

最新街道年度工作总结报告(大全8篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

街道年度工作总结报告篇一

半年以来，党政办公室取得了较好的成绩，但是，也存在着一些不足：一是办公室工作人员较少，主要精力集中在公文处理、公务接待、服务协调上，学习力度不够。二是工作主动性和预见性较差。三是工作创新性不够。下步，我们将严格按照建设镇党委、政府的要求，对内不但提升自身素质，对外做好服务协调工作，扎实推进我镇各项事业发展。

一、进一步完善学习机制，不断提升工作人员素质

在下步工作中，我们将加大学习力度，不断提高党政办公室的战斗力和战斗力。要通过学习，更进一步地提升党政办工作人员的整体素质和工作能力，提高党政办的战斗力，增强为民服务意识。不断增强办公室工作人员办文、办会、办事的能力，为更好地适应国内外新形势、新情况，为党委政府提供优质的服务打下坚实基础。

二、做好办公室日常工作，为全镇提供更优质的服务。

要进一步加强办公室的综合协调能力、参谋助手能力和后勤保障能力。一是要继续在办文、办会、办事上下功夫。及时准确的把上级通知和工作要求上报镇各党政领导成员，做到处理及时，准确。认真做好各种会议的会议通知、会场布置、

会议材料等各项准备工作以及其他保障，为会议顺利召开创造条件。继续做好公务接待，对来访人员热情招待、服务周到。二是要做好参谋工作。针对在我镇发展过程中出现的新问题、新矛盾认真分析，充分发挥参谋助手作用，想领导之所想，谋领导之所谋，超前预测，认真谋筹划，取得工作的主动。三是继续做好后勤保障工作。要进一步完善公务用车、食堂就餐、机关卫生、夜间值班等各项制度。特别是要安排好人员做好上班时间、节假日、防汛等时间的值班，做到办公室24小时不离人，及时准确把上级的通知和工作要求上报镇领导并传达到各所站、有关人员中去。

三、强化监督职能，全面提升我镇机关作风建设。

要继续加大对机关作风建设督查力度，采取检查、抽查、督查的形式，全面提升我镇机关作风。加大对日常值班、卫生、奥运会期间夜间巡查等的督查力度，做到督查到位、通报及时、整改及时，确保我镇机关安全和全镇的稳定。

四、继续改革创新，逐步打造服务性政府。

xx年，××镇党政办公室在镇党委、政府的正确领导下，以“内修素质，外塑形象”为根本，以争创“学习型、服务型、创新型、效率型”科室为目标，认真履行工作职责，有效地保证了镇党政机关的高效运转，较好的完成了领导交办的各项任务。

一、踏踏实实，尽心尽力做好本职工作。

党政办公室作为综合性科室，日常工作十分琐碎，稍有不慎，就会造成不必要的损失，因此，在日常工作中，我们对以最大努力保证镇机关的争创运行。

(一)组织好各项会议组织工作。组织各类会议是党政办公室的工作之一，党政办公室严格按照会议的标准和要求，从会

务安排、会议材料准备、会场布置等都做到了严谨有效，周密细致。半年来，我们成功举办了××镇第xx届人民代表大会第一次会议、××镇xx年度工作总结暨表彰大会、××镇奥运安保工作会议、××镇深化奥运安保暨防汛工作会议等大型工作会议6次，完成其他一般性会议安排工作16次，每次会议都取得圆满成功，为镇党委政府及时传达上级指示精神，顺利开展工作打下坚实的基础。

(二)做好文件的上传和下达。传阅文件是党政办公室最基本的职能之一。我们严格按制度办事，按程序办事，保证了办公室正常、有序、高效运转。今年以来，党政办共处理上级来文(包括金宏网、传真等)计3000余份，接收和下达电话通知上千次。对所有收发公文做到专门登记。凡上级来文，能够及时呈送镇党委、政府主要领导，并严格按照领导批示及文件要求呈送主管领导或相关单位和人员。下发文件均能及时送达有关单位或个人，没有出现因文件传送不到位导致党委政府工作受到影响的情况。

(三)做好后勤保障服务工作。党政办公室始终把“周到、节约、务实”作为做好服务的方针，重点做好五方面的工作。一是加强公务用车的管理。收回全镇机关车辆，由党政办公室按照每天工作轻重缓急统一调度使用。大大提高了机关车辆的使用效率，并从根本上杜绝了公车私用的现象。二是完善机关食堂建设。在新农村服务中心修建了机关餐厅，严格执行机关工作人员报餐制度，规定机关工作人员必须在食堂就餐，公务招待一律在机关招待所，有效的控制了机关干部下村吃喝、饮酒滋事等现象的发生。三是做好日常接待工作。按照热情有礼、大方得体的原则，扎实做好日常接待工作。四是改善机关办公环境。根据镇党委、政府的安排，党政办公室对机关办公楼内壁、门窗进行重新粉刷，并改建了值班室，大大改善了镇机关的形象。此外，在全镇各单位积极推广ip电话，降低了机关电话费用。五是做好机关卫生工作。坚持卫生打扫日常制，安排专人每日对会议室、接待室、走

廊、厕所进行打扫。并将全机关划分各责任区，将机关卫生责任到人，确保机关内外保持整洁。

二、改革创新，不断提高机关工作的效率和质量

今年以来，党政办公室不断改革创新，采取多种措施提高我镇机关工作效率和质量。

（一）大力推广电子政务系统。率先在全市21个乡镇使用电子政务，在机关内部和各村庄用局域网络连接起来，全面实行公文电子化发布和接收，取消了公文的纸质发布和接收，实现了无纸化办公，极大提高了党极大提高了班子成员文件轮阅签批的速度，同时，各单位、各村通过网络平台，与镇政府联系更为紧密。目前，我镇内部单位和各村全部实现了信息化办公，以信息技术缩短了办事时间，提高了办事效率，达到了高效政务处理的目的。

（二）强化安保设施。为保障奥运会，防止恐怖分子借机偷袭，党政办公室加大了对机关大楼的监控力度。安排专人对外来人员进行登记，在东西办公楼安装电子监控系统，保障了镇党政机关的安全。

（三）强化性。经镇主要领导同意，党政办公室负责整理全镇党政成员和各镇直单位每周和完成情况，并及时呈报镇主要领导。每周工作计划和完成情况的征收，使各党政领导成员和镇直各单位工作更具有计划性和针对性，为领导随时掌握相关情况，科学决策提供了重要的参考依据。

三、强化监督，全面改进全镇机关作风建设

为进一步促进全镇机关作风建设，在党委政府的领导下，我们先后出台了××镇《制度汇编》、《关于进一步加强机关作风建设督查工作的通知》等文件，修订完善机关干部学习、请销假、机关卫生、车辆使用管理、办公用品采购使用和管

理等各项规章制度12大项100余条，分别做了详细的说明和界定，并制订了相应的督查办法，通过检查、抽查、督查三查并举，加大干部队伍作风整顿力度，把机关干部日常工作“三查”结果列入个人年终考核，考核结果与个人奖惩挂钩，充分调动了机关干部工作积极性和主动性。随着奥运会的临近，镇党委、政府加大了全镇安保工作力度，全镇机关干部取消休假，划分为六个巡查组夜间对全镇各村进行巡查，党政办公室也加大了对巡查情况的督查力度，并将督查情况及时予以通报，从而督促巡查人员认真做好奥运安保工作。

半年以来，党政办公室取得了较好的成绩，但是，也存在着一些不足：一是办公室工作人员较少，主要精力集中在公文处理、公务接待、服务协调上，学习力度不够。二是工作主动性和预见性较差。三是工作创新性不够。下步，我们将严格按照建设镇党委、政府的要求，对内不但提升自身素质，对外做好服务协调工作，扎实推进我镇各项事业发展。

一、进一步完善学习机制，不断提升工作人员素质

在下步工作中，我们将加大学习力度，不断提高党政办公室的战斗力。要通过学习，更进一步地提升党政办工作人员的整体素质和工作能力，提高党政办的战斗力，增强为民服务意识。不断增强办公室工作人员办文、办会、办事的能力，为更好地适应国内外新形势、新情况，为党委政府提供优质的服务打下坚实基础。

二、做好办公室日常工作，为全镇提供更优质的服务。

要继续加强办公室的综合协调能力、参谋助手能力和后勤保障能力。一是要继续在办文、办会、办事上下功夫。及时准确的把上级通知和工作要求上报镇各党政领导成员，做到处理及时，准确。认真做好各种会议的会议通知、会场布置、会议材料等各项准备工作以及其他保障，为会议顺利召开创造条件。继续做好公务接待，对来访人员热情招待、服务周

到。二是要做好参谋工作。针对在我镇发展过程中出现的新问题、新矛盾认真分析，充分发挥参谋助手作用，想领导之所想，谋领导之所谋，超前预测，认真谋筹划，取得工作的主动。三是继续做好后勤保障工作。要进一步完善公务用车、食堂就餐、机关卫生、夜间值班等各项制度。特别是要安排好人员做好上班时间、节假日、防汛等时间的值班，做到办公室24小时不离人，及时准确把上级的通知和工作要求上报镇领导并传达到各所站、有关人员中去。

三、强化监督职能，全面提升我镇机关作风建设。

要继续加大对机关作风建设督查力度，采取检查、抽查、督查的形式，全面提升我镇机关作风。加大对日常值班、卫生、奥运会期间夜间巡查等的督查力度，做到督查到位、通报及时、整改及时，确保我镇机关安全和全镇的稳定。

四、继续改革创新，逐步打造服务性政府。

20xx年，*乡党政办按照上级提出的“上水平，强素质，争地位”的总体工作要求，紧贴乡党委、政府的工作重心，围绕中心，服务全局，以本办年初确定的“抓学习强素质，精业务提效率，争主动求创新”的工作目标为出发点和立足点，认真履行工作职责，充分发挥职能作用，力求做到参谋到位、服务周全、督查及时、协调有力，从而保障了党委、政府各项工作的顺利开展和机关的协调高效动转。

一、切实调研，不断提高参谋服务水平

今年，我办将加强调查研究，提高参谋服务水平工作作为办公室工作的第一要务，合全办之力抓好、抓实。年初，为使乡主要领导和新的班子成员能较快、较全面地了解全乡的基本情况，我办为新班子成员准备了较全面的包括各线的工作总结、全乡基本概况、机关干部职工情况、各村基本情况等文件资料。同时，为使乡主要领导对各方面的情况有更深入

的了解，于3月初组织了企业、村组情况调研和座谈会，随党委书记到企业调研，进村组座谈，并将全乡的经济状况、环境优劣情况及收集到的意见建议形成了文字材料，供领导参考，为新领导班子出台新的发展思路和制定新的工作措施提供了参谋依据。4月，针对我乡企业普遍开工不足、生产积极性下降的现状，我办牵头，与企业服务站一道开展了企业生产形势的专题调研，写出了《*乡企业发展现状堪忧》的调查报告，指出了我乡企业发展存在诸多困难，发展形势不容乐观，分析了原因，提出了加快工业发展的若干建议，促使了党委、政府《关于加快工业发展的决定》及《*乡招商引资奖励办法》文件的出台。5月，我办根据群众反映，对全乡各村两委班子的运行情况进行了调研，将支村班子发展路子宽不宽，致富点子多不多，群众认不认同等情况进行调查摸底和比较，把个别村班子凝聚力不强、号召力不高、工作不得力及个别村干部长期脱岗，群众反映强烈等问题如实向乡党委作了汇报，提出了调整村级班子等建议，为乡党委加大村级组织建设力度提供了参考。在南片区的社会秩序大整顿行动中，我办组织人员成立了调查小组，到各村、企业、单位调查摸底，掌握了大量的信息，及时向指挥部提供了准确、可靠的情报。6月，我办根据乡领导指示，开展了农业税入库前期工作调研，提出了，为乡领导安排部署7月初全部完成农业税征收工作提供了依据。6月30日，有5个村全部完成农业税，其中我办联系的*村入库排前。

全年，我乡有党委书记*x撰写的《加快富民强乡步伐，推动工业经济发展》和副乡长*x撰写的《关于花炮行业的思考》的文章分别在《**》、《**》上发表。随着一系列调研活动的开展，我办的参谋服务水平不断提高，获得了领导的支持与重视，办公室的地位进一步得到增强。

二、强化督查，确保工作措施落到实处

今年，我办强化了督查工作，围绕乡党委、政府的中心工作和重点工作开展了多项督查活动，共编发《督查通报》8期。

一是围绕党委、政府确定的全年工作目标对各线工作进展情况、任务完成情况开展督查。每月1号由各线上报上月工作完成情况及当月工作计划，对各线工作进行督促检查、编发督查通报，使乡领导能及时掌握各项工作的进展情况及存在的问题，为领导决策服务；二是开展了宣传贯彻中央一号文件精神督查。对各村宣传贯彻中央一号文件精神情况、粮田补贴及粮种补贴发放情况进行了两次督查，指出了落实政策过程中存在的问题，提出了整改建议；三是开展了禽流感防治工作督查，对宣传资料发放，工作措施落实、疫性值班报告等情况进行督促检查；四是开展了农业税征收工作督查，将各村农业税入库情况每日一报，对各联村办公室、各村干部在农业税征收过程中的工作情况进行通报，找问题、想办法、提建议，督促农业税按计划入库；五是开展了*x电缆、电线移线升杆、**道路清障、优化企业发展环境等工作的专项督查。对个别部门、办公室工作拖沓、行动缓慢，刁难企业等情况督查，对上班迟到、早退、缺岗及未按规定住乡值班或值班无人接听电话的干部进行了通报批评；大力整顿会风，将开会不来、迟到、早退的现象进行通报，并进行相应的处罚；督查活动的开展，推进了各项工作的落实，为领导提供了参谋服务，为办公室争取了更高的地位。

三、严格制度，规范办公室日常工作

今年，我办共收文287余份，发文70多份，筹备各类会议80场次，接待来客100余人次，接待来访群众30余人次。在办文、办会、办事等方面，我办均严格按制度办事，按程序办事，按规定办事，保证了办公室正常、有序、高效运转。办文办会方面：严格遵守公务员处理办法的有关规定，规范办事程序，提高文稿质量，提高工作效率，并规定了专人负责印信管理和传真收发工作。同时，精心筹备了乡经济工作会议，人大会议、七一表彰会议、人大评议部门工作会议等。会务安排、会议材料准备、会场布置等都基本上做到了严谨有序，周到细致。接待来客基本做到了热情周到、有礼、有节；接待群众来访时以一张笑脸相迎，一杯热茶相待，做到了有问必答，

件件有登记，事事有回音。机关管理方面：健全并完善了机关各项制度，并带头遵守制度，严格执行制度，规范了后勤管理、公务租用车管理、公务鞭炮管理等。进一步加强了值班工作，加强了考勤登记和检查工作。活动安排方面：我办制作了督办单、请示报告单、会议通知单、活动安排表、租车安排表、用文通知单等一系列活动安排表格，领导会议通知、活动安排采取黑板通知与表格安排两结合形式，各办安排的活动、会议必须先向办公室申报。综合协调方面：进一步加强与市有关单位的联系沟通，加强与周边乡镇党政办公室的联系沟通，不断学习先进经验。同时，加强了部门之间的联系沟通，促使各项工作保持步调一致。

四、勤修内功，促进整体素质的提高

今年，我办狠抓内部建设，勤修内功，不断提高全办人员的整体素质。一是加强学习。坚持每周我办值班日为学习日。学理论、学业务，利用办公的种类书籍资料、《当代秘书》、《求是》等报刊杂志，组织全办人员学习邓小平理论、三个代表重要思想，并组织办公室成员学习了《公文处理与写作》、《*市办公室系统培训资料》等，不断提高办公人员的理论水平和专业知识水平。二是加强实践锻炼。要求办公室人员多下基层，多搞调查研究，多写各类文章，使办公室人员在工作中学习，在实践中进步。三是加强作风建设。开展了“强素质，树形象”、创机关一流办公室等活动，加强了宗旨意识教育，强化了办公室成员的求真务实意识，甘于奉献意识，增强了办公室的凝聚力和战斗力。

今年，我办有《创新培训方式，提高村民技能》、《盲人*x的好日子》等多篇文章在*日报发表，有《三送三结合，增加农民收入》、《访实情、办实事、求实效》、《多管齐下、重拳出击、严打地下“六合彩”》等多篇文章和讯息在《组工通讯》及各类简报予以刊发。

今年，我办取得了一定的成绩，但与上级的要求和自身的目

标还相差甚远，还存在不少的问题和不足：一是调查研究有待进一步深入，参谋服务功能有待进一步发挥；二是工作特色不突出，创新意识有待进一步加强；三是学习缺乏系统性，办公室整体水平有待进一步提高。这些问题，我们不断地加以克服和改进。今后，我办将以求真务实、开拓创新的作风，扎实工作、奋发有为，争取更大的进步，为全乡的经济社会的全面发展作出应有的贡献。

更多信息请查看工作总结

街道年度工作总结报告篇二

今年我办信访工作在区委、区政府和街道党工委的领导下在区信访局的正确指导下，我们牢固树立稳定压倒一切的思想，强化责任意识，以宣传贯彻新的《信访条例》为契机，深入贯彻落实信访工作制度，进一步加大对信访工作的管理力度，强化领导责任制、责任追究制，不断提高基层化解人民内部矛盾的能力，致力于降低越级上访，降低重复信访，控制集体上访，稳定信访老户。进一步加强信访工作，规范信访行为，畅通信访渠道，维护群众合法权益，维护社会稳定，提高了信访工作水平，为建设和谐社会提供了有力保障，较好地完成了我办的信访工作任务。

今年，我办受理群众反映信访问题的信访事项共起。群众来信*件，其中立项查办*件(其中市交办信*件)，重信*件。群众到区以上机关上访*起*人次，其中进京上访*起*人次；来访转送*起**人次，其中省转送*起。目前现处结起，起正在处理，处结率达到%。处理市长公开电话急办件起。

从今年的信访数量来看，虽然比去年有所增加，主要是由于个别村居的旧村改造、项目开发等原因，群众没有及时的了解情况，从而引起群众重复到办事处进行上访。

把信访作为“一把手”工程来抓。办事处党工委和各部门领

导对做好信访工作认识到位，始终把信访工作放在一个大局中去认识，把它作为一个部门、作为一把手、作为党政领导的主要工作去抓，及时化解了各种矛盾，进一步密切了党群干群关系。今年年初办事处领导对全办信访工作进行专题研究，制定了工作会议制度每月定期召开信访隐患排查分析等信访工作会议，把信访工作摆到党工委的重要议事日程。党工委分管书记主持召开信访工作协调会，部署信访工作，阅批群众来信，接待群众来访，包案解决重点信访事项和信访老户问题，并亲自调查研究，亲自督促检查，亲自出面，妥善处理，并多次带领信访办和其他部门同志，进村入户，听取意见，协调多方关系，寻求解决问题的途径和办法。如×××拓宽拆迁，党工委领导抽调各有关部门精干得力人员组成工作组在村里设立办公室，通过及时的调查，及时的掌握解决问题的主动权。及时了解掌握村民的想法，并采取有效措施，进行妥善处理，取得了很好的效果。二是层层落实责任，抓好信访工作。年初，办事处与各单位建立了信访领导责任制，并签定了《信访工作目标管理责任书》，负责本单位范围的信访工作，通过领导接待日、信访首问负责制等方法，认真处理每件信访事项，做到了问题不上交、矛盾不推诿。

当前，全办工作涉及面广，政策性强，热点、难点问题多，信访工作面临的矛盾较为集中，困难也很大，仅靠一个部门难以解决。为此，我们对内充分发挥各各部门和各单位作用，对外争取相关部门支持，共同做好信访工作。一是建立部门内部工作联动机制。首先，我们在全办范围内建立了信访首问负责制，对首问负责接待的工作人员，如涉及本单位范围的信访问题，热情接待，全程处理；如不涉及本单位范围的信访问题，则将其转到负责办理的部门处理。其次，建立联系会议制度，对跨部门及多个部门的信访案件，由党工委召开会议，以主要负责单位为主，其他涉案单位协助，共同负责办理。二是建立部门之间信访工作联动机制。对外，积极争取相关部门对信访工作的支持，切实解决一些涉及面广的重大、疑难、群体信访案件。

对群众来信，着重把好三个关：一是呈报阅批关。所有来访信件全部呈报主要领导阅批，尽快落实，由分管领导直接包案。二是案件处结关。初信抓“快办”，做到一次性处结，避免重复信访；重复信抓“细办”，找准症结，分理信访人员提出的要求是否有合理成分，做到有理有据，明确答复。三是答复口径关。有些来信反映的问题比较复杂敏感，我们在答复时注意把握分寸，前后连贯，口径统一，实行专人负责、专人专办、跟踪管理，一经形成明确意见，必须不折不扣贯彻落实。对群众来访，我们在三个方面下功夫：一是热心接待。对上访人员做到一把椅子让座、一杯清茶暖心、一腔热情接待，仔细听取其反映的问题，做好详细记录。二是耐心解答。对上访人员反映的问题和要求，接待人员根据有关政策，耐心解答所提出的问题，区别不同情况，有针对性地做说服教育工作，疏导来访人员心态。三是细心办理。对来访人员提出的问题，能办理的及时协调处理，一时不能办理的，做好宣传解释工作。

一是坚持“谁主管、谁负责”、“属地管理”和“分级负责、归口办理”的原则，上下联动，多管齐下，全面排查，全力调处，努力做到对不稳定因素和群体性事件苗头发现得早、化解得了、控制得住、处置得好，切实把各类问题化解在本办，解决在萌芽状态，坚决遏制到市去省进京集体上访和群体性事件的发生，坚决维护七贤办事处和谐稳定的社会环境。

二是实现“四个转变”，增强服务意识。变“坐门等访”为“公开接访”。实行了分管领导公开接访，领导直接包案，做到随访随接。变“群众上访”为“干部下访”。对群众反映的问题在一线研究，在一线调处，在一线化解。例如今年×月份*村“”开发前期准备工作，办事处领导靠上前成立工作组，深入村居爱家每户做工作，宣传地征地手续的合法性，征地开发的一系列程序，并将签订的征地合同进行张贴公开，让群众明白实情，知道来龙去脉，经过深入细致地做工作，广大群众都表示认可。

工作。建立了村(居)事务受理中心,把“一门式”服务中心模式向村(居)延伸。抓好排查调处工作。抓好畅通信访渠道工作。建立了村(居)信访工作直报、周报等制度,设立了群众“信访信箱”。抓好依法信访工作。四是坚持“四个结合”,积极构建社区工作新平台。坚持信访工作与村(居)党建结合,夯实群众思想基础。坚持信访工作与村(居)服务结合,消除信访不稳定因素。坚持信访工作与村(居)宣传教育结合,引导群众依法维权。坚持信访工作与居民自治结合,化解突出矛盾。

我办为深入贯彻国务院新修订《信访条例》具体内容制度化规范化,结合实际,采取灵活多样的方式进行宣传。一是召开全办干部职工和村干部会议学习《信访条例》;二是以村为单位召开群众会学习《信访条例》;三是利用宣传车在公路沿线村寨进行宣传;并将新《信访条例》的具体内容张贴到辖区各村居重要街道、重点位置,利用黑板报、宣传栏、书写标语、发放明白纸等形式向广大群众进行宣传,真正达到家喻户晓,人人皆知。系统学习《新信访条例》的具体内容,信访事项的签定程序和方法,成为解决实施逐级上访的明白人,使基层信访工作人员端正态度,明确职责,扎扎实实的开展工作。

健全信访工作制度。为规范信访工作程序和信访人行为,我办进一步建立和完善了信访接待制、岗位责任追究制、首问责任制、矛盾纠纷排查制,各部门协调联动工作制等,使全办信访工作开展更顺利,更及时。

我们建立了在街道党工委、办事处统一领导下的,以各级领导为主体,以政法科为龙头,以具体职能部门为载体,以制度作保证的整体联动工作机制。例如今年××月份**村的旧村拆迁任务,就是在区委区政府的领导下,办事处领导深入村居,联动各部门整体制定方案,研究落实措施解决了问题。联系工作实际着重抓了四项制度的落实:一是信息排查制度。对各村居的稳定情况逐一进行排查,并随时做好疏导教育工作,把问题矛盾处理在萌芽状态。同时给各村居建立了信访

排查登记表，并做到随时发现随时报告，有效的预防了各类矛盾问题的激化。二是领导包案制度。对重要的信访案件，坚持领导谁包案、谁接访、谁负责的原则，责任落实到人。我办建立干部包村制度，对每个村居定出责任人，分工负责，配合村里的工作，对村里的重大问题及时参与解决。三是联合办案制度。在接访时，对一些情况复杂、涉及面广、处理难度大的问题，涉及到的科室、部门实行联合办公，形成了强大合力，共同处理相关问题。通过狠抓四项制度的落实，作到了四个及时：及时排查矛盾、及时掌握动态、及时交流沟通、及时控制趋势。

在加大信访问题的源头治理力度，预防和减少信访事件发生的同时，提高开展创“四无”活动水平，把群众信访引导到法制化轨道上来。充分尊重并确保群众信访权利依法得以实现，杜绝无视上访人权利现象。规范和公开处理信访事项的程序，实行信访案件听证办法。规范信访秩序，引导群众依法信访。可依照法律解决的问题，引导群众走法律渠道。建立为上访人服务的法律援助机构，对需要法律帮助的特困上访群众进行法律援助。区有关部门，采取有效形式对辖区内信访问题的特困人员进行指导帮助，共同抓好社会稳定工作。

同时我们在各村居开展信访代理工作的有效落实，建立了信访代理机构的组织网络，使群众畅通了信访渠道，有效维护了群众的合法利益，有助于稳定群众情绪，保持良好的信访秩序。

- 1、进一步提高领导干部的思想认识，深入贯彻学习《信访条例》内容，严格按照信访程序办理事项，使其更加制度化、规范化。

- 2、提高信访专职队伍的综合素质，具备较高的理论和实际操作能力，使其具有更强的专业知识和业务工作能力。

3、进一步做好村“两委”班子的团结工作，建立健全各类村级组织，全面理顺村级组织之间的关系，形成以党支部为核心的村级组织，密切配合，分工协作，规范有序的工作机制。按照“促强、帮弱、抓中间”的要求，突出抓好后进班子治理整顿、中间班子的升级工作。切实提高村级班子和农村干部的整体素质和执政能力，及时做好疏导化解工作，努力将不稳定因素化解在基层，消除在萌芽状态。

4、了解社情民意，掌握社会动态，变群众上访为干部下访，深入群众，深入基层，倾听群众呼声。真正做到维护一方稳定，促进经济发展，确保社会安定。

街道年度工作总结报告篇三

xxxx年__市未下达我办农村危房改造年度目标任务。为切实做好建档立卡贫困户等x类重点对象农村危房改造，确保全面完成“农村贫困人口住房安全有保障”脱贫攻坚任务，结合我办实际情况和巩固脱贫攻坚成果要求，持续开展住房安全问题排查核查，发现一户，改造一户，做到动态排查，动态整改，动态清零，不留死角，确保到xxxx年圆满完成我办建档立卡贫困户等四类重点对象住房安全扫尾工作，全面实现农村贫困人口住房安全有保障目标。

（一）持续开展贫困户住房安全有保障问题排查整改工作

对辖区内建档立卡贫困户等x类重点对象住房安全问题持续开展排查核查，及时开展房屋鉴定，发现问题一户，改造一户。截至目前，已排查完成。

（二）开展农村危房改造质量“回头看”工作。组织各对xxxx年以来已实施农村危房改造的建档立卡贫困户等四类重点对象房屋开展质量“回头看”工作。

（三）落实中央脱贫攻坚专项巡视“回头看”等反馈问题整改

改工作。通过举一反三、对照检查，针对中央脱贫攻坚专项巡视“回头看”等反馈问题已整改完成。

（五）做好汛期贫困户房屋安全防范排查工作。组织街道强化对汛期强降雨期间贫困户房屋安全的排查巡查，印制xxxx份防汛宣传挂图分发张贴，提高群众抗汛防灾意识。

（六）开展建档立卡贫困户住房安全等级鉴定工作。对辖区内所有建档立卡贫困户住房进行全面鉴定，并逐户出具鉴定表。加强对贫困户房屋的动态排查鉴定，完善鉴定工作，重点关注汛期强降雨对贫困户住房安全的影响，做到排查和鉴定相结合，对新发现的房屋安全问题进行登记造册，进行分类处置并及时出具鉴定表。

（七）全力做好脱贫攻坚住房安全有保障调查工作。配合市扶贫开发局做好调查时农村危房改造政策的标准把握、政策解读、疑问解答和调查培训等工作，对调查期间调查组发现的疑点问题及时沟通对接，消除疑点问题，确保调查有效有序开展。

1. 持续强化对建档立卡贫困户等四类重点对象危房的动态排查，组织街道加大汛期强降雨期间贫困户房屋安全的排查巡查力度，及时统计汇总辖区内贫困户因水灾受损变成c级或d级的危房，对符合危房改造条件的利用上级补助资金及时予以改造解决；对房屋出现轻微裂缝和漏雨的情况，积极动员农户自行予以修缮保障。

2. 持续巩固中央脱贫攻坚专项巡视“回头看”和xxxx年国家脱贫攻坚成效考好等反馈问题整改成效，紧盯贫困户住房安全，杜绝鉴定不规范，房屋漏雨墙裂，无窗户及玻璃等问题，完善贫困户住房安全有保障各项基础工作。

街道年度工作总结报告篇四

一、领导重视，加大投入，营造良好的科普宣教氛围。

经过多年来的科普宣传教育，尊重知识，尊重人才，尊重科学在街道上下已蔚然成风，成为大家的共识。为了加强科普宣教工作的力度，提高宣传教育的效果，进一步推进科普宣教的广度和深度。街道专门成立了由分管领导全面负责，科室科长主要负责的科普宣教工作领导小组，经常召开领导小组工作会议，布置落实科普宣教工作，定期召集各社工站分管科普工作的干部研讨科普宣教的新思路、新方法，形成一套切实可行、操作性强的奖励制度，大大提高了科普宣教工作的实效。

科普宣教工作是一项投入大，产出小（几乎没有产出）的工作，但其直接影响到街道全面推进素质教育的质量。本着一切从居民出发的思想，一年来，街道在经费十分紧缺的情况下仍挤出有限的财力加强科普宣教工作的设施建设，一是建成高标准、有示范性的“科普居委”，目前街道科普居委已达到全覆盖，科普居委不间断的举行各类科普活动，大大增加了科普普及教育面。如在暑假期间组织学生进行青少年暑期科普制作，开办了心理碰碰车，青少年如何制定学习目标等科普讲座，通过寓教于乐的方式使居民真正从自身开始学科学，讲科学；二是新开放两间社区学校教室，一个配有42部电脑的社区信息苑，一个多媒体教室。为进一步有效的做好科普教育工作，年内，我们利用这些优良的硬件设施，举行了形式多样的活动并开办了各类辅导班。如信息苑在暑期举行了绿色网上行活动，通过边讲课边实践的方式让居民接触网络并利用网络增大自己的科学知识面；三是改造了社区图书馆总馆，扩大了图书馆面积，为社区各图书馆补充更新科普类图书，据不完全统计，目前全街道各馆藏有科普类图书xx余册，占到全部书籍的二分之一多。四是新增一个市民健身点，一个市*动场，方便居民就近科学健身就近活动，为居民的体育健身活动提供了便利。

二、抓好科普干部和科普志愿者的业务培训

科普工作是一个广义的概念，与人们日常生活工作密不可分，科普内容涉猎范围广，内容丰富复杂，而我们的科普干部和科普志愿者不可能样样精通，抓好这支队伍的建设，落实培训工作，直接关系到街道科技教育质量。因此街道邀请有关专家、学者和科协的老师作科普知识讲座，对街道科普干部和科普志愿者开展系列科普讲座，这些讲座有效地提高了科普干部和科普志愿者的科普知识水平和科普辅导能力。这些科普干部和科普志愿者在街道内广泛组织开展科技活动，在培养居民科学素养和创新精神，提高实践能力方面起了很大的推动作用。

三、积极探索，开展丰富多彩的科普活动

1、文体活动

“全民健身、重在参与”。我们充分利用小区内各类文化资源，先后举办了篮球比赛，全民健身操舞比赛“在欢乐中参与，在比赛中提高”这是居民们的共同心声。丰富多彩的文体活动赢得了居民群众的普遍好评。

目前，在我社区内活跃着“夕阳美秧歌队、广播操健身队、棋牌乐小组、门球小队”等完全由社区居民自发自愿组成的文体队伍，这些健康向上、有益有趣的各类文体活动均包含了科学健身的道理，同时极大地丰富了社区居民的精神文化生活。

现在，经过街道投资、精心改造后的社区各类服务设施齐全、设备先进，太空漫步机、平衡梯、单杠、健身扭腰机等大众体育设施让各族居民朋友们不出家门口就能随时地进行健身娱乐；社区图书馆、社区体质检测站站等不断完善的社区配套服务站更是让居民的生活变得极为便利。

2、读书活动

20xx年是社区大力开展“科普知识进社区”的一年，“科技以人为本，全面建设小康”是我们开展社区科普工作的主题内容。街道举办了“《要做就做的》读书交流活动”“《青少年保护条例》”知识答题活动，消防知识等活动。在参与中，居民们深深感受到：“读书让我更快乐”。

3、服务居民，开展各类健康教育讲座

在今年8月上旬，街道专门邀请了国家二级心理咨询师为青少年举行心理碰碰车活动，通过活动，教会青少年如何科学的缓解各类矛盾与压力。在学生开学之前，我们又举办了“青少年如何制定学习奋斗目标”的科普讲座，让学生充分了解自身的学习目标，以一个积极的心态去参与学习。与此同时，我社区结合社区群众的不同需求，举办了“中老年人健康教育知识讲座”，“养生知识讲座”和“计生知识讲座”等，为普及健康知识打下了良好的基础。

4、营造宣传氛围开展科普活动科普宣传

做好科普宣传资料的发放工作，每月按时发放社区科普报、科普杂志，以及上级部门下发的有关科普材料。在今年全国科普日期间，街道举行了广泛的科普宣传活动并专题搞了一次科普板报评比，各居委热情参与。街道经常组织居民开展体质测量活动，充分发动社区居民从现在做起，从身边做起，从自己做起，革除陋习，追求健康的生活方式，增强居民科普意识。

5、充分利用信息资源，增大信息接收面

6、争优创先活动

为了不断提高社区居民的整体素质，我们在社区大力开

展“科普知识进楼栋”活动，“科普板报评比”活动。通过此类“倡导科学生活、创建文明社区”活动，使居民的科学文化素质和社区面貌有了较大改观，学科学、用科学、爱科学、信科学的热情普遍高涨，社区科学氛围浓厚，文明向上的社会风气基本形成，现在街道治安良好、无一起民族分裂、非法宗教和重大封建迷信活动的发生。目前，我街道正积极申请创建区级科普街道。代表着科学、文明、健康向上的科普活动，让各族居民充分感受到生活的乐趣和美好，为使我们的明天更美好，让科普之光永远照耀我们生活的社区。

四、存在的不足

今年的科普工作通过科普人员的积极努力，科普成果以基本显现，但我们不能满足于现状，我们深刻认识到我们的工作还有很多不足之处，如在目前下岗人员，外来人员多的情况下，如何更深入的加强这一类群体的科学普及是我们科普工作的创新所在，我们将在今后的工作中更加努力的去探索更好的解决这一类问题的新思路工作方法。

五、20xx年大致工作思路

为实现“一三五”变样工程，科普工作应与街道各项工作发展相一致，以创建学习型、健康型、科学型社区作为载体，实现好社区全体成员五方面素质教育，重点突出科学文化素质的教育，继续深化创建工作，在科普居委全覆盖的基础上，继续加大科普宣传力度，巩固科普街道创建标准并以此为准绳，不断完善科普教育成果。

街道年度工作总结报告篇五

我街道围绕全年工作目标，加大合作社组建力度，今年成立x家农民专业合作社和x家土地股份合作社，加上近年先后成立的合作社全街道现有农民专业合作社x家，其中种植业x家（涉及水稻、花生、大豆、油菜等粮食作物和大棚芦蒿、荸荠、

水晶萝卜、葡萄、药材等经济作物），林业x家（花卉苗木），畜牧业x家（涉及草鸡、草鸡蛋、斗鸡、奶牛等养殖和生产），渔业x家（水产养殖和捕捞），服务业x家（农机服务），农民专业合作社总计社员人数x人，参合率达到x % □土地股份合作社14家，入社农户x户，参合率达到x % □入股面积x亩；社区股份合作社在原来x家的基础上今年新成立x家，现9个村居已经实现全覆盖；农民资金合作社1个，于xx年6月21日开业，半年来营业正常；近期还成立了x区xx街道xx村低收入农户增收合作社和xx社区商贸集中区农民创业协会。农民专业合作社规范化建设正在稳步推进，我站组织合作社的负责人和会计进行培训，提高他们的业务能力和政策水平，督促指导他们建立健全合作社财务账，定期财务公开，提升合作社的管理水平，规范合作社的运作，切实保护社员权益，提高合作社效益，使合作社不断发展壮大。

今年我们围绕农民增收这个主旋律，把推动项目区库建设作为一项重要措施来抓，加强项目区、项目库建设规模，今年我街道向市、区申报的是xx村大棚蔬菜瓜果项目区工程，为设施农业和高效农业项目，力争在农业上形成亮点，通过项目建设安排低收入农户在项目区务工、加快土地流转确保低收入农户土地流转收益逐年增加、以及鼓励低收入农户以低价租用钢架大棚发展生产等措施来提高低收入农户的收入，从而真正实现农民增收，确保全街道农民全年人均纯收入增长13% 以上。

按照六合区村级公益事业一事一议财政奖补实施方案要求，我街道去年在村民自愿一事一议筹资的基础上，9个村居都申报了“一事一议财政奖补”项目，按照“统筹兼顾、突出重点、一次规划、分年实施、三年覆盖”的原则，经街道办事处审核确定，去年实施了4个村居，今年实施的有4个村居，分别为：山东社区小陈灰色化道路工程□xx省级新农村示范村农民集中居住区道路建设工程、光明村肖郑水泥路工程□xx社区雁塘渠道硬质化改造工程。我们按照街道的部署，要求相

关村居认真组织实施，同时严格进行监管，确保实事办好、好事办牢，四项工程现均已竣工验收。

我们学习宣传《农村土地承包法》等相关法律、政策，依法保护农民的承包经营权，对工业项目、中心村庄建设、规模农业用地需要土地承包权流转的，坚持“依法、自愿、有偿”原则，规范稳妥推进。近年来，由于江六高速、宁启复线、东部干线、四桥连接线等工程的建设，导致被征地的绝大部分村民小组需调整和流转承包地，土地矛盾较为突出，拨打“12345”信访热线和到政府来上访的案件共有18件，我们及时进行调查和处理，妥善化解各类土地矛盾，及时办结“12345”工单，工单回访满意率达到90%以上，特别是对xx社区圩田李组少数群众上访问题，我们认真宣传政策，耐心做好群众工作，把矛盾消灭在萌芽状态，确保不发生严重事件。我街道“土地流转服务中心”将继续利用政府大厅电子显示屏滚动播出土地流转相关信息，配合村居与客商洽谈土地流转项目，规范土地流转合同的签订，提高农村土地流转效益。

我站进一步提高农村财务管理水平，堵塞农村财务管理漏洞，从源头上预防和治理农村腐败，促进村官保廉体系建设。我站进一步加强村级集体资金管理，坚持执行收支两条线管理制度，对票据严格管理，较好地执行财务制度。坚决执行上级“九加一”文件，尽力顶住人情压力，认真审核票据，做到每张支出票据手续齐全，能够开税票的必须取得税票方可入账，对招待费、车费等非生产性开支实行限额控制，超支部分不予入账。在严格执行制度的基础上，我们对村级理财人员进行业务培训，确保民主理财小组充分履行监督职责，同时强化财务公开工作，接受群众监督，确保民主管理质量。

街道年度工作总结报告篇六

（一）我街道社保所共有工作人员3名，有专门的办公室，配备了微机、打印机等办公设备，并已与省、市人力资源市场

信息网实时联接。做到制度上墙、工作到位。

（二）做实工作台帐。建立了就业困难人员、公益性岗位、已转移农村劳动力、待转移农村劳动力等工作台帐，做到姓名、性别、身份证号、输出地点、工作单位、就业时间等各项内容详实。

（三）大力发展城镇经济促进充分就业。我街道在加快小城镇建设步伐的同时，大力实施农村劳动力向非农产业和小城镇转移战略，大力发展第三产业和加工业。大力招商引资促进充分就业。街道、党工委积极推行招商引资首选战略，优化经济发展环境，吸引外来客商来我街道投资兴业，通过这一渠道，我街道转移劳动力240多人。实行集中与分散相结合，鼓励残疾人自谋职业的方针，政府给予税费减免等优惠政策，鼓励企业吸纳了更多的残疾人就业。

（四）存在的困难和问题

- 1、劳动力素质较低，在用工选择上比较单一。
- 2、信息闭塞，不能及时掌握用工信息，以及有关的优惠措施。

全街道今年转移劳动力666人，截止20xx年底共转移农村劳动力人，全街道劳动就业工作取得了明显成效。

寿光市古城街道社保所20xx年1月6日

街道年度工作总结报告篇七

今年以来，我街道安全生产工作在街道党工委、办事处的领导下，在区应急管理局的指导下，深入贯彻落实中央、省、市、区有关安全生产工作的部署和指示精神，认真实施安全生产的法律法规。坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，结合本街道实际，建立安全生产有效的管理机制，

加强基础工作，强化依法监管，突出重点、深化安全专项整治，运用切实有效的措施严格落实安全生产目标管理责任制，搞好综合治理，继续做好“安全生产年”工作，为我街道经济发展、社会稳定和人民群众生命财产的安全创造良好的环境。

我街道主要通过悬挂标语、发放宣传单、办宣传栏、播放安全教育片、设咨询台等形式进行宣传；学校还通过黑板报、安全知识课等形式进行宣传。今年以来，街道悬挂横幅10条，永久性宣传标5幅，街道、社区举办安全知识培训6次，发放安全生产宣传册300余份。展出宣传展板20余块，挂图30余张，接待咨询人员150余人次。通过开展各种宣传活动，不断提高了群众的安全生产意识，在全街道范围内形成“人人讲安全，时时讲安全，事事讲安全”的气氛。

根据上级的部署要求，我街道开展了安全生产大检查、安全生产攻坚行动、全国安全生产月等活动，分别制定了实施方案。先后成立了各专项整治领导小组，持续加大安全生产专项整治力度，制定整治方案，落实整治措施，使整治工作不断深入，取得了较好的整治效果。今年以来，重点开展了特种设备安全、食品卫生安全、用电安全、以及居住建筑消防安全和人员密集场所消防安全的专项整治。如针对我辖区人口密集、杂物堆放、用电不规范等现象进行清理。同时也对我辖区高层电梯进行隐患排查。其中：共清理楼道内存在安全隐患杂物100余处，清理阻挡消防通道内杂物40余处，清理私拉电线60余根。

一是加大安全工作的宣传力度，增强安全防患意识；

二是建立重点企业的安全应急预案和防患措施。

三是继续深入做好综合安全检查和专项整治工作，促进我街道社会经济的持续、健康、稳定发展。

街道年度工作总结报告篇八

1、带队整治身先士卒。在20xx年元旦，春节、节假日以及中大活动期间，党工委书记叶发举、主任李旦、副主任王朝阳率队城管队伍整治骑门占道经营20xx处，暂扣处罚乱停乱放车辆6096辆，整治游摊散贩1465处，整治学校周边及市场烧烤64处，取缔遮阳伞、棚194处，规范户外广告、店招318处，拆除违章广告79处。

2、专题会议安排布署。4月3日召开了全办近80人的专管骨干人员专门培训会议。市城管局领导及办事处领导在会上对城管工作作了总体安排部署，大会号召全体专管人员在年度内开展比学赶帮竞赛活动。5月29日再次召开了社区及相关单位参加全年持续改进城管工作专门会议，会上进一步明确了城市管理领导小组，从职责和制度上进一步细化，进一步落实了城乡环境、创卫、爱卫、狂防、健康教育及“两违”整治等多项目标任务，并充分利用每月定期或不定期专管组长、城管例会契机分析城管工作存在问题，大力推进城市管理工作不断深入，理顺管理体制。

以教育市民养成健康文明的生活方式和生活习惯为切入口，让居民自觉做到爱护公共卫生、公共设施，美化环境，净化市容市貌，让广大居民同一切不利于城市管理行为作坚决斗争，充分利用橱窗、板报、宣传资料为契机，大力宣传讲文明、树新风的教育活动，印发宣传资料30000余份，真正让广大市民把维护城乡环境变为自觉行动。

1、重点时段城乡环境整治不放松

今年办事处组织开展大整治活动36次，开展义务清扫14次，清除卫生死角247处，清运垃圾269吨，开展文明劝导750次，清除辖区牛皮癣广告27959条。

2、小区建设及古城保护不留空档

今年实施改造老旧小区48个，其中居民筹建10个，政府以奖代补38个，总投资1800万元，政府补助1180万元，居民自筹620万元，拆建地坪27000平方米。疏通下水道12000米，维修下水道网1650米，新建门卫10处，安装监控27套，创建安全文明小区12个、巩固历年102小区建设成果，接处小区上访事件118件，召开业主会218次，牵头成立70个小区业委会；全面启动古城业态化管理后续整治，取缔旗帜1686条、自挂灯笼695个，先后搬迁古城洗脚房24处。

3、多措并举，扎实开展爱卫、创卫、狂防等工作。全面落实爱卫、创生领导机构，做到领导全面负责、事事有人抓的工作格局，下发创卫、爱卫、狂防文件20多份，创办健康教育宣传栏4期，培训2次，狂防灭犬148只，狂防免疫打针420只；常年抓好灭“四害”活动，做好卫生食品安全。

4、着实兑现“群教”活动中居民意见。办事处按照市委要求，主动作为，务实求严，深入践行党的群众路线，为进一步加强和改进城管工作，采取问民声，听民怨，解民盼，广泛征得收集群众意见，涉及环境卫生、市容秩序、老旧小区改造等26起；在服务群众“最后一公里”活动中，我办采取定领导、定责任人、定整改责任区域，定整改时限，并结合省级文明创造成果，认真制订整改措施，利用三个月时间充分发挥各职能部门联动作用，将征得26起涉及城管方面意见整改落实24起，其余2起报送市委、市府决策。

5、严格考核，逗硬奖惩。严格对照保工委〔20xx〕82号文件，按照各项目标责任书，考核办法加大对社区、专管组长、专管员执行工作的考核力度；做到不留情面，考核透明，奖惩到位；真正按文件规定，制度落到实处，专管组长、专管员因工作不在状态，全年共扣发工资9000余元；辞退专管员14个。

6、迎检工作不懈怠，高中考保驾护航。今年顺利通过国家、省、市对我办城管等其他工作明查、暗访36余次，在高、中考期间组织执法队及三个协助执法组人员对高、中考点夜间

重点时段开展巡查整治，白天配合公安值勤守护，做到了高、中考秩序井然。

7、创新管理，推行城管长效管理机制。针对市民长期反映的二市场、三市场、公园路北街、嘉艺便民市场、巴都市场夜间扰民，二类街道的文昌宫、新村路横街等多街道的秩序混乱，商家越门占道经营，冒口经营，车辆停放的突出问题。我办将巴都市场、嘉艺便民市场、公园路北街、文昌宫街实行社区和协助执法组承包管理模式；并充分发挥与市城管、交警、国土建设、工商多个部门联动配合，该举措实施取得了明显效果，受到了市委、市府的充分肯定，赢得了市民的广泛赞誉。

1、狠抓“两违”整治宣传

办事处紧紧围绕全市“两违”整治文献及会议精神，通过制作书写“两违”整治大幅标语15幅，出动宣传车30余次，印发“两违”整治宣传单30000余份。

2、狠抓“两违”日常督查。成立以党工委书记负总责，800余人参与“两违”整治四级巡查网络机构，按照市相关文件及会议精神，完善出台整治举措，加大节假日、午间、夜间休息期间的巡查力度，做到苗头早发现，信息早反馈，切实消除“两违”隐患。

3、狠抓“两违”拆除。今年与市城管局通力配合，对南城新街16号杨正伦、犀牛码头的一杯青、蟠龙社区付谊等乱搭乱建进行强制拆除，经统计共组织“两违”拆除44起，拆除违法建筑1894平方米。