

最新工地项目总结 项目部工作总结(实用6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工地项目总结 项目部工作总结篇一

新年钟声即将敲响，xx年将会成为过去，成为历史；值此新旧更新之际，为总结经验、认识不足、规划好公司项目部下一年度工作，特作此xx年度工作总结及xx年度工作计划！

1、积极负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

xx年总公司完成9个项目的申报工作。有4个被立项，4个未被立项，

1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126.4万元。

两项共计xx年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228.4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作内容，在xx年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感谢！

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项

目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。(例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等)。随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情况，保障项目执行的质量及效率。对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，只有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，保持着装整洁大方，接待约访领导，在不同的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、内容，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是“在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经”！

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性；为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为能力，注意每一个细节，对外公关时按“有理、有节、有度”的标准要求自己，确保自己良好的形象，不给公司丢脸，积极宣传、提高公司

的知名度、美誉度！

例如，在接待细节上我是这样要求自己的：

(1) 提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。

(2) 提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。

(3) 如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。

(4) 用餐时跟领导保持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。

(5) 饮酒不能过量，要时常保持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。

(6) 用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。

(7) 迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按“量入为出、高效、节约”的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好xx年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活

动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的美好时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导非常重视两个节庆的公关工作。

xx年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，特别是*总、*副总、*副总等几位领导，在节庆前每天晚上都会同我一起忙到晚上10点多钟，对我的工作帮助很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，因此，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好！

5、协助完成行政部的一部份工作

xx年里，公司项目部隶属于公司行政管理，加上我，行政部xx年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

2、项目的立项内容单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自己完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自己的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应该加倍学习，特别是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，积极改进，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

1、年度工作目标

xx年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公司不少于8

个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的“日事日毕、日清日高”精神，使自己当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自己善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、能力，努力学习以弥补自己文化和知识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自己特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮助。我相信，只要我发挥自己的优势，就一定能将xx年度项目部的工作做好！

各位领导、同事们！

新的一年，***迎来了新的发展机遇，任务虽繁重而艰巨，但前景光明、激励人心。让我们更加紧密地携起手来，在公司正确的战略规划指引下，积极进取，扎实工作，为进一步开创***辉煌的明天而努力奋斗！

工地项目总结 项目部工作总结篇二

本站后面为你推荐更多项目部工作总结！

一、南宁枢纽六项目部物机工作的开展情况

1、开工前期准备工作

1) 根据本项目工程特点并结合公司相关管理性文件制定适应本项目的物资管理办法、部门职责和岗位职责。

2) 物资资源市场调查，掌握当地原材料资源供应情况；

3) 合理规划各类物资的仓储设施、运输道路及遮雨、排水、防火等防护措施，满足物资保管、供应和现场文明的需要。

得到加强。

3、做好物资市场调查工作，建立初步待选的物资供应体系

20xx年07月19日至27日，主要市中华对南宁园湖铁路立交工程附近的商品混凝土公司进行了实地考察走访，分别是广西南宁嘉泰水泥制品有限公司、南宁兴典混凝土有限公司、广西金汇通混凝土有限公司、广西盛天水泥制品有限公司；07月27日至07月30日，主要对喷锚混凝土、旋喷桩施工原材料河砂、碎石、水泥等进行了调查、了解；08月01日至08月6日，主要对南宁市二三项料、机械设备租赁市场情况进行了调查了解。

路，距离约7公里，报价和保供能力相对具有优势，拟将广西南宁嘉泰水泥制品有限公司作为项目部的商砼供应商。

二、加强内业资料管理，发挥好内业核算对现场材料成本控制的工具作用。

进一步建立健全了协作队作有权领料人、限定额供应制度，规避了发料过程中材料超供和协作队伍对领料不予认可给项目造成损失的风险，对材料成本的控制能力得到了提高。对材料实行abc分类管理法，分清主次，抓住重点，针对项目特点，对占据项目成本较大比例的主要材料钢筋和混凝土及原材料的消耗进行过程控制，坚持每月分协作队伍进行材料盘点，把未收方的半成品及成品都计入盘点数量，进而每月对各协作队伍的主要材料消耗进行核算，超耗数量在劳务结算中扣除，以对主要材料的消耗进行有效控制，降低项目材料成本。

三、强化现场物资管理，促进文明施工。

落实好物资管理文件中物资部门对材料质量负责的职责，严格供应材料的外观质量验收，及时对进场材料进行委托试验，做到先检测合格后使用的原则，确保材料质量不影响工程质量。在现场物资管理过程中，对进场材料分批、分规格、分品种堆码，做到重不压轻、大不压小、堆码整齐、上盖下垫；物资标识做到及时、准确，清晰明了；材料发放做到先进先出；同时深入工地现场，随时掌握各种材料的供应与使用情况，自查自纠各项物资管理业务环节，有针对性地提出检查指导意见，并认真填写检查记录，要求其在限期内整改，对经多次督促整改仍不能完成或不认真整改的，在该协作队伍结算中予以扣款。加强与施工现场的沟通与协调，充分发挥机械设备的使用效能，加强机械设备油料核算。提前一天了解现场施工生产机械设备的使用需求，与现场施工员沟通协调，分清施工任务主次，合理安排调配机械设备，需要临租机械设备必须请示项目领导，严格控制机械设备租赁程序。

在施工任务逐步减少的情况，及时退租、停租不必要的机械设备。坚持每半月对所有租赁机械设备进行单机单车核算，通过对油料核算分析单位油耗和油耗定额标准之间的差异、同类机械设备之间的油耗差异，把油耗数量控制在合理水平。

四、物资管理工作的工作重点

1、开展好物资成本核算，加强钢筋、混凝土及油料等主材的消耗控制能力，使主材的消耗控制在合理、正常的水平。重点是提高主材盘点的准确性，由于钢筋半成品量多，每月盘点难度大，通过要求班组钢筋加工班负责人和工程部技术员与物资部共同进行盘点，尽量做到盘点物资准确。商品砼验收要求协作队伍必须安排专人验收，施工员先卸料后签字，物资部在大方量混凝土浇筑过程中必须抽查过磅的方式控制混凝土消耗。

大提高。

4、做好物机人员的业务知识培训，学习公司相关物机管理文件办法，使部门整体业务水平有所提高。

5、关注现场物资的消耗情况，从细节做起，合理调配，充分利用现有材料，降低工程项目成本。废旧及不利用的材料通过与协作队伍及现场施工员沟通协调，及时回收。

工地项目总结 项目部工作总结篇三

20xx年x月份进入花山项目部，主要工作为：

1、积极配合项目经理进行合同管理，参入一些分包合同洽谈，根据公司规定并结合项目部实际情况，起草一些分包合同的草稿，上传经公司流转后，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理。

2、招标文件起草、发放、投标文件收集、参与开标。

3、根据现场实际施工情况负责工程各类签证、工程联系单制作及管理，及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

4、按公司规定，每月月底统计当月实际施工产值和下月计划完成产值，同时向业主和监理提交施工进度报表以作为付工程进度款的依据，及时与监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催业主支付工程进度款。

5、根据现场施工进度向公司提交分包计划和材料采购计划。

6、根据现场施工进度完成产值向公司提交项目部下月资金计划表。

7、花山一期图纸算量工作，测算出项目部需要各种材料的数量，以便材料员能及时采购。测算出上部结构3个标段招标控制价。与此同时，为了更好的将图纸和实际进行有效的结合，我经常参入由公司领导组织的对工地巡查活动，一方面可以了解工程进度情况；另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏、少算的部分，并找出其中的原因，以便在后续的工作中改正。同时，在我心里，我深知预算、决算离不开现场实践，需要有丰富现场实践经验。

8、及时参加项目部的会议，按公司规章制度进行值班。

20xx年x月底调入公司生产经营部，主要工作为：

1、合同起草，流转及归档。

2、项目部分包计划表、材料采购计划表的流转及归档。

3、参与花山堤内部分、金口堆场等投标工作。

4、完成领导交代其他任务。

一、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自己、提高完善自己。积极学习相关的规范、规程，增强工作实际，提升工作经验。

二、加强工作的严谨和细致，少出差错，尽量不出差错。

三、加强与各位领导及同事的汇报交流，积极寻求个方面帮助，寻求支持。

工地项目总结 项目部工作总结篇四

一、班子团结实干，清正廉洁，职工拥护信赖。项目部班子成员6人，在一起先后施工了4个立井项目，而且每个项目都以优质、高效、安全、盈利赢得了各级领导及业主的一致好评，是一个团结、务实的整体。班子成员始终带领职工把创建“先进集体”作为凝聚团队、团结职工的有效形式，并紧密结合项目部施工特点，以倡导职业文明为核心，以“科学管理、规范施工、追求卓越、再创精品”为目标，以“立足本职、敬业守信、无私奉献”的工作理念来指导项目工作。

二、队伍和谐安全稳定，有善打硬仗本领和作风。项目部是不怕苦不怕累，不断进取，努力奋斗，逐渐成熟强大起来，成为一支敢打硬仗、能打硬仗的队伍。几年来，不管条件多苦、多累，工程多复杂，形势多严峻，队伍始终保持稳定，始终坚守信念，无论在哪里都以安全优质、快速施工的业绩完成任务，为企业增光添彩，是我处一支较强的施工立井井筒的专业队伍。

三、认真贯彻上级文件精神，坚持“安全第一”的理念。项目部抓责任落实，强化管理抓现场，认真落实“6s”管理、手

指口述、安全质量标准化等各方面工作要求，加强“五型班组”建设，积极开展“班前讲安全故事，结安全伙伴，签订安全合同，‘三违’人员曝光”等系列活动，营造安全生产氛围，增强职工安全生产意识。同时，结合实际制定安全生产激励约束机制，发挥经济杠杆作用，奖罚分明，调动全体职工搞好安全生产的积极性。

四、完善民主管理制度，职工积极建言献策。项目部按时召开职工大会，让大家提建议、想办法、促生产、包安全，并积极采纳合理化意见和建议，对大家比较关心的热点问题，如工资分配、工作调动、技术比武情况、安全生产开展、安全奖罚情况等内容都及时公示，使项目部上下都能以诚相待、团结互助，心往一处想，劲往一处使，共同做好安全生产工作。

五、抓好经营管控，完成处下达的各项指标。项目部认真执行和落实处各项管理制度，不断提升管理水平和经济运行质量，做到施工优质、高效、低耗，职工收入较为稳定。20xx年，项目部实现了安全生产，工程合格率100%，年终盘点材料不超支，职工工资不超支，保障了项目正常运行。

工地项目总结 项目部工作总结篇五

为了使施工管理工作顺利开展，项目部根据施工总进度计划的要求，认真制定好工作计划，将工作任务通过施工管理人员落实到班组，落实到个人。下面是小编为大家整理的项目部年度工作总结范文，希望能够帮助到你们。

1伴随着第五项目部打入渔泽镇，鸿源房地产公司迎来了快速发展的大好时光，也为我们公司的发展创造了良好的机遇。在此期间，我河南广厦b-4#住宅楼工程项目部于20xx年9月开始进场，在第五项目部坚强而有效的统一指挥下，在诚正监理全过程监督协调下，在兄弟项目部的积极配合下，工程施工正在井然有序的

b-4#住宅楼项目是我公司实行大清包承包模式的第一个试点工程，我项目部丝毫不敢松懈，全体管理人员本着认真落实公司关于建筑安全生产的施工精神，牢固树立了“安全第一，预防为主”的指导思想，始终坚持以人为本的安全生产理念，确保工程质量，严把生产关，为工程建设营造了一个安定、和谐的施工环境，确保了工程建设的各项工作的顺利进行。

一、工程概况

潞安·泽盛苑北区**b-4#住宅楼**工程，由潞安鸿源房地产开发有限公司兴建，位于屯留县208国道渔泽镇附近。地下2层，地上30层，建筑总面积35649m²，其中地下室建筑面积2100.88 m²。主体工程为现浇钢筋砼剪力墙结构，桩基为cfg桩，筏板基础。

二、完成工作情况

1、生产技术方面

20xx年初期，在条件恶劣的情况下，我项目部积极组织人员提前进场，做好工程防寒措施，合理安排工期和人员调整，强干筏板基础，大大缩短期。项目部施工人员用心编制各种专项施工方案并及时下发，做好各个工种的技术交底，在现场施工中，发现图纸结施与建施不符的地方，通过图纸会审或与设计院及时沟通，认真研究后，发放设计变更，然后根据变更内容重新指导施工。对于出现的变更，安排专人负责记录，并及时告知作业队施工，变更内容重点部位重点检查。比如施工中期遇到的1m以上柱箍筋套绑等图纸争异，在接到监理与设计通知后，我项目部率先通知相关人员及时整改。

自20xx年3月初开工以来，从垫层开始施工至今，约4个月的时间，主体结构已完成至15层，基础及地下室回填完毕，二次结构植筋施工至2层。各项施工按照计划正常有顺进行。预计到10月下旬，主体封顶。

2、安全生产方面

为进一步做好安全生产工作，切实加强项目部对安全生产工作的领导，我项目部把安全工作列入重要议事日程，由项目部人员一手抓，工长具体抓，劳务队负责人、各生产班组长分工负责实施，全面深入开展现场项目部的安全工作，形成了上有领导抓，下有人员管理的齐抓共进的良好局面。

现场项目部组织机构健全，各项安全制度措施齐全，由专人全面监督和指导下现场的安全生产，及时了解和反馈施工现场的安全信息。根据工程建设需要，合理编制各项安全生产制度及保证措施，为安全生产工作提供了有利的前提条件。

同时，我项目部严格检查制度，不定期对施工现场的安全情况进行检查，及时发现问题，及时整改到位，确保安全生产。另外，各项施工也及时进行安全技术交底，以确保进场人员熟识并严格遵守安全生产制度。在实际施工过程中也严格落实安全生产计划，在木工区、钢筋加工区及现场仓库等场地，我公司都配备了必要的防火消防设备，时刻提醒进场人员及时做好安全防护措施。

项目部每月按时对施工现场进行检查。对于甲方领导每月组织的施工现场检查，我项目部积极配合，并对检查所提出的具体整改措施，及时整改，确保现场各项措施、现场的安全标志、警示齐全，冬季气候干燥，容易引发火灾，建立安全应急预案，及时做好防护措施，施工中也高度保持警惕，严格按照安全生产规章制度执行，坚决杜绝生产隐患发生。到目前为止，项目部安全生产状态良好，没有发生任何安全事故。

3、文明施工方面

现场文明施工严格按照项目部自己制定的《文明施工管理制度》执行，各类进场的劳务人员也明确了应该承担的文明施

工责任和义务，大到项目部，小到生产班组，甚至到生产个人，都严格按照文明施工标准严格执行，并由项目部人员直接监督完成。到目前为止，各施工区域已经悬挂有机械操作规范、安全警示标志。项目部也会依据安全文明管理制度定期进行检查，不文明施工现象及时发现，及时整改，确保良好的施工环境。

三、总结陈述

对于我河南广厦项目部来说**11#楼**是我们迈入高层住宅楼小区建设最重要的一步，感谢鸿源第五分公司提供这样一个平台，让我们在高层建筑领域拥有展示自己的一份天空，虽然我们是一股年轻的力量，但是我们坚信路是人走出来的，我们会本着“艰苦奋斗、精益求精”的经营理念，把鸿源的发展当作自己的发展，不断提高自己的技术水平和管理能力，完善和发展自己，以取得更好的建设成绩，不辜负分公司各级领导对我们的信任和关心，日复一日，力争上游，再接再厉，争创佳绩！

2一 20xx年工作回顾

开工以来，我项目部严格按照公司的工作计划部署，认真抓好项目各项管理工作，已经完成的工程质量、安全均达到合格要求。

1、项目部建设管理。为了圆满完成施工任务，我们近公司项目管理规定要求，组建了xxx工程项目部，积极完善各项规章制度，落实工作职责，明确了“干优质工程、创一流业绩、让业主满意、为公司争光”的工作目标，组织精兵强将全力以赴投入工程的施工，确保工程能够按计划、有步骤地进行。

2、认真制定工作方案。为了使施工管理工作顺利开展，项目部根据施工总进度计划的要求，认真制定好工作计划，将工作任务通过施工管理人员落实到班组，落实到个人。

3、做好工作追踪管理工作。每天都有专人对工作的落实情况进行追踪管理，加强监督，并做好相关记录，促使施工管理工作按照既定计划和施工规范有条不紊地进行。

4、加强农民工工资的监督管理工作。为保障农民工的合法权益，我们及时督促工地负责人按要求交足农民工保障金，并根据施工进度及时足额发放农民工工资，目前，没有存在拖欠农民工工资的现象和行为。

5、抓好工程技术资料管理工作。施工过程中，我项目部安排专职人员，认真做好工程技术资料收集、整理和归档管理工作。资料管理人员经常深入施工现场，及时了解工程进展情况，并做好相关记录，力求所做的资料与工程实际相吻合。目前，工程质保资料和安全资料等与工程进度同步进行。

(二)加强施工现场管理

1、抓好工程质量控制管理工作。

一是认真抓好人员的管理。我们严格按照施工质量控制计划的要求，合理调配各施工班组，合理分配工作任务，明确责任，在施工中，坚决执行自检、互检和交叉检等工程质量“三检”制度，对达不到质量要求的坚决返工重做。到目前为止，所完成的工程均达到合格要求。

二是抓好材料方面的管理。凡进入工地主要材料，均要求有产品合格证和试验检验报告，应该复检的，均按要求进行复检，各项手续齐全后方能用在工地上。不合格材料不予使用，坚决清退出场。本年度共完成试混凝土标养试块制作14组，钢筋物理检验6组，焊接试验4组，水泥2组，砂1组，石1组，完成施工配合比试验3组。清退出场的不合格方木和顶木500根。

三是抓好机械的管理工作。为了保证施工机械能够正常运转，

我项目部指派专人对施工机械定期或不定期进行检修维护，发现问题，及时解决，并做好相关检测记录，尽量减少机械设备故障的发生。

四是施工方法上，严格按照国家规范和广西施工工艺标准进行进行施工。在每项工作开展前，我们均能够认真对各施工班组进行交底，各种交底均经双方签字认可后实施。

五是营造良好的工作环境。在施工中，我们坚持公司“以人为本，员工健康”的方针，经常深入工作第一线，关心工人的疾苦，耐心做好思想工作，及时协助他们解决面临的困难，努力营造一个宽松和谐的工作氛围和管理环境，尽量减少工人后顾之忧，使他们安心将工作做好。

2、真抓好安全生文明施工管理工作。

一是完善安全管理体系。主要是组建安全管理机构，明确不同岗位人员的安全管理职责，严格执行安全生产责任制，在施工过程中，相互协作，各尽其责，层层把好安全关。

二是进行安全生产教育。凡进入工地现场的工人，我们都严格执行“三级”安全生产教育，并经双方签字认可，先教育后上岗，开工以来受教育职工达39人次。同时，根据施工进度情况，针对不同岗位、不同作业部位进行安全技术交底。使工人熟悉安全技术操作规程，了解自己工作岗位的不安全因素和预防措施，增强安全生产意识，在思想上筑起一道安全防线。

三是制定安全生产方案。为了系统地抓好安全工作，我们先后制定了《脚手架专项施工方案》、《模板支架专项施工方案》、《临时用电安全施工专项方案》等多个安全管理专项方案，为施工安全管理工作的顺利开展明确了方向。四是抓好特种作业人员管理工作。凡进入本工地工作的特种作业人员，必须经过安全教育培训，全部执证上岗，同时，要求身

体健康条件必须满足施工作业环境要求，在施工中严禁带病作业或者酒后作业。

五是加强现场安全管理。我们严格按照安全文明施工相关要求，坚持定期或不定期对施工现场进行安全检查，特别是对施工现场“三宝”“四口”“五临边”的检查。在醒目的地方张挂相应的安全警示牌和安全标语，各种安全防护措施坚决做到与主体工程同步进行。在管理上，重点是对触电、物体打击、高处坠落、机械伤害、坍塌等5类常见工程安全隐患进行排查，发现问题，及时进行处理，将安全隐患消除在萌芽状态。

3、加强对投资方面的控制。

二是加强对人的成本管理。在施工中，我们管理人员自觉熟悉图纸，严格按照图纸和施工规范施工。认真研究现有人员的工作能力、特点、知识层次、工作经验等，根据施工任务具体需要，合理分配安排人员，通过师傅带徒弟，让熟手带新手等方式，严格按照施工工艺流程进行作业。同时，加强对施工过程的监督检查，尽量避免因返工而造成人员成本增加。

三是加强对机械的管理。我们经常安排人员对机械进行检修维护，尽量减少因机械故障造成窝工索赔行为的发生。

4、加强对工程进度的控制。

在进度管理上，我们根据设计图纸和工期要求，认真编制好进度控制计划，在实施中加强监督检查和管理，通过对工程实际进度与计划进度的对比，找出存在偏差及原因。结合工程实际，及时对计划调整完善，并有针对性地采取经济措施、技术措施、组织措施、合同措施等，做好纠偏补漏工作，确保施工管理工作向既定的目标有计划、有步骤地进行。

5、抓好工程信息管理工作。

每天均由专人负责收集整理工程质保和安全资料，每天坚持写好施工日志和安全日记，完善各种记录，保证工程技术资料与主体工作同步进行。

二、存在问题

- 1、由于施工场地较窄，物料堆放场所有限，不方便施工布置。
- 2、现场作业的工人都是本地人，回家食住，下点小雨或天气冷就不来工地，延缓了工程施工进度。
- 3、作业班组现场作业人员偏少，不能满足施工进度需要。

工地项目总结 项目部工作总结篇六

很快半年的工作结束了，这是个忙碌有充实的半年，可将自己在学校里学到的理论知识运用到工作实践中，在这半年里，有困难也有收获，工作中有时候会碰到一些棘手的问题，在同事的指导下，透过逐步实践，解决问题，提高了自身潜质，积累了经验。

无论在工作还是生活中，我一向坚信一分耕耘，一分收获，因此我一向在发奋，不断发奋学习，不断发奋工作。热爱自己本职工作能够正确认证对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时刻，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成质检任务，保证工程质检畅通，表现出我们质检人员职责心强，发扬了我们质检人员连续工作、吃苦耐劳精神。

1. 严格按照图纸质检，不准任意修改而危害工程质量。
2. 严格执行技术规程和操作规程。

3. 实行专业化质检，对钢筋工程，混凝土工程均实行专业队伍质检，确保工程质量。并采取新技术、新工艺、新设备、新材料。
4. 加强对测量放线的技术要求，进行测量工作技术交底，搞好控制点的保护监控，定位放线及验收并做好记录。
5. 严格包好材料质量关，不合格的材料、半成品、成品严禁运进质检现场：进场材料务必经监理工程师验收认可。
6. 严格按照规定做好各项检验。首先由个班组自检，自检合格后报请项目部质检人员检查，然后报请监理工程师进行检验签字。上道工序不合格，下道工序不得质检，做到“五不质检，三不交接”。
7. 工程技术人员跟班作业，随时解决质检中的技术难题，质量检查人员有质量否决权，发现违背质检程序、使用不合格材料，质检人员有权制止，必要是能够下暂停质检令，并开具“质量问题通知单和罚款单”嫌弃整改。

透过这一年的质检工作，我学到很多课本外的知识，积累了经验，提高了自身素质，为以后的质检工作奠定了良好的基础。