

最新保障部工作总结(实用9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

保障部工作总结篇一

区劳动和社会保障工作在区委、区政府的正确领导下，在市劳动和社会保障局的大力指导下，坚持以_理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，紧紧围绕“保民生、保稳定、保增长”民生工程重点，以促进就业为中心，扎实工作，开拓积极，积极应对金融危机的挑战，全力推动劳动保障各项工作取得新的进展，为推动全区经济发展、促进社会和谐做出了积极贡献。

（一）千方百计稳定和扩大就业，坚持就业局势基本稳定

我们大力实施积极就业政策，全面推进专项就业援助活动，切实帮忙高校毕业生、就业困难人员、被征地失业农民、受灾劳动者、返乡农民工“五类”群体就业。截止11月底，全区城镇新增就业9072人，完成年目标的112%；就业困难人员实现就业1161人完成目标任务的116%；零就业家庭做到动态消除；城镇登记失业率控制在4%。

2、鼓励创业促进就业。在全区大力实施创业促就业工程，建立政策扶持、创业培训、创业服务“三位一体”的工作机制，以推进小额担保贷款和建立创业服务平台为切入点，加强创业意识培养和创业典型宣传，进一步优化创业环境。全区共开展创业培训613人，发放小额担保贷款万元，313人成功实现自主创业，带动1655人实现就业。

3、强化职业技能培训促就业。今年我区突出培训的针对性，贴近市场需求，结合灾后恢复重建、企业生产加工、建筑安装、饮食服务行业用工实际状况，重点开展订单、定向、品牌培训，举办了“送职业技能进工业园区”“送职业技能到农村”等培训活动，真正到达以培训促就业的良好成效。全区已培训各类下岗失业人员2893人，职业技能鉴定1369人，培训后就业率达80%。

4、认真做好劳务开发和农民工工作。针对金融危机后农民工失业返乡增多的实际，加快实现就地就近转移和引导向外输出，组织各基层劳动保障所对返乡农民工就业情景进行监测并建立台帐，及时掌握动态，召开返乡农民工座谈会，建立劳务协会，加大服务力度，鼓励返乡农民工创业。同时，进一步推进“七位一体”工作模式，扩大我区劳务输出规模。全区组织农民工技能培训14395人，返乡创业6202人，劳务开发转移输出达万人，实现劳务总收入亿元。

（二）加大社会保险费征缴，进一步完善社会保障体系

截止11月底，全区社会保险参保总人数达万人，基金征缴总数到达亿元，各类参保人员社会保险待遇实现按时足额支付。

1、狠抓扩面征缴。采取政策宣传、审计稽核、劳动监察等多种措施，积极扩大社会保险覆盖面和强化基金征缴。全区企业基本养老保险参保15734人，征缴基金亿元，完成目标任务；机关事业单位养老保险参保8790人，征缴基金4235万元；城镇职工基本医疗保险参保xx人，征缴基金1820万元，完成目标任务100%；城镇居民医疗保险参保144103人，征缴基金万元，完成扩面目标任务100%；失业保险参保9460人，征缴基金296万元，完成目标任务122%；工伤保险参保7299人，征缴基金111万元，完成目标任务112%；生育保险参保4383人，征缴基金万元，完成目标任务111%；新型农村养老保险参保3876人，完成目标任务111%。

2、积极落实社会保险特殊政策。认真贯彻落实地震灾后恢复重建就业和社会保险及应对金融危机减轻企业负担稳定就业局势特殊政策，按“五缓四减三补两协商”规定，目前共为15户受灾困难企业办理缓缴基本养老保险费1326万元、缓缴基本医疗保险费563万元；用失业保险基金为114名享受失保金人员代缴基本医疗保险费万元；失业、医疗保险费率下调1%，企业减缴社保费万元；按川办函[xx]185号文件规定，积极办理超龄人员参保工作，全区共有1736名返城老知青、各类企业老职工及机关事业单位原聘用人员参加基本养老保险，实现老有所养。

3、强化基金监管。认真开展“三项基金”清理自查工作，制定13项基金监管制度，进一步加强经办机构内控制度建设，规范经办机构业务流程，定期开展内部控制评价，设立社会保险基金违法行为举报箱，公布投诉电话，扩大监督覆盖面，社会保险基金无挤占、挪用现象发生。

（三）着力构建和谐稳定的劳动关系，维护劳动者权益

1、进一步落实劳动合同制度。今年重点开展《劳动合同法》和《劳动合同法实施条例》宣传和贯彻落实，提高劳动合同签订率，截止11月底，共责令用人单位与职工依法签订劳动合同2700余份，企业劳动合同签订率达94%，审核批准《企业工资团体协议》47份。

2、加强劳动保障监察执法。经过开展主动监察和投诉举报专查，监察用工单位387户，涉及职工3000余人，处理举报投诉28件，督促参加社会保险68人，补缴社会保险费22万元，为467名劳动者追讨工资368万元，组织开展了清理整顿人力资源市场秩序专项检查，对辖区10家民办职业介绍机构进行检查，依法取缔1家，向2家职介机构下达限期整改指令书，打击了违法职介行为。开展了整治非法用工打击违法犯罪专项行动，对辖区67户“四小场所”、12户建筑和餐饮等用工单位进行突击检查，下达整改通知42份，补签劳动合同230份。

3、加强劳动争议调解仲裁工作。开展基层劳动争议调解组织恢复重建工作，在全区18个乡镇（街道）建立了劳动争议调解组织，构成阶梯式调解组织模式，落实三方办案制度，依法受理和加快处理各类劳动争议案件。其中南河、上西劳动争议调解委员会规范化建设，受到今年9月18日全省劳动争议调解仲裁工作研讨会与会领导的充分肯定。目前共处理劳动争议205件，受理仲裁申请61件，立案处理48件，其他方式处理13件，结案45件，指导各类用工主体调解144件，受理率和按期结案率均达100%；劳动争议调解使劳动纠纷得到及时调解，发挥了“第一道防线”的作用。

保障部工作总结篇二

1、制度完善

制度是规范人的行为，是提高工作效率的机制。因此，中心学校根据区教体局勤办的统一要求，结合xx实际，我们制定了后勤管理干部及工作人员岗位职责及各项制度，层层签定了安全卫生工作责任书，使全镇后勤工作顺利开展。

2、整改后勤工作体系

为了搞好全镇中小学后勤工作及后勤管理工作，xx镇中心学校根据各校规模大小，结合每校的实际情况，今秋在开学前，把各校后勤工作人员配齐配足，把各校后勤管理干部调整到位，使各校每项后勤工作有人做，有人管，同时为后面所做的好事打下坚实的基础。

3、解决“五难”问题

全镇各寄宿制学校积极配合，并采取以下措施集中物力、财力解“五难”，一是节约开支，二是压缩其他项目开支，三是向上争取资金，由于目标明确，措施得力，原来学生就餐难、饮水难、入厕难、住宿难、生活指导教师难的现状，得

到彻底解决。

4、为学生办“五件好事”

(1) 为了能让全镇中小學生坐上结实的桌凳□xx镇中心学校投资20多万元新购2600套桌凳，同时投资1.8万元维修桌凳3000套，从而全镇6290名中小學生人人坐上了经久耐用的好桌凳。

(2) 为了能让學生每天24小时都能喝上免费供应的开水，各校自挖潜力，中学投资2万多元新购两个1.6吨的锅炉，全镇又投资1.6万元购买保温茶水桶96个。

(3) 为了让中小學生能吃上热饭热菜，除了用简易的方法保温外，中学投资1.35万元购买了9台保温箱，把饭菜盛入保温箱内，就是最后一个来买饭菜还是热的，这一措施受到社会知名人士的好评，同时也得到家长的赞许，受到學生的拥护。

(4) 为了能让學生在夏凉冬暖的教室里面安心学习，全镇中小学每个教室都安装有电扇、日光灯，标准时每个教室内3个电扇，6个日光灯。中学还投资3万多元把八年级教室2200平方米的木制窗户更换成新型铝合金窗户，确保了教室的通风与保暖，各校教室电扇、日光灯有专人管理，做到夏季电扇能转，日光灯24小时能亮。

(5) 为了能让學生在宽敞明亮的教室内学习，各校加强了门窗玻璃的管理，把每块玻璃包到學生监管，确保不受损坏，确因风吹等自然损坏，学校及时补上，不能用布、塑料盒、纸盒等物品遮挡，发现此类事情，校长在全镇校长会上检讨。

5、加强管理

为了巩固“解五难”和为学生办“五件好事”的成果□xx镇中心学校后勤服务中心在xx校长的指导下，依据鄂教财

□20xx□3号文件精神，结合xx镇各校的实际，我们分别制订了食堂、商店、寝室、安全、卫生、生态校园的量化评比细则，并安排方云珍、朱志林、李永武、梁海忠、李辉群等同志各负责一块，每月定时或不定时检查一遍，检查量化打分，写出取得的成绩与存在的问题，形成书面通报，好的表扬，差的批评，并要求凡检查中出现的问题下次检查不能重复出现。

有始有终的管理，增强了后勤工作人员的服务意识，批评与鼓励的方法，调动了后勤工作人员工作的积极性，因此□xx镇的后勤管理工作又上了一个档次。

6、落实勤工俭学工作

勤工俭学是为了改善办学条件和师生生活的有效途径，因此，中心学校把这项工作纳入了重要议事日程，并鼓励各校创造条件办好养殖业、种植业，09年全镇几所寄宿制学校共养殖鹅、鸡、鸭1800多只，喂猪140多头，年创收入6万多元，这不仅改善了师生的生活质量，而且为学校增加了收入，陈湾联小还从创收中拿出6000多元资助贫困生的生活，确保了学生进得来、留得住、学得好。

总之，勤工俭学不仅取得了良好的经济效誉，还取得了更高的社会效誉。

7、全镇寄宿制学校粮食实行统购

近两年□xx镇中心学校对寄宿制学校的粮、油实行统购、统管，有效的防控不合格食品进入校园，同时为学校降低了成本，为学校提供了放心粮油。

1、中学寝室管理有待进一步加强，提升班主任的服务意识。

2、四个联小的开水供应，条件不够成熟，做饭的锅又要烧水，

太紧张，建议各校购买一个小型锅炉。

3、绿化生态校园中部分学校的规划不合理，上档次的品种不多，有的学校甚至没有。

4□xx联小□xx联小的食堂还是七十年代的砖木房，建议重建。

一年来□xx镇中心学校后勤保障服务中心，在区教体局及勤办的正确指导下，在中心学校的正确领导下，取得了一定的成绩，但同时也存在不少的问题，我们坚信，在上级行政部门的关心下，在我们的自身努力下□xx镇的后勤管理工作明天会更好。

保障部工作总结篇三

时光荏苒，光阴飞逝，这个学期马上就要接近尾声了，我们学生会的工作也即将告一段落，在这半年中，我们后勤保障部在各位老师，团总支的领导下，以及在其他兄弟部门的配合下，工作有条不紊，在各项活动中都发挥了积极的作用。

从开学伊始到现在，这个学期经历了大大小小很多事情，正是由于在各部门的共同努力下，才把各项工作做的到位。下面我就总结一下我们后勤保障部在这个学期的工作。

首先，在开学后的几周内，我们完成了系礼仪队的招新工作，在大一一共招了八名礼仪队成员。而后，在未来的一段时间内，对礼仪队成员进行了培训和指导，使他们能够更好的工作和服务。然后我们部门组织了系新生杯寝室设计大赛，并在其他部门的配合下，完成了对各寝室的评比和选拔。之后，就是学生会招新，同样我们部门也进行了招新，这次招新一共招收了6名委员其中大一大二各三人。招新很成功，从目前看来，招新的效果也不错，我部各个成员之间相处融洽，同时也积极完成各项工作与任务。

之后开始，我部门的工作就开始急剧增加。首先，开始是纺织服装系主办的“科技与生活科普知识竞赛”，我部门组织了系里面的选拔考试，并在所有参赛选手中根据考试成绩挑选了前三十名，代表我系参加院里面的比赛。在我部门领队的带领下，院级比赛我系选手表现突出，获得了团体二等奖，同时我系也获得了优秀组织奖，但是由于纺服系那边的原因我们至今还不知道我系各队员的个人比赛成绩。然后，派遣了两名礼仪队成员，协助协助学习实践部举办了《我的大学生涯设计》活动，主要负责接待和服务工作。关于院第五届手工艺制作大赛，在其它部门人员的配合下，本着公平公正的原则，我部门于11月14日对我系上交的26件手工艺作品进行评选，经过评委们的严格打分，和最终商议，评出了10件作品参加了院里的比赛。经过院里的评选，我系有两件作品进入了决赛(全校师生投票环节)，并且最终有一件作品获得院三等奖。

接着最重要的事情就是运动会了，我部门主要负责运动会所需物品的购买，包括水果、药品等等，以及其他的后勤服务，具体的我在这里就不说了，因为之前已经写过我部门关于运动会的总结。运动会过后，我系举办了系杯篮球赛，我部负责后勤保障工作以及其他幕后工作。之后是院宿管委主办的“庆祝祖国60年华诞共创***寝室”寝室摄影大赛，以及“庆祝祖国华诞抒发寝室情怀”为主题的征文大赛。这两项比赛我们积极组织与宣传，大家也踊跃参与，最后在摄影大赛评比中，我系表现不俗，有多份作品获奖。关于生化系举办的“环保企划大赛”，我部门对各个班进行了宣传也积极催促各班多交作品，最后于11月20日将参赛作品交到生化系学生会。

紧接着是我系承办了院计算机文化基础大赛，并在11月29日在学术报告厅进行了决赛，我系不负众望获得冠军。我部门在这次大赛中，主要负责后勤保障工作，其中包括对大赛奖品以及一些必需品的购买。另外为了能够更好的做好竞赛的礼仪和接待工作，我部对礼仪队成员进行详细的指导和任务

分配，避免活动中出现接待和迎宾混乱的现象。总的来说这次活动在团总支领导下，在各部门的协助配合下，圆满的结束了。在接下来的系杯辩论赛中，我们配合学习实践部，组织了礼仪队过去接待，在各方的努力下，使得辩论赛成功举办。

在部门内部，在开学初期我们进行了内部的交流会，主要是让各位新委员更好的认识我们部门人员以及事务。在上个月底，我们进行了部门聚餐，大家都很尽兴，酣畅淋漓。这些活动有利于部门内部的团结，也有助于各成员之间的交流与相处。对整个部门的整体办事效率和能力也都是一个锻炼与提高。

到现在学生会的工作都已经快要接近尾声了，各部门为了各项事务都兢兢业业，其中很多活动在组织和实施过程中，都有很多不为人知的艰难，但是大家都克服了，总的来说，这个学期的我们学生会的工作是值得肯定的。但是也存在一些瑕疵，我在这里指出一下，这也有利于我们学生会的可持续发展。比如在各部门之间的配合还存在一些问题。我就拿我们后勤部来说吧，上次的“环保企划大赛”，在任务的分工上不是很明确，导致最后学习实践部和我们部在任务上发生了一点冲突，但是后来矛盾都得到了积极的解决。

以上就是本学期，后勤保障部部门工作总结报告，谢谢！

保障部工作总结篇四

(一)、下岗失业人员总数：708人，其中40、50人员420人，党员64人，已办优惠证576人，已办就业失业证14人。

(二)、实现就业人员总数600人，其中公益性岗位9人，从事个体经营的120人，其它471人。

(三)、退管服务情况：退休人员总数980人，其中党员190人。

(四)、劳务输出资源情况：劳动力资源4400人，其中失地农民1023人，已就业480人，劳务输出488人。

(五)、办理失地农民进社保1352人，办理城市居民医疗保险2178人。

(一)、加强了对劳动保障工作的规划、细化，加大了资金的投入，充实了各项软硬件设施。进一步完善了劳动保障站的工作职责，理顺了办事程序，更好更方便地为居民服务。

(二)、大力宣传劳动保障工作的政策、法规，积极组织社区失业人员参加各种招工招聘会，特别在富士康招工上，虽然未完成招工指标，但社区在党员会、居民组长会上都大力宣传，请居民互相转告，有力推进再就业工作。

(三)、软硬件设备上档次，配备微机、打印机和复印机，大大提高了工作效率，各种资料整齐规范。

(一)、对下岗失业就业人员进行登记联系制度，随时掌握再就业情况，主动与用人单位联系，热情介绍和帮忙联系工作。

(二)、对社区内的离退人员进行了登记，建立了联系卡770个，随时掌握离退人员的生活动态，对家中有临时困难和生病住院的人员，主动去帮助解决和看望，得到广大离退人员的好评。

(三)、随时办理就业失业证、为失业人员落实各种优惠政策，全年为失业下岗人员推荐、介绍工作60人，使他们享受到实惠。

(四)、积极组织下岗失业人员参加各类技术培训，广泛收集各类招工信息，给下岗失业人员提供了再就业信息平台。

(五)、积极开展各类文体活动，退休职工踊跃参加文艺队、宣传队、夜间舞会、电影放映队，使广大退休职工老有所养，老有所乐，欢度夕阳美好时光。

(七)、动员和组织社区居民积极参与城市环境综合整治，社区环境得到了很大的改善，组织动员离退休人员栽花养草美化环境，使社区在迎接省、市的各种验收取得了成功。

(八)、按时报送各种表册，按时完成镇劳动保障所交办的其它工作。

(一)、努力学习劳动保障工作的有关政策，加大宣传力度，落实好各项政策，让居民和离退人员充分享受各项优惠政策。

(二)、全面掌握社区下岗职工、失地农民、退休职工的基本情况，建档造册，分类管理，分类服务。开展好各项活动，搞好职业培训和职业介绍，劳务输出、做好退管服务。

(三)、在富士康招工上，社区将加大宣传力度，广找就业渠道，使社区劳动力资源得到充分利用。

(四)、继续做好城市居民医疗保险工作和防艾工作，确保居民健康愉快地生活、工作。

保障部工作总结篇五

今年以来，我局紧扣社会保障工作“保障民生”的主题，紧紧咬住工作目标，积极创新工作措施，各项工作快速平稳推进。

(一) 目标完成情景

1、离退休人员基本养老金按时足额发放，社会化发放率坚

持10xxx□

2、预计到6月末，全市基本养老保险扩面新增达750xxx□完成市计划的7xxx□参保总数可达人，完成省计划的9xxx□工伤保险扩面新增参保人员500xxx□其中农民工参保新增300xxx□分别完成市计划的5xxx和3xxx□工伤保险参保总数可达人，其中农民工参保达人，分别完成省计划的9xxx和9xxx□生育保险扩面新增参保人员250xxx□完成市计划的5xxx□参保总数达人，完成省计划的9xxx□

3、基本养老保险个人帐户做实率、上解率坚持10xxx□

4、企业退休人员社区管理人数到达，完成省计划的9xxx□

（二）所做的主要工作

1、以建立社保护面长效机制为中心，全面巩固社保护面工作成果。一是继续落实社保护面目标职责管理，各县（市）区召开会议层层分解目标，落实职责。二是继续落实上两年行之有效的社保护面工作措施。对社保护面重点企业实行领导包户；市直3xxx联动部门继续对未按规定参保缴费的企业依法制约；各级劳动_门集中时间开展专项监察；坚持扩面回访，防止企业中断缴费或不按规定缴费。三是全力抓好社保护面企业欠费清理工作，5月份对全市扩面参保企业欠费情景进行核查，并制定了清欠工作计划。四是继续做好社保护面政策宣传，营造社保护面工作推进氛围。

2、以促进社会保险整体工作为目标，深入推进企业退休人员社会化管理服务工作。一是为坚持全社会参与社会保险工作的氛围，将社会化管理服务工作摆上重要工作日程。二是市劳动保障主管副局长亲自主抓，制定了全市社会化管理推进工作方案，召开专题会议进行部署，并经过两个月的努力，构成了全市整体推进的工作态势。三是以推进社会化管理四

项基础工作作为重点，采取“先试点后推开”的方式推进社会化管理服务工作，力争在年底实现“四个统一”。即，统一发放人员联系卡，统一退休人员自管组织，统一建立社会化管理信息平台，统一社区服务资料和形式。四是开展以社会化管理服务工作为主题的企业退休人员活动，营造推进工作氛围。xxx先后举办了社会化管理服务活动，直接参与的退休人员达200xxx人，在社会上产生了良好反响。

3、以解决群众关心的热点问题为着力点，继续做好基本养老保险制度改革。一是在全省试点开展了企业退休人员养老金水平调查，全市共抽样200xxx，抽样合格率达到10xxx，为全省养老金调整供给了可靠依据。二是在全市范围内开展了历史拖欠养老金情景调查工作，调查工作以淡化主题、实事求是为原则稳妥实施，调查工作将在7月上旬结束。三是对全市退休人员数据信息进行了全面清理，保证退休人员养老金调整工作顺利进行。

4、以推进社保护面工作为契机，有力推进高风险企业参加工伤保险。一是利用一个月的时间，对全市高风险企业参加工伤保险状况进行了全面调查，基本掌握了全市未参加工伤保险的高风险企业状况和人员结构。二是各地区落实扩面工作措施积极推进高风险企业参加工伤保险，实现了时间过半、任务过半的工作要求。三是启动以“平安计划”为主题的宣传工作，深入开展工伤保险政策宣传。

5、以清理社会保险基金为手段，加强社会保险基金的管理和监督。一是对全市基本养老保险基金和农保基金进行了全面核查，查清了基金使用中存在的主要问题。二是3月29日市政府召开了县（市）区协调会，明确了养老保险基金和农保基金在国家检查组来我市前全部还清的工作要求。三是加强基金清理工作的督导力度，对相关地区进行了专项调研，目前已收回被占用基金18xxx元。

6、以规范农保业务经办制度为切入点，稳妥推进农保工作。

一是对全市农保工作进行了全面调研，确定了“保障农保基金安全、确保农保养老金按时足额发放”的工作重点。二是理顺了农保业务经办体系，农保工作在审计监督下，全部移交到社保经办机构，构成了全市统一的农保业务经办体系。三是进一步完善了农保待遇审核支付程序，建立了市、县（市）区两级社保经办机构待遇审核制度，农保养老金社会化发放工作已着手运作。

1、缴费率低的问题仍然十分突出。全市养老保险缴费率不足5xxx，个别地区生育保险缴费率仅为xxx，征缴工作力度明显不足。

2、巩固社保扩面工作成果压力很大。扩面参保企业断缴问题仍然突出，高风险企业参加工伤保险工作推进难度大，餐饮行业参保工作没有明显进展。

3、确保养老金按时足额发放的压力巨大。养老金水平进行调整后，我市下半年将集中增加基金支出1017xxx元。

1、重点做好“确保”工作。一是认真做好与财政部门的协作，保证养老金增资部分足额支付。二是迅速稳妥完成养老金待遇调整工作，确保“好事办好”。二是准确完成历史拖欠养老金调查工作，为补发拖欠创造条件。

2、集中推进社保扩面工作。一是重点做好扩面企业欠费清理工作，集中7、8两个月时间进行逐户清欠，各地区欠费清理率要到达9xxx以上。二是落实各项社保扩面工作措施，力争在10月末完成全年社保扩面工作目标。三是进一步完善社保扩面政策性措施，积极推进餐饮、娱乐行业企业参保。四是完善高风险企业参加工伤保险政策，实现参保的突破性进展。

3、提高基本养老保险缴费率工作。一是以扩面清欠工作为契机，推进基本养老保险缴费工作。二是建立缴费企业月通报制度，督促地税部门加大征缴工作力度。三是对长期欠费企

业和拒不缴费企业，经过媒体公开曝光，督促缴费。四是对确有缴费本事而不缴费的企业，进行缴费专项监察。

保障部工作总结篇六

我县的学校后勤保障工作，在县教育局的重视与支持下，在科学发展观的指导下，认真落实省陕西会议精神，转变观念，强化措施，在精细化管理上做文章，努力提高全县中小学后勤保障水平，为创办人民满意的教育和构建和谐社会做出贡献。

1、提高认识，统一思想，明确后勤保障工作在学校工作的地位和作用。

学校后勤保障工作是学校工作的重要组成部分，它为学校教育教学工作和师生生活提供保障服务。尤其是近年来，学校布局调整，寄宿保育学生增多，他们在学校生活问题成了家长最关心的问题。一年来，全县各级各类学校，在深入贯彻实践科学发展观的过程中，把学校后勤保障工作纳入学校工作的重要议事日程，当做办人民满意的教育的一项重要工作来抓，基本实现了后勤保障工作由创收型向服务型转变。

为了卓有成效地抓好这项工作，各学校拿出了具体措施，召开专门会议，落实专人管理，明确工作职责，确定具体目标。

龙舟坪中心校以石牌小学食堂为现场，以创办“放心食堂”为主要工作内容，召开学校后勤保障会议，落实各项工作措施，并于今年十一月份，组织专班，对照“放心食堂”标准，对全镇所有学校食堂进行了验收。高家堰镇中心校、榔坪中心校等也分别对各学校后勤保障工作进行了检查验收。县一中、磨市中心校、大堰中心校、渔峡口中心校、贺家坪中心校、机关幼儿园等单位领导更是把这项工作放在心上、落实在行动上。一年来，学校后勤保障工作取得了显著成绩，学生、家长、社会对这项工作满意率有了显著的提高。事实：

领导重视是关键、认识统一是基础、措施得力是保证。

2、突出重点，突破难点，着力打造“放心食堂”。

一年来，全县各级各类学校在上级文件精神指导下，坚持食堂“公益性、服务性”的原则，把办好食堂当做办人民满意的教育的一项重要工作来抓，以转变食堂经营模式为突破口，以食品安全为重点，以服务师生生活、服务教育教学为目的，加强食堂的经营管理，取得了可喜成绩。各学校加大了食堂的硬件建设，使食堂的经营条件、卫生条件有了明显的改观，如贺家坪中心校、渔峡口中心校、龙舟坪清江初中等，食堂布局合理、设施齐备。九年义务教育阶段的学校包括机关幼儿园、龙舟坪教工幼儿园实行了学校集体经营、委托加工服务的模式，县一中实行了目标管理、微利经营。所有学校食堂，包括一中、机关幼儿园食堂，建立了专帐，实行了成本核算，大宗物品实行了定点采购，建立了台账和索证票制度，实行钱、帐、物分开管理。各学校在降低采购成本、提高学生伙食质量上下功夫，大堰中心校、机关幼儿园、茶园小学的经验值得推广或借鉴。在食品安全工作中，各学校加强了食品安全各环节的管理，把好了食品安全的“五关”，有效杜绝了食品安全事故的发生。食堂满意率有了大幅度的提高，基本实现了师生满意、家长放心、社会反响好的目标。今年12月份，县教育局组织专班对全县中小学创建“放心食堂”工作进行了验收，有磨市镇高家岭小学、大堰乡三洞水小学、大堰乡中心校、都镇湾镇麻池中学、鸭子口乡中心校、高家堰镇流溪小学、贺家坪镇中心校、贺家坪镇堡镇小学、渔峡口镇中心校、榔坪镇茶园小学、榔坪镇中心小学、县机关幼儿园、县特殊教育学校、资丘镇凉水寺希望小学、龙舟坪镇教工幼儿园、龙舟坪镇清江中学、龙舟坪镇中心校、龙舟坪镇石牌小学、县一中等19所学校食堂获得“放心食堂”标准。

3、努力探索，加强管理，抓好蔬菜基地建设。

蔬菜基地建设是我县寄宿制学校后勤保障工作的一个难点，由于我县的县情，基地达标的学校为数不多，但有基地的学校能充分利用这一资源，发挥蔬菜基地在解决学生吃菜难的问题和学生劳动实践活动的作用。高家堰镇李家湾小学已将学校租出去的土地全部收回，并按种植计划种植了蔬菜。磨市镇高家岭小学多年坚持抓基地建设和管理，保证了学生吃上新鲜时令蔬菜，并把蔬菜基地当做学生劳动实践的场所，发挥了育人功能，受到了各级领导的充分肯定。鸭子口乡刘坪小学、贺家坪镇白沙驿小学蔬菜基地建设和管理也取得了成功经验。

4、高度重视，强化措施，抓好食品安全工作。

一年来，各学校认真贯彻落实《中华人民共和国食品卫生法》和《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》，加强学校食品卫生安全管理，保障师生身体健康，努力构建和谐校园，打造平安校园，取得明显成效。一是领导重视，机构健全，检查落实。县教育局成立了以局长为组长的食品卫生安全工作的领导小组，各乡镇学校、局属学校分别成立了相应的工作机构，构建了全员参与，上下联动，齐抓共管的食品安全工作网络。二是加强宣传，营造氛围，强化意识。一年来，各学校通过安全知识讲座、班队会、板报、校园广播、校园网等多种形式宣传食品安全知识。各中心校分别召开食堂管理现场会和相关人员培训会，加强食品安全管理从业人员和从业人员的食品安全培训。磨市中心学校、渔峡口枝柘坪中学还在省勤工俭学杂志上发表了相关的文章。通过加大宣传教育力度，全县广大师生法律意识和自我保护意识逐步增强，食品卫生安全工作有了强有力的保障。三是加强督查，建立长效机制。今年以来，县教育局加强对学校食堂、商店及学校周边的食品卫生安全管理，出台了《放心食堂创建方案》对全县中小学食堂的建设和经营管理，提出了明确要求，在今年十二月，表彰一批“放心食堂”；建章立制，本着安全第一、保本经营、优质服务的原则，建立一系列食堂管理的规章制度，强化制度管人；加强检查，坚持例行检查和平常抽

查相结合的原则，对食品安全进行检查，每学期开学，县教育局对学校开学工作进行检查，把食品卫生安全工作纳入检查的重要内容，学期中还配合工商、卫生部门对学校食品安全进行执法检查，发现问题，及时处理；加强学校食堂软件建设，建立购销台帐，健全大宗食品的定点采购和索证制度，坚持从源头上堵住问题食品入侵校园的漏洞；建立由学生家长参加的膳食领导小组，对食堂、商店的食品质量、价格进行监督，确保质优价廉、卫生达标。由于加强了食品安全工作领导与管理，我县中小学食品卫生安全工作，成效显著。一年来，全县学校未出现食物中毒事故，全县广大教师学生的食品安全意识逐步增强，学校食堂建设和管理正在步入规范化的轨道。

5、规范管理，优化服务，全面提高服务质量。

一是抓好校园风险分散工作。实施校园方责任险是维护学校正常的教学秩序的需要，是学校加强安全工作，提高抵御风险能力的有效保障。由于领导重视，各学校措施得力，校园方责任险投保率达百分之百，有效地化解了学校风险，保证了学校的正常的工作秩序。二是认真做好防近视薄的征订发行工作，保证了产品质量，优化了售后服务，全县防近视薄的推广面达百分之百。三是校园绿化环保工作得到加强，磨市高家岭小学顺利通过了“市级花园式学校”验收，龙舟坪中学、资丘中心校被市环保局、市教育局授予“宜昌市绿色学校”称号，龙舟坪镇三渔冲中学被省环保局、省教育厅授予“湖北省绿色学校”称号。

6、认真抓好宣传工作，为后勤保障工作可持续发展营造良好的舆论环境。学校后勤保障工作必须在科学发展观指导下，必须有正确的舆论导向。为了营造良好的舆论环境，我们加大了宣传力度。《学校后勤保障》是我们工作的学习和交流平台，各校积极订阅，达到了一校一份。今年，我县有两篇文章在该杂志上发表，宣传了我县的后勤保障工作。同时，各学校利用长阳教育信息网、湖北中初等学校后勤与勤工俭

学网交流传递工作信息，取得了较好的宣传效果，有力地推动了工作。后勤与勤工俭学管理中心被省校产办表彰为宣传先进单位，秦明仲同志被评为先进个人。

7、加强思想建设，转变工作作风。

一年来，中心工作人员在党支部的领导下，认真开展科学发展观的学习与实践，深入基层，深入食堂商店开展检查与指导，脚印遍布了全县大部分学校，他们不顾年老体弱，不辞辛苦，认真调研，悉心指导，使全县学校后勤保障工作上了一个新的水平。中心加强了党风廉政建设，达到了“五无单位”的要求。

一年来，学校后勤保障工作还存在以下问题：

1、少数学校后勤保障工作人员不落实，机构不健全，导致有些工作无人抓。

2、食堂管理不够规范，食品安全工作措施不够落实。主要表现在：个别学校食堂仓储设施缺乏，主食副食、生食熟食不能分开存放，没有严格地分类存放，无标识，甚至没有库房；消毒设施欠缺，餐具、炊事用具消毒不彻底；留样制度不落实；物质采购把关不严。个别学校食堂组织机构不健全，缺乏监督机制，物质、账目、资金没有分开管理，存在明显漏洞；食品安全应急制度欠缺，应急措施不力。少数学校食堂建账不规范，签字手续不完备，成本核算没按规定执行，致使调控不力，质量价格不稳定，出现利润太高或亏损太多的情况。管理人员和从业人员培训制度不落实，出现操作不规范，服务态度差，卫生习惯差等现象。部分学校食堂投入不足，布局不合理，必备设施设备缺乏。有的学校食堂用工劳务关系没有理顺。

3、寄宿保育制学校蔬菜基地建设缺乏政策扶持，学校不够重视，没有充分发挥其功能。

4、学校后勤管理人员和从业人员素质参差不齐，管理水平、操作能力、服务态度有待于进一步提高。

保障部工作总结篇七

时光荏苒，光阴飞逝，这个学期马上就要接近尾声了，我们学生会的工作也即将告一段落，在这半年中，我们后勤保障部在各位老师，团总支的领导下，以及在其他兄弟部门的配合下，工作有条不紊，在各项活动中都发挥了积极的作用。

从开学伊始到现在，这个学期经历了大大小小很多事情，正是由于在各部门的共同努力下，才把各项工作做的到位。下面我就总结一下我们后勤保障部在这个学期的工作。

首先，在开学后的几周内，我们完成了系礼仪队的招新工作，在大一一共招了八名礼仪队成员。而后，在未来的一段时间内，对礼仪队成员进行了培训和指导，使他们能够更好的工作和服务。然后我们部门组织了系新生杯寝室设计大赛，并在其他部门的配合下，完成了对各寝室的评比和选拔。之后，就是学生会招新，同样我们部门也进行了招新，这次招新一共招收了6名委员其中大一大二各三人。招新很成功，从目前看来，招新的效果也不错，我部各个成员之间相处融洽，同时也积极完成各项工作与任务。

之后开始，我部门的工作就开始急剧增加。首先，开始是纺织服装系主办的“科技与生活科普知识竞赛”，我部门组织了系里面的选拔考试，并在所有参赛选手中根据考试成绩挑选了前三十名，代表我系参加院里面的比赛。在我部门领队的带领下，院级比赛我系选手表现突出，获得了团体二等奖，同时我系也获得了优秀组织奖，但是由于纺服系那边的原因我们至今还不知道我系各队员的个人比赛成绩。然后，派遣了两名礼仪队成员，协助协助学习实践部举办了《我的大学生涯设计》活动，主要负责接待和服务工作。关于院第五届

手工艺制作大赛，在其它部门人员的配合下，本着公平公正的原则，我部门于11月14日对我系上交的26件手工艺作品进行评选，经过评委们的严格打分，和最终商议，评出了10件作品参加了院里的比赛。经过院里的评选，我系有两件作品进入了决赛(全校师生投票环节)，并且最终有一件作品获得院三等奖。

接着最重要的事情就是运动会了，我部门主要负责运动会所需物品的.购买，包括水果、药品等等，以及其他的后勤服务，具体的我在这里就不说了，因为之前已经写过我部门关于运动会的总结。运动会过后，我系举办了系杯篮球赛，我部负责后勤保障工作以及其他幕后工作。之后是院宿管委主办的“庆祝祖国60年华诞共创***寝室”寝室摄影大赛，以及“庆祝祖国华诞抒发寝室情怀”为主题的征文大赛。这两项比赛我们积极组织与宣传，大家也踊跃参与，最后在摄影大赛评比中，我系表现不俗，有多份作品获奖。关于生化系举办的“环保企划大赛”，我部门对各个班进行了宣传也积极催促各班多交作品，最后于11月20日将参赛作品交到生化系学生会。

紧接着是我系承办了院计算机文化基础大赛，并在11月29日在学术报告厅进行了决赛，我系不负众望获得冠军。我部门在这次大赛中，主要负责后勤保障工作，其中包括对大赛奖品以及一些必需品的购买。另外为了能够更好的做好竞赛的礼仪和接待工作，我部对礼仪队成员进行详细的指导和任务分配，避免活动中出现接待和迎宾混乱的现象。总的来说这次活动 在团总支领导下，在各部门的协助配合下，圆满的结束了。在接下来的系杯辩论赛中，我们配合学习实践部，组织了礼仪队过去接待，在各方的努力下，使得辩论赛成功举办。

在部门内部，在开学初期我们进行了内部的交流会，主要是让各位新委员更好的认识我们部门人员以及事务。在上个月底，我们进行了部门聚餐，大家都很尽兴，酣畅淋漓。这些

活动有利于部门内部的团结，也有助于各成员之间的交流与相处。对整个部门的整体办事效率和能力也都是一个锻炼与提高。

到现在学生会的工作都已经快要接近尾声了，各部门为了各项事务都兢兢业业，其中很多活动在组织和实施过程中，都有很多不为人知的艰难，但是大家都克服了，总的来说，这个学期的我们学生会的工作是值得肯定的。但是也存在一些瑕疵，我在这里指出一下，这也有利于我们学生会的可持续发展。比如在各部门之间的配合还存在一些问题。我就拿我们后勤部来说吧，上次的“环保企划大赛”，在任务的分工上不是很明确，导致最后学习实践部和我们部在任务上发生了一点冲突，但是后来矛盾都得到了积极的解决。

以上就是本学期，后勤保障部部门工作总结报告，谢谢！

保障部工作总结篇八

转眼一年已经过去，我在院领导、科领导及同事们的关心与支持下较好的完成了全年各项工作，工作中自己本着立足本岗，提高认识，转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，积极主动做好服务工作，一年来新院区总务为节省开支，物尽所能，围绕开源节流、节能减排的中心思想规范的完成了后勤保障的相关工作，同时我配合白书记搞好新院区的扩建工程，一年下来学到了很多，牢记了各种管路的走向和各种电路的铺设，为以后的使用维修打下了坚实的基础。以下是对我这一年来的工作总结，有不对的地方请领导和同事们批评指正。

20xx年是我院攻坚的关键一年，为此医院组织学习了报告和习讲话、聆听学雷锋先进事迹报告、“5·12”先进事迹报告等活动。使我感受颇多，并受益匪浅促使我进一步摆正自己的心态，静下心来认真查找自己在思想上和工作中的不足

之处，结合自身工作，率先垂范，发挥党员的先锋模范带头作用，要求别人的自己先做到，而且要做好，我们后勤工作就是要围着临床转，全心全意服务好临床，把多余的时间还给临床，让临床医务人员有更多的时间为患者服务好。

在工作上：

1、搞好消防安全工作：随着我院的快速发展以及新院区科室和人员的增多以及外科病区的启动消防安全工作压力倍增，院领导认识到这一点全年就组织了多次消防安全检查和两次消防培训，对检查出的问题定期、定人整改。同时发放消防四个能力的学习资料，并在院长行政查房和量化检查时进行处罚。用煤方面，冬季根据天气情况合理安排供暖时间和供暖次数，在保证采暖效果的同时尽量节约用煤。再有协调好供应室和洗衣房的用气时间，在保证手术室和临床物品使用的情况下宁可洗衣房的同事加加班也尽量减少蒸汽使用次数，达到节约用煤的目的。随着外科楼的启用一些问题也反映出来，一我积极与施工单位协调，在最短时间解决，保证一线的正常使⽤。同时每天下工地巡查，对一些隐蔽工程进行详细记录，对发现的问题及时通知施工方进行整改，并配合白书记和张科长对工地进行相关管理。一年来，除家里有事休息几天外几乎没有休息过。但看到外科系统医护人员的笑脸和患者对病区环境的肯定，我的心里还是暖呼呼的。

存在问题：

我在日常工作中存在工作不细，有些工作布置后监督不到位的现象。在今后的⼯作中，我要把发现的问题随时记录好，并定期检查整改情况，同时每天翻查，做到当天⼯作当天完，不留尾巴⼯作。

4□20xx年⼯作⽬标：

1、进一步抓好新院区各项管理工作，给患者创造一个环境优

美、安全舒适的就医环境。

2、把节约降耗贯穿到自己工作的始终。

3、进一步做好消防安全工作。

保障部工作总结篇九

1、通过会议形式实现宾馆、食堂管理上的及时性、针对性、公开性；通过每天早会，有序安排工作，分析研讨工作中存在的问题，及时传达公司的方针政策，提高工作效率，有效加强员工间的沟通交流。

2、制定各岗位周计划卫生，分解各岗位卫生区域，提高卫生清洁质量及效率，并且通过每周一次大扫除，有效巩固卫生清洁质量，每周针对性的组织各岗位人员对环境卫生进行互查，编制检查通报，对存在的问题进行及时督促整改。

3、根据公司发展要求□x月底制定了宾馆、食堂推行工作计划，并于x月中旬完成宾馆、食堂推行。有效优化了宾馆、食堂的工作环境，提升了员工的素质，提高了工作效率，塑造了良好的后勤服务团队形象，有效的提升了宾馆、食堂的基础管理。

集广大员工意见，提高满意度依每月生活管理委员会为平台，及时将宾馆、食堂管理工作及经营情况反馈于广大员工，接受广大员工的监督，并通过生活委员将广大员工的意见收集，通过研讨、落实、跟踪验证的闭环管理逐步实施广大员工的宝贵意见，有效整改宾馆、食堂管理中存在的问题。

经过前期紧张、有序的准备，新食堂搬迁投入使用，根据公司要求，结合食堂实际，组织生活委员对新食堂厨具等进行了询价、采购，有效改善了食堂硬件设施。

为使包厢用餐接待标准化，提高接待质量□x月份组织厨师进行研讨，制定了包厢标准菜谱，规定了操作程序，明确了装盘形式、指明了菜肴的质量标准，有效的提高了宾馆包厢用餐接待质量。

俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，将继续发扬优点，改正不足，不断积累经验，为公司的发展做出最大的贡献。