

最新房产测绘年终总结 测绘工作总结 (优质5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

房产测绘年终总结 测绘工作总结篇一

近两年来，随着我区厂房测绘项目逐年递减、市场化发展趋势逐渐显现，测绘队的自身发展已经到了一个重大转折的关键时期。我队去年在资质升级中增加了工程测量和地理信息两个专业，所以除了房产测绘这项传统业务外，为进一步扩大测绘队业务工作范围。

测绘企业要实现持续发展，就必须把创新贯穿于企业发展各个环节和全过程，使创新成为企业发展的主要驱动力。

（一）与高新技术企业合作

从去年下半年开始，我队作业人员通过与某某测绘工程院以及某某公司合作，完成了山区地形图、房产图测绘以及个人住房信息系统试点项目工作。

（二）推进科技创新

今年上半年，测绘队结合个人住房信息系统中的房产基础数据测绘内容，进行了遥感影像数据对房产基础数据进行监测更新和动态更新方面的研究。

（三）推行管理创新

我们在任务安排上，打破常规，通过针对性的培训后，采取由队长、总工和工程师带队，每2人一组、集中会战的组织形式，实行边干边学，周末和晚上加班赶任务，圆满完成了测绘任务。

今年以来，测绘队以集中学习及技术交流的形式组织了多次业务培训和业务研讨会。在档案扫描数字化工作中，边干边学，现已熟练的掌握了不同工序中的多项工种。

质量是企业的生命，是我们队伍生存和发展的根本。因此我队在今年的测绘生产过程中进一步加强了质量管理，不断完善测绘标准化体系，严格执行测绘队20xx年制定的《全面质量管理体系》中各项规章制度。

企业文化建设是企业发展的一个重要推动力，针对测绘队职工年龄普遍较轻的特点，今年测绘队为了丰富大家的业余文化生活，订阅了大量不同类型的报纸和刊物供大家阅读。队里还动员大家利用业余时间进行登山、打乒乓球等健身活动。

- 1、认真做好后半程的档案数字化扫描工作。
- 2、做好立项课题的研发工作，争取在下一步的个人住房信息系统建设中，将研发的成果加以推广和应用。
- 3、继续与市测绘工程院合作。

房产测绘年终总结 测绘工作总结篇二

工作总结时间一晃而过，转眼间到公司快半年了。

这是我人生中弥足珍贵的一段经历。

在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助， 在生活上给予了我极大的 关心， 让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟， 感受到了测绘人“能吃苦， 肯奋斗”的豪气。在肃然起敬的同时， 也为我有机会测绘一份子而自豪。

一、通过实践学习和日常工作积累使我对公司有了全新的认识。

我公司具有全国甲级测绘资质证书的单位， 经多年的发展创新， 单位已成为 一个仪器装备精良、专业技术全面、人才结构合理、具有多种竞争优势的测绘单 位， 拥有齐全的测绘仪器、全数字摄影测量工作站、遥感和物探仪器设备， 具备 工程测量、地籍测绘、航空摄影测量与遥感测绘、地理信息系统、房产测绘、遥 感地质、物探及管线探测等综合生产科研能力， 可承担各种大型、特殊、复杂的 测绘工程及提供地图数字化， 建立数据库、信息系统和 **gps** 技术服务。

很高兴我能有幸成为公司的一员， 测绘专业毕业的我现在正是需要积累的阶 段， 而这样的单位无疑给我的成长加了助力， 会使我在以后的工作生活中避免走 很多的弯路， 尽早的成为一名合格的测量技术人员。有这样的平台可以施展自身 所学， 我想我的人生将会变得越来越精彩！ 二、遵守各项规章制度， 认真工作， 使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。

在 这两个月的时间里， 我能遵守公司的各项规章制度， 兢兢业业做好本职业工作， 用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务， 认真履行岗位职责， 平时生活中团 结同事、不断提升自己的团队合作精神。测量对于我来说是我的工作， 更是我的 兴趣， 祖国的建设需要我们付出自己的青春， 我想我能做到， 做一件事情如果没有了兴趣， 那完全是为了完成任务而完成任务， 自己在工作中又能收获什么呢， 有了兴趣爱好，

再加上健全的规章制度，我相信我会在自己的岗位上实现自己的理想。对于个人来说，做好自己的本职工作，才是对单位负责，对单位培养的回 报！ 三、认真学习岗位职能，做好个人工作总结。天道酬勤、厚德载物t 个人工作总结怀着对新工作的向往， 我迈上了前往新工作的路途， 这一阶段我来到了某地， 参与了该地区的地下管线三维测量项目， 刚来时我对管线测量完全陌生， 第一次 接触管线测量的我完全是个门外汉， 甚至不理解最基本的管线测量的原理， 但是 在王主任的教导和自身的努力下， 我渐渐的对管线测量有了一些了解。 管线测量 最重要的一点就是弄清楚地下管网的分布及连接关系， 这一点是需要时间和实践 来体会理解的， 只有长时间的实践才能将管线图更好的诠释， 这不是一朝一夕可以得到的， 但是我并不灰心， 在普光工作的这一个月多的时间里我学会了很多， 从管线仪的使用到现场的定点、 测量等我都有一定程度的进步， 虽然还有很多的 不足。

对于一个新人来讲能够接触并掌握管线测量的程序和技巧是至关重要的， 我 理解， 管线测量外业应该分为以下几个方面， 1、实地踏勘，熟悉工作场地及主 要管线的布局； 外业仪器设备的准备及校验； 工作地的现场资料整理汇总； 2、 3、 4、外业数据的采集和入库（包括外业定点的数据采集和处理） ； 5、管线的生成及整饬； 6、实地检查修改和生成资料； 7、业主单位的验收； 8、提交管线测 量的最终资料及自身成果的入档保存。当然这些也只是我个人结合实践的理解， 肯定会存在不足和需要提高的地方。

近两个月的实践， 在管线测量方面我有一定程度的提高， 我已能够实地操作 管线仪， 并熟悉了夹钳法、直连法、感应法等一些管线测量的基本方法， 初步了 解外业记录的录入及数据的整理工作， 虽然我现在还不是一名合格的管线测量人 员， 但是我相信通过我的不懈努力及合理的工作计划， 我一定会在管线测量的岗 位上做的很好， 今后我会努力实践， 增加自己的管线测量经验， 结合自身所学， 做一名合格的管线测量员！ 四、不足和需改进方面。

虽然到测绘中心来了近两个月，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。

随着对公司和工作的进一步熟悉，我希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习专业知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。

在这一段时间的工作中，我总结了自己的不足，人无完人，金无足赤，有缺憾天道酬勤、厚德载物 个人工作总结点不足并不可怕，重要的是能克服困难、迎难而上。首先、工作经验不足，对工作的理解比较片面；其次、工作不踏实，对工作缺乏系统的认识；最后、缺少专业知识的积累和专业技能的培养。虽然有这些的不足，但是我并不气馁，经验的不足可以通过继续实践来加强，在以后的工作中我会一步一个脚印的努力，认真学习专业知识、培养自身的技能，不断的适应新的工作环境，在自己的岗位上积极进取！学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。

房产测绘年终总结 测绘工作总结篇三

今年以来，测绘股工作在局领导的正确带领下，在同志们的帮助下，紧紧围绕全局全年工作部署和全年的工作目标，积极开展测绘工作，抓学习、严管理、促规范，测绘管理质量和工作人员管理水平有了明显提高，较好的完成了全年测绘的各项工作任务。

认真学习党的十七届三中全会精神，加深对新形势下全县土地制度改革政策的理解，用党的最新理论成果和科学发展观

武装头脑；二是积极参加全局组织的反腐倡廉教育活动。通过查问题、找差距、定措施、抓整改，取得明显效果。三是积极参加省厅、测绘局组织的各类业务培训。坚持每周不少于半天的政治、业务学习，确保知识不断更新，适应科学发展观对测绘管理工作的新要求。四是走出去参观见学。学习借鉴兄弟单位在测绘管理工作中好的经验和做法。五是加强对各类问题的探讨和研究。在工作实践中增长知识、把握规律，着力提高解决问题的能力。

加作业人员，及时细化到各作业单位，为农村宅基地调查工作提供了很好的服务。六是服务于国土资源监察工作。今年测量土地权属界线纠纷1起，乱采乱挖沙坑5起，测量面积400多亩，为国土资源监察提供了详实的基础资料信息。

认真学习《测绘法》及《河北省测绘管理条例》，充分发挥基层“一线”在调处中的重要作用，在测量中针对土地权属界线，地类界线及用地规划等核心问题，组织我股人员进行培训，进一步明确相关政策、法规和技术规程，提高实际操作的准确率。二是落实制度、严把质量关。传达学习上级的指示精神，研究解决工作中遇到的各种问题，统一思想、统一规程，掌握进度、把握质量。三是跟踪督导、推动进度。严格落实质量自查、互查、抽查的工作要求，确保工作人员的野外记录手簿填绘完整，做到“图、数、实地”三者一致。四是端正工作态度，想群众所想，急群众所急，坚持落实首问责任制、限时办结制和ab岗工作制；依法行政，向社会公开审批事项办事程序和服务承诺等内容，坚绝杜绝故意刁难、作风懒散、生冷硬横、推诿扯皮等问题的存在，及时认真地解决群众反映的现实问题；廉洁自律，坚绝杜绝工作中“吃拿卡要”和“不给好处不办事，给了好处乱办事”等问题的存在，积极参与工作作风建设活动，从业务素质和思想作风得到双提高。

起草并进一步完善了“测绘股日常管理办法”、“测绘股测绘项目管理办法”、“测绘股测绘资料管理办法”等管理制

度，加强了测绘股及测绘项目的日常管理工作。一年来测绘股测绘生产、质量管理、安全管理、设备管理等方面管理水平逐步提高，各项工作按计划稳步推进。

按照省测绘局的统一部署，对测量标志维护工作高度重视，严密组织、精心筹划，积极开展、稳妥推进。全县一等水准点6个、二等水准点9个、四等水准点5个；二等三角点gps点22个、三等三角点gps点26个，对照点之记进行实地勘察，同时依法依规提供标志点所在位置，明确了标志点保管员，并按要求各土地管理所签订了永久性测量标志保管书。

国家对测绘工作的高度重视，对于推进我国测绘事业发展，全面提高测绘保障能力和服务水平具有重大而深远的意义。二是按时保质完成农村宅基地调查的“两图一表”工作。进一步完善各种成果资料，掌握进度、把握质量。建立健全全城镇地籍管理信息系统，充分发挥测量工作的服务作用，从而使测绘管理工作达到一个新的高度。按时做好测绘资质单位年检登记注册上报工作；继续监管地图市场工作以及测绘基础设施维护工作。积极开展“8.29”测绘法宣传日活动。围绕宣传主题，采取多种形式，大力开展测绘法律、法规宣传活动，着力提高测绘行业、全体市民的测绘法律意识，促进我县测绘事业健康有序发展。

房产测绘年终总结 测绘工作总结篇四

一、努力掌握政治理论知识，提高自身政治素质。

为了尽快提高自己的理论水平，我还从广播、报纸中了解当今的国际政治形势。一年来，我认真按照党员的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、金融财务知识学习，转变工作理念，改进工作作风，自觉遵纪守法，认真履行职责。

二、恪尽职守，认真做好本职工作。

在工作上，严格要求自己，以孜孜不倦的进取精神来勉励自己，认真执行领导的统一部署，积极开展日常财务工作，严肃财务纪律。发行公司子公司、发行站众多，日常事务繁杂，导致财务工作比较繁琐。在日常工作，我本着服务发行的原则，提高发行财务工作效率和服务能力，尽量克制抵触情绪，让发行员工都感到满意。

三、进一步加强日常财务工作的管理。

在年初，刚结束繁忙的大征订任务，我们发行核算小组就开始按照《发行公司财务管理实施细则》的要求，对报款、报销、工资、代办费、订报奖品、增值服务、票据等基础的工作抓起，细化财务流程，加强财务监督管理。同时，我们每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善发行公司的财务管理体系。

四、完善财务会计报告及统计。

由于发行公司是去年10月份进行公司化运营，我们是公司化运作后派驻进行财务管理，所以很多基础工作都在一步步的完善。今年，我们进一步加强各种数据的统计工作，完善各类财务会计报告。每周、每月底定时出表，为领导做出相关决策及时提供了财务信息。同时，根据领导的需要，对报表进行修改、变动形式以适应当前的需要。每月经营中出现的变化及发现的问题，在报表中也给予特殊标计。

五、及时完成领导安排其他各项工作。

无论是为地震灾区募捐、爱心订报、十一各大商场订报，还是日常一些事务的办理，我都会按照领导的要求及时、准确、保质的完成。

六、认真参加各种财务培训、努力学习新知识、新业务、使我们的财务基础工作更加规范，同时也提高了工作效率。

我认真归纳总结了所学的内容，在工作之余进行消化理解。

通过学习，不仅丰富了我的基础理论知识、提高了实际操作能力，更加强了财经法律意识。

随着我国经济建设的不断发展，和世界经济的巨大变化，我们财务会计工作的侧重点和基本点也在改变。因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

回顾总结，在领导的支持和相关部门的配合下，我顺利地完成了08年的财务工作任务。通过一年来的工作，无论在本行业的业务还是在思想认识上都有一定的提高，但在工作的广度和深度上还需要进一步的扩展，同时克服工作中时有的浮躁情绪。

七、个人工作存在的不足：

- 1、细心不够，考虑事情不够全面。在考虑问题的时候不够仔细和全面，容易忽略很多的细节问题。
- 2、工作经验不足，常有急功近利及浮躁情绪。
- 3、有时候工作效率不高，没有掌握好工作方法。

八、明年的工作计划：

- 1、按照《发行公司财务管理实施细则》的要求，加强发行公司财务管理，提高服务意识。
- 2、根据发行公司的特点及外部市场的变化，改进发行统计工作，为领导决策提供及时、准确、完整的提供财务信息。

3、服务基层发行站，加大发行汇创系统的推广与应用、提高发行工作的效率。

房产测绘工作总结（2）

一、基本工作概况

（一）办理商品房登记3720份，二手房3020份，拆迁安置房1325份，自建房638份，换证1702份，抵押登记3613份，村镇房屋所有权证3869份，共发放权属证书17887份。即办件3427份。占比19.29%。

（二）完成各项评估项目330个，评估面积157.45万平方米，评估总额21.68亿元。其中拆迁评估48个项目，拆迁评估面积32.09万平方米，评估金额4.13亿元。抵押224个，评估面积65万平方米，评估额7.5亿元；其它各项评估12个，评估面积11.76万平方米，评估金额1.5亿元；测算评估项目46个，测算面积48.6万平方米，测算金额8.85亿元。

（三）测量房屋建筑面积为83.28万平方米。其中商品房（大型项目有滨江花园证大东洲俯别墅、民生小区二期工程、锦绣花园二期、江心沙农场立新小区等）共计154幢，累计建筑面积43.13万平方米；为98家单位进行厂房竣工测量，累计建筑面积为40.14万平方米。并为国际车城及九天房产开发等多家开发企业提供面积预算服务，共计预算建筑面积42.8万平方米。测绘拆迁房屋面积32.09万平方米。

（四）接收并归档11671份，协助司法查封181起，完成日常城镇、村镇房产移交档案的装订工作共计16000多份，对内调档6000多份，接待群众查档2200多人次。

（五）单位全年实现收入529万元，协助财政局征收契税3750万元，协助地税局代收营业税1678万元。

(六)全所全年无重大事故，安全程度完全达到上级下达的指标。

二、主要做法与体会

回顾一年来的工作，全所围绕中心，创新举措，做到了六个“坚持”，六个“进一步”。

(一)坚持思想大解放，进一步弘扬创优争先精神

年初局系统组织开展了“弘扬创优争先精神，加快建设事业发展”主题活动。我所积极响应，勇当“创优争先红旗擂主”，在活动中我们用争创“全国房地产交易与权属登记规范化管理先进单位”这一目标总揽全局，先后开展了“海门市五星文明机关”、工会达标创模工作、省级“青年文明号”、“省建设系统优质服务先进单位、优质服务明星”等争创工作，并根据我所工作中各个环节涉及到的有关法律法规和具体业务细则，编印了《房地产管理实用手册》，人手一本，全面实行规范化管理。今年我所的各项工作在南通地区六县市同行业中继续保持着领先地位，年底被国家建设部授予“全国房地产交易与权属登记规范化管理先进单位”的荣誉称号，到目前为止南通地区县级市中获此荣誉的仅我们一家，苏中地区仅二家。

(二)坚持优质服务无止境，进一步提升服务水准

一是完善高效办事机制。我们对照建设部《简化房地产交易与房屋权属登记程序的指导意见》，本着“急群众所急、想群众所想”的思想，在不影响办证质量、法定手续的前提下，重新确定了对外服务事项的办结承诺时限，并上墙公示承诺，使我所的对外服务项目承诺时限比上级有关文件规定的时限平均提前30%以上。对于资料不齐的，实行“一次告知制”和“首问负责制”，避免了办证群众重复往返。对千万元以上的重点项目、重点企业的办证、抵押登记等业务实行

跟踪服务，急需办理的连夜办，及时办，确保重点项目不在我们这里延误。今年5月下旬国家六部委共同出台了对房地产市场的新一轮的调控政策，大批老百姓拥向办证窗口想赶在新政出台前办理房产交易，窗口工作人员放弃中午休息时间，晚上加班加点连续一周每天超负荷工作12小时，出色完成任务，得到中心和社会的一致好评。我所驻审批中心办证窗口被省用户满意服务明星创建领导小组评为20__年度用户满意服务明星班组。

二是推行高标准服务规范。我们坚持实行规范服务、热情服务、上门服务、延时服务、快速服务、预约服务甚至委屈服务，按照五星服务等级接待好每一个办事者，最大限度地方便企业、方便群众，实行零差错服务。热情接待来访者，做到一张笑脸迎人，一杯热茶暖人，一把椅子留人，一个满意答复人。处理来电来信，做到有问必答、有电必回，有信必复。今年三月份一位中年妇女急匆匆的来到窗口，要求办理房产贷款抵押登记手续，而且急需办理完毕，但其丈夫却没有同来签字，一问才知其儿子出了车祸，丈夫在医院照顾儿子，贷款的钱急需为儿子进行抢救，窗口负责人王勇立即联系银行，同时带领工作人员赶往医院，在最短的时间内到现场为他们办结手续。

(三) 坚持爱岗敬业，忘我工作，进一步将“效能革命”精神落到实处

今年我市掀起了新一轮的城市建设高潮，拆迁评估任务十分繁重。为了高质量、高效率地完成好这些工作，所里召开了紧急动员会，要求评估、测绘一线工作人员发挥“效能革命”精神，做好“吃苦受气”的充分准备，档案室、办公室、财务室等科室做好全力保障工作，全体人员保持通讯畅通，有任务时随叫随到。

房产测绘工作总结（3）

岁月荏苒，时光如梭，旧的一年即将过去，新的一年就要来临。我来到贵公司上班已经半年了，贵公司良好的工作氛围和工作环境使我受益匪浅，也使我明白好工作难求，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，基本完成了自己的本职工作。在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我素质和技术水平，以适应新的形势需要。

现就个人半年来的工作情况做以下总结：

一、岗位职责

我于20__年3月进入公司以来，在公司技术部工作。在公司领导及各位同事的帮助下，对公司各项规章制度和办事流程有了清楚地认知，也从公司领导和同事身上学到了很多新的知识。刚进入公司的时间里，我进入了芹洋村拆迁评估项目，学习了整体项目的业务流程。参与现场勘测与资料的收集、及照片处理等工作。在公司领导正确的指导和各位同事密切配合下，我能按时完成领导布置的各项工作，同时参与和同事各项任务的交接与整合。在公司的这段时间，经过上半年的工作磨练，本人在项目现场的处理能力已经有一定程度的提高，但对于项目整体的把握度还是有所不足，与委托方的项目负责人沟通不够。在李总助的监督指导下，各方面都有所提高，也学到了很多在课本上学不到的知识。

二、工作中的不足

第一，房地产开发这个行业对我而言是一个既熟悉又陌生的行业，很多工作的完成都是领导安排的合理，我得以顺利完成，自己对工作的思索能力还不够。

第二，有些工作做的还不够过细致，一些工作协调的不是十分到位，以至于有些细小的问题不能当天及时的处理完成。

第三，自己的专业知识及理论水平还有很多的不足导致有些技术上的问题不能及时的识别和改正。

三、未来的工作计划

在今后的工作里，自己会认真提高工作水平，积极向上，为公司的发展奉献自己的力量。我想我能做到：认真学习，维护团队的合作关系，拓宽知识面。努力学习房地产评估的有关专业知识和相关法律常识。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，争取得更大的工作成绩与平台。

在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，我们公司会有更美好的明天！希望接下来能接触更多不同的项目，提高自己的项目处理能力，提高项目整体把握度，在项目工作过程当中敢于与企业项目负责人进行政策、项目策划方面的交流，逐步改善与客户之间的沟通能力，并在与政府部门、事业单位书面往来中提升公文写作能力。20__年，我希望能有较大进步的体现。

房产测绘年终总结 测绘工作总结篇五

飞逝，转眼间__年又到尾声了。测量是工程的眼睛，作为测量人员，我本着实事求是、一切以数据说话的原则从事测量工作。

我静心回想这一年的工作生活，感受很多，收获颇丰。现将我这一年来的工作学习情况总结如下。

俗语说得好“无规矩不成方圆”。测量是建筑工程之本，是工程中的各工种的标尺。

没有它我们的工作就没了目标，就是盲目的工作，就成了盲人骑瞎马，就会出现不应该出现的错误。刚开始我以为测量放线是个很简单的工作，后来在工作中慢慢发现，其实不然，它也有好多要学习的地方。在这一年的工作中时刻严格要求自己，不断加强自己的工作能力，和项目部技术人员互相交流，互相学习，扬长避短，对测量工作做到严格控制，和同事一起努力完成每一项测量任务。

在施工测量之前，认真审图，对图上有误、有疑义的地方及时向领导及前辈们请教、咨询、学习。

测量放线中向同事学习，相互配合。

从陌生到熟悉，不断总结经验、努力提高了工作效率。测量放线后认真复合线的位置确保准确性。在测量放线中各类仪器能准确、快速的使用。在测量放样过程中，有时候会面临改线、补线的问题，这也是发现问题解决问题的过程，使得我对疑惑的地方理解和掌握的更加彻底，也培养严谨的工作态度。社会在进步，时代在发展，只有不断学习，才能与时俱进。通过书籍及同事的帮助指导学习了更多的施工工艺和施工方法，了解各项规范。在如今高速发展的社会，不能自我提高就意味着落后，就不能适应目前施工建设工作的发展要求。所以在今后的工作中，本着严格要求自己，在尽量减小误差，消灭错误的前提下，把自己的本职工作做好，为本工程的顺利施工提供最有利的保障。在平常的工作中积极督促劳务队配合我们的放线工作，做到有问题及时发现及时解决及时改正，将错误消灭在萌芽状态之中，不使其成为工程进度的绊脚石。

在这一年的工作中，从刚来工地的好奇到熟悉，得到了至深的锻炼，专业知识有了进一步提高，而自己也变得成熟、稳重。尽管这一年当中我取得了一定进步，但这并不代表自己就是一个合格的测量员，相对于自己期望还相差甚远，对于现在的我还有很多需要学习改进的地方。在今后的工作中根

据现场出现的问题积累经验，吸取教训，加强新知识、新理论的充实，加强个人操作技术和管理意识，配合其他部门做好本职工作。

明年的工作中,在闲暇时间多与其他项目测量员互相交流经验,分享心得,互相提升。做到别人出现的问题我不会再出错,我自己出现过的错误不再次发生。做到慢慢蜕变,直到破茧成蝶。

在以后的工作中,我会更加的努力学习,提高自己,不断提高自己的专业技术水平,在施工过程中高标准,高要求来完成施工任务保证工程的顺利进行。

向同事们发奋学习,更好的完成领导安排的任务。

拓宽思路,深化细化本职工作,努力为公司创出更大的效益,不辜负领导和同事们的期望。