

最新调拨物质工作总结报告 货品调拨工作总结(实用5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

调拨物质工作总结报告 货品调拨工作总结篇一

调拨反映了商品在地区、系统、环节之间的流转情况，商品调拨过程就是实现商品分配的过程。以下是我的年终工作总结。

对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，利用每天交xx时间虚心的请教两位调度班长，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理.....等等，在半个月内我熟悉了调度员所要具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后再进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不x份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

调度员本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡发现私自更改计划的，就要下通报处理。如果是因为人员少或是没有包装物需要改计划，优先保证市场需求量大、利润高的产品，然后分析改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调度班长进行结合，避免某中产品超标受考核。

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性；包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好□x月份，我制定了□xxx拉伸膜包装机保养方案□□x月份我又制订了《拉伸膜包装机参数规范》，从而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

调拨物质工作总结报告 货品调拨工作总结篇二

一是按科室的要求，严格依法办案，顶住“人情案，关系案”，查办的每一起案件，坚决按法律规定进行处理。二是在下达相关法律文书前，严格执行交叉复核制度，确保每一起案件的处理都做到事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、手续完备、程序合法。三是进一步完善了《法律文书制作规范》，详细规定了案件查处过程中各类文书的制作规

则和制作过程中应该注意的问题，对《询问笔录》、《当场行政处罚决定书》及《取消烟草专卖业务资格》等一些常用的法律文书制作了示范样本，利用每周法律、法规培训的时机，组织全体人员进行专项学习，使每名执法人员都能熟练掌握；在实际使用过程中，我们本着边运行边完善的原则，对新情况、新问题及时进行研究，对规范进行补充完善，今年共进行了五次大规模的修改，完善。四是建立了案卷核查制度，对每一份法律文书都仔细审核，填写《案卷审核登记表》，发现问题及时向办案人员指出错误所在，并要求其进行纠正，形成了一套“规范有序，责任明确”的案件处理程序和档案管理规范，得到了上级部门的肯定。

根据新的《烟草专卖许可证管理办法》，我们结合实际情况，起草了《烟草专卖零售许可证申办程序》，从申请、办理、审查、决定、送达等各个环节都做出了详细规定。严格按新程序规定办理许可证的新办、变更和注销业务；规范了零售户领证前的培训内容，形成了固定的、富有特色的零售户培训制度；根据科室安排，起草了《烟草制品零售点合理布局规定》，协助科室制定了听证办法及听证程序，顺利完成了烟草制品零售点合理化布局工作；按档案管理要求，为每一个新办证的零售户建立了行政许可档案，使我们的许可证管理工作也走在了全市的先进行列。

按各上级部门的要求，我们承担着大量的上报工作，包括案件查处情况的日报、旬报、月报、年报，案件进展情况，人员情况，计划分配，行动方案等方面的材料，我们本着严谨的工作态度，建立了材料上报交叉审核及汇报制度，对每份材料，均要经过另一名内勤复核及领导审查通过后，才能报送给上级部门，在各类材料的上报过程中，没有出现一起延报、漏报及误报情况。

虽然我们做了一些工作，取得了一点成绩，但离科室的要求还有很大的差距。

- 1、对在办案过程中不断出现的新问题，新情况，缺少研究，对策不多。
- 2、工作中的规范程度还不够，还存在一些随意而为的现象。
- 3、信息闭塞，对上级的文件和指示精神了解地少，理解不透彻。
- 4、对市场不够了解，数字概念不强，分析市场的能力不足。

我们主要是根据科室的工作目标和工作思路，实现内勤工作的提质、提速、规范和创新，建立一流的内勤队伍，做精做细每一项工作。

- 1、强化质量意识，高标准、严要求，做好内勤工作，达到“明”、“细”、“精”的基本要求。“明”就是要明确工作任务、目标，明确工作上的漏洞及注意的问题；“细”就是要细化工作流程，注重细节，做细内勤工作；“精”就是要将每一项工作做到最好，要出精品。
- 2、在确保质量的前提下，加快节奏，提高工作效率。对上级和领导交办的任务，立即落实，雷厉风行，不“短路”、不“断路”，提高执行效率。
- 3、完善各项制度，一要编写各项内勤工作流程。二要制定各项内勤工作标准，细化管理考核措施。三要讲规矩，严格按制度办事，不打折扣。实现内勤工作的制度化、程序化和规范化。
- 4、建立一流的内勤队伍，干出一流的业绩。主要是提高内勤队伍的政治素质，在思想上、行动上与科室保持高度一致，树立大局意识、责任意识和服务意识。提高内勤队伍的业务素质，加强法律、法规的学习，提高法律水平，在科室的指导下，开展法律研究，用足用活法律赋予的权限。对日常的

工作多思考、多创新，勤研究、善总结，将内勤工作提高到一个新的层次。

调拨物质工作总结报告 货品调拨工作总结篇三

今年xx烟叶工作站包括三个乡镇□xx镇、xx镇、xx乡，三个乡镇共育苗x池，其中xx镇x个村委会□x个组，种植x亩，完成收购量x担，平均单价x元/公斤，完成合同x%□xx镇x个村委会□x个组，种植xx亩，完成收购量xx□平均单价xx元/公斤，完成合同量的xx%□xx乡x个村委会□x个组，种植x亩，完成收购量x担，平均单价x元/公斤，完成合同量的x%□三个乡镇累计烤烟产量x元。

（一）做好规划，提高烟叶有效供给能力

今年xx烟叶工作站99%是新烟区，站内积极与政府沟通，划出种烟区域，提高优质烟叶供给能力，点多面广给工作带来很大困难，做好宣传，制定出实施方案，认真抓好《优化烟叶结构不适用烟叶田间处理工作责任状》。

（二）提高育苗质量，为提高优质烟叶供给能力打下基础 今年xx共育苗x个池，在整个育苗过程中，严把质量关，科学操作，对技术人员进行“漂浮育苗技术原理”种“操作规程”进行培训。

（三）进行合同管理

根据合同签订程序，从申请、审核、签订合同、公示等规程进行签订。

（四）抓好预整地、移栽工作

今年我站的预整地工作早安排，紧紧围绕“深耕深翻高起

垄”的实用技术，从规划种烟地块开始，进行冬闲田地的翻晒，严格按照要求高质量，高标准做好预整地理墒工作。在移栽过程中，全面实现100%的地膜覆盖，为“高茎状苗深栽”打下了基础，浇足定根水，保证烟叶成活率，同时进行查缺补苗，确保最佳节令移栽完。

（五）做好大田管理工作

及时查缺补塘，追提苗肥，保证烟叶的正常生长，我们面对烟农，多次召开培训会，面对面，手把手教，适时追肥，摘膜，分片区进行指导，摘膜后按要求田烟达到摘高40公分以上，地烟达到35公分以上，按公司要求6月25日前完成揭膜培土工作。对技术员管理分片到地块到人。

（六）认真组织好烘烤

今年x共新进卧或密集式烤房525户53群，点多面广，交通不便，这些都给我们在指导烘烤带来了较多不便。我站克服重重困难，根据各片区实际情况，制定出各片区的烘烤实施方案，在整个烘烤过程中严格按技术方案，进行烘烤，加大分类编烟入炉，做到“下部叶适时采摘”中部叶成熟采收，得到了烟农的认可，为增加烟农收入打下基础。

收购过程中首先认真做好预检工作，八户预检，分级扎把是重要环节，把烟农教会，讲清楚给烟农，避免收购中争吵，主要围绕“一”个目标“两个”重点，找准“三个”结合点，坚定不移遵守“五条纪律”“七条要求”，并顺利完成收购工作。

烟叶调运严格按仓储管理要求进行烟叶的调运，数量，级别准确无误。

策落实好，我站的工作就可以顺利的完成，一年来共培训5800多次，并注重落实，进行考核，对培训内容积极跟

踪指导，做到不留死角，使烟农真起码掌握，各项技术，并运用到生产中。

（九）抓好优化烟叶结构

严格按《优化烟叶结构不适用烟叶田间处理办法》，做到一户一户开展不适用烟叶清除工作，成立了优化烟叶结构工作领导小组，把优化烟叶当成重点抓，我站共处理不适用烟叶703吨，处理池121个。保证优化烟叶达到了效果。

（十）抓好安全生产管理

坚持“安全第一，预防为主”的方针，与每个员工签订年度个人安全责任书，把安全落实到每一个人头上，提高安全意识，安全就是效益，主要是以安全教育为主，提高防范意识，讲解安全的重要性，个人安全，站内安全等，进行隐患排查，防火、防盗。做到无安全事故。

（一）点多面广，新烟区多给指导带来困难

xx今年包括xx房、xxx三个乡镇□xx个村委会□xx个组，给指导带来了困难。

（二）管理不到位，指导力度不够

思路管理好每棵烟，造成烟农不必要的损失。

（三）技术员的技术参差不齐

由于今年新发展面积大，从各处请来的技术员参差不齐，一个组和一个组的烟不一样，给烟农带来了损失。

（四）向当地乡镇和县局公司请示汇报不及时。

（五）有的地方烤房建设进度缓慢，给烘烤带来不便，损失了一部分烟叶。

（六）不注重烘烤成本，造成烘烤成本过高。

烤过程中忽视了每炉的装烟杆数，两百多杆也烤一炉，造成烘烤成本高，有的用煤量过大，一炉烟烤下来浪费了很多煤，从而造成烘烤成本高。

（七）新烟区规划不合理

种植分散，指导难，加上卧式烤房，建在交通不便的地方，从而造成煤等二次搬运费高，给烤烟产业造成负面影响，规划应该在交通便利的地方。

（八）肥料用量不足

对当地地质肥力估得过高，导致烟叶产量低，即使单价高，亩均效益也不明显，产量和效益成正比。

（九）断电太严重，平均两三天断一次电，给烤烟时带来质量影响。

（十）各项实用技术指导实施不到位，没有堆捂营养土，不及时防病防虫，导致部分地块病虫害严重。

调拨物质工作总结报告 货品调拨工作总结篇四

本年针对对大型特种设备(汽车吊)、外租设备实施专项管理，落实检验严格执行。组织设备大修及专项保养计划，做好日常维修、保养，按月组织机械设备安全检查，坚持巡回检查制度，主要重点是大型特种设备、施工电力设施的检查，对不合格项制定整改计划与措施，监督整改及落实情况。收集、整理、分析、保管设备原始资料(运转记录、维修保养记

录、交接班记录等)，建立设备台账与技术档案，及时准确填报各种统计报表，设备管理是项目生产管理中的一项重要的基础性工作，为项目施工生产、生产工期提供良好的后勤保障。

1、工作经验不足，没有具备良好的专业知识、经验，在日常的工作中执行力度不够，有时候计划的任务未能在规定时间内完成，下一步将加强执行力，做到按时完成工作，杜绝散漫拖拉，提供工作效率。

2、遇事不能沉着应对，思考问题不是太全面，不能有效及时的作出全面判断，更不要说提高工作效率，我还需要努力学习，弥补自身不足。

3、工作进展慢，思路方法缺乏创新，在处理日常的工作中经常因自己的疏忽，造成了工作的被动，工作方法及思路往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，工作上的大胆创新表现得不够。

加强对设备操作人员的管理，定期组织操作人员安全培训，避免因设备操作人员人为原因，造成怠工或则设备使用安全隐患。

调拨物质工作总结报告 货品调拨工作总结篇五

1、深入持久地开展党风廉政建设和反腐败斗争工作。

2、坚持“两手抓、两手都要硬”的方针，进一步加强精神文明和民主法制建设。同时努力加快产业结构调整步伐，大力推进特色经济发展。

4、进一步深化农村改革，多渠道增加对农业和农村工作的投入，加快基础设施建设步伐，千方百计增加农民收入。

5、进一步优化党员队伍结构,加强党员队伍的教育管理,加大对党员的服务力度,切实关心困难党员和老党员。

6、进一步加强干部管理,努力转变干部作风,不断改善党群、干群关系。

7、进一步加强基层党组织建设,增强党组织的战斗力和凝聚力,充分发挥党组织和广大党员在社会主义新农村建设的伟大工程中应有的作用。

8、认真学习和贯彻党的^v^[]十七届三中全会精神,深入贯彻落实科学发展观,切实开展一个支部一座堡垒、一个小组一股力量、一名党员一面旗帜等丰富多彩的活动。