

# 2023年边检站工作计划 急救站年终工作总结(大全7篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。因此,我们应该充分认识到计划的作用,并在日常生活中加以应用。以下是小编为大家收集的计划范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

## 边检站工作计划篇一

20xx年,120急救中心在医院党政和主管院长领导下,在兄弟科室的配合支持下,经过我科全体工作人员的努力,完成了年初制定的各项工作指标和任务,取得了较好的社会效益和经济效益,赢得了广大患者的认可,现就120急救中心的工作做如下述职,请予评议。

### 一、20xx年主要工作

年度内,120急救中心全体医护人员精诚团结、奋发进取、克服各种困难,发扬吃苦耐劳、敢于拼搏、无私奉献的工作精神。

做到了出诊迅速及时、现场救护准确到位、院内抢救快捷有序,为我市人民的安全健康构筑了有力的医疗救护屏障。

年度内,120急救中心共接诊患者2.5万余人次,救护车接诊患者1600余人次,院内抢救300余人次。

接诊“三无”人员20多人次,并进行了妥善处置。

全年完成业务总收入近400万元,相比去年有了较大的增长。

## 二、其他工作方面

1、工作中始终坚持“以健康为中心”的服务理念，时刻为病人着想，不断强化服务意识，切实为病人解决实际问题。

多次受到患者好评。

2、全科职工严格遵守医院的各项规章制度及各种法律法规，严格执行各种医疗操作规程，无医疗事故发生。

3、加强科室医务人员的业务学习与培训，如：在院领导的支持下，今年科室添置了美国产‘萨博’心肺复苏机，并进行了科室全员培训与考核，现运行状态良好，增加了抢救成功率。

4、根据二甲复审的要求及上级医院的经验，我科对相关医疗文书进行的调整，增加了门、急诊记录等项目，减少和避免了医疗纠纷及差错的发生。

5、在历经2年的二甲复审中，经过全科的共同努力，众志成城，120急救中心最终向评审专家组和医院交上了一份满意的答卷。

过去的一年虽然取得了一些工作成绩，但仍存在一定的不足：距离广大患者对我们要求还有一定的距离，医患沟通有待进一步完善，医疗文书的规范化书写还需加强，急诊急救水平有待进一步提高。

120急救中心20xx年工作计划如下：

一、巩固的已取得的工作成绩，取长补短，争取再创佳绩；

三、加强对救护车医护人员的管理，保障院外急救任务的顺利执行。

四、加强医疗软件的管理，重点是处方、各种辅助检查单、门、急诊记录的规范化书写，使医疗文件的书写有进一步的提高。

五、加强业务学习，不断提高技术水平，积极参加上级组织的各种业务学习和进修培训，积极参加院内及科室的各种业务学习，加强各种急诊急救知识及应急能力的演练工作。

六、盼望在新医院搬迁后使120急救中心人员和相关配置更加完善及添置必要的设备。

在过去的一年里，120急救中心全体工作人员不辱使命，恪尽职守，圆满的完成了各项工作任务。

在以后的工作中，我们将继续努力为我院的发展贡献我们的力量。

## 边检站工作计划篇二

在20xx年，在县卫生局的正确领导和大力支持下，我镇全体村卫生室工作人员以县卫生工作会议精神为指针，全面贯彻落实科学发展观，大力加强行业作风建设，着力提高十二项公共卫生服务水平，努力构建和谐医患关系，整体工作取得了较大进展，现将我镇村卫生室绩效考核工作情况汇报如下：

为加强对绩效考核工作的领导，成立了以卫生院院长李佐富为组长的'工作领导小组，全体公卫人员为组员。各村卫生室负责人具体落实的工作局面。医院年初下发了实施方案，制定了目标计划书，考核范围涉及《公共卫生工作、疾病预防控制工作、医疗安全工作、村卫生室药品“三统一管理”、新型农村合作医疗工作、妇幼卫生工作、卫生监督工作、》七个方面，进行绩效考核。绩效考核实质上是一种量化的考核方法，为此我院所有工作目标力求用数据说话，并对工作目标的计划完成时间、分值、考核办法等进行了论证。年初

卫生院召开了全镇村卫生室绩效考核工作动员大会，并与各村卫生室负责人签定了责任书，各项工作逐步展开。

### （一）、分解落实工作目标计划书

卫生院将工作目标计划书按照卫生院、村卫生室、村卫生室负责人三个方面进行了分解，强化工作责任。

### （二）、确保各项工作目标计划书的落实

为确保工作目标计划书的落实，卫生院绩效考核领导小组经常性地开展督导检查。

1、是坚持每月考核，考核结果在村卫生室负责人例会上公布，与奖惩挂钩。

2、是每月召村卫生室绩效考核例会，要求所有村卫生室负责人，就所属责任目标落实情况作具体说明，绩效考核小组组长点评工作进展，并对下一步工作进行具体部署。

3、是每月绩效考核领导小组安排时间对村卫生室进行检查、考核，村卫生室负责人具体汇报目标完成情况，不仅谈成绩，更重要的是谈工作中的存在的困难和问题，考核小组负责人现场解决问题，并具体安排下一步工作重点。

我院绩效考核工作，在县卫生局正确指导下，正有条不紊地稳步推进，取得了一些成绩，但还存在着一些问题，在新的的一年里我们将工作目标计划书进行一次梳理，对已完成和未完成的目标任务进行销号和备案。我们坚信：全镇干部职工团结一心，克难奋进，开拓进取，在下一年工作中就一定能取得更大成绩。

## 边检站工作计划篇三

20xx年哈密加气站在哈密公司和车队等各职能部门的`大力支持下，通过全站员工的共同努力，较好的完成了公司下达的全年生产任务，为总结经验，找出差距，做好20xx年工作，现总结汇报如下：

1、在生产中始终把安全生产放在首位，坚持“以人为本，安全第一”的原则，按培训计划进行安全生产培训，每月进行站区应急预案演练，在上下半年各组织了一次消防演练，切实将安全工作落到实处。通过一系列的培训和学习，提高员工操作技能和岗位风险识别意识，及时消除生产区域内的安全隐患，全年未发生一起安全事故。

2、强化生产经营管理基础工作，加大考核力度，进一步规范员工的行为，提升服务意识，确保生产秩序的规范有序。由于本站操作人员流动性加大，做好新员工的入职培训作为本站的重点。

3、加强设备维护管理，根据工艺、设备运行情况，每月制定设备维护检修计划，及时对设备进行维护保养，让设备始终保持良好的运行状态，确保生产正常运行。我站上半年设备基本运行正常，下半年漏气较多，我站管理人员加强了设备的维修次数，发现一处解决一处，不留隐患。

4、加气站内部手续进本完成全部的办理，后续有些需要改法人的手续正在有序开展中，预计20xx年4月份之前完成所有的手续办理。

不足：

1. 在基础管理工作中没做到位，员工考核力度不够，应加强基础管理和考核力度。

2. 站内工作未及时上报，应加强与上级汇报工作。

3. 员工培训不到位，由于销量在逐步增加，员工的工作量较大，培训都比较简短，不尽如人意，明年必须加大员工的培训。

结合今年工作内容和不足，在20xx年的工作计划中主要有以下几点：

1、继续加强站区安全管理工作，将安全管理工作落实到每一名员工，强化安全意识，做到安全隐患及时发现及时处理，具体如下：

1.1员工在日常巡检过程中出现的问题进行批评和纠正，对各种记录的准确性和及时性进行检查和监督。

1.2定时、定期、定人对站内设备设施进行安全检查，做到谁检查、谁处理（上报）和谁维护，今日工作今日毕。

1.3每月、每季度进行站内应急预案演练和消防演练，提高员工操作技能和处理突发事件的能力。

2、加强自身管理工作能力，严格按公司制度加强员工管理，规范员工工作态度和行为，改善服务质量，顺利完成年度计划任务，具体工作如下：

2.1加强自身管理工作认识和学习，定期总结工作中的不足进行改进。

2.2对员工在工作中出现的散漫和不服从管理现象进行批评考核，经多次考核不达标者，上报公司建议辞退。

2.3加强员工服务态度的转变，提升服务质量，以顾客和公司利益为中心，员工的收入与工作业绩、劳动贡献及业务技能

挂钩，定时超额完成年计划任务。

3、加强员工岗位技能培训，努力提高安全意识和自我防范能力，具体如下：

3.1加强员工安全生产理论知识培训，严格按操作规程操作，杜绝工作中的习惯性违章。

3.2依据公司hse管理要求，定期开展岗位风险评价，强化安全意识，达到行为的规范化。

3.3加强员工动手、动脑能力培训，提升自身业务技能，创造一个良好的上升平台。

4□20xx年除完成常规的检验外主要完成储气瓶组的检验，缓冲罐的检验，压缩机大修等工作，以上工作作为20xx年的重点工作。

5、完成上级公司下达的销售任务及其他各类指标。

6、加强与上级沟通，在工作中出现的问题，及时处理、及时上报，向下及时传达公司的文件精神，与全站员工一起为公司的发展做出应有的贡献。

## 边检站工作计划篇四

今年我站工作，在县农业局的正确领导、镇政府的帮助下，以中央一号文件为指南，市县一系列粮食政策为工作准绳，以完成粮油生产结构调整、品种优化、实现粮食种植面积和总产量的增长计划为工作目标，以加快科技推广和搞好新技术、新品种试验、示范为中心，切实抓好我镇农业种植业生产服务工作。通过我们努力工作，采取了一切可以采取的措施，克服了诸多困难和不利因素的影响，在相关部门的协同配合下，使各项先进栽培技术得到了推广；生产结构调整和

品种调优工作成效明显。现把20xx年主要工作情况总结如下：

今年，我站切实按照县农业局、镇党委、政府明确的以党的方针、政策为指导，认真落实中央、省、市、县农业农村工作会议精神，以小康建设统揽农业农村工作全局，以农民增收为主线，以结构调整为中心，以农村改革为动力，加快农业产业化经营主线，加大科技兴农力度，努力实现农民增收，农业增效的目标，促进农村经济持续、健康、有序发展的指导思想，紧紧围绕“抓好面，办好点”以市场为导向，基地建设为纽带，结构调整为重点，农民增收为目标，增强农业发展的服务功能，促进我镇农业快速发展。

1、镇党委、政府召开党政会议，结合实际，制定切实可行的年初规划和目标任务，印发了《镇人民的政府20xx年农业生产安排意见》，对20xx年的农业生产提前作了安排，并下达了各项种植任务。

2、抓好春耕备耕工作，服务于群众。为让农业生产获得丰收打下基础，我站与镇种子经营户签订了承诺，并100%调进“三杂”良种，加强对种子市场的管理，按县农业局的要求，经常向种子经营业主宣传相关的法律法规，杜绝了假劣种子进入市场，确保了“三杂”良种在的推广力度。

3、积极推广测土配方技术。在县土肥站的指导下，根据测土配方结果，完成平衡配套施肥。同时，积极参与化肥市场的执法管理，规范了化肥市场。到目前为止，我镇的化肥经营无违法经营现象。

4、加强综合防治病虫害。下半年受气候影响病虫发生比往年同期严重，我们收到县植保站《病虫情报》，及时发动群众进行了联动治病虫战役，发放病虫情报通知20xx余份。对县植保站预测的病虫害情况积极安排、部署，进行综合防治，未出现重大病虫害现象。

5、积极抓好产业结构调整，以示范带头促进农民增收。抓住良好的自然条件，发展了商品蔬菜，我站派技术人员进行技术全方位指导，继续发展花果芋种植面积约20xx亩，并胜利实施水稻集中育苗示范。

6、认真搞好粮食增产工程。根据政府和上级主管部门的安排，我站在全镇实施千亿斤田间工程，带动全镇水稻大面积增产。

7、积极抓好农村土地确权登记颁证工作。到目前为止，全镇共完成8个村委会90个村小组四千余户21825.31亩，发证率达100%。

8、加强农民负担监督管理工作，切实减轻农民负担。今年，中央继续出台了一系列支持农业发展的政策措施，加大了对农村的投入，调动了农民种粮积极性，农民增收减负出现了好的势头。我镇农民负担监督管理工作严格按照上级相关部门的文件要求进行，加强了我镇农民负担的监督管理，防止了农民负担反弹，巩固了农村税费改革成果，确保了农村社会的稳定，促进了农业农村经济的健康发展。

9、按照上级要求，改扩建了农技推广站，已经得到了上级的验收，升级了农技推广站的办公条件。

1、农业基础设施建设薄弱，抵御自然灾害的能力不强。

2、农民的经济基础较差，怕承担风险不愿投入。

3、农民总体文化水平不高，接受科技知识缓慢，且存在等、拿、靠的思想。

4、对产业结构调整进入起步阶段，尚未寻找出一条成功之路，缺乏龙头企业的带动。

1、继续抓好技术培训、示范、指导服务工作。

2、搞好本站的自身建设与管理工作。

3、进一步总结、完善农村能源建设工作。

总之□20xx年本站的工作虽取得一定成绩，但我们将认真总结经验，继续在县局的领导下，在镇党委、政府及相关部门的支持下，不断完善自我，抓好各项工作的跟踪调查服务，为农民增收、农业增效、为全面建设小康社会打下坚实的基础。

## 边检站工作计划篇五

xx年zz乡经管站工作的总体要求是,以“三个代表”重要思想为指导,紧紧围绕经管工作的三大要点,认真贯彻落实县经管局及zz乡党委政府安排部署的各项工作,努力实现基础性工作有新拓展,重点工作有新成效,探索性工作有新突破。在xx年度,我们具体做了以下工作:

1、我们于6月中下旬和10月中旬分别检查了中学、教办、农电、派出所等涉农收费部门。各部门都能按“四项制度”的规定执行了“公示制”、“一费制”、“限额制”和“责任追究制”。

2、按经管局文件精神,我们于四月上旬在各村及乡直各单位建立了农民负担信息监测网,并且按月报送农民负担月报表,有急需报告的也向经管局做了及时报告。

3、引导和规范“一事一议”的操作程序,发放农民负担监督卡。我们于4月底进行了农民负担监督卡的填发工作,全乡共填发八千余份监督卡,且都能认真填写,不遗不漏,规范操作,入户率达100%。在11月份引导和协调了四个村的“一事一议”工作,使所涉及的村“一事一议”操作规范,程序合法,群众满意。

4、督促财政部门按时全额发放xx年度的粮食补贴,共计137

万元。

5、加大农民负担检查力度□xx年，我们共查访了20个村及乡直4个涉农收费部门，没有发现违规涉农收费现象。

6、认真宣传《土地承包法》及《安徽省实施土地承包法办法》。

我们共印制匾牌2副，印刷宣传资料5000余份，到集市和村庄共计宣传20余次，发放宣传单4000余份，使广大群众全面了解了以上两法的精髓，为维护他们的合法权益打下了良好基础。

1、我们于4月上旬对全乡20个村的经营权证书现存情况进行了调查摸底，且向农民宣传持有承包合同书及经营权证书的重要性，通过调查共发现全乡损毁和遗失经营权证1065份，且于4月底按要求保质保量的补发到各缺失的农户手中。

2、积极引导农民的承包地进行合法、规范的流转，各村已建立了土地流转台帐。

3、我们及时处理了一起农业承包合同纠纷，5月份，我们针对孟庙村两户的土地纠纷问题进行了调查、调处，虽然没有调处成功，但双方当事人已意识到需通过法律途径解决他们的土地权属纠纷。

4、我们对各村的档案进行了重新归档，尤其是财务档案、土地承包合同档案，我们又进行了认真细致的整理，使整理后的档案看上去井然有序，一目了然。

5、补填了棠棣、孟庙二村的部分承包合同书副本300余份。

1□xx年，按经管局的安排，我们于2月份、5月份、7月份、10月份和12月份进行了村会计集中作帐，并进行了定期帐目公

布，且针对经管局检查发现的问题，我们都进行了及时全面彻底的整改。

2、积极设法化解村级债务，防止新的不良债务的'发生。

3、我们于4月份、6月份和10月份对余刘、封寺、张巷等村分别进行了财务清理，使相关村财务管理得以进一步规范，消除了干群之间产生矛盾的可能性，避免了各村不稳定情况的发生。

5、我们已积极建议乡党委、政府对村级补助资金加强管理，堵住一些可能发生的漏洞。

我们按时报送了农村经济收益半年报、农民负担信息月报表、土地流转报表、经营权证摸底表、经济年报表等各种经管局要求报送的报表资料。

我们经管站的信访登记簿全面细致的记录了每次的人员来电来访有关事宜，并都及时进行了汇报和处理。

我们多次组织了全体经管人员认真学习了经管站和经管人员考核办法及经管局印发的学习手册，且根据各自工作特点进行了合理的工作分工，并且制定了经管人员工作制度。站容站貌也长期保持了干净整洁。

xx年即将过去，但xx年的工作依然很多，我们相信在经管局的正确领导下，在zz乡党委政府的大力支持下，经过我们全体经管人员的共同努力，我们zz经管工作一定会再上一个新的台阶。

## 边检站工作计划篇六

转眼间，20××年已经过去，我们满怀坚定的.信心，迎来了最具挑战的20××年，在过去的一年里，全球经历了金融风

暴的洗礼，各行各业都经历了滑铁卢式的经济滑坡，我们混凝土搅拌行业也没有例外，而且是首当其中，虽然也经历了很大的危机，但在危机中也得到了淬炼，我们始终还是坚定的坚持下来了，在行业中立足了脚跟。

20××年我们公司在公司领导及全体员工的共同努力下，安全生产商品混凝土××万立方，完成计划产量××万方的××%，比去年同期××万立方下降了××%；完成生产产值××万元，比去年同期××万元减少了××万元，下降了××%；原材料入库××万元，支付其款项××万元，资金回收××万元，占当年销售额的××%，虽然未能完成公司年初预计××万立方的销售计划，但在我市同行相比，我们已经取得了较好的成绩。

生产部在部门经理的带领下，客服了人员流动大，新人多，人手少的困难，经过全体员工的努力，较好的完成了全年的生产任务。由于我们的行业特性，工作时间的不稳定，并且持续时间较长，新的调度员和操作员、司磅员刚来的时间都难以适应，工作压力好比较大，但他们都能尽快去适应，尽力做好本职工作，虽然也有工地投诉，但他们都能及时的想办法补救吸取经验教训，以便在今后的工作中加以改进。调度室是公司生产控制中心环节，起着对内对外进行联系纽带作用，由于新人多，缺乏经验不能与施工单位及人员进行良好的沟通，有时还存在不到位的情况，因此要加强职业道德学习，提高业务水平，合理安排工地及生产任务，提高服务质量。操作员是生产的一个重要环节，在过去的一年里都能认真操作，认真细致的输入配方，没有出现打错料的情况，杜绝了不合格产品的出现，不足之处在于在打料过程中造成落地料较多，在今后的工作中应当吸取经验教训，加强责任心；设备维修班的人员更是付出了艰辛的汗水，由于设备老化，加上今年维修人员流动较大，在人员少维修任务重的情况下，还进行了两台电动滚筒的改造，经过几个月的运转工作情况良好，降低了故障的发生，还延长了设备的使用寿命，为公司节省了维修费用，同时也减轻了维修人员的劳动强度。出

现的机械故障，主要是平常没有能按照计划进行保养和维护，环境卫生也比较差，有客观的因素，还是主观能动性不够，今后要首先做好部门工作计划，加强安全、设备、卫生等工作巡查，加强全员的技能学习(特别是调度室的人员)，提高业务驾驭水平，合理计划安排生产，做好相关方面的沟通工作，避免和减少不必要的损失及客户投诉，做好原材料的组织购进及泵车租赁协调工作，保证生产任务的完成。

1、按公司要求每月中下旬召集司机开会学习传达公司有关政策和一些新的要求。

2、对个别司机在工作期间表现较差的，如经常上班不请假不打招呼擅自离开公司的人员都坚决给予处分。

3、加强对车辆用油及配件轮胎购进的跟踪，保证车辆用油及车辆配件的及时购进，也保证了公司生产运输的需要。

4、每天坚持对砼搅拌车的车容、车貌、卫生等情况进行检查，对于车辆保养做得差的司机都给予通报批评和处罚。

5、根据司机缺员情况协作行政事务部做好司机人员补充招聘工作，年内有5人自动辞职，招聘××人经过考核后现以准上车。

6、为保证车辆的正常运行，对季度审、年审已到期的车辆都能做到及时办理年审手续，处理违章违规的车辆及驾驶员××次，处理事故现场和需要保险公司处理赔付的××次。

7、公司维修工，维修车辆每月达××次，外出抢修车辆约××次。

## 边检站工作计划篇七

斗转星移，时光飞逝□20xx年即将悄然离去，在这一年里让我

能留住的，给我感动的那些人那些事，依然在我的眼前清晰如故！今年，根据公司领导班子分工，我主要负责输线路、变电站的安装及水电站维护的管理等工作。一年来，我紧密团结在公司党政周围，动员和带领干部职工，团结一心，积极进取，在公司全体干部和职工同志们的共同努力下，圆满的完成公司下达各项生产任务，取得了优异的成绩，为进一步履行好职责，现就20xx年履行职责的情况作述职报告，请各位领导和同志进行审议。

## 一、加强政治学习，不断提高自身政治思想水平和业务水平

我知道只有不断的加强自身的学习，才能提高政治思想觉悟，提高自己的各项业务水平，使自己在新时期发展之中立于不败之地；一年来，我始终将公司“两会”精神作为贯穿全年工作的行动指南，结合公司党委开展的“争先创优”，积极参与创先争优活动。采取参加公司党委组织集中学、业余时间自己学的方式，主要对xx大报告和xx届五中全会精神进行了系统的学习，并撰写了心得体会。努力钻研政治理论、业务理论，学习经济知识、科技知识、历史知识，夯实基础。只有学习才能不断进步，才能知道自己的差距和不足，才能知道我与企业的要求的差距，不断努力学习，不仅能掌握党在各不同工作目标、方针政策、各项法规，还能不断更新专业知识和水平，这样才能跟上时代的脚步，才能把自己磨砺成为新时期里德才兼备的干部。

## 二、精心设计，科学组织，尽心尽责地抓好施工生产

20xx年对我们电力公司来说是极不平凡的一年，也是我在生产组织上最为困难的一年。由于受世界经济危机的风暴影响、材料价格和人工费不断上涨；施工作业点多、线长；地方关系协调困难等诸多不利因素的影响，制约生产的全面展开。面对困难，我一方面认真分析生产形势，积极采取措施，协调好各方面的关系，充分挖掘和调动各方面潜力，千方百计保证了施工生产的顺利进行，较为圆满地完成了各项施工生产

任务，我的做法是：

## 1. 健全各项规章制度，不断加强职工队伍建设

为维护公司正常的经营工作秩序，提高工作效率，切实维护公司利益，规范全体员工的行动准则，我在工作中注重建章立制，着力健全行之有效的长效机制，今年重点建立健全了以规范组工干部选调任用、学习培训、考核评价和退出机制为主要内容的组织部门人事管理制度，以规范程序、强化职责为，主要内容的监督约束机制，并下发至每个组工干部，使管理更加合理、更规范。员工都能以这些规章制度为衡量准绳，并严格遵照执行，有效杜绝了各项违规违纪现象，同时也大大激发了员工的工作积极性。

## 2、以技术管理为主线抓好施工生产管理

任何一个公司发展的中心环节就是生产，脱离了生产其他的说辞都是空白的，今年我主要负责输线路的安装；变电站安装；水电站维护等几个方面的生产任务。针对工程项目点多面广，战线较长、施工难度大的实际情况，我采取了以技术管理为主线抓好施工生产管理的方法；第一、重点抓了施工前的组织准备、材料准备以及设备、施工机具准备，体现施工准备的充分性，争取主动。确保每个项目有一个良好的开局，为完成生产任务奠定了基础；第二、我主要抓施工组织设计管理工作，制定切实可行的施工组织设计，组织协调好各种资源，追求均衡生产，提高生产管理水平；第三、抓好生产计划的执行和考核，加大了督查力度，并采取超常规措施，及时纠正偏差，突出重点，各个击破，取得了明显效果。同时从工序作业入手，以技术管理为主线把各项工作做实做细，提高作业水平。第四、靠前指挥，及时解决问题。在施工中，为了及时掌握各项目进展的第一手材料，深入工地，靠前指挥、靠前指导、靠前协调、靠前服务，进一步加强监督和检查的力度。提高了工作效率，有效地促进了各个项目的施工进度。第五、要加大对重点难点工程的管理力度，努力提升

整体施工水平。对工期滞后项目要求各制定特殊工作计划，实行目标责任制，确保及时扭转被动局面。

全年完成输线路安装里，完成安装变电站及设施电站维护成经济利润，有效的促进了公司的发展。

### 3、加强安全管理工作，做到生产无事故

安全生产工作电力企业稳定发展的基础工作，是电力企业永恒主题。我深刻地认识到“安全是基础，设备是重点，管理是关键，人员是保证”的真谛。坚持“以人为本”的理念和“安全第一，预防为主”的基本方针，加强对施工现场的监督检查力度，做到常抓不懈，警钟常鸣；对施工作业人员加强了安全教育，强化了全员的安全意识；切实落实安全生产责任制，确保全公司安全管理工作的平稳运行。

### 三、弘扬团队精神魅力，彰显合作魅力

我深深的知道；个人再完美，也就是一滴水。一个团队，尤其一个优秀的团队才是大海。所以在工作中我时刻的注意发挥团队精神，依靠公司党政领导班子的领导来开展各项工作，工作中能够向主要领导汇报自己的思想，及时与班子成员沟通，主动参与集体决策，积极为重大决策的制定出台献计献策。尽力发挥班子成员应有的参谋助手作用。凡重大事项能够提交会议研究决定，分管职权内的工作从不推诿扯皮，身体力行维护班子的团结和整体威信。

### 四、今后努力的方向

回顾过去的一年，自己在工作上取得了一些成绩，但是我清楚知道我的工作还存在着许多的不足之处，如1、面对市场经济竞争的压力，还没有找到更有效的对策；2、工作中态度急躁；3、在管理工作中的工作方法还需要不断提高等，今后努力方向：一是加强学习意识，进一步坚定理想信念，树立正

确的权力观和价值观，努力做一名具有现代化管理理念的领导干部；二是要加强自身修养，以党性原则和道德规范来武装自己，主动接受干部和群众的监督。三是要进一步加大工作落实力度，认真研究组织管理工作规律，制定有效的工作管理办法。

今年一年来的工作，有成绩也存在不足之处，恳请领导、同志们给予批评指正。在今后的工作中，我将正视困难，团结同志，改进不足，始终与公司站在一起，勇往直前，义无反顾，使公司的生产工作再上一个新的台阶。为集团公司的发展壮大贡献自己的力量。