

2023年小学安全工作会议记录内容春学期开学 安全工作会议安全工作会议记录内容(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

小学安全工作会议记录内容春学期开学篇一

安全工作会议

8月15日，兵团交通局在六师五家渠市召开由各师交通局长、书记，各道路运输企业经理参加的兵团交通运输系统维稳和安全生产工作会议，进一步部署“中国—亚欧博览会”安保和今后一个时期安全生产工作。兵团交通局党组书记、局长倪鲁，党组成员、副局长赵晋和、张泽民出席会议并讲话，副巡视员黄兆江主持了会议。兵团交通局机关各处室及直属单位的负责同志和六师五家渠市交通部门的领导也参加了会议。

会议首先听取各师交通局近期有关交通运输安全生产和中国—亚欧博览会期间安保工作的安排布置情况汇报。张泽民副局长代表兵团交通局党组讲话，他认真分析兵团交通运输系统当前维安保和安全生产工作面临的形势，进一步部署今后一个时期的工作。

，一是检查经营资质及主管人员、船员取得资质情况；二是老旧船的安全技术检验和运行状况；三是船舶通信、消防、救生等安全设备保养、配备情况；四是企业对聘用船员的把关情况，对聘用船员的资质、适应能力考核、上船前的培训及足额配备船员情况；五是对控制旅游船只超载行为采取的

措施及落实情况。同时，要加大安全隐患排查治理整改力度，严格细致、不留死角，并将其作为企业日常安全管理的重要内容，实现常态化。对发现的安全隐患，要限期整改，该停产整顿的绝不放过，该取缔关闭的绝不手软，该搬迁的绝不拖延，该停用的坚决停用；新装备、新工艺投入使用前，要进行严格检验和实验，确保安全可靠后方可投入运行使用。对隐患整改不力造成事故的，要依法严厉追究相关负责人的责任。五要抓好当前交通运输安全生产工作，切实促进安全形势稳定好转。一是抓好两个主体责任的落实。各级交通运输管理部门要加强督促检查，强化对企业有效监管，提高安全生产服务能力，全面履行和落实安全监管主体责任。各交通运输企业要完善安全生产规章制度和操作规程，确保安全投入、安全管理、技术装备、教育培训等措施落实到位，不断改善企业安全生产条件，严禁“三违”现象发生，切实落实安全生产的主体责任。进一步完善“一岗双责”制度，健全安全生产责任链，层层细化责任目标，加强安全生产绩效考核，切实把安全生产责任落实到基层、落实到每一个岗位。二是深化和拓展道路客运隐患整治专项行动，开展督导检查。各师交通局要以团场客运为检查重点，深入事故预防重点地区、重点企业和重点路段，通过明察暗访等方式，加强督导检查，及时发现专项行动中存在的突出问题，现场督促整改解决。在专项行动的基础上，要以道路客运企业安全生产标准化建设为切入点和重点，形成相关部门齐心协力、联合行动、及时沟通的工作合力，研究提出道路客运安全长效对策和措施，有效遏制道路交通中特大事故。三是强化隐患排查治理，遏制重特大事故的发生。要按照继续深入开展“安全生产年”活动的部署和“重在预防，深挖隐患，强力整治”的要求，建立健全隐患排查治理常态化机制，重点强化客运、危险化学品运输、放射性物品运输以及交通运输人员密集场所消防和安保等方面的隐患排查和治理。对重大隐患实行挂牌督办，建立隐患排查跟踪督查整改制度，切实做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”。掌握行业重大风险情况，做到防微杜渐。四是进一步加强公路建设工程安全管理。深入开展“安全生产年”活动，以“平安

工地”建设活动为抓手，强化安全监管，大力推进施工安全管理标准化。要严格落实公路建设安全生产管理制度和安全生产责任制，努力推行安全生产标准化，全面推进安全生产制度化、规范化，形成公路建设的长效管理机制；要继续推行平安工地安全生产专栏活动，加大对隐患排查治理力度，开展经常性的安全生产大检查、大排查，做好安全生产隐患的整改；要继续推行“三类”人员安全培训和继续教育与管理。

五是进一步加强水上旅游安全管理。目前正是水上旅游旺季，也是事故高发期。水上安全管理方面：一要加强水上安全的宣传力度，充分利用广播、电视、报纸等新闻媒体宣传水上安全知识，增强从业人员做好水上安全工作的自觉性，提高广大旅客的安全自保意识。二要加强对各师水上旅游企业和水管处的安全管理，要求各旅游企业与旅游船舶的经营者签订安全责任书，认真组织水上旅游从业人员安全知识学习，落实安全责任，加强日常安全监管，切实增强安全意识，使其掌握必备的安全防护和应急保障知识。三要进一步规范船舶、船员的管理。加强对船舶驾驶人员和船舶的管理，严把“准入关”，对不具备上岗条件的船员一律不准驾驶船舶。对不具备开展水上旅游项目的水域或船舶坚决取缔。六是要进一步建立健全安全生产工作新机制。通过不断创新和改进安全工作方式和方法，增强安全管理工作预见性，提高安全管理工作效能。要建立安全生产约谈工作机制，对安全工作不力、存在重大安全事故隐患又不及时治理以及发生重大安全生产责任事故或有重大教训需要吸取的，要约谈事故单位和相关管理部门的负责人。

倪鲁在讲话中要求各级交通主管部门和单位，一是要认真落实好这次会议精神，切实承担起兵团辖区内交通运输安保职责，进一步树立兵团交通运输行业形象。二是要创新安全生产管理，强调只有牢固树立群众思想，心里始终装着老百姓，就能创新出交通安全生产管理新办法、新模式。三是要各师交通局切实转变工作作风，深入所管辖区，深入运输企业、

客运站和公路施工、养护现场，进一步检查研究安保和安全生产工作，了解职工群众对交通和交通安全的诉求，确保安保和安全生产的各项措施落到实处。赵晋和和有关处室负责同志还就规范公路建设、养护程序，和质量及财务管理提出了意见。下午，特邀兵团纪委副书记李白林同志对全体与会人员进行了廉政教育讲座。

小学安全工作会议记录内容春学期开学篇二

参加人员：****

会议内容：学校周边环境治理

大力加强学校道路交通安全工作，促进学校周边道路交通安全设施，保障师生交通安全，学校自前几年周边环境治理以来，得到了社会各界、学生、家长的支持理解，取得了较好的效果。学校安全无事故，很少因为吃饭、小摊点等食物中毒事故发生。为保证新学年安全工作再上新台阶，我们要继续在思想上重视，制度上健全，行动上落实。

- 1、加强教师值勤，校领导安排教师值勤轮值表，每天定时值勤，并做好考核工作。
- 2、主动与当地工商、交警联系，切实完善周边交通标志和交通设施，并取得他们的支持配合。
- 3、继续对广大教师、学生的食品安全教育，提高他们的安全意识，并开展“小手拉大手”活动，向家长宣传，发放传单，严格遵守管制要求。
- 4、进一步改善校园周边交通环境，尽量避免形成、人、车流高峰，分批护送学生过马路，并加强领导，由监督岗检查。

小学安全工作会议记录内容春学期开学篇三

时间：20__年__月__日

会议地点：公司一楼会议室

主持人：__

参加人员：公司总经理__和全体领导班子成员、安全运行部、市场部、工程部负责人及专兼职安全员。

资料：

20__年__月__日下午，公司十月安全工作会议会议在公司一楼会议室召开，公司总经理__和全体领导班子成员、安全运行部、市场部、工程部负责人及专兼职安全员。公司安全办公室主任申帅主持会议。

会议首先由安全运行部副经理__对安全运行部在安全审核及日常安全检查中发现问题的整改状况做出了详细的汇报，针对一些整改有困难的项目也列出了一些解决思路。同时对8、9、10三个月的安全工作开展状况及11、12月的安全工作做出了总结及下一步工作计划。之后公司各部门的负责人也对前期的整改工作做出了汇报及下一步的工作计划。

针对各部门汇报的一些状况，公司总经理高总要求公司各部门全体员工在思想上要统一认识，集思广益、创新思维努力寻找解决问题的新办法、好办法。同时高总也说到，由于公司员工普遍比较年轻，业务素质和技能都比较低，所以更就应重视教育培训工作，公司要建立良好的教育培训机制，各部门定期向总经理办公室报培训计划。由总经理办公室统筹汇总管理举行各种形式的培训工作。另外高总也提到公司各部门要重视检查、考核和奖惩与大区正在推行的绩效考核挂钩，使全体员工更加重视安全工作，公司的安全工作稳步提

升。

他最后说，安全工作是为公司的安全生产运行保驾护航，期望公司的各位领导及同事切实做好安全各项工作，为公司的发展打好基础。

安全运行部副经理申帅要求与会人员认真学习领会高总讲话精神，同时对未整改的问题，要求各部门领导尽快整改，期望各部门领导尽快解决检查中发现的问题，稳步提升安全管理水平。

安全运行部

__年__月__日

小学安全工作会议记录内容春学期开学篇四

参加人员：****

会议内容：

- 1、分析近期安全情况，结合我校的情况制定管理方案，进行专项活动布置。
- 2、确定近期安全工作重点，落实新学期的安全防范工作。
- 3、排查学校安全隐患，加强学校网络安全管理。

检查的部位：教学楼、办公楼、

发现的问题：无

整改措施：进一步加强管理。

小学安全工作会议记录内容春学期开学篇五

会议地点：办公室

会议主持人：__

会议记录人：__

出席人：公司各部门人员

缺席：2人(__、__因家中有事，不能及时上班)

会议主题：春节回来后，各种工作(岗位职责、安全、卫生)的安排

会议资料：

厂长发言维修员岗位职责及安全管理措施具体总结如下：

- 1、认真贯彻和执行国家和交通主管部门有关安全生产的方针、政策、法律、法规、规程和标准。在本维修厂安全生产领导小组和安办的领导下，负责本维修厂的安全监督管理工作。
- 2、按规定参加国家有关部门或行业协会举办的有关安全生产管理知识的教育培训活动，并经考核合格取得安全员证书，而后按时参加复训。自觉学习研究有关安全生产的法律法规和规章制度，用心参与安全生产文化建设。
- 3、参与编制并落实维修厂长远规划，年度安全措施计划，参与制定并落实安全生产目标和计划、安全生产责任制、安全操作规程、安全管理制度等工作。
- 4、会同有关部门做好维修厂安全生产宣传教育和培训，总结和推广安全生产的先进经验。每月按时报送本维修厂的《安

全生产工作状况统计表》。做好总结的报送。

5、对维修厂重大危险源进行监督管理，参与制定各类事故应急救援预案。

6、参加或组织伤亡事故的调查和处理，做好安全生产事故的统计、分析和报告，协助有关部门、人员制定防止事故重复发生的措施，并检查落实。

7、经常对工作现场(包重要的生产岗位和部门)进行安全检查，及时发现各种不安全因素，督促整改，消除事故隐患。发现违反安全生产规章制度和安全操作规程的行为，或可能造成重大伤亡的事故隐患，状况危急时，有权下令停止生产，并且立即报告上级领导处理。对严重违反安全生产管理制度的维修厂职工有权进行批评教育并向上级汇报，或向上级提来源罚推荐。

8、会同有关部门做好本维修厂防火防爆、防尘、防暑降温 and 女职工保护工作。

9、参与建立健全维修厂安全生产管理网络，加强安全基础设施建设，建立安全生产基础档案，并实施动态管理。

10、承办维修厂领导及安全生产领导组的其他安全生产管理工作事项。

老板娘发言关于厂里卫生方面管理：

1、要制定卫生检查制度：工厂每月制定一份检查计划，检查表包括各部门主管姓名及检查时间，检查人按照检查单巡视全厂，为各卫生区打分。检查结果送工厂厂长审阅。工厂厂长审阅后，将检查结果存档，卫生不合格的部门须立即整改。所发生的问题在安全会议上加以讨论。记载历史数据作为年度奖金发放考核的重要依据。

2、各个区卫生划分及负责人：1、油库卫生区：发油区、成品油罐区以及相关周围区域。由严祥吉负责。2、维修部卫生区：包括维修车间、维修车间材料架，五金仓库，废铁堆。由王梓、周盼盼、李进负责。3办公室卫生区：办公室周围为办公室卫生区域，包括办公室。由办公室人员负责。4财务卫生区：有老板娘负责。5厨房卫生区：由做饭阿姨负责。

期望大家齐心协力，努力实现厂内的五个满意：客户满意、员工满意、财政满意、商家满意、税收满意。让工作业绩提上去。

出席会议人员签字