

酒吧财务工作总结 财务工作报告(优质8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗?下面是小编带来的优秀报告范文,希望大家能够喜欢!

酒吧财务工作总结 财务工作报告篇一

学校报帐员黄生雄

各位领导、各位教工:

我受学校委托,作财务工作报告,请全体教职工予以审议:

下面,我想就三个方面来讲讲财务有关情况。

一、成绩方面:

- 1、我校能严格执行国家有关财经法规,遵守财经纪律,建立健全财务规章制度。通过组织财务人员学习有关财务管理规章制度,一年来,无违纪行为发生。
- 2、能根据单位实际情况,合理编制财务收支计划。坚持“量入为出,统筹兼顾,保证重点,收支平衡,略有结余”的原则,合理安排使用资金,不浪费一分钱,充分发挥每一分钱的效益。
- 3、在办理各项会计业务时,财务人员能做到记、算、批、报帐手续完备,合理合法。对资金的收、管、用做到日清月结。对上级下达的各项表册等任务,做到内容充实、数字准确、

报送及时。

4、能按会计档案管理办法，妥善保管凭证、帐簿、报表等会计资料，使会计基础工作日益规范，为规范化达标打下基础。

二、存在的问题：

1. 学校财务财产需进一步加强管理；

2. 加强票据管理现金管理. 三、资金情况：学校资金来源主要有：

1、财政补助收入；

2、教育转移支付资金拨入；

3、上级补助收入；

4、其他零星杂项收入；

5、上期结余. 2008年1月—11月收入共326168. 00元。

资金运用主要有：

1、上缴上级支出；

2、事业支出。两项共计296451. 00元，截止11月17日余额为29717. 00元。以上是今年我校财务基本情况。由于资金短缺，使学校正常运转困难，使很多工作受到制约，请大家谅解；也希望在座各位出谋划策，为学校排忧解难，解决经费不足问题，促进我校教育工作顺利进行，使各项工作再上新台阶。

流源中心小学

2008年11月17日

酒吧财务工作总结 财务工作报告篇二

一、公司今年承接的工程量比去年增加了一倍以上，像鲁西化工氟化制冷框架和机柜室土建工程、西安交大科技园装饰等工程。财务部门的账目核算工作和报表统计工作也呈几何倍数增加，为了提高工作效率和准确性，让会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来，我们在年初即进行了会计电算化的实施，请来了资深的建筑老会计，经过一个月的数据初始化和财务软件的培训，财务人员都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化记账和电脑打印凭证。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作能在新的一年爬上一个新的台阶。

二、公司财务每天都离不开资金的收付与工程收款、成本报帐工作，一年来，我们及时为各项目部部的经济活动提供了应有的支持，基本上满足了各施工生产的需求。财务部全年审核原始单据30860份，处理会计凭证1543份，准确出具各类会计报表无数，公司还在今年六月份对全体员工进行了工资上调，工资额度整体上浮16%，在中秋佳节时为员工发放了各项福利。公司财务还积极协助项目部，对达到进度拨款节点的工程进行催收工作，保证了在建项目的顺利进行，对于达到结算条件的工程及时催促甲方进行审计和结算，回收工程结算款1060余万元，占应收帐款的25%。项目部也都非常积极配合财务部的成本记账工作，及时的上报工程发票和工资发放表，保障了财务记账的时效性。

三、制度管理属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的具有严格的规章制度□xx公司从无到有，从当初的七八个人到今天的四十多个人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，公司相继出台了关于财务管理、机关报销、费用控制、项目部报账管理等方面的规章制

度。但是，随着公司大跨步的发展，原来的规章制度也出现了一些不完善的地方，在x年新的一年，公司领导及时召开了财务部门座谈会，对不合理不完善的制度进行了商讨，定出了先进有效的财务管理办法，切合实际的规章流程，完善了公司的财务制度。

四、资金是企业的“血液”。今年公司工程建设全面铺开，部室管理机构逐步健全，专业技术人才不断加盟，资金需求日益增加。尤其在荏平水榭明珠项目垫付施工的情况下，公司承受了巨大的资金压力。公司根据工程建设和发展的需求，为确保各项工作的顺利开展，董事长和总经理一起筹划、合理安排调度资金，保证了各个工程建设的顺利进行，并且还在12月份及时偿还了两笔银行到期贷款。在这个过程中，项目部的帮助也起到了关键的作用，资金的合理调配，让公司保证了持续的资金供应。

时光飞逝□x年的工作已经成为历史。一年中，公司财务也有很多工作欠缺的地方，比如在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序上，在汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺，这些应该是x年财务管理中重点思考和解决的问题。在同项目部的资金往来方面，今年做的也不够好，明年我保证按公司核算效益年的规定，当日到款，当日拨付到位，特殊情况下，最多不超过五个工作日，我决心同各项目经理加强沟通，成为好朋友，做到互通有无，提高财务管理的信誉，保证各项工程不因资金短缺而停工□x公司将在加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面不断地总结经验，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

酒吧财务工作总结 财务工作报告篇三

1. 立足大局，深刻认识加强财务管理对于提高公安机关依法履职能力，推动队伍作风建设的重要性。一是切实增强财务

法纪意识;二是切实增强勤俭节约意识;三是切实增强管理意识;四是切实增强全局意识和服务保障意识。

2. 加强日常管理，确保公共财务依法运行。一是要明确管理责任，落实好领导责任制，明确层次责级;二是加快推动以项目库管理为核心的预算管理;三是严格控制行政经费开支范围和支出标准。

3. 建立健全财务管理制度体系，提升工作规范水平。首先，对制度不完备的领域，要研究起草建立新制度;其次，对要改进的制度，要进行健全完善，切实提高制度的执行力;最后，要加强制度的宣传教育。

4. 认真执行国家法律法规，严格履行工作程序，切实做好重点工作。一是加强对资金的使用管理;二是进一步严格政府采购;三是强化资产管理;四是加强基本建设项目管理;五是进一步加强机关公务用车管理工作。

5. 建立健全有效的监督机制，不断完善公共财物监督管理体系。一是增强监督意识，形成工作合力;二是依法开展财务监督;三是通过一定范围的信息公开加强监督;四是把监督工作作为奖优惩劣的重要依据。

杨焕宁常务副部长最后强调做好部机关和直属单位的财务管理工作离不开一支坚强有力，业务过硬，素质优良的财务干部队伍。各单位要结合自身情况和工作需要，健全财务机构，配齐配强会计人员。开展有针对性的培训，进一步强化廉洁自律意识，发展专业优势，为党和单位管好家，理好财。

酒吧财务工作总结 财务工作报告篇四

一、制度化建设:在20xx年已制定且已实施各项有关规章制度的基础上,按照局领导的`统一布置安排制定了本科室的目标责任制管理办法,对科室全年的工作实行目标管理与考核;制

定了本科室安全生产管理制度;制定了会计电算化工作规范,制定了科室xx年工作要点。在建立健全和完善有关财务制度和工作岗位责任制的过程中,我们把握科室管理职能、重在向科室工作人员中宣讲强化制度理财的重要性和必要性,明确科室人员岗位职责权限、工作分工和纪律要求,悬挂科室工作人员工作职责牌匾,切实促进科室工作人员增强做好工作的紧迫感和责任感,真正做到工作有目标、行为有准则、办事有规范、管理有制度。

二、日常财务管理工作:在日常财务管理工作中,一是抓财务基础工作规范,强调提高会计基础工作质量,在会计核算和会计监督上要求作到举一反三,对以前发生的会计技术差错认真地进行整改调账,使财务基础规范工作质量有所提高。二是吸取经验教训,在做好会计核算和会计监督工作上下功夫,按照《会计法》等财经法律法规、水利工程管理财务会计制度和国有建设单位财务会计制度的要求,切实履行财务收支审批手续,财务监督从源头上抓起,认真进行财务核算,合理归集收入、成本支出费用,妥善进行账务处理。三是加强除险加固工程项目投资管理,积极作好项目资金年度实施计划,严格按照工程项目投资计划和概算使用资金,认真细致及时地对施工单位的工程进度款申请书支付内容予以审核,严格按照结账程序和合同规定结算工程款项。四是通过调查研究与反复测算,制定并上报了xx年我局财务收支预算。五是全面启动了局机关会计电算化管理工作,应用会计软件输入会计数据,由电子计算机对会计数据进行处理,并打印输出会计账簿和报表,结束了我局手工记账进行会计核算和管理的历史。与此同时指导帮助公司财务进行会计电算化软件安装与应用,实行会计电算化,标志着我局财务与资产管理工作的步入了一个崭新的发展阶段。

三、与时俱进,加强财政四项改革工作管理:按照有关法规、政策和制度规定,我们顺应财政四项改革要求,进一步加大了部门预算、国库集中支付、政府采购、收支两条线的工作力度。一是我局xx年部门预算得到了上级财政和主管部门的

批准，根据下达的收支预算总额，严格执行部门预算中编列的具体项目、科目组织预算执行。控制预算总额，在支出预算内统筹安排好各项工作，重点保证了工资发放、机关运转和我局水库除险加固等基建事业发展的需要，积极为局领导出谋划策，把好支出关口，精打细算，厉行节约，努力提高资金使用效益。二是严格遵守国库集中支付制度，加强对国库集中收付财政信息系统的管理，依据已批复的部门预算和水库除险加固工程等项目，积极申报单位资金使用计划，及时填报财政直接支付申请书，保证了财政资金的及时足额拨付到位。三是按部门预算中列入的项目做好有关政府采购工作，如根据局领导的工作布置，及时申报与采购阳新办公大楼办公家具、空调、微机、复印机等，在xx年部门预算中反映的政府采购项目做到了应采尽采。

xx年是财务科践行科学发展观，以人为本，理顺机制，更新财务理念，服务大众的一年。这一年，财务科在处长的领导和全体成员的共同努力下，立足现状，努力提高有限经费的使用效率，为专项工程和运营管理工作的开展提供了资金保障，圆满完成了财务管理任务，实现了财政经费的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

1、收入情况

xx年通行费收入计划13100.00万元，实际收入14070.47万元，完成计划的107.41%。

路产索赔收入35万元。

2、人员及公用经费收支情况：

本年度计划1857.73万元，拨款1696.54万元，支出管理费1452.44万元，支出与拨款数相比节余244.1万元。

3、日常养护收支情况：

本年度计划190万元，拨款190万元，支出231.4万元，超支41.4万元。

1、完成xx年财务决算编报工作。1月初，财务科接受xx年度局财务决算软件培训，全面梳理xx年财务工作，顺利完成了xx年度财务决算报表编报工作，为xx年财务工作的全面开展打下了良好基础。

2、财政供养人员情况填报工作。3月份，财务科开始填报财政供养人员情况信息表。财政供养人员信息表是厅财政支付中心拨付我处人员经费的依据，其数据的正确与否直接关系到我处人员的工资福利待遇。xx年我处共填报财政供养人员244人，其中正式人员63人，收费人员181人，这为我处人员及公用经费的报批提供了直接的数据依据。

3、申请车辆报废的工作。2月份，我科与办公室配合对我处车辆进行盘点，对建设期购置的奥迪轿车、六缸三星越野吉普车、解放双排三辆车，申请车辆报废，车辆相关材料、上级鉴定取证工作都已完成。这次申请报废改变了我们重采购，轻管理的固定资产传统管理模式，对于我们如何更好地履行“管资产、管人、管事”的职责，特别是管好固定资产这盘账，防范国有固定资产的流失，确保国有资产安全完整，奠定了强有力的基础。

4、审计工作。今年7月，我科对处机关食堂和收费站食堂收支情况进行内部财务审计，通过审计，对食堂财产物资的采购、计量、验收等风险薄弱环节进行了有效监督和制约，防范了食堂财务风险，这对进一步健全内部控制制度，节约成本，提升财务管理水平积累了丰富的实践经验。

5、完成政府采购万元。今年是我处固定资产实行政府采购全面实施的第一年，为此，财务科加强学习，把握重点，创新财务监管工作新模式：一方面认真学习省厅国有资产政府采购等会议精神，结合国有资产财务监管工作的实际需要，有针

对性地改进“重采购、轻管理”传统管理模式，切实更新思想观念。另一方面进一步加强国有资产监管理论与政策法规等方面的业务知识学习，尤其加强对新《企业会计准则》等专业知识的学习研究与探索，全面做好政府采购工作第一步□xx年财政预算安排政府采购资金万元，采购内容为车辆及办公用品，其中，车辆购置费万元，用于购置两辆现代轿车，一辆帕萨特轿车，一辆凯美瑞轿车；办公用品购置费万元，用于购置电脑6台，摄相机1台，照相机1台，传真机2台，打印机6台，电视机1台，复印机1台。今年政府采购任务与xx年当期全部完成。这为创新国有资产财务监督管理工作新模式打下坚实基础。

6、完成xx年预算编报工作。今年，是管理处经费改由财政直接拨付的第二年，财务科在去年全面预算管理的基础上，全面践行科学发展观，深化认识，提出了“全方位预算、全员参与、全过程控制”的全面预算管理思路。由各科室负责人为责任人，采用全员参与，专人填报，财务科汇总的方式，对养护专项经费和专项公用经费进行编制，人员及公用经费的编制在xx年预算编报的基础上，以“实事求是、科学合理”为原则，进行了重新核定□xx年财务收支预算x上报通行费收入计划14500万元；上报人员及公用经费计划1407.22万元，日常养护计划万元，专项计划万元，资金总额较xx年增长%。保证了下一年管理处工作的正常开展。

7、概算调整工作。今年是奥运年，我路段是重要的奥运通道之一，为保证参赛人员、观赛人员的顺利进京，我处对主线站、匝道都进行了详细部署，收费人员英语培训，制作专用标志牌、宣传标语等一系列迎奥运工程也相应实施，这使我处的公用经费承受了巨大的压力。财务科随机应变，乘势而行，及时向上级沟通申请资金调整，派专人负责，全程追踪概算调整事宜，申请奥运专项资金326.91万元，养护专项资金180.92万元，其余30.61万元，共计538.44万元，巨大的缓解了管理处经费压力。

8、强化经费监督，做到收支平衡。新年伊始，财务科就对上年度经费支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，科学合理的对xx年经费计划进行详细分解，从整体上对经费有了统筹安排。在具体工作中依法合理有效的使用每一项资金：养护专项资金严格按照工程建设资金支付程序办事，建立严格资金支付流程，加快专项工程的决算，做到先审后支，不审不支，支出必有来源；人员及公用经费实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

9、践行科学发展观，建“学习型”科室。高素质、高水平的职工队伍是搞好财务管理工作的重要保证。财务科全面践行科学发展观，大兴学习之风：有计划、有安排、有重点的搞好学习培训，积极参加厅、局召开的会计培训，不断加快知识更新，优化知识机构；在预算、决算管理工作中，向现代化建设的实践学习，在实践中总结经验，建立了行之有效适合管理处执行的财务预算管理制度，在工作中将制度再完善；保持阳光心态，使学习的过程成为养成优良道德品质的过程，自觉践行社会主义荣辱观，六是六非教育，加强思想道德和品行修养，讲操守，重品行，始终保持健康的生活情趣和高尚的精神追求，保持科室良好精神风貌，在日常工作中，积极向上，秉公用权，依法理财，建设学习型科室。

10、会计档案的归档工作。今年是管理处建立发展的第十个年头，财务科的会计档案经历了建设期，建设期与运期期并存、运期期三个阶段，会计人员也几经交替，为规范会计档案，提高财务管理水平，财务科对建处以来的会计档案进行整理、归档、封存。一是统一档案盒格式，订制专业会计档案盒；二是将近十年会计档案统一编号，归档。这样使会计档案在规范化的征程上迈了一大步。

11、理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。全面践行科学发展观，突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为

宗旨，全心全意为机关、收费站做好服务保障工作，在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，协调解决通行费交取问题，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，为管理处争取更多的资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

xx年是中国改革开放三十周年，也是管理处建立发展的第十个年头。发展之际谋发展。站在新的历史起点登高远眺，心中无限企盼。在即将到来的xx年，在世界金融危机的大影响下，财务科将全面贯彻践行科学发展观，继续增强风险意识、忧患意识和历史责任感，继续弘扬勤俭节约、依法理财，开拓创新、勇争一流的团队精神，知难而上，勇敢面对未来新的挑战与考验。

酒吧财务工作总结 财务工作报告篇五

首先，我非常感谢xx企业为我提供了锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向关心、支持和帮助我的企业经理及xx家人表示最诚挚的谢意！

我叫王xx，今年xx岁，于20xx年x月x日幸运地来到了xx企业做财务工作，财务工作是一项专业性非常强的工作，我深知，作为财务人员必须掌握一定的专业技能，并借助先进的信息处理技术，才能搞好企业的财务工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力。

我是一名新兵，确切地说是一名学生，感觉压力很大，但我认为有压力才有动力。每当工作中遇到难题，我会虚心向身边的同事请教，取人之长，补己之短。我深知，财务工作始终贯穿于企业经营的每个角落，财务工作至关重要。因此，我必须做到爱岗敬业，尽职尽责，竭尽全力地完成本职工作。在此基础上，还要协助各部门做一些力所能及的工作，这不仅会增强我的责任心，也会锻炼自己的耐性。我将以热情的

工作态度和专业的业务水平来内强素质，以优质高效的工作成绩和积极乐观的精神风貌来外树形象。

既然我加入了xx□xx接纳了我，我会尽快地投入家的怀抱，尽快地熟悉这里的人和事，为更好地工作奠定坚实的基础□xx的各项工作对我来说都是一个新事物，我下定决心，从我做起，从点滴做起，脚踏实地地学习，扎扎实实地工作，实实在在地做人，以便更好更快地掌握xx的经营模式，领会xx的经营理念，以最快的速度、最佳的状态进入角色，以崭新的姿态融入xx这个大家庭里。

“老牛自知夕阳晚、不用扬鞭自奋蹄”。虽然我年龄偏大，但我会以不服老、不服输、争上游心态和干劲全身心地投入工作，为xx的发展做出不懈的努力。

xx是一个朝阳的行业□xx是一个温暖又和谐的家□xx是一个精英的团队，这里有至亲至善的兄弟姐妹，这里有我的良师益友，选择财务工作无怨无悔。

祝xx蒸蒸日上□xx的未来更辉煌！

酒吧财务工作总结 财务工作报告篇六

__年是公司发展的关键之年，也是我到公司这个新环境工作的第一年，在股东和董事会的正确决策部署下，紧紧围绕年度主要经营目标，带领财务部全体人员认真领会工作会议精神，逐项分解部门目标责任，周密谋划__年的财务工作任务，创新“六个一”服务理念，加强学习，提升服务，规范管理，做实做细各项基础工作，较好地完成了全年的各项工作任务，突出表现在财务人员在学习、工作、作风建设方面全面提升，财务服务有了新转变，财务工作有了新变化，财务管理初见成效，公司经营稳步推进。按照集团公司干部考核要求，将本人一年来的职责履行及党风廉政建设情况报告如下，请大

家评议。

一、坚持政治理论学习不松懈，深化思想转变，尽职尽责搞好服务。

1、政治理论学习方面

__年围绕集团公司开展依法治企年活动，主要学习了党员辅导系列材料，重温党章，认真开展党员民主评议，积极参加组织生活，聆听了集团公司组织的党员廉洁从政学习报告会，对照党员标准查找不足，严格要求自己，做到待人诚恳，做事认真，工作负责，立场坚定，始终保持良好的工作状态，无愧于组织交给自己的一份重担，无愧于员工的期望。

2、业务学习方面

自己作为公司一名新兵，刚刚迈入生物制药行业，以会计专业技术职称考试为契机，加强财会人员的业务学习和岗位培训，带着问题先后学习了《增值税条例》、《企业所得税法实施细则》、《高新技术企业认定指南》、《会计准则》、《单采血浆站质量管理规范》等内容，不断提高公司财会人员的业务素质，提高工作效率。

二、本人工作岗位职责履行情况

1、修订完善财务管理内控制度，理顺管理流程，规范财务业务处理程序。

以省电力公司开展“依法治企年”活动为契机，强化依法治企，规范工作流程，加强基础管理工作，梳理完善内控财务制度15项，做到财务工作凡事有依据有规则，财务人员人人职责清晰任务落实，为确保公司更好更快地实现跨越式发展提供财务支持。

2、筹集资金，按期归还中行到期贷款。

在公司一季度销售回款非常紧张的情况下，合理调配资金，并做好资金周转中断的多种预案，顺利完成了银行贷款还旧贷新工作。在保证公司正常资金流转的前提下，限度地节约贷款利息费用，确保资金流转合理高效。

3、强化服务，履行监督，严格执行预算管理辦法。

借助省公司财务集约化管理平台，加强年度财务预算的调控监督管理，实施资金月度资金平衡计划管理模式，做好对三个浆站的全方位服务工作，在服务过程中适时履行监督监管职责，确保预算可控在控。

4、加强成本核算，及时报送各类月度信息报表，确保信息沟通顺畅。

在配合董事会深入泰邦、黔峰两个生物制品公司调研学习浆站及财务管理的基础上，进一步完善成本核算管理体系，细化成本管理，核算每批半成品及制品的成本，将反映产成品和半成品成本消耗情况的统计报表、资金月报、会计报表月报按时上报董事会。加强成本分析，确保全年主营成本消耗率小于70%。

5、稳步推进省公司财务管控上线核算工作，保质保量地完成__年会计核算及报表编制工作。

按照省电力公司统一部署，公司作为省公司首批远程上线的八家施工综合单位之一，先后派多人参加集中培训，集中补录会计凭证，核对数据，一步一个脚印扎实做好财务管控上线工作。

6、配合高新区一二期改造办，积极完成搬迁资产评估工作。

实施整体搬迁，将对的长远发展迎来良好地机遇，3月份董事会与管委会签署框架性协议，管委会先后委派土地、房产、设备三家评估公司到公司实际查验评估，财务部作为主要配合部门，全力以赴，专人接待，联合生产保障部按照评估要求，提供图纸、结算资料、订货合同、固定资产台帐等资料，尽努力希望尽快有一个理想的评估补偿。

7、合理调配财务人员，实施岗位轮动，做到一人多岗，一岗多人，为财务人员的职业发展多提供一个平台，一次机会，全面提升财务部的服务能力和管理水平。

8、核实往来账务管理，梳理三年以上坏帐，实施报批手续。

十多年的发展历史，由于股东、人员的变化更替，遗留了基建期的一部分预付工程款、材料款坏账，按照工作规则已报请董事会批准予以核销，并建立应收账款预警通知制度，确保全年应收账款率小于5%。

三、党风廉政建设职责履行情况

(一)、本人参加反腐倡廉学习教育情况

本人作为一名年轻的领导干部，曾经也是一名纪检监察工作者，长期从事财务工作，更是党风廉政建设的高风险领域，深知廉政建设的意义和风险，自觉将《国有企业领导人廉洁从业若干规定》作为廉洁自律的准绳，加强政治理论学习，高度关注腐败案件及腐败分子的沉痛教训，及时上网阅读思考“每月送廉文”内容，在思想上进一步提高了对反腐倡廉工作重要性、长期性、艰巨性的认识，还增强了我严于律己的自觉性和同腐败作斗争的主动性，坚持用正确的世界观、人生观、价值观引领自己堂堂正正做人，踏踏实实做事。

1、10月27日至29日参加了集团公司组织的第四期党员培训班，学习期间聆听了张书记的重要讲话，进一步学习了《党章》、

《党史》、《社会主义核心价值观体系》等内容，观看了翟鸿燊老师的《孝道片》、《激荡三十年》、《大三峡》专题片，受益匪浅，感受颇多，这是我自加入中国共产党以来，首次参加的党员集中学习班，重温入党誓词，仿佛又回到了当年，更加激起了入党时期的自豪与激情；再次系统学习党的政策理论体系，再次以党员的标准回顾自己走过的路，检验自己的一言一行；观看中国特色社会主义建设的三十年变化，我感到欣慰和自豪，中国三十年的变化充满了艰辛、曲折，甚至苦涩，毕竟我们是在困难中摸爬滚打出来的，今天的平安与幸福来之不易，我们要倍加珍惜，更要努力工作，继承和发展这个来之不易的小康社会。

2、积极参加省电力公司组织的廉洁从业网上答题活动，边学边答，加深记忆和理解，取得了100分的好成绩。

3、认真参加公司专题民主生活会，学习《批评和自我批评》、《反对自由主义》两篇文章，认识到批评与自我批评是保证党的机体健康的锐利武器，是维护党的团结统一的法宝，是党制定正确路线和纠正失误的保证，是党密切联系群众的纽带。要发扬“理论和实际相结合的作风、和人民群众密切联系在一起的作风、自我批评的作风”党的三大作风，不怕批评，正确认识批评和自我批评，如同人生病了就要吃药打针一样良药苦口利于病，起到预防治疗作用；如同老师批评学生一样纯洁无私；如父母教育孩子一样恳切坦诚，欢迎批评，诚心接受批评，主动接受监督和提醒教育。敢于开展批评，勇于开展自我批评。

4、认真组织开展“小金库”专项治理工作，确保上级精神传达到位，广泛宣传教育落实到位，承诺书签订到位，自查自纠到位，举报奖励到位，风险防范措施落实到位，长效机制建立职责到位，更加注重过程控制和有效监督，逐步形成良性长效机制，营造依法经营，规矩做事，规范管理的良好氛围。

本人认真履行党风廉政建设“一岗双责”职责，领导和组织财务部全体人员爱岗敬业，钻研业务，无私奉献，不断提升个人综合素质。以省电力公司开展“依法治企年”活动为契机，强化依法治企，规范工作流程，加强基础管理工作，梳理完善内控财务制度15项，做到财务工作凡事有依据有规则，财务人员人人职责清晰任务落实，为确保公司更好更快地实现跨越式发展提供财务支持。

(三)、个人廉洁自律情况

(四)、存在不足和改进措施

1、加强政治理论的系统学习，注重学习的及时性、系统性，坚持理论联系实际，超前思考，超前行动，掌握工作的主动性。

2、加快自己的领导艺术和沟通协调工作能力进一步提高，进一步加强领导高干部素质和能力的学习，特别是多向老领导谦虚学习，不断提高领导水平，提高明辨是非的能力，提高政治敏锐性和政治鉴别力，透过现象看本质，站在全局的角度，从整体利益看待问题。

3、深入各部门各单位开展调查研究，了解干部员工和下属浆站对财务工作的需求和意见，帮助大家解决实际问题，尽全力为各部门各浆站做好财务服务工作。

1、公司对三个浆站的管理力度直接影响着财务监管的工作力度。

2、省电力公司实施财务管控上线核算，对我们财务工作的规范化、标准化、集约化、科学化管理提出更高的要求，我们面临很大的压力和困难。

3、__年是实施停产改造和gmp换证的关键时期，资金压力巨

大，需要我们精打细算，科学组织，严格管理，力争工期和投资均控制在可控范围之内。

1、加强财务系列管理制度的宣贯，着重提高制度的执行力，使之发挥应有的管理效能。

今年以来财务部按照董事会的要求修订制定了15项财务管理制度，明年要进一步完善财务制度，加大在全公司范围内对管理制度的宣贯和执行，以此不断规范我们的财务工作流程，提高办事效率，减少推诿和扯皮。

2、缜密安排资金计划，确保改造和换证工作的顺利推进，力争早日恢复生产。

__年车间改造换证是公司发展的关键所在，也是明年工作的重中之重，要加强组织领导，细化管理措施，确保改造和换证工作的正点推进，在确保改造质量和工期的前期下严格控制投资支出，力争节约改造成本。

3、进一步加强对三个采浆站的财务监管，适时开展专项检查。

浆站的管理是公司血源管理工作的核心，由于采浆行业的特点及历史形成的投资不到位等因素给今天的浆站管理带来很大的困难，浆站管理模式的改革或创新也在考量着我们这届班子的智慧和能力，着眼未来，结合实际，适时开展浆站财务专项检查或审计，有利于发现管理缺陷，以便进一步采取有针对性的财务监管措施，为将站的健康发展提供财务服务和资金支持。

4、加强业务学习，提升素质，提高财务部的综合管理协调能力。

__年以学习《企业内部控制规范》为指引，结合财务制度的宣贯执行，对照检查内控业务流程漏洞风险分析，逐步健全

完善内部控制制度体系。

5、以党员的标准严格要求自己，落实党风廉政建设职责，警示钟声长鸣，引导和教育分管范围内的员工廉洁从业，干净干事。

以上述职述廉报告不妥之处，请大家批评指正。

谢谢大家！

财务年度工作报告5

酒吧财务工作总结 财务工作报告篇七

1、学校财务人员对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。

2、学校财务人员开源节流，较大地缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。

3、在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展而尽最大努力。

1、精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息。学校财务人员结合学校具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践、再总结等多种形式，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。

2、坚持会计创新，再创佳绩。积极适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利益最大化，为学校节省大量资金流出，为学校发展提供了财务基础。

1、对学校每笔经济业务的合法性、合理性进行监督。严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情。进一步加强财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作。每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜。及时核销各种票据，以确保学校的所有收入及时进行账务处理。坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

2、对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

(一) 预算内经费管理：

预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主要通过以下工作来实现经费管理。

1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等；

2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金；

3、公业务费开支严格执行校长“一支笔”审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报。

手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销；4、采购、维修大额开支实行集体研究决定，并上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

(二) 预算外经费管理：

预算外经费主要用于学校办公开支。

(三) 往来款管理：

往来款主要有书款、免费教科书款、特困生减免款、学生伤亡补助、住房公积金个人部分、医保个人部分、个别所得税、教学奖、单位及个人借款等。往来款一律执行专款专用，绝不挪作它用。

学校后勤工作尽管在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等许多方面取得了一定的实绩，但不足之处也有很多，需要改进的地方不少。

- 1、在条件允许的情况下，增强学校财务计划执行情况的控制分析，努力加强学校的财务、会计核算等工作，将学校的财务基础进一步做实。
- 2、从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。
- 3、加强财务日常监督工作。从学校的每笔收支入手，严格执行国家相关的政策，保证学校财务工作的真实、完整，维护学校的整体利益。
- 4、坚持财务厉行节约制度。按“以收定支、先收后支、收支略有节余”的原则控制、使用好学校有限的资金，使学校的每一分资金都发挥最大的财务效益。
- 5、搞好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，并做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

6、加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动学校整体财务工作再上新台阶，为领导分忧、解难。

酒吧财务工作总结 财务工作报告篇八

1、开展财经纪律自查工作。认真贯彻落实国家财经法规及集团各项财经制度□a公司组织财务部进行了财经纪律的自查工作并针对存在的问题和薄弱环节进行了相应的整改工作。

2、积极推进资金决策的民主化、科学化。认真贯彻落实“三重一大”制度在大额资金运作方面的要求，积极推进资金决策的民主化、科学化。

3、加强付款回票制度执行力度，强化成本费用管理。认真执行付款回票制度，规范项目成本管理。进一步细化可控经营费用项目、开支标准，努力缩减不必要的经营费用。

4、加大应收账款的清欠力度，强调项目自身的资金平衡。继续推进应收款的回收工作，包括在建项目应收进度款的催收以及完工项目应收款的清欠工作。继续加强项目自身的资金平衡，包括收付款比例以及收付款方式的平衡。

思想汇报专题工作，并针对治理工作中发现的隐患采取了一些有针对性的防范措施。