

最新端午节员工福利方案(模板8篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

端午节员工福利方案篇一

- 1、1月福利：对20xx年xx月xx日(含)前入司员工，发放福利物品：蒙牛纯甄酸奶200g*xx;潘婷乳液修复洗护礼盒装(400+170)ml□
- 2、年终奖。--发放时间：2月13日发放70%，5月份发30%。
- 3、春节礼物：截止于20xx年xx月xx日(含)前入司员工、且2月11日仍在岗且未提出辞职的员工。标准：每人200元。
- 4、工会会员：--属工会会员，且14日仍在岗(smt段是13日仍在岗)且未提出辞职的员工。每位会员200元。
- 6、年终红包：截止于20xx年xx月xx日前入司员工、且在公司规定的最后一天，仍在岗且未提出辞职的员工。每人200元。
- 7、节前抽奖福利：奖票发放人员：最后一天仍在岗的，在职员工。抽奖时间□smt段：13日;后段：14日。

二、春节后福利：

- 9、旅游：--工会列支□20xx年上半年，公司将组织员工两日游。

端午节员工福利方案篇二

一、福利范围：

公司全体员工

二、福利标准

中秋节福利标准为每人100元。

三、发放形式

沈阳驻地工作人员由沈阳总部行政管理部统一采购，以物品形式发放（包括在沈阳地区销售人员）；大连驻地工作人员由大连人事行政部统一采购（包括大连地区销售人员），以物品形式发放；各销售团队以销售各团队为单位进行集中物品采购。（注：销售团队原则上集中统一采购，但工作地分散较大的，可员工本人自行购买，凭发票报销）。

四、发放要求：

1、中秋节福利必须以物品形式进行发放，物品种类可在标准内自由选择。

2、采购的物品须开据正规食品类发票方可作为报销凭证，后附采购明细，到公司总部人力资源部备案，到公司财务部报销。

五、发放名单：（附件）

请各团队核对其名单，于20xx年8月20日下班前返回人力资源部确认。

端午节员工福利方案篇三

第一条为使本公司员工的薪金管理规范化、国际化，特制定本制度。

第二条本公司有关职薪、薪金计算、薪金发放，除另有规定外，均依本制度办理。

第三条本公司员工的职薪，依其学历、工作经验、技能、内在潜力及其担任工作的难易程度、责任轻重等综合因素核发。

第四条本公司顾问及特约人员、临时人员薪金，根据其实际情况另行规定或参考本制度核发。

第二章员工薪金类别

第五条本公司从业员工薪金含义如下：

1. 本薪(基本月薪)。
2. 加给:主管加给、职务加给、技术加给、特别加给。
3. 津贴:机车津贴、伙食津贴、加班(勤)津贴和其他津贴。
4. 奖金:全勤奖金、绩效奖金、年终奖金和其他奖金。

第六条从业员工薪金分项说明如下：

1. 本薪:本薪乃基本月薪，其金额根据“职薪等级表”的规定核发。
2. 主管加给:凡主管人员根据其职责轻重，按月支付加给。
3. 职务加给:凡担任特殊职务人员根据其职务轻重，按月支付加给。

4. 技术加给(特别加给):凡担任技术部门或在其职务上有特别表现的人员,酌情支付技术加给(特别加给)。
5. 伙食津贴:凡公司未供应伙食者,均发给伙食津贴。
6. 机车津贴:凡业务部外勤人员自备机车者,均发给机车津贴。
7. 加班津贴(加勤津贴):凡于规定工作时间外延长上班时间,按实际情况酌情支付加班津贴,或按时计发加班津贴。若于休假日照常出勤而未补休者,按日发给加勤津贴。
8. 其他津贴:凡上述各项本薪、奖金、津贴以外的津贴,其发给均需要由单位主管会同人事单位商定支付。
9. 全勤奖金:每月除公司规定的休假日外,均无请假、旷工、迟到、早退记录的人员,应给予全勤奖金。
10. 绩效奖金:凡本公司员工,均享有绩效奖金支领权利,其办法另行规定。
11. 年终奖金:凡本公司员工,年终奖金由董事会根据公司利润情况及员工年度考绩等级核给,其办法另行规定。
12. 其他奖金:包括个人奖金、团体奖金或对公司有特别贡献的奖金,均由董事会支付。

第三章员工薪金管理

第七条从业人员的薪金计算时间为报到服务之日到辞职之日,对于新任用及辞职的员工,当月薪金均以其实际工作天数乘以当月薪给日额。若是下旬26日以后报到的新进人员,为了便于薪金作业,合并于下月份发给薪金。

第八条从业人员在工作中,若遇职称调动、提升,从变更之日起,适用新职等级薪金。

第九条兼任下级或同级主管者，视情形支給或不支給特别加给。

第十条较低级的员工代理较高级之职称时，仍按其原等级本薪支給，但支领代理职称的职务加给。

第十一条有关本公司各职等人员考勤加薪规定按国际企业雇员考勤管理中有关条款计算。

第四章员工薪金发放

第十二条从业人员的薪金订为每月5日发给上月份的薪金，除另有规定外，应扣除薪金所得税、保险费以及其他应扣款项。

第十三条从业人员领薪时必须本人亲自签章领取，如有特殊原因，不能亲自领取时，由部门主管代领。

第十四条领薪时，须将钱数点清，如有疑问或错误，应尽快呈报主管求证，以免日后发生纠纷。

第十五条退职人员薪金于办妥离职及移交手续后的发薪日发给，如遇有特殊情况，经批准后在退职日当天核发。

第十七条从业人员晋升规定如下：

1. 效率晋升:凡平日表现优秀、情况特殊者由主管办理临时考绩，给予效率晋升，效率晋升包括职称、职等、职级晋升三种。
2. 定期晋升:每年1月1日起为上年度考绩办理期，每年3月1日为晋级生效日，晋级依考绩等次分别加级。
3. 本公司特殊职务人员(专员、特助)其晋升等级最高不得超过本公司主管之职等。

4. 从业人员在年度内曾受累计记大过一次处分而未撤销者，次年内不得晋升职等。

第六章附则

第十八条“职薪等级表”的金额及各项加给、津贴，可根据近期市场的物价波动及公司财务状况作适当弹性调整。

第十九条本制度经董事会核准后实施，修正时亦同。

端午节员工福利方案篇四

一年一度的传统节日——春节将至，为进一步增强广大员工对公司的凝聚力、向心力，加强员工的归属感和责任心，体现公司人为关怀。特制订如下方案：

总监级人员：工龄礼品+现金红包800元/人

(与销售沟通“xx有限公司”，可与我司置换礼品，客户不能提供增值税专用发票，只能提供普票)

方案1、一年以内人员(人数截止到2015年1月29日，总人数226人，不含2015年入职人员，217人)

一年及以上人员

总计金额：1.4888万元=1.4552元方案2、一年以内人员

一年及以上人员

总计金额：1.4802万元

员工福利方案

关于员工福利方案范文汇编六篇

关于员工福利方案本站合五篇

企业员工福利方案

中秋员工福利方案

老员工福利方案

端午节员工福利方案篇五

一年一度的中秋佳节即将来临，为答谢员工一直以来对公司的支持，以及为给大家一个愉快祥和的中秋节，公司在资金周转困难的情况下，竭力为大家提供良好的福利条件，营造节日氛围。现制定福利发放方案如下：

小计： $100\text{元}/\text{人} \times 45 = 4500\text{元}$

(1) 图书：中层领导每人1本《中层领导实务全书》，共6本；

员工每人1本《做个好员工—职场生存术大全》，共38本；

原价59元/本，0.35折，折扣后：20元/本。

小计： $44\text{本} \times 20\text{元}/\text{本} = 880\text{元}$

(2) 水果：火龙果每人1箱，6斤/箱，50元/箱。

小计： $50\text{元}/\text{箱} \times 45\text{人} = 2250\text{元}$

(3) 月饼：散装安琪月饼，每人1袋，30元/袋

小计： $30\text{元}/\text{袋} \times 45\text{人} = 1350\text{元}$

费用总计：4500+880+2250+1350=8980元

以上方案妥否，请领导批示！

端午节员工福利方案篇六

一年一度的中秋佳节即将来临，为感谢广大员工为公司付出的辛勤劳动及贡献，让大家能感受到公司的温暖与呵护，特计划节前发放福利及节日放假。具体方案请示如下：

注：具体以发放当天在职人数为准(公司所有员工)；总计费用在4725元。

发放日期：计划中秋节前发放，具体日期人力行政部将提前电话知会各部门；发放地点：仓储部五金工具库(现存放月饼仓库)；发放程序：

1、先由各部门负责人统一带领本部门人员到仓储部五金工具库领取。

3、行政部安排一人进行现场月饼的发放；

内容三：欢度国庆月满中秋(20m)落款：浙江包氏铸造有限公司
单价：8元/米

以上方案妥否，敬请批示！

端午节员工福利方案篇七

一年一度的传统节日——春节将至，为体现公司人文关怀，提高公司员工福利待遇，特制定以下福利方案，请公司领导审核：

福利礼品：超市购物卡

入职员工一个月的发放1张100元面值超市购物卡；入职员工两个月的发放1张150元面值超市购物卡；入职员工三个月以上的发放1张200元面值超市购物卡。

优点：福利礼品最实惠，员工可根据个人实际需要置办年货，满足所有员工的个性化年货需求，公司的采购工作和发放工作都简单快捷，员工领取后携带方便。

xx公司所有员工

100元×人=元 150元×人=元 200元×人=元

以上是春节员工福利的主要内容，请公司领导审阅并给予批示

端午节员工福利方案篇八

1. 福利礼品：上海渔众实业“春聚福”海鲜礼券(1张1398元面值)；

发放方式：用红色信封将“春聚福”海鲜礼券及节日慰问信装在一起发放给员工。优点：海鲜礼品显得高档、尊贵，1398元面值礼券作为福利可以体现公司的大气；礼券形式，公司的采购工作和发放工作都简单快捷，员工领取后携带方便。

缺点：只有一张，员工若想春节节约开支，转送他人后，自己无法判断公司福利好坏。

2. 福利礼品：上海渔众实业“春聚福”海鲜礼券(2张698元面值)；

发放方式：用红色信封将“春聚福”海鲜礼券及节日慰问信装在一起发放给员工。优点：海鲜礼品显得高档、尊贵，共

计1396元面值礼券作为福利可以体现公司的大气;礼券形式,公司的采购工作和发放工作都简单快捷,员工领取后携带方便;二张礼券,若员工想春节节约开支,亦可转送他人一份。

缺点:没有一张1398元面值礼券给人的感觉阔气。

发放方式:用红色信封将“春聚福”海鲜礼券及节日慰问信装在一起发放给员工。优点:海鲜礼品显得高档、尊贵,共计1194元面值礼券作为福利可以体现公司的大气;礼券形式,公司的采购工作和发放工作都简单快捷,员工领取后携带方便;三张礼券,若员工想春节节约开支,可转送他人一至两份。

缺点:单张面值小,显不出公司的大气。

500元×人=元

公司鼓励员工,节前坚持岗位、节后准时返司上班,特确定过年糖果费、福利、红包和开工利是奖等9项福利,通知如下。