

# 年初税收工作计划 年初工作计划(实用6篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 年初税收工作计划 年初工作计划篇一

转眼即逝，20\_\_年还有不到三个小时的时间，就挥离去了，迎来了20\_\_年的钟声，对我今年的工作做个计划。

1. 工作中自我时刻明白只存在上下级关系，无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的工作丝毫不能马虎、怠慢，在理解任务时，一方面进取了解领导意图及需要到达的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面要进取研究并补充完善。

三个大部分对于老客户，和固定客户，要经常坚持联系，在有时间有条件的情景下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

2. 在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得客户信息。

3. 要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

九小类每月要增加5个以上的新客户，还要有到3个潜在客户。

3. 一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

4. 见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。
5. 对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一致的。
6. 要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。
7. 对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下四。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。
8. 客户遇到问题，不能置之不理必须要尽全力帮忙他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。
9. 自信是十分重要的，要自我给自己树立自信心，要经常对自己说“我是最棒的！我是独一无二的！”。拥有健康乐观进取向上的工作态度才能更好的完成任务。
10. 和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

### 三、明年的个人目标

一个好的销售人员应当具备：好的团队、好的人际关系、好的沟通技巧、好的销售策略、好的专业知识、还有一条始终贯穿其中的对销售工作的极度热情！个人认为对销售工作的热情相当重要，可是对工作的热情如何培养！怎样延续？把工作当成一种手段而不是负担工作也是有乐趣的，寻找乐趣！经过10年的工作和学习，我已经了解和认识到了一些，我们有好的团队，我们工作热情，我们能够做到也必须能做到！我明年的个人目标是400万，明年的此刻能拥有一辆属于自我的车（4万~7万）！必须要买车，自我还要有5万元的资金！

20\_\_年，将遵守的工作思路：在公司的带领下，公司战略性持续改善活动，销售部的日常工作，对订单和发货计划的情景、平衡、监督和跟踪；对客户的产品按时交付和后续对客户的跟踪，开发新客户和新产品，各公司产销的任务。

## 年初税收工作计划 年初工作计划篇二

为进一步规避税收风险，对税收管理中“无处不在，无时不有”的风险进行科学规范的风险识别、估测、评价，并对确定的风险实施有效控制，结合我县税收工作实际情况，特制定本方案。

以“三个代表”重要思想为指导，以各级国税会议精神为指针，以成熟的风险管理理论为支撑，树立和落实科学的税收发展观，坚持依法治税，推行税收质量管理，促进县域经济全面、协调、可持续发展。

通过科学规范的风险管理体系及保证风险管理程序严格执行来尽量消除、规避和化解税收执法的各种风险，从广度上广泛采集各种风险信息，从深度上准确衡量风险信息，在过程中严格执行风险管理程序，正确控制和处置各种已经确定的风险信息。

以科学规范的风险管理手段，加强税源监控，防止税款流失，建立一个具有稳健的保障机制、高效的决策机制、快速的反应机制、灵敏的预警机制、科学的评估机制、严密的奖惩机制、快捷的纠偏机制的税收风险管理体系。

（一）、成立机构，加强领导。三月十日前，县局成立税收风险控制领导小组，杨爱红副局长任组长，彭家松任副组长，成员为刘仁吉、彭明玲、阮亦旭、周健法、刘崇澜、张远明、刘永平、刘坚、郭明华、王才新，领导小组下设办公室，彭家松兼任办公室主任，负责全局税收风险管理工作的组织协调。

（二）、宣传动员，统一认识。风险管理简单的说就是对事情发生的确定性作出决定，包括某件事是否发生，如果发生怎么办。建立税收风险管理体系是落实省、市局有关推行税收质量管理的一项重要举措，也是保护干部，规避风险，预防职务犯罪的一件大事，因此要加大宣传力度，三月十五日县局召开全体干部职工动员大会，教育全局干部充分认识到建立税收风险管理体系的重要意义，统一全体干部的思想认识，培养干部“无处不在，无时不有”的风险意识、危机意识。

（三）、组织培训，熟悉业务。四月份，组织全局干部学习风险管理理论和岗位职责，对税收风险管理开展大讨论，通过学习讨论使全局干部职工进一步熟悉本岗位的工作职责、业务流程及质量风险控制要点，树立税收风险管理理念，让大家知道什么可以为，什么不可以为及要承担的责任风险。

（四）、制定制度，抓好落实。五月份，由税收风险管理领导小组成员具体负责制定一个科学规范的、合乎国税工作实际的税收风险管理制度。税收风险主要分为三个层面，一个是决策层面，一个是执行层面，还有一个是评价（考核）层面，税收风险管理主要分为四个步骤，第一步是风险的识别，第二步是风险的衡量，第三步是风险的确认，第四步是风险的控制和处置。办公室、人教股负责制定决策层面的风险控制办法，征管股、计征股负责制定执行层面的风险控制办法，税政、监察室负责制定评价（考核）层面的风险控制办法。

（五）、组织实施，落实到位。六月份，风险管理领导小组讨论完善三个管理办法，七月份，全面组织实施，并由领导小组主抓全局的税收风险管理制度的落实工作，务必工作要落到实处，要在具体的税收工作中见成效，要使税收工作在县局现有基础上上一个台阶。在工作中落实，在落实中创新，不断完善和实践税收风险管理体系。

## 年初税收工作计划 年初工作计划篇三

为切实推进我区水污染防治工作，水务局认真落实区委、区政府工作要求，以生态水系建设、水环境质量持续改善、保障饮用水安全作为工作重点，不断提升水污染防治和水生态文明建设水平。

全年共实施滇池流域水环境保护治理“十三五”规划项目10个、滇池保护治理“三年攻坚”行动20xx年重点项目11个、城市黑臭水体整治项目2个，完成投资32529.76万元，确保河道水质提升。一是加大对河道的整治力度，完成清水河水环境综合整治工程、东白沙河、呼马溪、凤凰河水环境综合整治工程、王家沟水环境综合整治工程、麦溪沟水环境综合整治工程、河道常态化清淤工程、辖区主要河道及支流沟渠溢流口、闸坝改造项目、东白沙河水库清淤工程、东白沙河水库环库截污完善及上游河道截污完善工程等8个项目建设。二是开展冷水河沿岸村庄截污工程、牧羊河(阿子营段)沿岸村庄截污工程、滇池流域面山植被修复建设工程、滇池流域及补水区减肥减药技术推广项目、滇池流域及补水区农村生物质能源与农业有机废弃物资源化利用项目、松华坝水库径流区龙潭、重点水库水源保护工程等6个项目。三是完成河道运行管护项目、牧羊河、冷水河支流水质在线监测项目、河道在线视频监控(xx区)等3个项目。四是实施昆明主城区北片区排水管网完善工程(二环路外xx区)、冷水河水环境综合整治工程、花渔沟水环境综合整治工程□xx区村庄截污工程等4个项目正在开展建设。五是完成城市黑臭水体整治工作，辖区东白沙河、花渔沟黑臭水体整治已全部完工，现已申报市级黑臭水体销号。

一是完成主要入湖河道截污治污设施现状排查，制定“一河一策”水质提升方案。积极组织参与入湖河道截污治污设施排查共79处、治理排水口21处，专题组织召开各条河道水质提升工作研究分析会，认真制定了xx区海河(上段)及其支

流□xx江、牧羊河、金汁河、冷水河水质提升“一河一策”工作方案，落实水质提升一河一策。二是继续深入落实河长制。按照“六个转变”的要求，进一步细化各级河长职责，全面落实“四级河长”巡河制度，迎接市级河长到我区巡河20次，组织区级开展集体巡河2次，区级各河长巡河53次，街道级河长累计巡河262次，社区(村)级河长累计巡河2600余次，各级河长巡河发现的问题已全部整改到位。全面完成河道生态补偿水量在线监测设施建设，持续推进河道生态补偿，抓好河道管理视频监控设施建设，不断提高河道精细化管理水平。三是做好集中式饮用水源地管护。完成《松华坝水源区保护与管理总体规划》编制并积极开展《昆明市松华坝水库保护条例》修订工作。完成松华坝水库水源保护区一级区、二级区、三级区划界工作。完善保护区界标、警示标志和隔离设施，共设界桩534块，界标154块，宣传标牌17块，警示标志49块。

积极开展水源地综合整治，完成水源区一级区内36户修理厂、洗车厂已完成关停取缔工作。四是开展入河排污口监督管理。加强对入河排污口的排查并编制完成□xx区主要入滇河道排污口分类调查报告》。完成辖区内第四、第五污水处理厂入河排污口设置论证和滇源、阿子营污水处理厂入河排污口的审批和批复工作，目前辖区所有排污口水质均达标排放。五是加大执法力度，进一步健全行政执法联动机制。认真研究制定了□xx区入滇河道网格化管理和综合联动巡查月检工作实施方案□□20xx年共完成区属各部门综合联动巡查月检河道12次，共查处排污、保洁等问题30余件，确保我区水环境质量不断提高。六是积极营造社会共治氛围。进一步加大《云南省滇池保护条例》等法律法规宣传力度，营造全民参与、全员监督的良好氛围。

充分发挥传统媒体和新兴媒体作用，通过公益广告、主题宣传活动等多种形式，大力宣传滇池保护治理、河长制工作成效，进一步提升群众对水环境保护治理的共识。广泛开

展“滇池卫士”“市民河长”等志愿行动，带动社会各界融入、参与到水环境保护治理工作中，形成河湖保护人人有责、治理工作人人参与的良好氛围。七是加强对已建成的小流域的运行管护。自20xx年至20xx年，共投入各级资金7548.23万元，建成并投入运行了铁冲、老坝、双玉、鼠街、清水河5个生态清洁小流域，流域面积80.07平方公里。为确保生态清洁小流域充分发挥蓄水保土的效益，减少农业面源污染，拟定了《xx区生态清洁小流域运行管护办法》并每年落实管护资金70万元用于小流域运行管护。

一是加快推进冷水河水环境综合整治工程整治工作，做好花渔沟、东白沙河水水质提升推进工作。二是加强河道管理，继续深入落实“河道三包”责任制，确保消除辖区内黑臭水体，使河道水质长治久清。进一步规范河道排污口设置，取缔非法排污口。加快拆除河道沿岸违法建筑物，清除河道两岸及河床内杂草、垃圾。对乱占、乱采、乱堆、乱建等河湖“四乱”问题，发现一处、清理一处，促进河道面貌明显改善。三是继续加大执法力度，进一步健全环保、滇管、城管、水务等部门的行政执法联动机制。坚决查违法排污、乱占河道等问题，确保我区水环境质量不断提高。

一是继续深化落实河(渠)、水库管理责任，层层落实街道、村河(渠)、水库、坝塘及水源地名录，分级分类明确相应的河长制责任领导。二是建立河长制信息化管理系统，依托数字xx社会治理与公共服务指挥中心，实现指挥中心统一调度，提高河道管理工作效率，确保问题及时解决。

做好辖区水质监测及水质提升达标工作，根据每周河道水质监测结果，深入分析水质不达标的原因，继续开展堵口查污、截污导流工作，确保水质不断提升达标。

切实落实河长巡查制度，严格对各级河长的考核管理工作；按照精准治污识别建档立卡签约责任制的要求，加大河道巡查力度，及时研究分析解决问题；切实把包治脏、包治乱、包绿

化的“河道三包”责任制落实到位。

持续建立和完善饮用水源保护的地方性法规、规章体系，严格落实河道网格化管理和河段长责任制，狠抓政策法规宣传，确保各项规章制度得以顺利落实。继续加强日常巡查工作。继续开展《昆明市松华坝水库保护条例》修订工作，推动水源区经济社会快速发展，促进乡村振兴。

## 年初税收工作计划 年初工作计划篇四

上学期，我校教育教学工作在上级主管部门的关心支持下，教学常规落实到位，教研教改成绩突出，实现了学校全面发展的目标。本学期，我们将继续立足我校教育发展的实际，以素质教育和教育现代化工作为目标，以课程改革为中心，以课堂教学为重点，深入开展教学研究，树立“以学生发展为本”的教育思想，不断更新教学观念，促进教师的教学行为和学生的学习方式的转变，着力努力提高课堂效率，全面提高教学质量。

强化提高全校教师课堂教学质量，加大课堂教学改革的步伐，着力打造高效课堂，实现学生主体，老师主导地位，真正把课堂还给学生，全面提高学生素质。力争在镇级、县级优质课比赛中取得好成绩。

- 1、加强教学常规管理，健全各项规章制度，稳定教学秩序，在社会上树立良好的形象。
- 2、加大教师培训工作和导学案备课工作的力度，取得实效，提高教师整体素质，提高教学质量。
- 3、着力打造“高效课堂”，努力提高课堂效率，要求教师严格按

课表上好课，教好书，育好人，严禁砍课，停课的现象发生，

随时抽查各门学科的上课情况。对于随意缺课的教师进行通报。

3、认真做好周检查和月监控工作，教导处每周组织备课组长对教师的教案进行周签字，并检查教师的听课，学习情况，做到一周一落实，一周一公布，每月由各科组组长对教师的备、教、改、辅、考等教学常规进行一次检查，检查成绩纳入教师考核。

4、认知落实好月考制度，重点抓好命题、考试、评卷、评讲等环节，教导处将对各年级、各学科的月考情况抽样检查，并将检查结公布。

5、严肃考风考纪，每次考试前先做好学生的思想工作，对考风考纪提出严格的要求，考试过程派专人负责，对提前交卷和考试作弊的学生进行严肃处理，对于不认真负责的教师给予严惩。

6、加强对第二课堂的活动管理，搞好学科竞赛辅导，负责第二课堂的教师要做到计划、时间、内容、地点等方面的落实，认真备好课上好课。教导处要派出人员严格检查，并确保第二课堂的质量，力争取得优异成绩。

“以研促教，以研兴校”是每一所学校富有生命力的关键所在，教师参加教育科研，能提高理论修养，更好地指导教学实践，提升教育教学品位，本学期我校将在上学期基础上进一步下大力气，以教学研究促进教学质量的全面提高。

1、以制度强化教研工作。教研工作立足本校，以实际出发，完

善《校本教研制度》、《教学评价制度》、《教研制度》，从制度上保证每一位教师自觉探索教学改革，重视教材研究，教法研究，学生研究，在研究反思中提高教学实践能力，全

面提高教育教学质量。

2、认真组织落实教师讲、听、评课活动，制定切实可行的措施，对于在教研教改中做出成绩的教师给予一定的奖励并在教师年度考核中加分，对于积极参与教研活动的教师通报。每周星期二、三、四的第三节课分别为文科组、理科组、英语科组的教研时间，星期四晚上为评课及业务学习时间。时间的统一，有助于科组教师交流、沟通与学习。要求教师每学期听课不少于10节，教导主任等领导听课不少于20节。

3、通过公开课、研讨课等形式，深入开展课堂教学研究，大胆进行课堂教学改革，努力构建符合本学科特点的“高效课堂”教学模式。特别对“高效课堂”课堂教学模式中“导学—互动—展示—评价”各环节认真进行探讨，落实到实际教学中。扎实开展集体备课活动，共同进行导学案编写与使用的研究，真正做到把课堂还给学生。

4、落实课题研究工作。以课题研究为龙头，加大课题研究力度，做好“十二五”课题研究过程管理工作。特别对本学学期申报的“初中数学“三维”课题优秀论文、优秀教学设计、优秀微课评比活动”的课题研究，学校认真制定课题研究的实施方案，成立课题研究领导小组，制定切实有效的方法和措施，保证“三维”课题实验研究有效进行。

学校制定下达20xx年中考、小升初考试工作目标，我们将采取一切可行的措施，充分调动毕业班师生的积极性，确保中考、小升初任务的完成。

1、各科教师要制定详细的复习方案，抓紧复习进度，各学科必须于3月底完成新科教学，到四月下旬完成第一轮系统复习，4月下旬至5月下旬阶段以分类复习为主，5月底至考前阶段以综合训练为主。

2、各科教师要制定详细的复习方案，抓紧复习进度，小学六

年级各科目必须在四月底完成新授，到6月完成第一轮系统复习，6月初至6月中下旬阶段以分类复习为主，6月底至考前阶段以综合训练为主。

3、进一步完善毕业班工作的各项管理，使毕业班的教风学风成为全校的表率。

4、各备课组要通力合作，认真研究中考、小升初试题，切实把握各学科知识的深难度和能力要求，做到集体备课，分科实施，统一测试。

5、加强对毕业班学生进行心理辅导，确保毕业生有一个良好的应考状态。

6、抓好学生的辅导，强补弱科，带动总分。

## 年初税收工作计划 年初工作计划篇五

七分局是个点多面广(原六个乡镇)战线长、税源差的农村分局，各乡镇部分个体户纳税意识淡薄，市场疲软，经济环境差，分局形成规模效益的企业几乎没有，煤炭行业受政府的制约时开时停，没有固定的税源，由于主体税源下降，造成完成税收收入任务的压力较大，面对税源与收入任务的反差，分局干部职工做到思想上不动摇，完成任务的信心和决心不动摇，提出了向征管要税源，向改革要税源，向考核要税源。通过勤征细管，有效地弥补了主体税源的不足，实现了税收收入总量和质量的提高。

一是分析税源，分解任务，实行千斤重担人人挑。

年初，我们按照县局分配的任务基数，对20xx年度的税收任务完成情况进行了分析，找出了税收增减变化的因素，并以此为依据，对各组20xx年税费任务进行了分解，再由征收组分解到专管员和纳税户，实现了千斤重担众人挑。

二是严格考核，实行人人身上有指标。税费任务下达后，分局及时与各组签订了目标管理责任状，分局在县局考核分局税费任务的基础上进行了二级考核，分季进行，将考核指标具体量化、细化，极大的调动了干部职工完成任务的主动性和积极性。

三是加强重点税源监控，实行行业管理。

根据iso作业文件《重点税源监控工作规程》的要求，结合一组的征管现状，分局对煤炭行业和交通运输行业进行了分行业管理。分局对企业年纳税额在3万元以上，对个体户年纳税额在5000元以上的税源进行重点监控管理。今年对分局来说是一个特殊的考验，支柱税源煤矿上半年停产整顿时间长，造成分局税源严重不足，税源缺口较大。综合组收入任务陷入困境，如何完成税收任务是分局焦点问题，此时此刻分局一班人没有灰心，迎难而上，全力扑在组织征收工作中。综合组抓住煤矿开业的机遇，对夹子沟一号矿、二号矿、三号矿、四号矿，张道先的张家湾煤矿，黄瑞全煤矿等税源大户进行跟踪管理，做到心中有数，收到良好的效果，综合组王建忠同志克服种种困难，加班加点，通过严查细管，打破历史记录，组织入库税款300万元，功不可莫。交通运输通过源泉控制，在创历史新高，入库税款40万元。

四是加强清理检查，实现税费收入均衡入库。

我们在加强重点税源监控的同时，抓大不放小，对重点税源与零星税源、大税种与小税种一视同仁，限度地限制跑、冒、滴、漏现象的发生。对企业、交通运输、农村零星税收和三个乡镇集贸市场的税收进行了清理检查，规范了税收秩序。首先是对企业欠税加大了征缴力度，先后对东巩加油站、东巩煤管站、东巩建筑市尝巡检杨角山茶厂、巡检电瓷厂、肖堰水泥厂、龙王峡漂流处等单位进行了清理检查，查补税款万元；其次是对三个乡镇六个集贸市场的税收进行了清理检查，查补税款万元，最后是对交通运输行业进行了清理检查，查

补税款万元，有效地防止了税源的流失。由于分局采取了以上各项强有力的征缴措施和同志们的共同努力，为完成全年任务取得了可喜成绩。由于巡检镇、肖堰镇的任务分配数与税源基数的差额悬殊过大，入库税收与分配的任务有一定的差距。但他们是苦劳大于功劳。

五是迎难而上，千方百计地完成社保费征缴任务。

社保费征缴工作是一项艰难复杂的工作，分局一直在摸索中发展，在征缴中前进，在管理中探索。但现实中企业倒闭，自然解体，人员下岗，给社保工作带来诸多不便，特别是企事业单位效益不佳，直接影响社保费的征缴工作。但我们分局社保费人员没有气馁，一是抓住企业破产的机遇，抵缴入库社保19万元；二是加大对正常户的征缴，入库社保费万元；三是挖拙暂无缴费能力户的潜力，入库社保费万元；四是规范了费源征缴台帐；一组邹凡明同志登记的费源台帐得到了县局的表扬。通过对分局45户应缴社保费的管理，我们的干部做了大量的工作，历尽千辛万苦超额完成了县局下达的社保费征缴任务。

六是加强票证管理，实行以票控税。

票证管理工作是分局抓好税收征管的一件大事。今年我们分局一是加大对建筑安装、交通运输、饮食行业进行以票控税，实行源泉控管，堵塞征管漏洞。二是加大对税收票证的管理力度，按照县局票证使用要求，分局一律使用机开税收票证，杜绝使用手工票，一年来，分局未有出现丢失损毁税收票证和发票现象。

七是强化征管质量，严格执行征管质量考核。

## 年初税收工作计划 年初工作计划篇六

本人自今年某月底受聘于公司市场拓展部以来，在部门经理

的正确领导下，积极开展了市场调查、业务拓展等一系列工作。转眼间，20\_\_年即将过去。回首这一年来的工作，尽管市场开发部为公司的贡献微薄，但总算迈出了发展的第一步。在公司工作半年来，完成了一些工作，积累了一些宝贵的经验从中也取得了一点收获，也认识到了自己在工作中的一些不足，以下是自己对半年来工作方面总结。

## 一、市场调研

### 1、市场信息的收集

物业行业市场信息主要通过网络、媒体中展开收集，主要是通过物业行业、房地产相关行业、房地产开发等信息中搜集。渠道包括：政府机关、房产机构、金融机构、公报、物业行业新规；物业协会、机关团体公布资料；物业行业研究机构提供的资料；广告代理、媒体以及公共图书馆、物业行业市场方面相关资料。

### 2、信息分析和甄别

项目信息包括拟建、在建工程项目，按照功能分类汇总，并对各个项目信息的建筑概况，开发商，使用者等进一步调查，以确认和完善各项信息，作为业务拓展的一手资料。此外，项目信息需要保证其准确性和时效性。

对于市场调研收集到的已经在业务拓展中涉及到的所有信息按照竞争对手、投资商、开发商、业主、各地行业主管部门、物业行业政策等几方面进行分类汇总，整合存档。

### 3、市场部信息库的建立

市场部应当建立自己的数据库，通过对所收集信息的合理分类和系统整合，市场调研收集到的所有信息及时录入，将为今后的工作提供便利。目前，物业市场各方面信息量相对较

少，而且不很全面，将在今后的工作中进一步完善。

#### 4、存在不足及改进措施

(1)部分信息错误、过期，影响到业务进程，今后的市场调研工作中应该加强信息的准确性和时效性。

(2)市场调研力度不够，需加强，拓展更多的调研渠道，投入更多的精力于调研工作，以获得更多、更全面的市场信息。

(3)信息未能系统整合，不便于查阅，需要建立完善的市场部信息库。

## 二、业务拓展

### 1、电话销售

(1)初步筛选：通过电话联系核实各项目信息，并跟进各项目负责人(开发商)的联系方式。

(2)明确需求：以网络及电话两渠道进一步了解各类项目，明确客户是否需要物业服务，若有意向物业公司则询问该物业公司情况，再做下一步计划;若没有意向物业公司则列为目标客户立即进行跟踪。

### 2、销售总结

总计161条项目信息，其中有联系的潜在客户12个(7.7%)，未能联系的潜在客户45个(29.0%)，其中进一步接洽跟踪的项目有漕湖商业广场、东创科技园、智海商务广场、新百润商业广场、望亭中心商业街等项目，由于基本以商业项目为主，我公司商业类业绩相对较少，业务跟踪摄入较晚等原因未能成功。

### 3、存在不足及改进措施

(1)对已有信息的深入调查能力有限，致使不少项目信息无法确定准确联系信息而无法进一步跟踪，今后要寻找更多渠道以发掘各目标客户。

(2)电话销售能力不足，致使业务拓展效率不高，今后的工作中应该加强物业专业知识的学习以及沟通技巧、商务能力的培养，从而提高销售水平。

(3)各项业务接洽过程中，商务能力的缺乏，使得未能给领导提供相应的帮助，在今后的学习工作中加强专业能力的学习以及职业能力的培养。

### 三、招投标

部门经理的培养下，对于招投标程序、方式，物业管理标书的编制(写作技巧)，投标技巧等方面有了一定的认识，基本能够完成简单标书的制作，对招投标各流程也有了一定的了解，能够自主的参与到招投标工作中。进入公司以来，共计参加各类招投标近10次，4次中标，成功的签署了合同。

存在不足及改进措施：

标书制作还不能独立完成，对于商务标的制作，价格测算不准，无法给出有竞争力的报价，今后要进一步加强。

### 四、专业能力的培养

半年工作学习中了解到，要胜任公司市场拓展助理这一职位，需要掌握以下专业知识：物业管理条例细则，物业行业相关法规、房地产基础知识、物业管理市场营销学、公共关系学以及沟通技巧等。专业技能：获取信息能力、标书制作、各类方案制作、业务流程、商务谈判等。

以上是本人半年来对物业公司市场工作者应该具备能力的一

个统计，基本都已经开始落实学习，但是力度还需要加强，不能让这些知识成为禁锢部门甚至公司的发展。同时希望公司能够提供相关培训机会，相信提高员工个人素质的同时，公司也能得到更进一步的提高！

## 五、个人计划总结

只有摆正自己的位置，熟悉本部门基本业务，才能尽快适应新的工作岗位，没有熟练的专业知识，就不能胜任这项工作，熟悉专业知识是做好工作的前提。由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，工作中还存在很多不足之处，自己要自觉加强自身学习和修养，努力适应这份工作。所以除了自己要在短时间内恶补，还非常需要领导与同事的教导与督促。

自己要主动融入集体，处理好各方面的人际关系，才能在新的工作环境中保持良好的工作状态。态度决定一切，市场竞争日趋激烈，市场机制会愈趋规范，每个公司、每个人都会面临不断的变化，并不断会有新的挑战摆在自己面前，自己以一种什么样的态度去对待它，自己就会得到一种什么样的结果。耐心细致地做工作态度是对自己一种承诺，工作中养成良好的工作态度才能赢得总经理及同事们的认可。

必须要坚持原则落实各项规章制度，认真做到管理，才能履行好自己应尽的岗位职责。岗位职责是自己的工作要求，也是衡量自己工作好与坏的评分标准，自己在从事业务工作以来，必须要始终以岗位职责为衡量的标准，从工作中的一滴做起，严格按照职责中的条款要求自己的行为。努力做到让领导满意，得到领导的首肯和信任。使自己在工作中的价值的到最大化展现。

要树立服务意识，加强沟通协调的能力。努力提高自己的执行力，才能把分内的本职工作做好。工作中自己时刻提醒自己，工作中只存在上下级关系，无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的各项工作不能有丝毫的马虎与

怠慢，在接受任务时，一方面积极了解领导的意图及需要达到的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面要积极考虑并补充完善。才能更好的协助其他同事的工作。