

2023年教务处工作初中教师职责 初中教务处工作总结(汇总8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

教务处工作初中教师职责篇一

本学期在董事会、校长室的正确领导下，在学校各部门的支持和配合下，围绕开学初提出的工作目标，认真做好各项工作。充分发挥教务处在教学中的指导、服务等功能。工作中以更新观念为前提，以提高师资整体素质为核心，以提高课堂教学效率为重点，深入教学一线，为教师、学生服务，以务实、创新的工作作风，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，全面提高教学质量。

1、真抓抓好各项教学常规。

(1)、每学期三次教学业务检查(即学期初、学期中、学期末);每循环抽查教师业务，在教研会上通报。

(2)、每循环召开一次教研组长、备课组长会议;

(3)、每循环至少举行一次教研组、备课组活动;

(4)、配合督导室、教研室对教师的备课、作业不定期随机抽查;及时通报，及时整改;

(5)、不打招呼，推门听课;

(6)、每一天抽查教师的上课、办公、辅导状况等。

2、加强考勤检查。教导处坚持每一天抽查教师的在岗状况，严查擅自离岗，中途退岗现象；重点抓好一早一晚，加大早晚自习的检查力度；基本杜绝上课迟到、旷课现象。教导处在开学初制定了《教学工作考评方案》，设计教学常规检查记录册，每一天有检查，有记录，落实到人。

3、抓好质量检测。

(2)、考试中始终贯彻“降低难度，构成梯度，加大题量，注重基础，适度综合”的命题指导思想，对月考试题的命题范围，难易程度试卷结构等，作出明确要求，切实抓好命题关，考风考纪教育关，进一步培养了学生的诚信意识，自律意识和群众荣誉感。

(3)、加强考试的总结反馈，查漏补缺工作。每次考试结束后，每位任课教师务必写好试卷分析，分析学生的考试成绩，进行自我剖析，开展批评和自我批评；对考试中出现的薄弱班级和薄弱学科，教导处会同教研组、备课组进行认真分析，查我原因，制定整改措施，职责到人。有效地促进了班级间、学科间的平衡发展。

4、加强对教师教育教学潜力的全面考核。

(1)、校长室、教导处在学期中和学期末先后两次举行评教评学活动，广泛听取学生的意见和推荐，对教学过程中存在的问题，及时与相关教师交流，力争最大程度提高教师教学水平。

(2)、学期末，教导处依据优秀教师评选方案，对教师一学年以来的教学成绩全面量化，积分考核，便于教师的调整和定级。

5、注重教学的过程管理。不定期抽查教师的备课、作业、上课。除公开课之外，对于听课，都是进行不打招呼，推门听

课，及时、全面、真实地了解教师的教学状况。发现问题，及时指出，限期整改。

6、认真贯彻上级关于实施素质教育的要求，严格执行教育法规，开齐课程、上足课时，严格按照规定征订教辅用书，教导处会同校长室在学期初印发了《严禁乱定资料的通知》，并印制了《征订材料审批单》。要求资料的征订务必由备课组教师群众研究，并报教导处审核，经校长室、董事会审批后方可订阅。

7、用心开展循环过关考、学科竞赛、基础知识过关等竞赛。为进一步提高教育教学质量，培养学生的学习兴趣，各级部结合学生的实际状况，由教研组、备课组命题，广泛开展学科竞赛。每次竞赛均能做到：提前通知、准备充分、精心命题、认真批改、及时总结。把竞赛作为阶段性复习、检查的重要手段。做的较好的备课组有：七年级各备课组；八年级的语文、数学、英语备课组；九年级的语文、数学、英语、物理备课组等。

8、针对双休日时间较长，按校长室、教导处要求，各备课组结合自身实际有计划、有针对性的布置双休日作业，并交教务处检查备案。教务处每循环抽查双休日作业批改状况。七年级备课组针对实验班和普通班分别布置双休日作业。

9、抓好循环过关考试，七、八年级各备课组按教务处要求，在罗主任、邱主任的精心组织安排下，已构成常规。

10、抓好疯狂英语。从材料的整理规范，检查、落实到位。

11、加强对物理、化学等各室进行规范化管理。成立以校长为组长、教导主任为副组长的理化实验领导小组，配足配齐各种仪器、药品，确保理化实验正常进行，要求制度上墙，仪器药品摆放有序，持续各室卫生整洁。同时，加强仪器的损坏、登记、赔偿工作。图书室、阅览室、微机室均有专人

管理，职责到人。

12、做好中考各项工作

(1) 做好报名工作

(2) 做好体育加试和理化加试等各项工作

1、提高认识，增强组织纪律性。

每循环单周一上午小自习为教研组长、备课组长的开会时间，午时小自习及课外活动时间为教研组、备课组活动时间。每次开会、活动前务必点名，如实记录，确保了活动的正常进行。每次活动要定时、定点、定人、定资料。

2、各教研组能按教导处要求，认真组织开展公开课。要求：听课人数要齐，上课质量要高。个性是语文、数学、英语三组，人数多、难度大，在张庆华教师、张智教师、庄席教师的精心组织下，活动开展有条不紊。

3、各备课组能认真开展备课组活动。活动时，目标明确，准备充分，能以教材为中心，每次一个重点，每次一个中心发言人；到达集思广益、共同提高的目的。评课时能认真及时，直言不讳。基本到达了及时交流，如实反馈，团结合作，共同提高的目的。如：七年级的语文、数学、英语备课组，八年级的语文、数学、英语、物理备课组，能认真完成教务处安排的各项工工作；邵长志、乔益民、王小响、刘永久、刘汉飞、刘明付、任化明等工作思路清晰，率先垂范。

教务处工作初中教师职责篇二

一年的教学工作结束了□20xx年我的教学工作完美的结束了，在一年的工作中，我只能说是极为平常的度过了，在一年的工作中，我对自己说，自己做的还是不错的，虽然现在还是

有很多的问题需要我去解决，不过我都是在不断的努力工作慢慢去克服，我相信我会做的更好，只是现实情况下，有很多的问题都是这样，我相信在来年的工作中我会做的更好！

主要工作成绩和存在问题

一、学术研究与成果

1、调入学院后□20xx年9月尝试全国教育科学“”规划20xx年度课题申报，范文之个人总结:教务处副处长工作个人总结。以《高等职业教育双证制及其校本实施策略研究》为研究课题，尽管没有结果，但是为今后相关课题的研究奠定了良好的基础。

2□20xx年12月在由教育部主管、中国教育学术委员会主办的综合性、教育学类核心期刊(国际标准刊号issn1687-1784□国内统一刊号cn54-1190/g□)□《中国教育月刊》上发表题为论文，并或论文一等奖。

3、圆满完成了硕士研究生论文答辩，并得到中央教育科学研究所外审专家的好评，希望能将课题在工作实践中不断深入研究并加以应用。

二、新环境、新起点、新目标、新角色

新的起点，必须要保持长期一贯的敬业奉献精神，坚持和发扬勇于吃苦、做事干练、悉心全面、有张有持，在总结提炼中有所创新的养成性工作习惯；坚持团结合作、踏实做事、正直做人、相互补台的做事做人原则；立足本职、兼顾全局、大处着眼、小处着手的工作之道。基于这样一种心态，基本圆满地完成了工作目标和交办的其它临时性工作，无以权谋私和徇私舞弊的行为。

三、主要工作完成情况：

4、还分别到上海和南京参加高等职业教育精品课程和专业建设学习班及大学英语教学改革现场推进会，会后分别以内参资料和会议纪要的方式向有关领导和教师进行了专题汇报。

5、负责对新进教师进行有关教学管理制度文件的学习指导，并对新教师学习情况进行验收。

6、组织了系部教学档案的检查工作，对检查情况进行了汇报反馈，并提出整改建议；

不足:由于刚到新环境工作，针对一些具体工作，虽然有一定的想法和工作热情，但是在执行中存在顾虑较多、谨慎有余、果敢不足的情况。由于对学院以往情况和上半年工作了解不够，在工作点面相互结合上，在整体系统化推进上略显不足，被动。

努力方向:围绕学院的教育教学工作的总体目标，结合部门工作实际，扎实有效、有所创新的做好20xx年的各项工作成为工作的努力方向。

20xx年，我相信我还会有更多的任务需要我去解决，不过现在的情况下，我还是需要继续不断的努力，因为我还是没有达到我自己对自己的要求，我会一直认真的努力下去，相信自己能够做好，现实情况下，这些都是要做好的。教师工作本来就是这样的，并不是所有的事情都在自己的机会之中，我相信我在20xx年的工作中会做的更好！

教务处工作初中教师职责篇三

下面是小编为大家精心整理的初中教务处工作总结，希望大家喜欢。

本学期教务处本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工

作态度，较好地完成了各项工作任务。现将主要工作与成效总结如下：

1、认真地抓了常规教学的五个环节，强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，本学期完成了四个年级的制作、制定了教师教学考核细则、班主任工作室、名师工作室工作的细化、班级学习小组的成立等。教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、检测等工作，基本上杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读、午自休、晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量上稳中有进。

2、制订并实施了较科学的考评机制，完成了教师教学考核细则，初步建立了教师业务档案。在本学期的教风与教学质量大检查工作中，教务处协同教科室精心准备，严密组织，规范了操作。我们通过随堂课听课、优质课及优秀教案评选、学生的问卷调查等一系列的教学常规检查，使检查面广、科学、客观、公正、真实地反映了目前教学现状及每一位教师的教学情况，为学校领导的科学决策与管理，为鞭策教师们的教学工作起到了良好的作用。

3、加强了对年级组组工作的指导、督促与检查。本学期各年级组工作都落到实处，各组都制订了工作计划，有内容，有措施，理性且实际。各组活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展年级组活动，包括班主任会议、集体学习与教学经验交流等活动。活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

4、各年级要求各班级制定切实可行的学习小组，学生检查作业，学生帮批作业、学生检查背诵情况、学生检查纪律、实行学生管理学生，确实起到了显著的效果。

5、重视考风考纪。本学期成功组织了月考、期中和期末考试，

在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作安排都科学高效，公正严明，同时进行了成绩分析和试卷分析；也积极组织四次大考学生复习动员大会，给学生鼓劲并介绍复习方法和注意事项等。

6、认真组织学生知识大赛。英语书写大赛、英语演讲比赛、九年级数理化政史竞赛。学生取得了教好成绩。

7、为提高班主任的管理水平，组织班主任观看视频，外出学习，与邻近中心校交流，取长补短。确实促进了班主任的管理水平。

8、认真做好毕业班工作，毕业班教学工作是本学期教学工作重中之重，社会衡量一所学校的办学和教学水平，其主要看中考能考上什么样的学校和多少位学生。我们认真抓好2014年中考，组织教师学习“课程标准”，研究近几年中考命题的总趋势，指导毕业班教师总复习。教务处加强学法、考法指导，积极探索高效的复习模式。定期召开毕业班教学质量分析研讨会，听好复习课，及时点评，提高复习效率；集思广益，合作交流，积极倡导团队精神与合作意识。组织九年级毕业班教师参加市、县教研室举办的中考分析会和研讨会，关注外地有关中考信息，及时总结、反思复习工作经验，努力争取2014年中考在2013年中考的基础上有所提高。

本学期出现的问题：

(1)尖子生、后进生的培养还有待加强。

(2)教师专业技能教学的管理还需进一步强化，个别教师对技能教学的认识还有待进一步提高。

2014年1月

中学教导处工作总结第二学期中学教导处工作总结本学期以

来，我们中学教导处认真学习和贯彻党的十六届三中四中全会精神，以实践“三个代表”重要思想和保持共产党员先进性教育为指导，围绕教育教学这个中心，进一步提高教师教学教研业务能力，以全面实施新“课改”为突破口，贯彻执行集团公司“深化教育改革、创建温馨校园”文件精神，创造性的开展工作，在教育教学中取得了新的成绩，取得了教育教学工作新的业绩。现将主要工作总结如下：

一、适应新形势的发展要求，认真贯彻“三个代表”重要思想，保持共产党员先进性，努力学习党的基本知识和现代教学理论，狠抓教导处的自身建设，提高教育学科研的能力。教导处现有成员3人，为了适应新形势的发展要求，不断提高自身素养和业务能力，教导处成员平时抽时间学习有关教育教学理论，以新的教育理念武装头脑，共产党员根据上级党组织安排，认真学习党的理论和知识。工作中，教导处成员经常不定期召开教学教研碰头会，及时交流教学经验，分析问题、及时解决问题，有重大事项及时向校领导请示汇报；不断总结前段的工作，研究和部署安排下一阶段的工作和任务。团结互助，尽心尽责，该做的工作提前考虑、做在前面，创造性的开展各项工作。每天坚持早来晚走，坚持早七点之前到校，检查各班晨读情况；下午学生离校以后再下班；晚自习值班做到来在师生前，走在师生后，检查教室的门窗、电源，保证学校安全。上班时间不外出。熟悉教育教学业务，具有讲课、评课和指导教研教改、教育科研工作的能力，尽可能多深入课堂听课。同时，以身作则，教好自己所任的课程，在教师中起到了模范带头的作用和共产党员示范作用。

二、提高教师的教育自觉性，使教师养成良好的教育教学习惯。教导处成员和学校领导的要求和以身作则，各班主任、语文和英语任课教师绝大多数都能在早7：00以前到校，指导学生搞好晨读，其他教师早到校的也不在少数。教导处成员坚持每天分头查早读，坚持每节课检查教师上课和自习情况，有效的杜绝了教学事故的发生；晚自习值班制度坚持的也很正常。

三、带领全体中学教师集体学习《走进新课程》，继续推进“课改”的各项工作。本学期我们继续加强教师的教育理论学习，教师们继续学习《基础教育课程改革纲要》和《走进新课程》，学习本学科新《课标》。根据教培部工作要求，我们组织教师集体学习《走进新课程》，制定教学计划，教导主任上课，教师们都认真做了读书笔记。学校成立了“课改”工作领导小组，校领导任组长，教导处成员任成员，各“课改”教师全部参加，明确职责，强化管理。备课和教学面向全体学生，切实做到“为了每一个学生的发展”而施教；加强教学研究，狠抓过程落实。备课、讲课、听课和评课都以新“课改”为标准，教师们利用教研活动时间切磋教学技术，改革旧的教育教学理念。现在新的教学理念深入人心，“课改”工作扎实稳步的向前推进。

四、创建温馨校园，争做文明师生。本学期，教导处根据公司“深化教育管理，创建温馨校园”和《济宁市中小学教学常规》的要求抓好教与学的各个环节。首先，学校和教导处带领教师反复学习公司文件精神，吃透文件精神，明确责任，分工到人，有力的提高了教师的主动性和参与性。其次，教导处多次召开中学全体教师会议，向每个教师布置任务，明确责任，规定：一定要按照文件精神去做，哪个教师出了问题，就要追究哪个教师的责任。要求教师们高标准、严要求，高质量的完成工作任务。第三，全面落实党的教育方针，认真实施素质教育。在教学中开齐课程，开足课时，包括音乐、体育、美术、信息技术课都正常开课，科学安排课程表，以保证学生每天有一节课的体育活动时间。面向全体学生，不定期检查了教师的教学计划、教案、作业批改记录、学生作业、教研活动记录、课后辅导纪录，开展评教评学调查，并举行了教案和作业展览。学校没有使用过盗版教学教辅材料。通过各种检查，对每个教师的教学等情况都做了记录，作为考核教师的依据。教师在备课过程中，基本上能够按照新“课改”的要求备课，做到不求全面，但求突破。布置作业时，做到少而精。语、数、英作业控制在半小时以内，理、化作业在15分钟左右，其他学科不留课外作业，当堂掌握。

教师的讲课时间一般控制在30分钟左右，留下更多的时间供学生自学、复习、整理。除中四年级外，其他年级周日和节假日一律不上课。这样，真正把课堂改革引向深入，有力的推动了素质教育的开展。通过开展“深化教学改革，创建温馨校园”的活动，教师们普遍认识到这项工作的重要意义，经过精心准备，各方面工作都已准备就绪，决心以优异的成绩迎接检查。

五、加强对课堂教学的管理，实行大面积的听课措施。为了进一步搞好教学研究，推动新“课改”工作，使教师们的相互学习，我们在本学期继续实行全体教师的讲课、听课、评课制度，即每名教师在本学期至少举行一节公开课，有的教师举行了两节公开课；其他教师都可以参加听课，同组教师进行评课，教导主任和各任课中层领导率先上课。这项活动有利的促进了教学和教研活动的开展，教师中间出现了人人争相上好公开课的局面，多数教师制作课件，运用多媒体上课，教师教学积极性大为增强，上课质量也有明显提高。

六、加强对教学工作多方面的检查力度，确保教育教学工作有条不紊的进行。学校提倡班主任和有晨读课的教师于早7点以前到校，板书晨读目标，指导学生早读。平时自习课由各班主任坐班看自习，其他教师可以到教师巡视、单独辅导，但不准集体讲课。为了贯彻这一规定，教导处分工合作，不定时检查。其他时间上课，也不定期检查，有效的杜绝了教学事故的发生。深入教师办公室，了解教师办公的情况，使教师在办公室能勤于工作，减少了教师串岗、闲谈的现象的发生。

七、不定期召开教师座谈会、学生座谈会，统一教师思想，指导教学工作。本学期我们多次召开了七年级、八年级、中四年级教师座谈会、教研组长座谈会，对学生的思想情况、升学形势、学生分流方向、班级情况进行了分析，对教师的工作提出了更高的要求。召开了学生座谈会，了解教师任课和其他情况。同时，检查管理好每周召开的周会或主题班会，

要求班主任认真开好每周的周会，周会时间不准教师讲课或搞其他活动，使周会真正发挥了应有的作用。

，学习各科教育教学理论，举行了集体备课活动。教师们通过学习，能按“课标”备课上课，校领导和教导处人员分头去各教研组搞教研，使教研活动发挥了应有的作用。现在，教师们适应了新“课改”的要求，授课时间缩短了，课后作业减少了，学生成绩有所提高。

九、加强摸底比较，提高教师教学主动性。为了了解自己所任学科教学情况，我们认真组织了期中、期末考试，抓好考试中的各个环节，并与兄弟学校进行了比较，查找了不足，对成绩较差的教师进行了谈话，分析了原因。中四年级举行了四次摸底考试。通过考试，教师们能够找到不足，更好的搞好教学工作。

十一、认真抓好毕业班管理，努力提高学生升学率。上学年中学毕业班升学率位居全公司第三，继续受到矿党政的表彰奖励。本学期开始，我们继续对新一届毕业班继续加大管理力度，举行每月一次的摸底考试，逐个学生进行了分析、排队，教师们找学生谈话，对学生提出考试目标，帮助学生找出不足，提高成绩；今年中四年级在中考中又取得了良好的成绩。

十二、严格学籍管理。按教培中心要求办理，做到学生、软盘相一致，有效的杜绝了弄虚作假现象的发生，我校现在没有“黑学生”、“空学生”，学生入学率、巩固率连续多年保持在100%，没有学生辍学。

十三、英语、数学、物理、化学、生物“奥赛”取得了好的成绩，获公司一等奖的有三十多人；有十人参加了济宁市复赛，六人获奖；三名教师获优秀辅导教师奖。中学生才艺大赛三十多人获奖。

存在的问题和反思：

一、通过教学，备感现代化的教育教学理论学习不够。人类已进入了二十一世纪，知识的更新、学生的思维都在不断变化。虽然我们也经常学习一些现代教育教学理论，参加新“课改”培训，但总觉得学得不够、不深、不透。以后要更加深入学习现代化的教育教学理论，把握先进的教育教学方法，力争站的高、看的远，更好的指导教师的教和学生的学。要继续挤时间学习《中国教育报》、《人民教育》、《走进新课程》等报刊杂志，上网查找资料，不断充实、提高自己。

二、个别教师“课改”工作力度不大，对新“课改”的理解较浅，担心“课改”会影响教学成绩，因而存在徘徊、观望思想，教学中还存在“穿新鞋、走老路”的现象。

三、有的学科教师较多，因而工作量较少，又不注重自身理论的学习和提高，不愿讲公开课，不听公开课，在办公室内存在串岗、闲谈现象，既影响了其他教师的工作，也影响了新“课改”工作的进一步开展。

教务处工作初中教师职责篇四

本学期，初中教务处工作将根据学校工作思路和我校教育教学实际情况，贯彻落实□xx市教育局印发关于减轻义务教育阶段学生过重课业负担的若干规定的通知》（厦教综□20xx□1号）文件要求。积极响应区教育局提出的质量效益提升这一思想，积极开展指导——自主学习课程改革，加强学生心理健康教育。紧紧围绕提升教育效益这个中心，加强教学研究、教学评价、教学指导，创新思路、扎实工作、努力进取，为我校初中部教育教学工作再上新台阶做出新的贡献。

2. 工作重点：抓好教学常规工作，抓好各迎考学科的平均分、

合格率、低分率，倡导良好的教学风气和良好的学习风气。

（一）强化教学常规管理，规范教学行为，提高课堂教学质量

抓实教学常规管理，是提升教育效益的基础与保证。教务处将根据《xx市教学常规管理实施意见（修订稿）》和教学常规“六认真”制度（“备课、上课、作业、批改、辅导、考核”），结合我校的教学实际，通过上班签到制、有事请假制、行政一日双查巡课制、行政随机推门听课制等一系列规章制度来进一步规范教师的教学行为，促进教师形成严谨、认真、细致的教风。

1. 认真上课。教师要提前候课，认真上好每一堂课，课上杜绝满堂灌、满堂问的现象，构建师生互动的全新课堂教学模式，为学生的主动学习搭建教学平台，引导学生学会“自主学习、合作学习、探究学习”。

2. 认真布置、批改作业。教师要根据学科特点教学目的，兼顾知识的系统性和科学性，布置精当、适量的作业。作业要有发必收，有做必批，有批必评，有错必纠。

3. 认真辅导。辅导要因人制宜，分类指导，使不同层次的学生都能得到发展。

4. 加强考试管理和质量分析工作。本学期安排四次全校性考试。每次考试后各年级、各班级及时召开质量分析会。

5. 切实加强班主任抓教学、年级组抓教学工作的管理与考核，充分发挥年级组长和班主任的作用，依靠他们加强对教师常规的管理。

6. 加强检查，作好教学常规反馈工作。本学期教导处将建立健全教学常规检查评价制度，建立“备、批、听”月检制度

和教学常规反馈制度。通过随堂听课的形式对教师的课堂效率、教学水平、教学手段等进行评价，并及时通报，及时解决问题。

7. 抓好七年级工作。切实转变管理理念，提高课堂效率，提高教学质量，提高学生素质。实行按时按点放学，减轻、优化学生作业，开设活动性课程，开展富有教育意义、令学生难忘的对学生成长有益的活动。

8. 认真组织对八年级的校内视导，教务处将认真组织此项活动，从“听、查、会、问、考”等方面全面了解八年级的教育教学现状，并对视导情况认真进行总结、反思和反馈，通过视导促进八年级组工作再上新台阶。

9. 合理征订音像教材、课堂教材、配套材料、图书等教学用具，督促教师利用现有的电教设备，采取多种教学手段，提高课堂教学的效率，同时利用好学校的图书资源，拓宽学生的知识面。

10. 抓好音、体、美、综合实践、地方课程、校本课程的教学。各科教学都是整个素质教育的重要组成部分，对于学生全面发展缺一不可。要求各科围绕教学大纲的要求，制定出切实可行的学期工作计划，认真备课和上课，要求各科教师在课堂上体现出新课程的理念，培养学生的创新精神和实践能力。

（二）强化毕业班工作，加强过程管理，提高中考复习实效

本学期，教务处将认真抓好毕业年级教育教学的管理和指导工作，注重工作过程，讲求工作成效。

1. 开学初召开九年级质量分析会，认真分析上学期我校参加市期末调研考试的情况，肯定成绩，指出不足，明确目标，积极倡导“四个有效”，即有效课堂、有效训练、有效辅导、

有效研究。

2. 组织各任课教师认真研究和学习新《课程标准》和xx市20xx年中考命题思路，吃透考试精神，了解考试热点，制订复习计划，安排好各轮复习的时间。教务处要及时收集中考信息，了解新课改下考试的最新动态，有效地对九年级教学进行宏观指导，提高九年级中考复习的实效。

3. 组织召开20xx中考百日誓师大会。

4. 组织有关人员深入九年级听课，加强对上课、训练、复习进度等复习工作的督查，针对督查中发现的问题及时进行分析调整，严把教学关，确保初三教学质量的提高。

5. 做好初三年级短板学科、短板班级、短板学生的补短工作。各任课教师要充分发扬“拼、盯、研、清”的精神，坚持做到“各类临界学生不放松、学习困难学生不放弃”。

6. 结合市、区安排，认真组织好初三年级的各类模拟考试、实验考查、体育测试、英语听力口语自动化测试、志愿填报、家长会、学生会、教师会等各项工作。

（三）强化教师队伍建设，促进教育改革，提高教师业务素质

教师队伍的管理是学校管理工作中的重中之重。有一流的教师队伍，才有一流的教学质量。现代教学理论认为，教师不仅要有渊博的知识，还要有高超的教学艺术，因此要求教师具有先进的教育理念，树立正确的教育观念，并用以指导教育教学实践。

1. 加强师德师风建设。要按照学校的统一部署和有关要求，在全校教师中，通过多种形式深入开展以“爱岗敬业、热爱学生、优质高效”为主题的活动，严禁侮辱学生人格、体罚

或变相体罚学生，努力提高教师爱岗敬业，甘于奉献的自觉性。

2. 鼓励教师积极参加各类培训和进修，不断学习教育教学理论，更新教育教学理念，学习、掌握现代教育教学手段，积极探索和优化教学方法，不断完善知识结构，勇于探索、创新，注重自身专业素养和业务水平的提高。

3. 组织开展教研工作，鼓励教师参加各类教研活动，上好公开课。鼓励学科教师间相互听课，取长补短，听课要有记录、即时点评和总评，并及时互相交流，共同提高。教师一学期听课不得少于20节，行政领导不少于15节。

4. 继续开展非毕业年级“手拉手”暨有效课堂教学研讨活动。

5. 开展“五个一”活动，即每个学科组至少每两周有一位教师参加一课展示，每两周至少听一堂教研课并进行点评，每月至少写一篇教学反思，每学期交一篇精品课教案，每学期交一篇高质量的论文。

6. 积极开展各类评课选优活动，鼓励青年教师积极参加各级各类的教学评比活动。通过评课、交流等多种形式，提高青年教师的课堂教学水平。

（四）其他工作

1. 本学期学校图书馆充分发挥素质教育中的作用，增加图书的流通量，合理分配各年级学生的借书时间，使其能够安静有序的进行图书的借阅。开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。做好新书整理工作和新书借阅的准备工作，并对学生进行爱护新书的教育。

2. 加强学生上体育课、理化生实验课等可能涉及学生安全的课的安全教育。

3. 抓好学籍管理工作，严格控制流生。

4. 加强法制教育，做好法制教育进课堂的教学工作。加强人防教育，增强国防意识。

5. 重视随班就读学生的教育与培训，创造条件，举行各种活动。

6. 加强环保教育，采取扎实的措施，在环境教育的实效性上做文章。各年级按照要求开足环保课程，并安排环境保护素质教育专题讲座，充分利用思品和社会课讲国情、乡情教育使学生了解国家的环境状况；利用化学课介绍环境污染及产生的温室效应对生态平衡造成的威胁；语文组组织环保小论文评比、手抄报评比等等。增强环境教育的形象性、真实性，加深了学生的环境忧患意识。

三月份：

1. 完成各类教学工作计划。

2. 按照新的课程设置和作息时间编排课程表。

3. 开学工作检查，查听、备课笔记。

4. 学籍整理上报工作。

5. 中招报名工作。

6. 组织召开20xx中考百日誓师大会。

四月份：

1. 初三备课组长会议，交流复习计划。

2. 积极推进课程改革

3. 组织期中考试。
4. 做好期中考试质量分析工作。
5. 通过问卷调查，了解各科教学情况。

五月份：

1. 检查各学科老师的听、备课笔记。
2. 组织九年级学生参加区模拟考试并进行质量分析。
3. 毕业班实验考查工作。
4. 组织好九年级学生会、家长会。
5. 召开九年级最后阶段学科复习工作研讨会。
6. 组织开展非毕业年级“手拉手”暨有效课堂教学研讨活动。
7. 组织九年级学生参加体育考试工作。
8. 组织九年级学生参加思品、历史中考考试，组织八年级学生参加生物、地理中考考试。
9. 组织八、九年级实验考试。

六月份：

1. 抓好九年级后期的复习工作，做好九年级学生中考准备工作。
2. 组织九年级毕业及升学考试工作。
3. 组织参加中考阅卷工作。

4. 非毕业年级期末复习、考试工作。
5. 教学常规检查，教师上缴备课笔记、听课笔记、学生作业。

七月份：

1. 学期结束工作。
2. 九年级毕业证书的验证与发放工作。
3. 完成教务处工作总结及暑假工作安排。
4. 学期工作总结。

在新的学期中，教务处工作任重道远，尚有许多工作等待规范和创新，我们一定群策群力，扎扎实实做好各项工作，为提高我校初中部的教学质量而努力奋斗。

教务处工作初中教师职责篇五

过去的一年，马陈初中全校上下同心协力、共同努力，创造了许多优秀的成绩。

教务处在党总支、校委会的正确领导下，以“全面贯彻党的教育方针，更新教育理念，以人为本，大力推进素质教育，大面积提高教育教学质量”为指导思想，认真落实学校“勤奋、务实、和谐、创新”的工作思路，积极履行教务处工作职责，扎实推进各项工作，较好地完成了各项任务。

20xx年中考，我校有151名考生。有16人达到600分以上，优秀率24.7%，为全市第一。达高中分数线（515分）251人，上线率64.7%，位居全市前茅。全县前十名（共12人）我校有9人，百名优生我校有65人。各学科均分、及格率均为全县第一，数学、物理、化学、政治、历史单科第一名均为我校

学生。

初一、二年级在文化课测查中，成绩名列全县前茅。

20xx年教师节，孙世英老师被评为市级“优秀教师”，丁变俊、李海变、杜书芳、杜海琴、张晓秀等老师被评为县级“优秀教师”。在教学能手评比中，段东青、贺慧芳老师分别被评为省市级“教学能手”。在市、县课堂教学技能大赛、“三优”评选、诗文朗诵中有20多名教师获奖。药守清老师撰写的论文获省级一等奖。

在肯定成绩的同时，我们也清醒地意识到存在的问题和不足之处□20xx年，初中部教务处将不断完善自己的工作，努力实现新的突破□20xx年中考，努力完成学校制定的各项任务指标。

把师德建设放在首位，强化全体教师职业责任、敬业精神，强化教师业务学习、政治学习，更新教育观念，提高整体素质。

1、加强师风师德建设是教师队伍建设的重要内容，“学高为师，德高为范”。教务处将通过例会、质量分析会、经验交流会、教法学法研讨会，学习理论、政策和教改经验。“扬育人正气”，“树师表形象”，促进教师提高政治水平、文化素养，增加职业自觉性、主动性和持久性。使全体教师爱岗敬业，热爱学生，为人师表，以人为本，教书育人。

2、激励教师加强学习，鼓励教师进行业务进修，熟练使用多媒体辅助教学系统，激发创新精神；鼓励教师积极撰写论文、案例，强化科研意识；推动教师积极参加各种教学大赛、教学能手评选，勇于承担课改实验、课堂比武，提高教育教学水平。

3、积极利用各种机会组织教师外出学习，请进来，走出去，参观、求教，加强校际联系，开展学术交流和专题讲座。

4、与教研室合作，加强青年教师培养，建立青年教师成长档案。依托听课、评课、反思等促进青年教师快速提高教学水平。

叶圣陶曾说过：“教育就是培养习惯”。人类都受到习惯的约束，一旦养成了良好的习惯，终身受益。

积极指导全体教师树立正确的教育观念，把培养学生良好的学习习惯放在重中之重。不但积极培养与生理卫生有关的学习习惯：科学用脑习惯，科学用眼习惯，写字握笔习惯，看书坐姿习惯，有规律的作息习惯等；还积极培养与学习方法有关的学习习惯：认真预习的习惯，专心听讲的习惯，按时完成作业的习惯，独立思考的习惯，勇于提问的习惯，乐于研讨的习惯，阅读的习惯，自学的习惯，总结的习惯等等。不但要关注学生的学习成绩；还关注学生的学习过程，如：学习努力不努力，有没有兴趣，做作业磨蹭不磨蹭；更关注学生的学习态度，如：遇到困难有没有信心，对学习有没有荣誉感等。

教学管理的重点是抓好教学的常规管理。教务处要积极组织实施各项教学工作，狠抓常规管理和制度创新，提高工作效率。

1、完善制度，继续推行自习辅导座班、请假、集体备课、听课、月考、评估、“人盯人”等一系列制度。严格执行“教师教学业绩分层分档管理方案”，促进全体教师着眼于中等学生的发展，抓中间促两头，大面积提高教学成绩。提高常规管理工作的规范性。特别是严格执行请假制度，凡请假教师必须自行调课并告知所带班班主任，并按规定履行请假手续。

2、加大检查力度，坚持一日课堂教学逐节检查、并如实登记，考勤每月公布一次。与教研室合作，进行作业、教案、听课笔记检查，狠抓落实，及时反馈，褒优贬劣，奖勤罚懒。

3、搞好学情调查，通过听课，查看教学日记，召开座谈会，组织民意调查，评教评学等形式，及时发现问题，督促教师改进教学。

4、抓好考试的过程管理：月考、期中、期末考试，从命题、监考、阅卷、成绩统计、试卷分析、“人盯人”效果统计等各个环节工作，都要做到一丝不苟。每次考试实行交叉编排，狠抓考风、考纪。每次考试结束后，及时召开质量分析会，及时发现问题、解决问题。发挥评估杠杆作用，激发教师的教学积极性，主动性。

5、强化毕业班管理，搞好初三年级的复习备考工作。

出台中考成果奖方案，分解指标。教务处经常检查督促，使各班复习工作落到实处，扎实抓好常规教学的五个环节，使每节课重难点突出，知识点落实，教学有容量，训练有针对性。

积极搜集有关中考信息，订购各种模拟题卷等，了解外界动态，宏观调控复习方案。通过外出学习，请专家讲座，拓宽信息渠道。以训练为主线，巩固双基、培养能力，每月一练，搞好模拟考试，增加了应试适应性，及时评估、分析、指导下段工作。

加强学生的心理辅导，缓解心理压力，提高复习效果和考试成绩。及时了召开学生座谈会、考前动员会等。

加强家长、学生和老师的沟通与交流，适时召开了家校生座谈会，

6、与教研室合作，推进了课堂教学改革。克服“满堂灌”，积极探索课堂教学模式改革，积极运用启发式、探究式方法。倡导自主学习，合作学习，研究学习。进一步搞好以部分班级为实验班，以其他班级为对比班，辐射各个年级的课该实

验。

7、加强教务处自身建设增强服务教学意识

按时上下班，保证早、晚自习、上下午有专人值班，强化纪律性、自律性、工作的规范性。

加快标准化建立健全教师业务档案，及时、准确了解教师发展动态。完善教师教学业绩档次考核，及时核算课时、并按时发放。

新的一年，万象更新、催人奋进。初中教务处将以只争朝夕、奋发有为的精神状态，以不怕困难、敢于拼搏的坚定信念，以脚踏实地、求真务实的工作作风团结全体师生锐意进取、开拓创新，为取得更加优异的成绩努力奋斗！

教务处工作初中教师职责篇六

初中教务处加强学校教学的科学管理,是深化教育改革,大面积提高教育质量的一项重要措施。今天本站小编给大家整理了初中教务处工作总结,谢谢大家对小编的支持。

一年的教学工作结束了□20xx年我的教学工作完美的结束了,在一年的工作中,我只能说是极为平常的度过了,在一年的工作中,我对自己说,自己做的还是不错的,虽然现在还是有很多的问题需要我去解决,不过我都是在不断的努力工作慢慢去克服,我相信我会做的更好,只是现实情况下,有很多的问题都是这样,我相信在来年的工作中我会做的更好!

主要工作成绩和存在问题

一、学术研究与成果

1、调入学院后□20xx年9月尝试全国教育科学“”规划20xx年度课题申报，范文之个人总结:教务处副处长工作个人总结。以《高等职业教育双证制及其校本实施策略研究》为研究课题，尽管没有结果，但是为今后相关课题的研究奠定了良好的基础。

2□20xx年12月在由教育部主管、中国教育学术委员会主办的综合性、教育学类核心期刊(国际标准刊号issn1687-1784□国内统一刊号cn54-1190/g□)□《中国教育月刊》上发表题为论文，并或论文一等奖。

3、圆满完成了硕士研究生论文答辩，并得到中央教育科学研究所外审专家的好评，希望能将课题在工作实践中不断深入研究并加以应用。

二、新环境、新起点、新目标、新角色

新的起点，必须要保持长期一贯的敬业奉献精神，坚持和发扬勇于吃苦、做事干练、悉心全面、有张有持，在总结提炼中有所创新的养成性工作习惯;坚持团结合作、踏实做事、正直做人、相互补台的做事做人原则;立足本职、兼顾全局、大处着眼、小处着手的工作之道。基于这样一种心态，基本圆满地完成了工作目标和交办的其它临时性工作，无以权谋私和徇私舞弊的行为。

三、主要工作完成情况:

4、还分别到上海和南京参加高等职业教育精品课程和专业建设学习班及大学英语教学改革现场推进会，会后分别以内参资料和会议纪要的方式向有关领导和教师进行了专题汇报。

5、负责对新进教师进行有关教学管理制度文件的学习指导，并对新教师学习情况进行验收。

6、组织了系部教学档案的检查工作，对检查情况进行了汇报反馈，并提出整改建议；

不足:由于刚到新环境工作，针对一些具体工作，虽然有一定的想法和工作热情，但是在执行中存在顾虑较多、谨慎有余、果敢不足的情况。由于对学院以往情况和上半年工作了解不够，在工作点面相互结合上，在整体系统化推进上略显不足，被动。

努力方向:围绕学院的教育教学工作的总体目标，结合部门工作实际，扎实有效、有所创新的做好20xx年的各项工作成为工作的努力方向。

20xx年，我相信我还会有更多的任务需要我去解决，不过现在的情况下，我还是需要继续不断的努力，因为我还是没有达到我自己对自己的要求，我会一直认真的努力下去，相信自己能够做好，现实情况下，这些都是要做好的。教师工作本来就是这样，并不是所有的事情都在自己的机会之中，我相信我在20xx年的工作中会做的更好！

本学期在董事会、校长室的正确领导下，在学校各部门的支持和配合下，围绕开学初提出的工作目标，认真做好各项工作。充分发挥教务处在教学中的指导、服务等功能。工作中以更新观念为前提，以提高师资整体素质为核心，以提高课堂教学效率为重点，深入教学一线，为教师、学生服务，以务实、创新的工作作风，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，全面提高教学质量。

一、认真规范，抓好常规，确保良好的教学秩序。

1、认真抓好各项教学常规。

(2)、每循环召开一次教研组长、备课组长会议；

(3)、每循环至少举行一次教研组、备课组活动；

(4)、配合督导室、教研室对教师的备课、作业不定期随机抽查；及时通报，及时整改；

(5)、不打招呼，推门听课；

(6)、每天抽查教师的上课、办公、辅导情况等。

2、加强考勤检查。教导处坚持每天抽查教师的在岗情况，严查擅自离岗，中途退岗现象；重点抓好一早一晚，加大早晚自习的检查力度；基本杜绝上课迟到、旷课现象。教导处在开学初制定了《教学工作考评方案》，设计教学常规检查记录册，每天有检查，有记录，落实到人。

3、抓好质量检测。

(2)、考试中始终贯彻“降低难度，形成梯度，加大题量，注重基础，适度综合”的命题指导思想，对月考试题的命题范围，难易程度试卷结构等，作出明确要求，切实抓好命题关，考风考纪教育关，进一步培养了学生的诚信意识，自律意识和集体荣誉感。

(3)、加强考试的总结反馈，查漏补缺工作。每次考试结束后，每位任课教师必须写好试卷分析，分析学生的考试成绩，进行自我剖析，开展批评和自我批评；对考试中出现的薄弱班级和薄弱学科，教导处会同教研组、备课组进行认真分析，查找原因，制定整改措施，责任到人。有效地促进了班级间、学科间的平衡发展。

4、加强对教师教育教学能力的全面考核。

(1)、校长室、教导处在学期中和学期末先后两次举行评教评学活动，广泛听取学生的意见和建议，对教学过程中存在的

问题，及时与相关老师交流，力争最大程度提高教师教学水平。

(2)、学期末，教导处依据《优秀教师评选方案》，对老师一学年以来的教学成绩全面量化，积分考核，便于教师的调整和定级。

5、注重教学的过程管理。不定期抽查教师的备课、作业、上课。除公开课之外，对于听课，都是进行不打招呼，推门听课，及时、全面、真实地了解教师的教学情况。发现问题，及时指出，限期整改。

6、认真贯彻上级关于实施素质教育的要求，严格执行教育法规，开齐课程、上足课时，严格按照规定征订教辅用书，教导处会同校长室在学期初印发了《严禁乱定资料的通知》，并印制了《征订材料审批单》。要求资料的征订必须由备课组老师集体研究，并报教导处审核，经校长室、董事会审批后方可订阅。

7、积极开展循环过关考、学科竞赛、基础知识过关等竞赛。为进一步提高教育教学质量，培养学生的学习兴趣，各级部结合学生的实际情况，由教研组、备课组命题，广泛开展学科竞赛。每次竞赛均能做到：提前通知、准备充分、精心命题、认真批改、及时总结。把竞赛作为阶段性复习、检查的重要手段。做的较好的备课组有：七年级各备课组；八年级的语文、数学、英语备课组；九年级的语文、数学、英语、物理备课组等。

8、针对双休日时间较长，按校长室、教导处要求，各备课组结合自身实际有计划、有针对性的布置双休日作业，并交教务处检查备案。教务处每循环抽查双休日作业批改情况。七年级备课组针对实验班和普通班分别布置双休日作业。

9、抓好循环过关考试，七、八年级各备课组按教务处要求，

在罗主任、邱主任的精心组织安排下，已形成常规。

10、抓好疯狂英语。从材料的整理规范，检查、落实到位。

11、加强对物理、化学等各室进行规范化管理。成立以校长为组长、教导主任为副组长的理化实验领导小组，配足配齐各种仪器、药品，确保理化实验正常进行，要求制度上墙，仪器药品摆放有序，保持各室卫生整洁。同时，加强仪器的损坏、登记、赔偿工作。图书室、阅览室、微机室均有专人管理，责任到人。

12、做好中考各项工作，(1)做好报名工作(2)做好体育加试和理化加试等各项工作

二、加强教研组、备课组队伍建设，注重教研活动的时效性。

1、提高认识，增强组织纪律性。

每循环单周一上午小自习为教研组长、备课组长的开会时间，下午小自习及课外活动时间为教研组、备课组活动时间。每次开会、活动前必须点名，如实记录，确保了活动的正常进行。每次活动要定时、定点、定人、定内容。

2、各教研组能按教导处要求，认真组织开展公开课。要求：听课人数要齐，上课质量要高。特别是语文、数学、英语三组，人数多、难度大，在张庆华老师、张智老师、庄席老师的精心组织下，活动开展有条不紊。

3、各备课组能认真开展备课组活动。活动时，目标明确，准备充分，能以教材为中心，每次一个重点，每次一个中心发言人；达到集思广益、共同提高的目的。评课时能认真及时，直言不讳。基本达到了及时交流，如实反馈，团结合作，共同进步的目的。如：七年级的语文、数学、英语备课组，八年级的语文、数学、英语、物理备课组，能认真完成教务处

安排的各项工作;邵长志、乔益民、王小响、刘永久、刘汉飞、刘明付、任化明等工作思路清晰,率先垂范。九年级的语文备课组张庆华老师、理化组张辉老师,工作默默无闻、踏实认真。

4、各教研组、备课组能结合本组实际创造性地开展工作。

九年级的语文备课组,物理、化学备课组,能以确保中考出成绩为目标,脚踏实地的做好本职工作。张辉老师、冯妮娜老师、刘洪主任、张庆华老师等能充分利用网络资源,搜集整理资料,为本组老师、特别是新教师提供方便,做到资源共享,既减轻了老师和学生的负担,又起到了良好的教学效果。七、八年级各备课组在竞赛的基础上,切实抓好循环考;邵长志、乔益民、王小响、刘永久、刘汉飞、刘明付、任化明等做了大量工作;七年级英语备课组组长王小响老师、八年级英语备课组组长刘明付老师能自己整理材料,抓好疯狂英语;七、八年级语文备课组长邵长志老师、刘永久老师工作认真,能把积累的工作经验向本组老师推广;艺体组在姜德勤主任的组织下,体育、美术老师也上了公开课,上课质量明显提高,同时在学期末进行验收。

三、加强对青年教师的培养:

“青年教师的最大福利,就是培训”。对青年教师的培养目标是:“一年上路,两年过关,三年成才”。

1、加强理论学习,提高知识水平。

2、发挥教研组、备课组的集体帮带作用,把每循环一次的备课组活动作为教师学习交流的平台。

3、开展新老教师拜师结对活动,使青年教师学有方向、学有目标。

4、通过开展“阳光高效课堂教学大奖赛”、“推门听课”等活动促进青年教师教学能力的提高。“阳光高效课堂教学大奖赛”活动组织较好的有语文、英语、数学、理化生、政史地等教研组。张庆华、庄尚席、张志等做了大量工作。在“阳光高效课堂教学大奖赛”活动中表现突出的教师有：闫凤利、马云凤、马文书、夏勤、胡梦迪、李雅、陈海琴、张丹、刘明付、段绪芝、王永、何香梅、王冠、王旭、李想、乔益民、韩江宁、尹凤琳、李静、谢振等。

四、教科研工作。

1、本学期教研课题《阳光高效课堂》，各教研组、备课组能围绕教研课题积极开展各项教研活动，力争每一节课都做到阳光高效。

2、经过近一年的努力，教师的理论水平渐渐提高，特别是青年教师的教研能力较快，有多名教师的论文、教案或辅导学生获奖。如：吕露、李芹、姜德勤荣获县优质课大奖赛一等奖。

3、围绕“有效教学”，七、八年级数学备课组积极推行课改，实施“学案教学”，取得了一定成效，积累了部分经验。

五、加强学籍管理：

1、加强学籍管理，严格流生。规范地做好入学、休学、转入、转出、借读、毕业等学籍管理工作。

2、加强电子学籍的管理工作，加强电子学籍管理人员的工作责任心，确保输入的信息准确无误。

六、存在问题：

1、少数老师私自调课太多，甚至因调课出现旷课现象，应进

行规范管理，填调课单，上报教导处。

2、公开课的质量尚需进一步提高；少数教师组织观念淡薄，我行我素，不能按要求开课、听课、评课。

3、常规业务检查，部分教师材料不上交不及时；部分教师不能认真备课，或备课流于形式；作业批改不认真、不及时，缺乏敬业精神。

4、教师的论文水平整体不够高，很少有上档次的发表。

根据校委会的统一部署，本学期，教务处以提高教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进新课改为中心，充分发挥教务处“指导、服务、督查”的功能，加强教学常规管理，认真落实课程计划，抓好教学监控，提高教学质量。现将全期工作总结如下。

一、抓好教学常规，重过程，重实效。

1、提前拟定计划。开学初，根据学校的总体工作部署，结合部门实际，集思广益，制定了教务处工作计划，计划的制定做到有内容、有时间、有专人负责，有措施要求等，实现了计划的层层细化，提高了针对性和可操作性，保证了各类教学、教研活动的有序进行。

2、坚持查岗考课。加强教务处的日常教学检查，做到一天四查，定时普查和不定时抽查相结合，每次检查均如实填写《考课日志》，发现问题及时解决，突出的问题及时汇报，检查结果每月张榜公布。教师有事外出必须履行请假手续，杜绝代假、事后补假等不良现象。

3、夯实教学检查。全期对所有教师的备教改辅进行4次检查，期中和期末两次定期普查，平时两次不定期抽查，每次检查的内容和项目有所不同，侧重点也不一样，发现问题及时指

正纠偏，以期达到教学管理的整体优化。

4、主动推门听课。随着职称改革的新要求，主动上课已成为我校新气象，为全面了解各位教师的施教风格，教务处管理层积极推门听课、评课，事后及时撰写听课反思，博采众长，汲取智慧。

二、精心准备迎检，重规范，重管理。

1、健全管理制度。为迎接均衡达标验收，教务处先后制定、修改了《xx初中教学管理常规》《xx初中音、体、美教学活动管理制度》《xx初中实验室管理制度》《xx初中录播室管理制度》《xx初中多媒体管理制度》《xx初中信息技术管理制度》《xx初中图书室管理制度》《xx初中图书借阅制度》及教学、教辅人员岗位职责等管理制度30余项，完成了《xx初中教学管理制度汇编》，为我校实施精细化管理提供了必要的制度保障。

2、开足开齐课程。严格执行课时计划，因地制宜地开设了书法、手工、口语、劳技、探究性学习、实验与生成、安徽历史《xx名人》等校本活动课程，专课专用，专人专教，拓宽了学生视野，改变了简单灌输的学习方式，提升了学以致用能力。

3、完善学籍管理。适应全国学籍联网的需要，主动清理问题学籍，及时变更学籍信息，确保“一生一籍”“籍随人走”，对转学实行“零障碍”，极大地方便了农民工子女的转入与转出。历时两个月完成了全校三个年级1036名学生的体质健康状况的全面测试，以及数据的整理、汇总、网络上传，受到了上级部门的肯定和表扬。

4、强化功能室管用。全校各类功能室均安排专人管理，专人分管，物品器材专柜摆放，台账资料专夹存档，借用、损坏均需保管员和借用人双方签字，使用过程均有详细记录。

三、突出素质教育，重特色，重实践。

1、规范体艺课程。本学期体育课和艺术课教学进一步得以规范，音乐欣赏课、美术展示课、体育活动课均有序开展。为解决师资不足问题，学校分批安排兼课教师外出培训，同时鼓励校内教师相互学习。同时学校出台了硬性规定，严禁文化课教学挤占音体美课堂。

2、突出特色教育。利用专业教师的优势成功地举办了科幻美术作品比赛，创建了校园合唱团，组织了各类小型体育赛事，音体美活动丰富多彩，有声有色，既活跃了校园气氛，又陶冶了学生情操，更提升了综合素质。

3、注重活动育人。强化法制观念，邀请公安干警举办法制讲座；展示动手能力，举办手工制作比赛；增强防艾意识，举办远离艾滋签名活动；决绝校园暴力，组织各班黑板报评比；配合均衡达标，各班积极参与校园文明创建。

回顾本期工作，虽有一定成绩，但与上级的要求和期望还有很大的差距；教学管理中还有很多不尽人意的地方，如：岗位意识不强，教研风气不浓，课改还是没有取得实质性的突破。今后，我们将绷紧教学质量这根弦，狠抓岗位管理，大兴教研之风，突出学生创新意识和实践能力的培养，努力提升我校的教育教学管理水平。

教务处工作初中教师职责篇七

本学期教导处将继续深化教学改革，加强教学质量监控，努力提高课堂教学效益，解放思想，增强创新意识，为使我校早日成为课业负担最轻、教育质量最高、师生幸福感最强的区域最优名校而努力。

二、总体思路

1、强化质量意识，全面落实“轻负优质”精神，确保教学质量稳中有升。

2、加强“教学七认真”检查，提高备课、作业批改质量，优化教学常规。

3、扎实开展好教研组活动，正确把握教学改革方向，努力促进本校教师教学能力的提高。

三、具体措施

(一)规范课程开设

1、严格执行课程计划，开齐规定课程，上足规定课时，严禁私自调课、占用常识科目。加强音乐、美术、体育等科目的教学；继续开设现有地方课程，发挥好作用；逐步开发校本课程，与学校特色建设、文化建设和课题研究相结合，更好地提高学生的综合素质，彰显学校特色。

2、继续推进素质教育。进一步学习《区二中精致管理要求》，诵读《区二中常规诗》；继续开展双语“读书月”及才艺展示活动，丰富学生精神世界，从而全面提高学生综合素质。

3、加强理科实验教学，培养创新精神。提高实验课程开设率和教学效果，让学生在实操中学习，切实培养学生的动手能力和创新精神。

(二)加强常规管理 促进有效教学。

本学期教导处将进一步坚持和强化教学“七认真”工作，切实提高我校的教学质量。

1、备课。认真备课是教师执行教学计划、上好每一节课的前提和基础。因此备课组集体备课，要达到“四定六备”“五

统一”要求;教师个人要按照课改要求,深入钻研教材,了解、熟悉学生,精心设计学法和教法,科学制定教案;要在集体备课基础上二次备课,针对班情、生情和自身特点进行二次创造,形成个性化的备课文稿。

2、上课。教师是推动课堂变革的主体,课堂上我们要让学生成为学习的主人,授课要注重培养学生学习的主动性和创造性,培养学生发现问题、分析问题、解决问题的能力。本学期要加快教学案“一体化”的进程,深化和细化二中“自主、合作、体悟;自主、探究、体悟;自主、思辨、体悟”的教学模式,逐步锻造出具有学校特色的品牌课堂。

3、作业。以“减负增效”为原则,要切实减少无效、低效作业,教师要潜下心来,自己做一遍,再来决定要不要布置给学生做。要多动脑筋研究考路,做到基础知识扎实练,重点内容反复练,关键问题突出练,易混问题对比练,拔高性问题综合练。最终做到课后练习要适量,有明确的要求和具体的检查督促措施。作业批改要规范,要有等第(优、良、中、差;a□b□c□d;作文用百分制)、时间、激励性评语等。反馈要及时,订正的内容要有二次批改的痕迹。作业形式灵活多样,提倡分层、分类布置作业。理化生实验教学教师要布置实验必须的作业,指导学生写好实验报告,并及时认真批阅与有效评价。切实执行作业“五精五必”,即精选、精比、精讲、精评、精测,有练必选、有发必收、有收必改、有改必评、有错必评,保证轻负优质。

4、检测。本学期继续进行每月一次的知识练习。严肃考纪,端正考风,确保考试成绩能够真实反映学生的学业水平;考后及时做好质量分析工作,对学生成绩进行横向、纵向、对比分析,重在揭示问题,查找主观原因,落实改进措施。

5、培优补差。在提优方面,要在班主任统一协调下,任科教师共同选定对象,发挥集体培育优势,充分扩大优生群体。在补差方面,根据原有成绩确定学习困难的学生,设定不同

知识和能力的阶段性目标，在平时教学与辅导中，逐个盯紧，不放松，不放弃，积极激发孩子求知、进取的欲望。

教学“七认真”是提高教学有效性的前提条件，是实现教师专业发展的基本途径，是师德师风的具体体现。本学期教导处将继续按照《区二中教学常规检查量化考核方案(试行稿)》对备课、作业批改进行重点督查，将检查结果适时公布并存档。

(三) 扎实开展教研活动，提高教师科研水平

把教学科研纳入学校常规工作，使教研工作走向制度化、规范化和科学化的轨道。努力提高校本教研活动的针对性和实效性。活动要有解决问题的设想，有活动实效。立足课堂，以示范课、研究课、观摩课等多种形式推动教研，力争使本校教师的教学理念及水平再上新的台阶。

(四) 落实年级管理，提高教学成绩

1、初一年级要抓基础。做到：面向全体，抓好帮促；立足课本，落实规范；注重积累，拓展视野。要根据初一实际情况，注意查漏补缺，关爱每一位学生，盯紧每一位学生，及时调整教学方式方法，上好每一堂课；要研究初一学生的心理，关注差异，引导学生端正学习态度，重点培养学生良好的学习习惯和学习方法，为初二、初三的学习奠定良好的基础。

2、初二年级要防分化。做到：分类指导，分层推进；夯实基础，强化规范；学导结合，发展思维。要花大力气做好提优补差工作，在强化教学的同时，要重视学生的思想和心理的变化，防止两极分化的加大。以实现学生的均衡发展和成绩的整体提高。

3、初三年级要抓突破，做到：目标明确，责任落实；计划到天，高效复习；强化基础，提升能力。初三年级要强化年级组

的协调功能，做到精心组织，合理安排，定期召开学生会、家长会、任课教师会，有问题及时解决；全体毕业班教师要站在学校全局的高度，通力配合、全力以赴，不断寻找增长点，加强对中考的研究，不断收集信息，把握命题方向，提高备考效率，为19届中考再创佳绩打下坚实基础，进一步提高人民群众对我校教育的满意度。

(五)注重自身发展，提高业务水平

教务处要继续加强内部建设，不断提高解决问题的能力，增强责任意识和服务意识。多思考、求创新，提升理念，更深刻地了解教、学、研、考的内容与技巧，从而更好地引导学校教学，提高教学管理水平，更好地为学校服务。

教务处工作初中教师职责篇八

xx学年我校的教务处工作认真贯彻了党的十八大精神，按照科学发展观，积极推进了教育改革发展，把减轻学生的过重课业负担与提高教育教学质量紧密结合起来。围绕本校“张扬个性、提高素质、全面发展”的办学思路认真开展了各项工作，立足学校实际，加强和完善了教学工作制度，全面落实课程改革目标，坚持以人为本，促进教师专业发展和学生健康发展，努力提高了新形势下我校教育教学工作水平，充分发挥了教务处在教育教学活动中的引领作用，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，特将本学期具体工作状况作以下回顾：

全面落实了教学课程计划，努力构建了贴合我校“三自”教学理念和创新教育需求的课堂教学模式，设计以学生学习效率为核心的教学方法，培养学生的自主意识、创新精神和创造潜力。如多次召开关于自主学习的专题会议。注重教法、学法的研究与落实。组织学生课堂笔记、读书笔记、错题集的检查评比，把学法指导渗透到了教学全过程之中，并且有计划地进行阶段小结，切实书写课后小记，促使学生学得主

动，学得活泼；切实抓好弱势群体学生的学习，努力发掘他们自身的学习潜力，提高学习的主动性和积极性；在教学要求、时间安排和习题训练等方面切实做到分层教学，力求让每一个学生都能感受到了成功。

(1) 本学期坚持走一条“教学、科研一体化”的道路，向科研要质量，以科研求生存、求发展。尝试课题研究，教研科研有机融合，透过课堂教学实践构成一些典型性、普遍性、现实性的问题加以探索和研究，各教研组积极制订好各组的教研活动计划，做到有准备、有主题、有质量，坚持理论与实践相结合，鼓励了叶炜刚、叶柏通等多名教师申报县、市、省等课题。

(2) 本学期大部分教师上了一节公开课，新教师均上了一节见面课，组织了数学组教师参加县、市级教师技能比赛，其中叶炜刚在市县比赛中获了奖，并推荐了六个教研组的各三名教师参加学区、县命题比赛，均取得好成绩。

(3) 学校领导和教师积极参加听课评课。教师本学期听课均超过了10节，教研组长均超过了15节。

(4) 开展大型教研活动

为了落实了教学基本要求，不断地提高了课堂教学效益，活跃本校的教科研气氛，更快地提高我校教师业务水平，我校在教研室领导的支持下举办了县中考质量分析会和县八年级语文阅读暨古诗词教学研讨会，潘陈女、陈芳、叶瑞雪等教师各上了一节精彩的课，潘春海则在大会作了一个高质量的讲座，反响很好。

(5) 组织好教师积极撰写论文和案例，参与县级评比，获得好成绩，如陈芳、潘陈女获得二等奖。

加强了教研组建设，抓实了教研组活动。积极推行“群众备

课，资源共享，课后反思”的群众备课制度。开展教研组观摩和交流活动，抓实组内听课活动，对听课提出更加明确更加具体的要求。各教研组（综合组除外）本学期集中备课二次，组员基本没有无故缺席，全体教师以团结协作精神为己任，贡献个人智慧、寻求共同发展，服从组长分工，主动承担组内工作。

进一步强化了教学常规管理，要求全体教师在课堂教学中做到有效备课、有效选题、有效训练、有效讲评、有效自学、有效补差；教学手段上抓好常考点、新考点、失分点、潜力点、支撑点。结合学校实际修订和完善了教学管理、常规管理、考核管理等方面的制度，加大对教学常规管理和专项管理督查力度。

完善了学科教研组制度；定期组织了学科教研活动，加大了学科教学研究力度；实施了全面质量管理，健全和完善了听课、评课等制度；加强了学科内、外部之间的交流与合作，加强了与县、学区联系，真真切切地在学科教学、考试研究和教学活动等方面做到了互通有无。

本学期学校重新开放了图书室，学生参与面广，积极性高，收获好。语文组九年级举办了名著阅读比赛，七年级举行了现场写作比赛，评出了优秀者，还评选了“书香班级”等。英语组同样举办了九年级现场写作比赛，而八年级举行了英语阅读比赛，并且对优秀者进行了表彰。

为了及时汇报我校各项教科研活动，我校特地创办了一个学校校本博客，将我校开展过的各项活动及时传到博客上，让我们学校的每一位教师及时了解我们学校教研动态，及时沟通信息，提高我们的的教学效果，起到了很大的促进作用。

本学期组织了潘春海等9位参加县市省的九十学时培训和骨干教师培训，同时派出80多人教师参加了县、市举办的教研活动，教师积极性高，同时也给学校带来很多好处。

本学期把全校期中考试和初三的月考以及个别学科的竞赛成绩进行了分析和总结，把目标学生定到每个班，使每个教师教学更有针对性。同时做好后进生的成绩分析，做好后进生的转化工作。

毕业班的教学质量直接影响到我们学校的生命，本学期进行了毕业班月考，召开毕业班家长会，毕业班学生座谈会，毕业班教师座谈会等，及时地发现问题和解决问题，促进了教师的工作积极性，提高了学生学习地动力。

学期初突击性地检查了教师的教学计划，学期中同样突击性地检查了备课本、作业本等常规工作，查后在教师会议上及时反馈，逐步改善了教师往日懒散的坏习惯；同时，经常性去教室和教师办公室转转，个性是早晚自习，加强了对教师的监督，及时了解和掌握师生状况。

(1) 做好xx届新生注册电子学籍工作。今年9月份共招入新生116人，9月底基本完成新生注册电子学籍工作。

(2) 做好学籍表册工作。经过努力，已制作好在校生名册、对象生名册、毕业生名册、变动生名册、外出借读生名册□xx届新生名册等。

(3) 做好学生转学工作。学期初布置班主任填写各班变动生名册并进行汇总、做好转学生的资料收集和整理归档等。

(4) 做好上级领导布置的各项工作。如：及时上报学生数变动状况和年初报表、做好转学学生的衔接、理清学籍系统中存在的各项不足等。

1. 早自修和午自习的管理问题有待解决。

2. 教研活动质量有待进一步提高，应教研意识进一步加强。

3. 组织教学方面，有的教师驾驭课堂的潜力需要增强，不管纪律或不住，没有一个良好的课堂教学秩序。

4. 期望有的教师更新教学理念，改善教学方法，不断提高教学水平。5. 课学教学改革力度有待进一步加强，使其更加贴近学生实际，但求实效不求形式。

今后，教务处将更为努力地改善和完善教学管理工作，提高工作效率，服务好教育教学，为我们济时中学教学质量进一步上档升位而不懈努力。