存在一定的问题和不足：工作经验少，可能想问题时就不太全面；对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多；加强分析和解决实际问题的能力。

供应商自评报告篇四

1、调查背景

(1) 公司的物流承运合同在五月初相继到期，另随着油价的不断攀升和各地地区的计重收费，控制物流成本的压力不断增大。

(2) 2011年公司6个亿的销售目标确立，产销量的成倍增长，

对公司的物流体系提出了新的要求和目标。

2、调查目的为了保证物流畅通，有效控制物流成本，及时、安全的满足市场需求，以有力保障2011年6个亿的销售目标的顺利实现。

3、调查对象

部分冷链物流公司

4、调查项目

我公司所发货区域的物流情况和运费报价

5、调查地点

郑州北环水产大世界

6、调查内容

要条件。

(1) 众荣物流

(2) 鸿亮物流

(3) 金城物流

(4) 广源物流

通过本次的调查结果，经过认真对比、评估和筛选，决定继续与鸿亮和金城物流共同合作，由其两家物流公司共同承运我公司的货物，为了保证货物运输的及时、安全，特要求其两家物流公司各向公司缴纳25万的保证金，且与之签订运输合同以约束和规范双方的行为，明确双方的权利和责任。

通过本次对物流市场的考察、调研、对比、评估、筛选和确定，有效的控制了物流费用的上涨，同时通过与承运商的谈判，明确告知了公司明年的规划，对其明年的物流服务提出了明确的要求，为顺利实现产销6个亿提供有力保障。

供应商自评报告篇五

由于20____年分公司签订的办公用品、印刷品、标识标牌采购框架合同已到期或即将到期。综合保障部根据公司采购相关规定，与党群工作部、计划财务部、办公室、地面服务部组成考察小组分别对办公用品、印刷品、标识标牌各三家供应商进行了为期三天的考察。我有幸作为计划财务部的小组成员全程参加了此次考察。

3月19号，我们重点考察了分公司的办公用品的供应商，三家分别为上海弘栩商贸有限公司，国誉商业（上海）有限公司，上海捷帝电子商务有限公司，我们对每个供应商进行询价，并重点向供应商提出了分公司的使用需求，应急服务，质量标准，要求供应商在保质保量的基础上价格要公道，送货要及时。由于上海的企业已经在陆续实行“营改增”，因此我也向供应商的代表提出了分公司对供应商开具增值税发票的要求，并听取了对方对我们的付款周期等服务的意见，最后分别对三家供应商的实地厂房进行了考察。

3月21号由综保部肖剑经理带队考察了分公司的印刷品的供应商，分别为上海新航空印务有限公司，上海新康印刷厂，上海英之华。新航空印务有限公司是中航集团的关联方单位，也航空公司行程单印刷单位的唯一制定单位。我们重点考察了各供应商的实地厂房，了解到了供应商的生产流程，弄明白各个生产环节。此举也对供应商的生产规模，印刷品质量有了更深一步的了解。

3月23号我们重点考察了分公司的标识标牌的供应商，也为三家，分别为上海常青藤文化传播有限公司，上海铂金展示设

计有限公司，上海沈远图文广告有限公司。标识标牌基本用于公司办公地，机场办公地等场所。标识标牌的质量好坏直接影响到公司的外部形象。我们认真听取了供应商的公司简介，产品介绍，我们也提出了分公司对标识标牌的质量高标准，应急快速反应能力，以及急客户所急，想客户所想的服务意识。

3月29号上午考察小组成员通过供应商邮寄到党群纪检室的询价产品报价单，相关资质，结合分公司实际服务需求，进行全面的考量与探讨，以不记名投票方式最终选择了弘栩，新康，铂金为分公司办公用品、印刷品、标识标牌的供应商。此次考察也圆满结束。

我认为对供应商进行实地考察比较，有利于了解供应商的实际生产现状及采购流程，减少采购费用，减少人力物力消耗，更加能保证服务，提高效率，满足分公司的各项使用需求，希望公司能加大对分公司其他采购供应商的考察，让采购透明化，效率最大化。

供应商自评报告篇六

一、企业概况

沈阳xx有限公司始建于xx年12月□xx年xx月开始正式生产，是汽车安全气囊和安全带专业生产厂。

公司占地面积xx平方米，总资产为xx万元，在岗员工xx人，其中工程技术人员12人，主要生产设备套台。厂址在沈阳xx区路号。公司主导产品为产品，产品目标市场为。目前为配套□20xx年实现工业总产值为xx万元□20xx年计划工业总产值为xx万元。

公司设有安全管理委员会、综合部、生产部具体负责全公司安全生产、环境保护和工业卫生工作。

二、安全生产标准化活动自查自评状况

1、加强领导全员发动

公司被区安监局确定在20xx年安全生产标准化进入三级企业后，公司领导极为重视，立即召开班子会议研究达标工作。公司成立了以总经理为首的达标工作领导小组，下设了三个工作组，分别为宣传组、整改组、技术组。并对每个组的职责进行了详细的分工。在此基础上公司进行了全员发动。分别在中层以上干部会、生产经理会、安技员会进行部署。同时，公司采取用心宣传教育、挂图等方式报道安全生产标准化的好处及达标要求和考评细则，使全体员工明确了透过开展安全生产标准化活动，能进一步强化企业安全生产基础管理，改善企业安全生产条件，提高全员安全生产意识，提高企业员工职业健康水平，从而使企业安全生产工作纳入标准化、制度化、规范化轨道。同时也明确了达标的工作目标和原则。工作目标就是到达国家xx级企业目标(分以上)，工作原则是：克服困难，创造条件，彻底整改，确保达标。

为确保达标工作顺利开展，培训骨干，公司分三次派出人员到已三级达标的兄弟公司进行学习，并请进来，学习和掌握达标重点、达标要求及达标细则。这些骨干都起了相当大的作用，有力地指导了本单位达标工作的开展。为让三级单位都掌握达标工作要求，职能部门先后购买了专业书籍，发到各单位，供学习和掌握。

2、自查整改逐项落实

根据考核标准三大部分七十五项资料，公司按考评细则组成四个专业组，即综合管理组、机械组、电气组、作业环境与职业健康组。每组对达标细则、条款分数、问题点、得分点进行详查，针对问题点制定了具体的整改意见，组织单位实施。

首先在设备设施方面，对公司生产方面各部门全面排查，调查摸底，对考评要求逐条、逐项、逐台对照检查。在整个自查整改阶段，检查组组织了二次大检查，各组分工把关，对本组的问题提出具体的整改意见，落实到整改单位和负责人，限期解决。部分员工放弃休息，全力投入到隐患整改中，经过跟踪检查，按单查对，隐患整改任务目前已完成93%以上(查出隐患总数30项，完成28项)。

在自查整改中，我们突出做了以下几项工作：硬件方应对设备设施51项考评资料，在各组自检的基础上，由机械、电气两个组全面进行检查，对查出的问题全部下达了隐患整改通知单，责令所在部门按考核标准进行整改。此刻，对叉车、空气压缩机设备各类限位装置全部进行了检修，对各类设备的安全防护进行了完善；对各工业管道统一绘图，对手持电动工具全面进行了检查，排除隐患，配齐了消防器材，在不同范围内在务必程度上提高了公司的本质安全程度。整个达标活动仅几个重点单位统计共支出费用xx万元。

在作业环境和职业健康工作方面，透过这次达标活动，大大提高了现场管理水平，改善了劳动条件。

我公司职业危害，主要有电脑辐射、噪声（空气压缩机）、高温（灶台）三类因素。三类危害因素接触人员中，电脑辐射xx人，，噪声xx人，高温xx人。近年来，为改善作业环境，公司对职业危害因素进行了方方面面的治理，大幅度提高了环境质量。透过对员工的职业健康检查，保护了对接触三类职业危害作业人员的健康。

在这次安全生产标准化活动中，我们建立完善职业病档案，建立了完善的资料，并分别提出了电脑操作、灶台高温、空气压缩机噪音防护的推荐和采取了技术防护措施。配备了充足的照明器具，车间内实行了定置管理，工作器具摆放做到了量具有盒，成品，半成品及原材料分类摆放，做到了上架管理，通道基本杜绝了占道现象。

这次达标活动中一项突出的工作就是软件建设得到了大大加强。在基础管理文本上我们增加了多项资料。首先在安全生产责任制方面，进行了全面修订，针对部门和人员变动状况，按照分级管理、分线负责的原则突出了其安全职责，此刻共建立了各类人员及部门的安全生产责任制20个。在各项安全生产规章制度方面，在原有16项规章制度的基础上，增加了相关方管理。劳动合同安全监督。危险源识别、评价和控制等4项制度，现共有20项管理制度，从而保证了企业在方方面面能做到有法可查，有法可依。此外，还根据综合部带给的工种岗位，补充完善了2项安全生产操作规程，加之原9个规程，现共有安全操作规程11个。资料全部印成文本，下发至各部门贯彻执行。

在职业安全健康教育，隐患及整改、工伤事故等档案方面，全部按考评要求得到了充实和完善。

公司建立应急救援体系，分别对事故的发生有了应急预案和对策。还根据自身工艺、生产的特点，增加了对危险源的辨识，提出针对性的控制措施。教育岗位相关人员，做到人人都明白，能预防，会应急。并进行了消防疏散演练。

以上汇报了公司在这次安全生产标准化工作中所做的工作和取得的一些成果。但严格对照标准和一些先进的兄弟厂相比，我们仍然有很大差距和不足。

三、自查自评状况

基础管理230分，扣分，实得分；设备设施600分，扣分实得355分；作业环境职业健康170分，扣分，实得分；总计扣分，自评得分为分。

四、存在问题

1、由于企业处于新建单位，所以一些存在着人员新、设备新、

缺乏基础知识管理经验的积累。

2、个别员工安全生产意识不强，个别岗位仍“三违”现象存在，所以加强安全生产教育和强化管理仍然是我们要做的工作。

3、由于对标准的学习和理解不够，加之贯彻时间短，在一些具体问题上，我们仍然有超多工作要做。

在贯彻安全生产标准化活动中，我们做了一些工作，但与标准的要求还存在相当大的差距，即便与兄弟厂比较，我们也有很多的不足，我们要把安全生产标准化工作做为今后安全管理工作的基础和依据，不断改善工作，提高管理水平，为开创金杯锦恒汽车安全系统有限公司安全生产的新局面做出新的努力。

沈阳x有限公司

供应商自评报告篇七

由于20xx年分公司签订的办公用品、印刷品、标识标牌采购框架合同已到期或即将到期。综合保障部根据公司采购相关规定，与党群工作部、计划财务部、办公室、地面服务部组成考察小组分别对办公用品、印刷品、标识标牌各三家供应商进行了为期三天的考察。我有幸作为计划财务部的`小组成员全程参加了此次考察。

3月19号，我们重点考察了分公司的办公用品的供应商，三家分别为上海弘栩商贸有限公司，国誉商业（上海）有限公司，上海捷帝电子商务有限公司，我们对每个供应商进行询价，并重点向供应商提出了分公司的使用需求，应急服务，质量标准，要求供应商在保质保量的基础上价格要公道，送货要及时。由于上海的企业已经在陆续实行“营改增”，因此我也向供应商的代表提出了分公司对供应商开具增值税发票的

要求，并听取了对方对我们的付款周期等服务的意见，最后分别对三家供应商的实地厂房进行了考察。

3月21号由综保部肖剑经理带队考察了分公司的印刷品的供应商，分别为上海新航空印务有限公司，上海新康印刷厂，上海英之华。新航空印务有限公司是中航集团的关联方单位，也航空公司行程单印刷单位的唯一制定单位。我们重点考察了各供应商的实地厂房，了解到了供应商的生产流程，弄明白各个生产环节。此举也对供应商的生产规模，印刷品质有了更深一步的了解。

3月23号我们重点考察了分公司的标识标牌的供应商，也为三家，分别为上海常青藤文化传播有限公司，上海铂金展示设计有限公司，上海沈远图文广告有限公司。标识标牌基本用于公司办公地，机场办公地等场所。标识标牌的质量好坏直接影响到公司的外部形象。我们认真听取了供应商的公司简介，产品介绍，我们也提出了分公司对标识标牌的质量高标准，应急快速反应能力，以及急客户所急，想客户所想的服务意识。

3月29号上午考察小组成员通过供应商邮寄到党群纪检室的询价产品报价单，相关资质，结合分公司实际服务需求，进行全面的考量与探讨，以不记名投票方式最终选择了弘栩，新康，铂金为分公司办公用品、印刷品、标识标牌的供应商。此次考察也圆满结束。

我认为对供应商进行实地考察比较，有利于了解供应商的实际生产现状及采购流程，减少采购费用，减少人力物力消耗，更加能保证服务，提高效率，满足分公司的各项使用需求，希望公司能加大对分公司其他采购供应商的考察，让采购透明化，效率最大化。

供应商自评报告篇八

2. 及时向市教育局和其他上级部门上报各类学校的工作材料。
 3. 及时出好会议通知、工作安排通知、节假日放假安排等通知。
 4. 做好学校行政会议、教师会议和其它重要会议的记录工作。
 5. 负责起草并拟定好学校各种规划、计划、决议、总结、通知、通告等。
 6. 安排好学校每周及节、假日的行政值班工作。
 7. 管理好学校印章，实事求是地开具各类证明和学校对外介绍信。
 8. 进一步加强办公用品管理，以及来人来客的接待工作。
 9. 衔接好学校与其他单位及部门的工作，促进学校方方面面工作的顺利开展。
 10. 做好“阳光服务”工作，配合市教育局做好教育舆情监管，加大学校的宣传报道扩大学校的影响力和知名度，为学校发展营造一个良好的氛围。
1. 配合做好学校管理结构改革工作，通过参与修订办学章程，调整学校管理结构，为学校决策提供参谋。
 2. 进一步做好各部门（科室）的统筹协调工作。坚持重大问题归口报告；上情下达，下情上达要及时、准确；做各部门（科室）之间沟通的桥梁，维护好学校班子的团结，提高工作效率。
 3. 做好校务公开工作。认真做好校务公开工作，增加公平、

公正和公开的透明度，对职称晋级、年度考核等各项重大事宜，在全校教职工中及时做到公开。