

最新质检部年终工作总结(优质7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

质检部年终工作总结篇一

1、及时、按计划、保质保量地完成任务及其效果

20xx年加入公司质量部□20xx年我成为公司质量部负责人。了解公司上级领导的通知，加强公司质量控制，保质保量按时完成任务。虽然我们在工作中加强了努力，但当客户的订单很多时，很难避免生产中的产品质量问题和交货时间。或者给公司带来不便。12月，代理投诉我们羽绒产品质量问题严重，一件羽绒服跑了下来，与客户沟通很尴尬。也许客户会怀疑我们产品的质量和态度。公司上级领导出面后，质量问题得到了解决，也给了我们作为质量员工深刻的一课。工作中的一个小错误造成了质量问题，会给客户带来非常不好的印象，会大大降低公司在客户心目中的形象。产品质量是公司品牌效应的前提。公司服装产品的质量工作责任重大，任务艰巨。今后，公司的质量工作将以责任感和使命感提升到一个新的水平，为公司的经济发展服务。

2、未能达到计划的目标任务及其实施方案

在半年的工作中，工作中还存在很多不足。在批量处理和接收标准的错误方面，我们应该向上级领导和同事学习。自己的一些缺点也给领导和客户带来一些困扰。我在公司的六个月里学到了质量控制的知识。服装行业在不断变化和升级，应该咨询其他服装客户、专业人士和公司领导，学习更好的

专业技能，提高自己，在以后的工作中充分发挥自己所学的知识。让以后的工作进展更顺利。尽量减少错误。勇于承担责任，勇于承担责任，以敬业的态度合作共赢。

3、计划外任务及其完成情况

在我们的工作中，首先要制定自己的工作计划。比如批量审核失误，检查不慎，都会给公司或客户带来损失。不管你在什么岗位，都要制定周计划，完成当天的工作，制定第二天的计划。避免工作中不必要的损失。工作中事事小心，工作中不能明确的问题，要咨询同事和领导，尽量不要给领导和其他同事增加工作量。我也想在这方面提升自己。在工作之外的情况下，我们应该与同事和领导多交流和学习，这样我们才能在工作中更好地帮助自己。

在职业发展的道路上，重要的不是我的职位。不同位置没有空白点。任何工作都是一种锻炼，也许是一种失败。失败也是机会。无论处于什么位置，都要认识自己，主动学习一切。消极没有任何好处。在工作的成长理念中，没有不公平的待遇，只有不公平的技能。没有不公平的技巧，只有不公平的学习。顺境不要自大，更努力学习。在发展观上，以个人从公司退休为指导思想，以大局为核心进行考量。职业生涯重要要有规划，工作要准备目标：早规划，早完成任务。每一个细节都不能忽略。规划只是一个目标。如果你想完成目标，你必须小心。一个是错误，一个是懒惰，是目标的天敌。我们的工作还有一些缺点。我们期待公司领导提供更好的技能平台，让我们有更好的技能来完成下一季的任务，同时与公司一起前进，把我们的产品带到一个新的局面。

质检部年终工作总结篇二

一 参加质量管理体系外审员培训班课程学习并考试合格。现正在申报实习外审员资格。同时，还自学了医疗器械质量管理体系，风险管理体系等相关知识。并通过阅读《中国质量

认证》等杂志对质量认证行业有了初步认识。

二 在领导和专家的指导下，完成《医疗器械监督检查工作培训手册》的文件汇总、材料补充等工作。并已将初稿提交江苏省药监局等待进一步修改意见。在这项工作中，我对现场审核在理论上有了进一步的认识。

三 协助公司综合部、市场部完成认证机构征信报告的资料收集、汇总、整理工作。并作为联络员与诚信调查机构反复沟通、补充相关资料完成公司的征信报告。

四 日常协助审核部内勤人员完成了一些审核资料的整理工作。

五 认真学习cmd质量管理手册及其他相关文件。对公司的宗旨、质量方针、质量目标、工作程序有了全面的了解和一定的认识。

质检部年终工作总结篇三

感激公司带给给我们一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的提高，慢慢的提升自身的素质与才能。回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司的领导最衷心的感谢，有你们的协助才能使我工作中更加的得心应手，也正因为有你们的帮忙，才能令我在公司的发展更上一个台阶。

在过去的一年中，我的主要工作是负责对所有的来料进行环保测试，其次是协助进料检的检验员进行物料检验。在工作上，紧紧围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终持续严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨的做好每一项工作。

在进行来料rohs测试和协助进料检验员工作中工作认真，态

度用心，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失，兢兢业业，任劳任怨的完成每一项工作。在协助进料工作的同时，自我坚持一边工作一边学习，也从中学到了不少的知识，让自身的综合素质水平不断的提高。始终坚持严格要求自我，勤奋发奋，时刻牢记公司制度，全心全意为公司服务的宗旨。在自我平凡而普通的工作岗位上，发奋做好自我本职工作 and 领导安排的每一项工作任务。

从总体来说，一年中，严格执行公司的规章制度，较好地履行了作为一名rohs测试员的专业技术职务的职责，同时也较好地完成了全年的工作任务。

随着公司各项制度的实行，能够预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，发奋提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。充分做到察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长充分发挥他们的主观性及工作用心性，提高自我的整体素质，让自我的工作潜质更强更完善。我充分认识到自我既是一个rohs测试员，更是一个rohs指令的执行者。在后续的工作中我会为了自我制定的新目标而发奋，那就是要加紧学习，更好的充实自我，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。

质检部年终工作总结篇四

20xx年已成为过去，过去的一年，是不寻常的一年，也记载着我们过去的一点一滴。在迎接20xx年新任务、新挑战之时，现对过去一年本人及质检科的工作做一总结。

在公司总工程师领导下，在我们质检科所有人员的努力下，完成了6082、6005、6061等新合金、新产品出口前的试验、检验工作和工艺控制工作，全年共计完全成小样的试验工作100多次，质检部门也能对试验的小样及时地进行各项指标

的检验，做到日事日毕，以求能使生产更顺利地进行，为产品的质量奠定了良好的基础，使新产品能够达到合格出厂。

但由于产品种类呈多样性，也给质检工作带来了不少的困难，为此，质检员为使产品的质量更加得到保证不辞劳苦，对送检结果和自检结果进行认真对比、分析，一丝不苟，并从而更好的发现产品中存在的问题，对产品进行改进，优化了产品质量。在受到种种因素影响的情况下，战胜困难，产品试验和生产的难关一一被克服。

部门今年在人员紧缺的时候，加强思想沟通工作，强调团队精神，加强质检各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种技能，做到一专多能，灵活调配，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

严格控制铝棒、型材半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作，质检科加强了与生产部、供销部等部门的沟通工作，排除信息不符现象，产品控制过程质做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础；在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程、而且向前后两侧延伸，包括对产品的生产、运输、储存过程的监控，来提高产品的质量。

我们严格按相关标准做到严格把关，对出现的不合格项及时通知生产部，分析原因，并采取纠正措施，凡出现产品不合格，对产品质量每月进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施；对客户的投拆的处理要求有纠正预防措施，而且这些措施均得到了有效的实施。

在20xx年度工作中，质检科取得了一些成绩，也得到了领导的认可，但还存在许多不足之处，产品质量作为一项长抓不

懈的工作，只有良好的质量产品品质，才能经受得住市场的考验。技术质检部20xx年的目标是：顾客满意度达到95%以上，在用检测仪器合格率为100%，且检测仪器均在合格有效期内。质检科在20xx年的质量体系运作中，将严格按照相关体系文件做好各项工作，确保20xx年生产中的产品质量稳定，客户反映好。

作为为生产服务、为产品服务的质控部门，为适应快速发展和全球化竞争的时代，以及不断变化的外部环境，我们必须及时更新日益增加的、更复杂的技术，来适应产品多样性、复杂性和创造性综合的管理系统，需要极其应变的意识和应变能力的人才队伍，而且，这种变化将会持续增长的高速度发展。作为技术质检部门，队伍的持续的个人素质发展的需求应该得到企业的充分认识，创建学习型队伍已成为我部门的战略决策，这也将成为我部门明年的计划和相关培训的目标。

- 1、做好生产和质量的指导和监督工作，开展质量意识教育以及培训工作，严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以iso为目标的质量管理方法，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。

- 2、统计分析方面，对出现的质量问题进行统计和分析，以图表的形式来展现每周、月的质量工作，是进步还是倒退，让各质检员所控制的工序质量一目了然，对出现的不合格项，当场填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生；积极运用数据分析，及时做好每个月的检查化验和质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为领导决策提供了依据。

3、部门团队建设方面，为了提高部门的凝聚力，灌输团队的概念，要求老检验员与新检验员之间互相帮助以老检验员教新检验员，新检验员靠工作激情感染老检验员的形式来展现每个质检科人员之间的关系，强调质检科成员的工作结果是代表质检科而非本人，一个人的工作位未做好，大家都有义务协助，将质检科建设成为高凝聚力、高竞争意识、学习性的团队；经过换岗提高质检员的知识面，让每个质检员对所负责的车间工序有新的认识，有利于其本人成长的同时又有利于整个产品质量的提高，各岗位的互换更有利于提高质检员的学习兴趣，为本部门培养出全面型检验员，在有个别检验员缺勤或脱岗的情况下减少或避免人员上的替补问题；利用晚上加班时间对质检科人员根据自己的实际情况进行培训或提供一些书籍让他们研读提高其综合素质。

4、做好产品质量宣传工作，当然做好质量，不是想像中的那么容易。我们必须把品牌理念灌输给员工。让企业全体成员把品牌战略作为一种责任。当然这种品牌理念包括经营理念、科学技术、规章制度、企业文化等等，这样就会产生一种强大的凝聚力与核心竞争力，这种无形的资产，将会对消费者产生吸引力，受到客户的认可。

5、加强对质检员工作情况的监督，每月对质检员的检测准确性、完全性进行一次考核，防止错检、漏检现象的出现，检验准确率达到100%，承检项目完成率达到100%，确保质检员能及时准确地掌握产品、原料的质量情况，防止不合格产品或半成品转入下一道工序，预防质量事故的发生，不断提高顾客满意度。

新年新气象，质检科的全体人员，将继承以往积极向上的工作热情和团队精神，为了目标的实现，做好一切迎接新挑战的准备，相信公司的明天会更美好！

质检部年终工作总结篇五

检验工作是一个特殊的岗位、需要不断学习新知识、提高技能。为了满足这个要求、我们必须重视学习。

一年下来、加工质量的非专业学习很难应付。但是、我尽力去应对困难的挑战、完成了领导交给我的任务。

在过去的一年里、我能够自觉遵守公司的规章制度。我不迟到、早退、有事主动请假、尊重领导、团结同事、待人真诚、工作努力。按规定自律。我永远不会做领导规定不允许做的事。如果领导让我来、我会努力做到不违章不违纪、不违章不违法、做一个称职的质检员。系统自律。我严格遵守公司制定的各项制度。质量方面、坚决做到不该用的、不搞人文主义。

也能细心对待自己的工作、努力完成、做到不越位不到位。在与部门其他同事的工作协调中、我们可以相互理解、相互帮助、相互学习、真诚相待、建立友谊、获得很多有益的启示。我知道成绩的背后是我们质量部全体员工的共同努力和辛勤工作。以后我还是会以平常心对待不寻常的事情、大胆进取、一如既往的做好每一件事。

回头看看、检查一下自己的问题、虽然可以勤奋积极的工作、也取得了一些成绩、但是还有很多地方需要不断的改进和完善。我一直在努力、努力做好。由于缺乏专业知识和工作经验、一些问题的解决方法过于简单、工作方法过于简单；有时、我们片面地看待问题、覆盖整个地区、在处理一些问题时不够冷静。在完成领导交办任务的基础上、充分发挥自身优势、继续加强专业知识学习、进一步提高检验技能。

在新的一年里、我决心认真提高自己的业务和工作水平、贡献自己的力量。下一步、我会虚心向同行和同事学习、向好的工作方法学习。同时、在业余时间、努力学习商业理论知

识、扩大狩猎知识的范围、不断提高自己的业务素质 and 水平、使自己的整体素质得到再次提高、以适应公司发展和社会的需要。要进一步加强专业性、增强责任感、提高完成工作的标准。

我觉得应该按照领导的要求、加强学习、掌握技能。拓宽专业知识、参加各种检验员资格培训和考试、尽快让自己成为一名合格的质量检验员；努力学习、努力工作、了解公司安排的日常和临时任务、认真及时完成；检验仪器应操作正确、使用及时、清理及时、登记及时、维护良好。热爱自己的工作、继续学习质量。

总之心态决定状态、状态决定成败！对公司负责、对社会有爱心、对工作有毅力、对同事有热情、对自己有信心！做你自己！

质检部年终工作总结篇六

首先，工作时必须做到四个字：认真细心。因为我们所做的保质保量，关系到全公司生产工作的正常运转。如果所做的质量在某个地方出了差错，公司利益会受到影响，那么必将造成不小的危害。生产车间也会因为质量问题而停止生产；又或者我们的微小疏忽，车间按照计划订单生产了暂时不出货的产品，而等着出货的产品却未能完成，这样到了出货日期不能按时出货，必将引起客户抱怨，降低公司信誉，给公司造成不可估量的损失。所以我每天工作时都尽量保持清醒地头脑，确保每一份计划都能准确无误，把生产效率提高到最高点。

其次，做为质检，必须要有坚定不移、不厌其烦的精神。有人说：看看差不多就行了，其实不然，要想成为一个好的质检员，必须要有耐心、坚持的态度。，但要经常到各个岗位查看这些生产物品是否合格。倘若已经出现质量问题，而其他操作人员没有发现或及时处理的情况下，就一定要督促他们

认真负责，并与其保持良好的沟通，以保证生产计划能顺利进行，在这个过程中关键一点就是不要让计划与生产脱节，变成你计划你的，我生产我的，从而造成生产秩序的混乱。所以质检是非常重要的。

最后，做为质检，必须要与各部门这间处理好人际关系。一个人的力量是有限的，但一个团队的力量却是巨大的。工作过程中，同事之间磕磕碰碰有时也在所难免，但我始终抱着一种平和的心态来对待这些问题，并找出问题关键之所在，解除误会，化解矛盾，从而营造一个和谐的工作环境。只有心情好，才能在工作中发挥自己最大的潜能。一个团队，最重要的就是同心协力，只有做到这一点，公司的发展才能越来越好。

回顾过去，虽然有了一些可喜的成绩，但同时也发现自身存在的不少问题。在工作中，有的时候开拓、创新意识不够，事业的发展需要不断地创新，但自己却总是求稳怕乱，在有些问题的处理上瞻前顾后，不够果断。另外在生产过程中出现突发状况时，有时却未能即时向领导汇报。针对自身存在的这些问题，我将认真的回答。

总结

经验，发扬成绩，克服不足，进一步加强理论学习和工作实践，不断地提高自己的工作能力和管理水平。生活每一天都在继续，过了今晚，东方的太阳又将点燃新的希望。社会在进步，公司在发展，我也会通过学习不断地完善自己，为公司发展尽自己微薄之力。我相信，只要肯付出，只要有着坚定的信念，无论环境如何改变，也阻挡不了前进的步伐，愿公司的明天更加美好。

质检部年终工作总结篇七

作为一名质检，首先要了解每个员工的姓名、工号和服务质

量等情况。

之间的距离，便于日后开展工作，做为管理人员，别忽略这一点。

2、 在项目开展初期三天内应对现场每个员工的服务质量进行分析和总结，可按监听评分结果将员工服务质量进行分类，可分为：优、中等、差；然后有针对性监听，对服务质量保持较好的员工，我们可以少监听不但能提高工作效率，同时也能全面保证好服务质量。

实时监听、抽查录音监听、成功单复核和旁听。

1、 对新员工而言以上四种方式都适用，首先在新员工上线拨测时主要采取实时监听和旁听，由于新员工无外呼经验且对业务技能方面未能完全熟悉，因此实时监听和旁听能够及时发现员工存在问题，可做及时补救工作；同时采取抽查录音和成功单复核能确认员工的保存状态是否正确，因为新员工对保存状态容易混淆。

2、 对老员工而言，在新项目开展初期，由于员工对业务还未完全掌握，可先采用实时监听，当员工对业务基本掌握和熟悉后，可采取抽查监听或成功单复核，这样可以提高监听效率，加大监听的力度，全方位监控服务质量。

作为一名聪明的质检应该学会分析报表，结合报表进行监听工作。许多时候很多新上任的质检或综援只是单一性的从录音系统中随机抽查录音进行监听，这是一种较盲目和片面的方式，很难发现员工存在问题。

个员工的积极性及所存在的问题。例如某个员工某天的的业绩起伏过大，那么我们应该例为重头监听对象，不可忽视。

2)、 拨打明细表：通过拨打明细表，可以清楚知道每个电话

号码的通话时长，拨打次数及保存状态等，对于通话时间过长或过短的录音，往往容易存在问题，所以应加以留意。在进行成功单复核，主要通过明细报表进行核对。因此在进行时我们可以先导出一分话务员工作统计表和拨打明细表，然后结合报表对员工进行针对性监听，这样不但能更直接、及时发现员工存在问题，同时可以提高质检质量和工作效率。

1、养成收集录音的习惯：在每天的质检监听中会遇到许多较典型的录音，不论好与差的，只要有代表性的都可进行收集，可建立一个文件夹对录音进行分类储存，比如建立一个存放好的录音夹，一个存放差的录音夹，便于随时使用，而不是到了要做录音分析时才，匆忙找几条录音，这样的录音往往没有什么代表性。

3、录音分析的目的：针对监听中员工存在的问题，经常安排时间为服务质量及业绩较落后的员工进行典型案例分析，且每周至少安排全体员工进行一次案例分析点评，通过借鉴优秀员工的录音，让员工从中取长补短，不断提高自身沟通和销售技巧，最终提高整体员工的服务水平。

点评，这样可以加深员工的印象，而不是等一个录音全部播放完后再进行点评，这样员工往往只能记住其中的部分，难以全面的分析，效果不太明显。

质检扣罚可分为口头提醒、口头警告、质检提醒单、下岗培训、经济扣罚，严重的给予辞退。

题较严重但又未造成太大影响的，可以让员工签质检提醒单，如下次再犯同样错误，则直接进行扣罚。在扣罚时不要马上就拿出扣罚单，且不要一味的进行指责，可先让员工听回当时录音，让他自己找出问题，如他找不出，你再诚恳的给予指出，要让他心服口服的签单，同时要让员工知道我们的最终目的不在于扣罚，而是让他能够从中吸取教训，在以后的工作加以改善，避免犯同样错误，取得更大的进步。

2、密切留意受扣罚员工的工作心态，通常员工在接受处罚后，会出现情绪低落，我们要对其进行开导和谈心，当发现员工有进步时要及时给予肯定，让他找回自信。

由于目前现场项目较多，且规模较大，会分成几个区进行监听，质检或综援不要固定的对某个区域进行监听，时间长了会觉得都是老问题，因此可以轮换区域和监听对象，这样可以发现更多的问题，最大程度的保证好服务质量。

作为一名质检，不是机械和应付式的完成每天60条的录音监听和质检日志，同时我们的主要任务不是挑出员工的毛病，更重要的是如何去帮助员工服务认识到自己存在的不足，如何改善和提升员工的沟通、挽留和销售技巧，提高整体员工的服务水平，从而保证好整体的服务质量，最大程度减少投诉的发生；同时要坚定自己的立场，不要过于在乎员工对你的评价，而影响了工作状态。如果有10员工对你进行评价，假如10个全说你好，那你可能是过于偏向员工，而不太敢于管事；假如10个员工都说你很差，那么你应好好的反省和检讨一下自己，是哪方面做得不足，及时改进；假如10个员工有一半说你好，一半说你差，那是很正常的，因为人无完人，孰能无错。

每个质检或综援都有自己不同的经历和经验，常言说“三个臭皮匠胜过一个诸葛亮，三人同行必有我师”。在平时我们可以多向身边的其他同事请教和学习，取长补短，经常性对自己的工作进行总结和改进，在以后的工作中加以运用。同时可以买一些有关如何管理现场和员工的书籍进行学习，这样不但可以充实和丰富自己的知识和经验，利用到工作中进行举一反三，这样在工作中就可以避免少走歪路，提高自己的管理能力，成为一名合格而优秀的管理人员。

首先，要清楚你的报告来源包括哪些内容有哪些数据，只有基于数据分析才能得出一个完整有效的报告！其次，要确定报告给谁：是给培训部门的还是上级主管部门再确定报告内

容范围。

再次，你要确定报告的目的，质检的职责是提高整个呼叫中心的服务质量，所以报告的重点应该是哪些人哪些服务需要提高，如何提高。

所以你的报告该怎么写归根到底是看你的监听考核标准和监听方法及监听明细来写，基于上述数据分析确定报告内容！

总的来说，一套完整的呼叫中心质检报告应该包括：1. 每日监听明细 2. 每周/每月质量报告，3. 每周/每月案例分析报告4. 阶段培训计划报告5. 质量趋势预测报告等几大方面。所有的报告都是基于每日监听明细汇总分析出来的。

举个例子最普通的月报，交给上级主管的，具体内容大致可分为：

纵向对比指标□acd组合格率对比□acd组与前一月合格率对比，总体与前一月对比□abc问题与前一月升降对比，共性/个性问题改进情况（与上月对比），与下月指标作出质量趋势预测分析，培训新要点等 如果完全按照上述指标可能会很麻烦，所以可以制定大致框架：每日明细-----汇总监听量-----确定acd组及团队合格率-----查找共性个性问题-----作出个性指导分析及共性培训要求计划-----跟踪前一阶段培训效果-----预测后一阶段培训质量（就是一个流程）

质检人员不可能对每一通电话做监听分析，绝对没有足够的人力时间，所以这涉及到质检监听方法问题：首先，质检工作要顺利展开，必须第一时间制定质检监控标准，确定考核的详细清楚的项目给出分值，进行打分，只有这样，客服人员才有章可循，质检人员才有法可依。

再次，监听方式的选择，质检监听不是没有目的针对性的监听，应该根据现场情况比如新产品投放，新员工加入，新业

务开展等新情况作出有所侧重的分析，比方说当投入新产品时候，应该考虑监听新产品的熟悉程度，所以应该把大部分监听量放在新产品录音上，又如新员工加入，则要考虑新员工的技能水平应该侧重新员工录音的监听，监听方式应该在不同阶段不同情况下作出调整。确定了监听方式后再按照第二点确定样本容量！

第四点：借用数据组，售后，物流等报表进行倒查分析，针对报表问题分析监听重点！

最后，也是最容易忘记的，就是注意进行培训跟进，对与共性问题培训后问题有没有得到控制所以需要定期抽查监控，对于个性问题也要定期进行监控！