

课题开题报告重要变更(优秀5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么报告应该怎么制定才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

课题开题报告重要变更篇一

(一)开题报告时间安排

博士生一般应在第四学期放假前提交论文选题报告以及文献综述，并由3-5位教师组成的小组负责答辩、评分。为了保证博士论文写作时间(博士论文写作时间通常需要一年以上)，院研究生秘书将在提交开题报告后一周内上网公布开题报告的提交日期、选题及学生姓名，以便于监督。

(二)文献综述报告要求

文献综述报告既是撰写博士论文中绪论的基础，又是绪论的主要内容。用较长篇幅对论文研究领域的相关历史、前人工作、已有的科学理论、方法应用等进行概括和评述，这是博士学位论文与其他学术论文明显区别的地方。因此，从撰写学位论文的角度看，认真完成文献综述是非常有意义的。

博士生应阅读大量中外文献，文献的最小阅读量为50篇，其中外文文献至少应占三分之二，并在此基础上撰写文献综述报告(1万字左右)。综述应对所读文献加以分析和综合归类，阐述现有文献的主要理论、观点、方法，指出现有文献已经解决的问题、所做出的贡献和不足之处，由此而提出需要进一步研究的问题。文献综述中对所提到的理论、观点、方法、结论、数据以及重要概念必须标注其文献出处，即参考文献。当文献综述正文中涉及到某一参考文献时，按国际惯例进行

标注。英文文献用作者姓氏和发表年份加上圆括号来标注，例如(morgan[]);中文文献用作者姓名和发表年份加上圆括号来标注，例如(卢现祥，2000)。当文献作者有两个时，标注方式如(ballandmankiw[]2000)[]当文献作者多于两个时，标注方式如(sommersetetal[]2000)或(卢现祥等，2000)。如果同一作者有一个以上同一年份的文献被引用，那么在文献标注和参考;文献目录里就要增加一个标识符，如(1985a)[](1985b)[]如果文献中已经提到了作者姓名，则只需在作者后面用发表年份加圆括号标注，例如“iani(1960)指出……”。在文献综述的末尾要列出综述中标注过的所有参考文献，参考文献目录一般按姓氏或姓氏汉语拼音的字母顺序排列，也可以按文献在综述中出现的先后顺序排列，参考文献目录的具体格式要求参见学校关于博士生论文写作规范。

(三) 选题报告要求

选题报告要明确说明：论文准备研究什么主题，国内外对这一主题研究的进展情况，你对这一主题所要研究解决的问题是什么，解决这些问题准备采用哪些方法。论文预期的创新点是什么。学校有统一印制的选题报告表，需要填写的内容大体如下：

- (1) 论文的选题，以及选题的科学根据、目的、意义、国内外研究概况和预测。
- (2) 论文的主要内容，即所要解决的理论与实际问题。
- (3) 论文的预期目标，预计达到的水平或技术指标。
- (4) 研究中的难点或技术关键，你准备如何解决。
- (5) 计划进度。
- (6) 具备的研究条件及资料准备情况。

二、硕士生

(一)开题报告时间安排

选择两年毕业的研究生，应在第三学期(10月初)完成开题报告;选择3年毕业的研究生，应在第四学期末(6月初)完成开题报告。由各专业导师组长确定开题报告的具体时间。

(二)开题报告要求

应按学校统一印制的开题报告表的要求填写。硕士生的选题报告一般涉及到以下几个方面的主要内容：论文选题的科学依据、目的、意义;国内外有关研究概况;论文的主要内容、研究方法;研究中的难点，拟采取的解决思路，等。

课题开题报告重要变更篇二

一、开题报告包括的内容：

- 1、选题的目的和依据，说明选题的理论意义。介绍国内外研究状况和自己的设想以及课题的'学术和实际应用价值。
- 2、本人对开展论题工作的设想，具体研究内容和重点要解决的问题，指出将在哪些方面有所进展和突破及可能达到的水平。
- 3、论题研究拟采用的研究方式和手段，论文基本内容框架。
- 4、研究过程中可能遇到的问题及解决办法的预案。
- 5、论文工作的总体安排及论文写作计划。

二、开题报告的程序：

报告人提前将《开题报告》交系办公室，由系安排审核小组，并将《开题报告》分送每位成员，报告会的时间由系确定并报研究生部。开题报告审核小组由系主任、教研室负责人、报告人导师、相关学科及方向的研究生导师组成，成员为五名左右。

报告会程序：

- 1、系主任宣布报告者具有开题报告资格；
- 2、报告人导师介绍报告者情况；
- 4、审核小组成员就相关问题进行提问；
- 5、审核小组讨论并就报告者是否通过开题报告而进入论文写作作出决议(必要时可采用表决方式)。同时可提出修改、改进建议(以上1，2，5项程序进行时报告者应回避)

三、备注：

- 1、开题报告一般在第三学期进行(作曲系可在第二学期末进行)。
- 2、该工作是对研究生学位论文选题的考核，未获准者，不得进入论文写作。
- 3、若改题，需重新进行开题报告审批。
- 4、在审核小组评议后，审批、备案、存档并正式进入论文写作。
- 5、《开题报告》交研究生部备案。

课题开题报告重要变更篇三

一、开题报告的写作应包含以下几方面的内容：

- 1、综述本课题国内外研究动态，说明选题的`依据和意义；
- 2、研究的基本内容，拟解决的主要问题；
- 3、研究步骤、方法及措施；
- 4、研究工作进度；
- 5、主要参考文献。

二、开题报告的排版要求：

封面为四号宋体，正文为小四号宋体，页边距为左3cm[]右2.5cm[]上下各2.5cm[]标准字间距，标准行间距，页面统一采用a4纸。

三、开题报告的字数要求：

正文字数不得少于3000字。

课题开题报告重要变更篇四

一、论文选题的目的与意义

二、文献综述(附参考文献并在文中标注)

注：可用a4纸加附页

三、选题依据(课题来源、理论依据、技术依据)

注：可用a4

四、研究内容、技术路线、研究材料、方法和技术及可行性分析

注：可用a4纸加附页

五、创新之处和可预期的创造性成果

六、已具备的研究条件(场地、仪器、设备)，尚缺少的研究条件和拟解决的途径

七、与本题目有关的研究工作基础和已取得的研究工作成绩

八、论文计划进度

九、经费预算

十、专家对开题报告的评议

课题开题报告重要变更篇五

研究生的学位论文工作是研究生整个学习期间的一个十分重要的阶段。它既是所学理论知识进一步融会贯通和应用，又是研究生的实践工作能力、科学研究能力得到很好的锻炼。论文选题是论文工作的关键，而开题报告则又是保证论文进度、质量的重要前提。为了保证论文工作的质量，现提出硕士、博士生论文选题和开题报告的原则和要求。

一、硕士论文选题和开题报告

(一)选题

1、选题一般应在课程学习基本结束之前开始准备。

- 2、选题要考虑本学科的发展与实际应用相结合。
- 3、围绕研究课题，广泛查阅有关国内外文献，分析文献资料，写出文献综述，并在教研室(研究室)内进行一次文献综述报告。
- 4、在完成文献查阅和最终确定科研立题的基础上，做好预初实验，并在导师(指导小组)指导下独立完成科研设计。
- 5、指导教师应充分了解硕士生的专长和不足，结合硕士生在某方面的特长和兴趣指导选题。
- 6、鼓励由研究生自己拟出论文题目或导师和研究生分别拟题，共同商榷。但都需结合学科、专业的研究方向经过充分调研。

(二) 开题报告

- 1、研究生在查阅有关文献、调研的基础上写出开题报告，并在所在学科、专业范围内报告及论证，由导师主持并邀请有关学科、专业的专家参加，一般不少于五人。
- 2、开题报告应包括以下内容：
 - (1) 课题研究目的，其理论与实际意义，国内外的研究动态和发展趋势。
 - (2) 课题研究生的内容和主要研究方法。
 - (3) 完成课题的条件。
 - (4) 研究进度、具体安排及预期结果。
- 3、开题报告后经参加人员认真讨论并作出决议。决议采取表决方式，经全体成员三分之二以上同意，方得通过。由导师写出综合意见后，并填写《攻读硕士学位研究生课题研究计

划》(一式三份),并教研室、所在院(系)和研究生学院归档备查。

4、开题报告通过后,方可进入论文工作阶段。如未通过者,在1~2个月内应补作开题报告。

5、开题报告通过后,原则上一般不再随意改题。如确有特殊原因需改题者,须由研究生写出书面报告,经指导教师签署意见,教研室审核,院(系)负责人审批后,报研究生学院备案。并在1~2个月内补作开题报告。

二、博士论文选题和开题报告

(一)选题

1、博士生应在入学后第二学期结束前(或第三学期初)完成开题报告。

2、选题要考虑到理论意义和实用价值,应是中医药领域急需解决的实际问题或重要科研项目。

3、所选课题在理论上应居于学科前沿,在专业技术上能做出创造性研究成果,且具有科学价值。

4、围绕研究课题,广泛查阅有关国内外文献,分析文献资料,写出文献综述,并在教研室(研究室)内进行一次文献综述报告。

5、在完成文献查阅和最终确定科研立题的基础上,做好预实验,并独立完成科研设计。

6、鼓励由研究生自己拟出论文题目,但需结合学科、专业的研究方向经过充分调研。

(二)开题报告

1、研究生在选题、调研以及在校图书馆上网检索，了解本学科研究前沿动态的基础上写出开题报告，并在所在学科、专业范围内作报告论证，由导师主持并邀请有关学科、专业的专家参加评议，一般不少于五人。

2、开题报告包括以下内容：

(1)课题来源(国家、国家中基药管理局、省、市、自选)、选题依据、研究的目的意义，国内外的研究动态和发展趋势。

(2)课题研究生的途径、目标及创新点。

(3)课题研究生拟采用哪些方法和手段、完成论文的实验条件等。

(4)研究过程中预计可能遇到的困难或问题，并提出解决的方法和措施。

(5)研究进度、具体安排及预期结果。

3、开题报告后经参加人员认真讨论并作出决议。决议采取无记名投票的方式，经全体成员三分之二以上同意，方得通过。由导师写出综合意见，并填写《攻读博士学位研究生课题研究计划》(一式三份)，报教研室、所在院(系)和研究生归档备查。

4、开题报告通过后，方可进入论文工作阶段。如未通过者，在2~3个月内补作开题报告。

5、开题报告通过后，原则上一般不再随意改题。如确有特殊原因需改题者，须由研究生写出书面报告，经指导教师签署意见报研究生学院备案，并应及时补作开题报告。