

最新停车场收费项目工作总结通用

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

最新停车场收费项目工作总结通用篇一

贯彻“预防为主，防消结合”的消防工作方针，普及灭火知识，增强员工消防技能，提升单位消防安全管理水平。

火灾的发生不以人的意志为转移，是随时发生的。消防演习必须更加贴近实际，从而增强员工的反应能力和实战技巧。为使演习更加逼真，真正锻炼员工的实战能力，本次消防演习的启动时间由冯裕萱临时决定。

1、现场消防资源

停车场内共有手提式4kg abc干粉灭火器72个、室内消火栓36个。

2、演习过程拟定

本次演习为综合消防演习，主要是初期火灾扑救、人员疏散、消防器材的使用讲解与实操三个部分。演习时，为验证预案应急响应的有效性，现场将分两个环节进行，一是同时在停车场进行灭火和人员疏散演练，二是在停车场讲解灭火器、消火栓的使用。

3、演习组织名单

组长：

职责：下达演习命令，主持和观摩

副组长：

职责：具体组织演习，并对演习进行讲评

灭火组：由当时现场值班人员组成

职责：发现初起火灾后，立即行动予以扑救，并报告火警

疏散引导组：由现场人员组成

职责：发生火灾后，立即引起现场人员疏散转移，防止被火烧伤

警戒组：徐渭

职责：发生火灾后，维持现场秩序，接应消防人员

4、灭火方案

2) 第二组：由离现场较远的人员，使用消火栓和推车式灭火器进行增援，分两小组，一小组使用消火栓，由2人组成，二小组使用推车式灭火器，分别由2人组成。

5、疏散方案

1) 疏散路线：各车位出口由内向外

2) 紧急疏散措施：对离起火现场最近的车辆进行疏散时，如车主通知不到，单位要备有临时应急疏散设施（比如拖车），避免财产损失。

3) 疏散注意事项：

优先疏散离起火点近的车辆，较远车辆要阻止其疏散，以免占道造成拥挤或现场混乱。

6、警戒方案

2) 在距离出入口一定范围内，拉警戒带，阻止人员围观

为了确保这次演习的顺利，将在演习前完成如下准备工作：

1、对单位员工进行消防知识及消防器材使用的培训

2、就演习方案和设想与各相关组或全体员开会全面介绍，了解演习的整个流程。特别要介绍灭火、疏散、警戒的要领和注意事项，对员工不了解的地方要反复说明。对本次演习的方式方法应特别给予详细说明。

3、各组负责人根据演习方案自行编排人员制定相关演习行动方案，确保分工明确，责任清晰。内容包括：参与人员名单、人员职责、注意事项等。

5、提报方案和预案：对演习有关情况向领导报告，并提报需要的资金和物资。

规定开始信号，某月某日某时，信号发出，停车场某车自燃，发烟模拟火灾。

1、灭火

假设停车场某方向某区某车自燃发生火灾，浓烟。消防演习开始。

灭火行动组按事先计划，展开两个批次的灭火行动（灭火器和消火栓可以部分出水出灭火剂，但不要喷在车上，或安排一个模拟的车）

灭火行动组一人报告火警。

2、疏散

疏散行动组按事前计划，由部分员工疏散在场车辆，执行紧急疏散任务。

3、警戒

警戒行动组按事先计划，对出入口和周边进行警戒

4、行动结束

由领导小组副组长集合队伍，列队讲评。讲评重在鼓励员工，但要指出在各个环节中哪些表现是好的，哪些是不对的，要注意改进。

5、消防器材的使用讲解与实操

由领导小组副组长对灭火器、消火栓使用进行简短讲解后，安排专人示范，并点燃预先准备好的燃烧物，在员工中抽人（或分组全部）出来进行灭火器、消火栓使用演练。

6、宣布结束

由演习领导小组组长宣布结束，并视情对表现突出的人员给予表扬或物质奖励。

整个演习过程注意保留音像资料，以供今后学习点评，并存入消防档案。

在完成灭火器使用演练后，由清洁人员清理好演练现场。

最新停车场收费项目工作总结通用篇二

红网长沙5月21日讯（潇湘晨报记者 谭旭燕）城市里停车难、停车位少，如何应对？省法制办近日发布《关于征求湖南省停车场管理办法（送审稿）意见的通知》（下简称《办法》，网址为<http://topicid=46>）其中提出，经营性停车场收费，可按不同车辆类型、不同停车时间、不同区域分别定价等方式进行分阶段定停车费。

昨天下午，省政府法制办社会立法处处长尹平生表示，对停车场收费分情况收取值得探讨，“停车时间越长，收费理应越多，尤其对于停车占用马路的情况更应该提高收费标准。”目前，该《办法》正向社会广泛征求意见，欢迎公众踊跃发表意见和建议。

“最苦恼的问题就是找不到停车位。”昨天下午，记者就长沙市内停车问题随机采访了多位市民，绝大部分市民反映最大的问题是停车位太少。

市民李先生告诉记者，他经常要去定王台附近买书，可是每次都要兜兜转转好久才能找到停车位，“我最想停在浏城桥桥下的公共停车场，但那里的车位太少了。”李先生说，浏城桥附近的车流量和人流量很大，桥下很少有空车位，所以他每次只能在附近的商厦找停车场，然后多走一段路才能到达买书的地方，“多走好远一段路，太不方便了。”李先生很无奈地说。

“不仅仅是车位难找，而且还有一个停车安全问题。”车主徐小姐说，她每次都尽量将车停到商场的停车场，停在外面的公共停车场太不让人放心了，“刮花了怎么办？那得花钱修呐。”徐小姐说。

尹平生表示，目前公示的《办法》只是送审稿，并不能代表最终结果，还需要讨论研究和听证等过程才能形成最终的条

例，但这一步跨出去就表明政府解决停车问题的决心，以后湖南的停车场管理将有法可依，是一大进步。

（送审稿）

第一章 总则

第一条 为保障道路交通安全和畅通，规范停车场的管理，适应车辆停车需求，根据《中华人民共和国道路交通安全法》及其他相关法律、法规规定，结合本省实际，制定本办法。

第二条 本办法所称停车场，是指在城市和镇（以下统称城市）建成区内建设（设置）的供车辆停放的露天或者室内（含地下）场所。包括：供社会公众停放车辆的公共停车场；供本单位人员、本居住区业主或者其他特定人群停放车辆的专用停车场；经公安机关交通管理部门批准，在单位、个人的待建土地和空置场所设置的机动车临时停车场和为举办大型群众性活动设置的车辆临时停车场；公安机关交通管理部门依法在城市道路上为机动车设置的道路停车泊位。

第三条 在本省行政区域内进行停车场的规划、建设、使用及相关管理工作，应当遵守本办法。

第四条 设区的市、州人民政府应当加强对停车场管理工作的领导，建立健全停车场规划、建设工作的协调机制；制定优惠政策，鼓励单位和个人投资建设公共停车场及节约土地资源的立体式、地下停车场，鼓励专用停车场和有停车条件的单位及个人向社会开放其停车场地。

第五条 县级以上人民政府城乡规划主管部门负责停车场的规划管理；县级以上人民政府建设行政主管部门负责停车场的建设管理；县级以上人民政府公安机关交通管理部门负责停车场使用的监督管理，并参与停车场规划、建设的有关管理工作。

县级以上人民政府交通运输行政主管部门依照道路运输管理相关规定，做好有关停车场设置的统筹安排和相关监督管理工作。

县级以上人民政府其他有关部门按照规定的职责，协同做好停车场的有关管理工作。

第二章 规划与建设

第六条 设区的市、县（市）城乡规划主管部门应当会同公安机关交通管理部门和其他有关部门，根据城市总体规划制定城市综合交通规划，报本级人民政府批准后实施。

城市综合交通规划应当明确停车场布局、规模和建设标准等内容，并将其确定为规划强制性内容。

- （一）火车站、港口、航空港和公路客运、货运枢纽；
- （三）风景名胜区及其他旅游景点；
- （五）设区的市、县（市）人民政府规定的其他公共建筑和大（中）型建筑。

第八条 在进行城市新区开发、旧区改建和城市道路建设时，应当统筹规划、同时建设公共停车场。

第九条 公共停车场建设项目的设计方案应当符合国家和本省有关设置标准、设计规范的要求，并根据残疾人的停车需求设置残疾人专用停车泊位。（下转d9□

第十条 公共停车场建设项目应当按照批准的设计进行施工。

建设项目的主体工程与配建的停车场应当同步设计、同步施工、同步交付使用。

第十一条 有关单位在审批公共停车场建设项目以及附属设施含有公共停车场的建设项目竣工验收手续前，应当由公安机关交通管理部门签署意见。未经验收或者验收不合格的，不得投入使用。

第十二条 设置机动车临时停车场，应当向当地公安机关交通管理部门申请领取临时停车场许可证，并依法确定临时停车场的使用期限。

第十三条 在公共停车场不能满足停车需求的区域，公安机关交通管理部门在不影响行人、车辆通行的情况下，可以根据交通状况在城市道路范围内施划停车泊位。

除公安机关交通管理部门外，其他任何单位和个人不得设置、撤除停车泊位或者在停车泊位设置障碍。

设区的市、县（市）人民政府可以根据本地城市道路交通和社会车辆停车需求状况，将部分道路停车泊位依法确定为经营性道路停车泊位。

第十四条 公安机关交通管理部门在设置道路停车泊位时，应当按国家有关标准的规定施划停车泊位线和设置停车标志。

第十五条 在不影响行人、车辆通行的情况下，公安机关交通管理部门可以会同市政工程、交通运输等有关部门，在城市主要道路上设置出租车临时停车的道路停车泊位，供出租车即时上下乘客。

第十六条 国家机关、社会团体和其他从事公共服务、公益事业的单位具备停车条件的，应当为到本单位办理公务的人员提供免费停车泊位。

第十七条 在有下列情形之一的路段内不得设置道路停车泊位：

（二）停车泊位设置后人行道或者非机动车道的宽度不足二点五米的；

（三）法律、法规规定的禁止停车的其他情形。

城市道路的宽度不足十五米的，不得双向设置道路停车泊位。

第十八条 利用政府投资建设的公共场所和城市道路设置的停车场，不得改变其国有资产性质。但可以采用招标、拍卖的方式确定给单位或者个人经营管理。

招标、拍卖过程应当向社会公开，并由有关部门依法进行监督。招标、拍卖等收入全额上缴本级国库，并按规定用途使用。具体管理办法，由设区的市、县（市）人民政府制定。

第十九条 公安机关交通管理部门应当会同市政工程主管部门，定期对道路停车泊位的使用情况进行评估，并根据评估情况增减或者取消、重新设置道路停车泊位。

第三章 使用与管理

第二十条 公共停车场经营管理人应当在停车场投入使用之日的5日前，向当地公安机关交通管理部门备案。

第二十一条 公安机关交通管理部门应当定期向社会公告本地停车场的具体位置、泊位数量和收费标准等信息。

第二十二条 公共停车场投入使用后不得改作他用。

公共停车场投入使用后不得停止使用，有下列情形之一的除外：

（一）因周围施工或者其他原因致使车辆不能进出停车场的；

（二）进行停车场内部设施、设备维修改造的；

（三）停车场所所在建筑或者场所拆迁、改建的；

（四）设区的市、县（市）人民政府规定的其他情形。

公共停车场投入使用后确需停止使用的，应先向当地公安机关交通管理部门备案。

第二十三条 公共停车场的经营管理人应当遵守下列规定：

（九）不得在停车场内从事影响车辆行驶和停放的经营活动；

（十一）做好停车场的防火、防盗等安全防范工作，在发生火警、交通事故和治安、刑事案件等情况时，立即采取相应处置措施并报警。

第二十四条 专用停车场由其所有人或者土地使用权人负责管理。

专用停车场为本单位人员、本居住区业主或者其他特定人群提供非经营性停车服务的，适用本办法第二十三条第二项、第八项和第十一项的规定；专用停车场向社会提供经营性停车服务的，适用本办法第二十三条的规定。

第二十五条 根据城市综合交通规划建设建设的停车场，其道路红线外业主或者土地使用权人依法取得土地使用权的停车泊位和其他区域，业主或者土地使用权人可以作为专用停车场使用，也可以作为公共停车场向社会公众提供停车服务。其他任何单位、个人不得侵占或者设置停车障碍。

（一）在停车场出入口显著位置设置醒目的停车场标志；

（二）根据需要配置必要的照明、监控等设施和设备，并保证正常使用；

（四）在当地人民政府有关部门依法作出撤销停车场或者增

减停车泊位的决定时，按要求做好相关工作。

非经营性的临时停车场、道路停车泊位应当在停车场出入口或者道路停车泊位的显著位置设置醒目的停车场标志，并公示停车场的使用时间、停车类型和其他有关事项。

第二十七条 经营性停车场的收费实行政府定价，并按不同车辆类型、不同停车时间、不同区域分别定价和同一区域路内停车收费标准高于路外停车的原则，确定收费标准。

第二十八条 经营性停车场的经营管理人应当依法办理税务登记，使用地方税务部门监制的发票，并依法纳税。

第二十九条 经营性停车场工作人员未配带统一服务标识、不按规定出具停车凭证和地方税务部门监制的发票，或者超过物价部门核定的标准收取停车费的，机动车驾驶人有权拒付停车费。

第三十条 机动车驾驶人在停车场停放车辆应当遵守下列规定：

- （三）遵守有关消防安全的规定；
- （四）按照物价部门核定的标准交纳停车费；
- （五）离开车辆时采取安全防盗措施。

第三十一条 公安机关交通管理部门应当依法对停车场的使用及管理情况进行指导和监督检查。对发现的违法行为和交通安全隐患，应当及时依法处理或者移交有关部门处理。

第四章 法律责任

- （一）违法办理行政许可的；
- （二）对违反本办法的行为不依法、不及时查处的；

（三）其他玩忽职守、滥用职权、徇私舞弊的行为。

第三十三条 对违反本办法的行为，道路交通安全、城乡规划、建设和价格管理等有关法律、法规对行政处罚已作规定的，按其规定执行。

第三十四条 未领取临时停车场许可证设置机动车临时停车场或者公共停车场投入使用后改作他用的，由公安机关交通管理部门予以警告，责令限期改正；逾期不改正的，对有违法所得的，处以违法所得一倍以上三倍以下最高不超过三万元的罚款，对没有违法所得或者违法所得不能计算的，处以五千元以上一万元以下的罚款。

第三十五条 公共停车场、向社会提供经营性停车服务的专用停车场的经营管理人违反本办法第二十三条第一项、第二项、第三项、第四项、第五项、第九项和第十项规定，经营性的机动车临时停车场、道路停车泊位的经营管理人违反本办法第二十三条第三项、第四项、第五项、第九项、第十项和第二十六条第一项、第四项规定的，由公安机关交通管理部门予以警告，责令限期改正；逾期不改正的，处以五百元以上二千元以下的罚款。

第三十六条 违反本办法第七条的，由公安机关交通管理部门予以警告，责令限期改正；逾期不改正的，从停用或改作他用之日起按每日每平方米处以3至5元罚款，直至恢复。

第五章 附 则

第三十七条 法律、法规和规章对城乡公共交通车辆停车场、道路客货运输场站停车场的管理另有规定的，从其规定。

第三十八条 设区的市、县（市）人民政府可以根据本办法制定实施细则。

第三十九条 本办法自 年 月 日起施行。

最新停车场收费项目工作总结通用篇三

- 1、 手写进出车记录每班需标注、写明特种车及装载化学品车，如有电石车时必须登记司机电话。阴天、雨雪天气及时打电话开出，按特种车收费。
- 2、 每日早班在大流量出车减少时打扫岗亭卫生，包括：电脑、打印机、地面卫生及暖气片。外部设备卫生每轮班打扫一次。带电设备擦拭时请用干抹布，避免被电击伤。
- 3、 每辆出亭车辆必须有卡或修车、卸货证明。
- 4、 特种车入内时请与司机交待清楚收费标准后方可刷卡，避免引起纠纷。
- 5、 进停车场内的修理、卸货车辆开出证明后必须在记录本中记录，出车后划掉，以便查找、核对车辆。
- 6、 入场闯亭车辆喊停无效后，出车时双倍收费。
- 7、 进车时问明停车还是修车、卸货，以免刷卡错误。
- 8、 进车刷卡要确认电脑车号已输入并在记录本中记录。如有错误，在记录本中详细标注车号、进入时间。
- 9、 交接一班打印电脑记录单时与记录本核对无误后方可找签字人员签字。
- 10、 如发现停车卡空进空出现象，每辆车罚款400元，并按次数累计翻倍罚款。外出不显示金额视为空进空出处理。

11、特种车、高危化学品车辆、四桥车及其他容易忽略车辆，在交接-班时写于交接-班记录并通知接-班人员。

12、交接-班时接-班人员先查看进出车辆记录本和交接-班记录，注意场内特种车辆情况，防止少收费。

13、接-班人员在交接-班记录本签字后视为交-班人员所有情况正常，如有异议交-班人员写明情况并签名后接-班人员方可签字接-班。

14、收费岗亭电脑严禁插入usb盘及其他无关外接设备。

15、半夜卸货车辆入场时除刷卡否则禁进。

以上事项除标明罚款金额外视情节严重酌情罚款处理。

最新停车场收费项目工作总结通用篇四

1 根据武汉沌口经济开发区政府停车管理主管部门及物价部门审核批准的收费标准执行。

1.1、收费标准：

a□临时停车

b□月卡收费

c□年卡收费

每年固定收费，办理年卡和车辆临时停放服务证，720元/年(此收费是年收费基础上0.85折计算。

2 促销政策根据本项目整体经营以及销售活动需要，经项目

评审后报物业总经办审核后执行。

3 根据联投半岛项目实际情况制定了项目员工以及租户员工停车管理办法报物业总经办审核后执行。

4 根据联投半岛项目实际情况制定了租户停车办法报物业总经办审核后执行。

5 项目垃圾车有收费员登记进出时间、车牌，免收停车费。

6 军车、警车非执行任务进入停车场，只减免1小时停车费，同时收费员应通知车场班长到场确认后方可免费，并在收费员记录本上填写车牌号、停放时间签字确认。

7 军车、警车、救护车及抢救车辆等特种车进入停车场执行任务，收费员通知车场班长到场确认后方可免费，并在收费员记录本上填写进入事由、车牌号、停放时间签字确认。

8 救护车、抢救车辆等特种车非执行任务进入停车场，正常收费。

9 本项目员工个人车辆因工作需要，可申请免费卡；公司内部员工因工作需要至停车场时，可通过工作证给予免费停放。

最新停车场收费项目工作总结通用篇五

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首先要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐

春风的服务，对收费满意，对医院满意。

在20xx年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象；同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，更好的完成每一项工作。

我院从20xx年3月份成为医保定点单位[]20xx年12月成为新农合定点医院，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢与的帮助，我逐渐理解了新农合、医保政策，并在不断的操作中掌握了新农合、医保知识。新农合、医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

- 1、进一步提高服务水平，减少差错，保证服务质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作最好的褒奖。
- 2、认真的学习新农合、医保知识，掌握新农合、医保政策，按照院内要求配合医保办做好各项工作。
- 3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐；加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最新停车场收费项目工作总结通用篇六

20xx年，收款室在医院领导的正确领导下，依靠全体同志共

同努力，以求求真务实的工作作风，克服了工作中的种种困难，为医院的建设和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩。

在外人眼中，收费处的工作相对于其他科室可能轻松了许多，无外乎整日坐在微机前机械的重复操作者划价，收款，付款简单的操作，似乎既无需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力，然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起来医患之间沟通，交流的平台。因此，如何以方便患者，服务患者为荣，如何克服程序上的弊端不断提高工作效率，如何在细微处搭建起和谐的医患关系就成为我们收款室全体同仁孜孜以求的奋斗方向，和不懈努力的追求目标。

在医院领导的正确引导下，几年来我院正一步一个台阶地稳步向前发展，医疗技术的提高赢得了越来越多患者的满意和称赞，相应的也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。在这一发展中收款室同样起着举足轻重的作用，假如我们一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，收款室的每一个收费员，不仅在工作上要有吃苦耐劳的精神，更重要的要崇尚科学，拥有较高的综合素质。

一是要严格认真的遵守医院收费的各项规章制度，不准许出现半点马虎；

二是要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服务好；

三是要对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错率；

随着医改的不断完善，电子处方的实行，最近医院采用一套

更加合理的收费程序。我们已经习惯了以前的程序，这就要求我们以更加充分的精力适应到新程序的应用中去，以最快的速度熟悉新程序的操作。

向我们窗口科室，对于患者你既要让他们明白你的意思，又要注意你说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的负担和麻烦，既要大方得体，又要坚持原则。

人与人之间，最为可贵的是人与人之间的信赖与真诚。因此，无论是在工作还是在生活中，我们都要学会服务人民，为他人着想，用我们的真心和博爱，浇灌出那一朵朵美丽的和谐之花！